

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE AD ALTA AUTOMAZIONE PER IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO DELL’AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE.

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
1. PREMESSA.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1. Documenti di gara.....	4
2.2. Chiarimenti.....	4
2.3. Comunicazioni	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI E OPZIONI	6
4.1. Durata.....	6
4.2. RINNOVI.....	6
4.3. OPZIONI	6
4.4. PROROGA TECNICA.....	6
4.5. REVISIONE DEI PREZZI.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...	8
6. REQUISITI GENERALI	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1. Requisiti di idoneità	10
7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	11
8. AVVALIMENTO.....	12
9. SUBAPPALTO.....	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. SOPRALLUOGO	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
15.1.Documento di gara unico europeo.....	20
15.2.Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	21
15.2.1 Dichiarazioni integrative	21
15.2.2 Documentazione a corredo	22
15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	22

15.2.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	24
15.2.5 Documentazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186- <i>bis</i> , R.D. 16 marzo 1942 n. 267.....	24
15.3 Procura.....	24
16. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA.....	25
17. BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA.....	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1.Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	28
18.2.Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ..	30
18.3.Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	32
19. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
21. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	34
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
24. ESECUZIONE ANTICIPATA.....	37
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	37
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	37
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE AD ALTA AUTOMAZIONE PER IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO DELL'AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE.

CIG: 9916846833

1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. 687 del 23/06/2023 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura in service di soluzioni tecnologiche ad alta automazione per il Dipartimento di Medicina di Laboratorio dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (di seguito ASFO).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), nonché degli artt. 34, 44, 52 e 58 del Codice.

Il luogo di svolgimento della prestazione è la Provincia di Pordenone [codice NUTS ITH41].

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta tramite il **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Mediante la piattaforma verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

CIG: 9916846833

CUI: F01772890933202211341

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la d.ssa Costella Vania.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è pubblicata sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> e comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e allegati;
- 3) Capitolato speciale d'appalto e allegati;
- 4) DUVRI preliminare;
- 5) Patto di integrità (allegato B);

La documentazione di gara, oltre che sulla piattaforma, è disponibile al seguente link: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/> alla Sezione Bandi di gara.

2.2. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quelle sopra esplicitate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti alla procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione fornitura	CPV	IMPORTO
Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di soluzioni tecnologiche ad alta automazione per il Dipartimento di Medicina di Laboratorio dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale	33124110-9 – Sistemi diagnostici	€ 38.144.880,73

Importo rinnovo contrattuale (24 mesi nella formula 12+12)	€ 10.634.800,00
Importo eventuale proroga tecnica	€ 2.658.700,00
Importo opzioni contrattuali	€ 30.309.180,00
A) Importo totale soggetto a ribasso	€ 81.747.560,73
B) Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): B1) DUVRI B2) oneri per la sicurezza dei lavori da realizzare (eventuali nel caso in cui l'aggiudicatario preveda lavori da realizzare)	B1) € 0,00 B2) 1,6 % rispetto all'importo dei lavori che saranno quantificati in offerta fino ad un massimo di € 14.769,29
A) + B) Importo complessivo appalto	€ 81.762.330,02

L'importo complessivo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con le risorse del bilancio aziendale.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'opportunità che la totalità della fornitura sia affidata a un unico soggetto. Il rispetto di tale circostanza è infatti *conditio* necessaria ad assicurare una gestione unitaria della stessa, atteso che la suddivisione in lotti potrebbe rendere l'esecuzione eccessivamente difficile e che l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Gli importi summenzionati si intendono comprensivi degli oneri legati ai lavori di adeguamento eventualmente necessari e strumentali alla corretta installazione della strumentazione, come di seguito:

Importo per eventuali lavori a corpo	€ 923.080,73
--------------------------------------	--------------

4. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI E OPZIONI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di mesi 84 (ottantaquattro), pari a 7 (sette) anni decorrenti dalla data di collaudo definitivo dell'intera fornitura.

Sul punto si rinvia a quanto previsto nel CSA.

4.2. RINNOVI

ASFO si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi nella formula 12+12 (dodici + dodici) mesi.

4.3. OPZIONI

Durante il periodo di efficacia del contratto la stazione appaltante si riserva di aumentare le prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), D.Lgs. 50/2016 per un importo stimato pari a € 30.309.180,00.

4.4. PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per i successivi sei mesi oltre la scadenza contrattuale alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del

nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per la stazione appaltante - prezzi, patti e condizioni per ulteriori 6 mesi per un importo complessivamente pari a € 2.658.700,00.

4.5. REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità, i prezzi contrattuali potranno essere aggiornati annualmente in aumento o in diminuzione, a seguito di istruttoria del Responsabile del procedimento, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT (precisamente, sulla base delle variazioni dell'indice dei prezzi alla produzione dell'industria per il settore produttivo di riferimento), oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. indice FOI) disponibile al momento della scadenza del periodo di rilevazione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del presente contratto di appalto.

La revisione dei prezzi può essere riconosciuta solo se le variazioni accertate risultano superiori al 5 (cinque) per cento rispetto ai prezzi originari del contratto, e consisterà nell'applicazione ai prezzi previsti dal contratto stesso di una variazione percentuale pari all'eccedenza della variazione dell'indice di riferimento applicato rispetto alla predetta soglia del 5 per cento.

La revisione in aumento è subordinata alla presentazione di apposita preventiva richiesta di revisione da parte dell'impresa esecutrice, corredata da idonea documentazione probatoria e indirizzata al Responsabile del Procedimento, il quale dispone apposita istruttoria. L'istanza di revisione deve indicare l'esatto valore, in termini percentuali, della variazione richiesta e illustrare e comprovare i fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con la relativa quantificazione, e deve essere corredata da documentazione idonea a comprovare gli effettivi aumenti sopravvenuti. All'esito della propria istruttoria, la stazione appaltante adotterà un apposito provvedimento con il quale potrà riconoscere la percentuale richiesta, riconoscerla solo in parte o rigettarla laddove venga accertata la non sussistenza dei pretesi aumenti di costo.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dalla seconda annualità contrattuale, e verrà applicata in relazione agli Appalti Specifici emessi successivamente alla approvazione e comunicazione della variazione. In nessun caso la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 81.747.560,73 al netto di I.V.A. nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come di seguito rappresentato:

Descrizione voce	Importo
Importo complessivo a base d'asta [84 (ottantaquattro) mesi pari a 7 (sette) anni]	€ 38.144.880,73
Importo per rinnovo 24 (ventiquattro) mesi	€ 10.634.800,00
Importo opzione art. 106, comma 1, lett. a)	€ 30.309.180,00
Importo per proroga tecnica	€ 2.658.700,00
Totale valore appalto	€ 81.747.560,73

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara in aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), quest'ultimo è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate esecutrici per la quale concorre. A queste ultime è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 letto. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, potere autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi che seguono. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il servizio Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 464 di data 27/07/2022.

Tutti i concorrenti devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nell'Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.

ANAC rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato a sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/Consorti ordinari dovrà essere acquisito e caricato a sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorti di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE, che deve essere presentato da parte del concorrente.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, le stazioni appaltanti provvedono secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. 3. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel sistema dagli OE.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura o all'Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economico finanziaria.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

In relazione alla fornitura:

a) Esecuzione negli ultimi cinque anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio (antecedente la data di pubblicazione del bando) l'installazione di almeno n. 1 sistema di alta automazione (TLA).

Il requisito deve essere dimostrato mediante Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante le installazioni realizzate negli ultimi cinque anni, relative a sistemi di alta automazione (TLA), con l'indicazione della tipologia di strumentazione connessa, del luogo e della data di installazione. La Commissione Giudicatrice si riserva la possibilità di effettuare un sopralluogo presso il sito di installazione a spese dell'O.E. partecipante.

La comprova del requisito avviene mediante acquisizione da parte della Stazione appaltante della copia conforme del certificato di installazione e collaudo, rilasciata dall'amministrazione/ente contraente indicata nella dichiarazione.

In relazione ai lavori:

La quota parte di lavori è opzionale e dipende dall'offerta che l'Operatore Economico intende offrire.

In offerta l'operatore economico dovrà indicare il valore dei lavori che ritiene necessari per realizzare le opere indispensabili a rendere funzionali gli spazi per la realizzazione della fornitura.

L'importo indicato in offerta dall'operatore economico dovrà essere scomposto in categorie di lavorazione conformi all'allegato A del DPR 207/2010.

In conseguenza dell'importo e delle categorie sopra indicate, l'Operatore Economico dovrà anche dichiarare nella documentazione amministrativa di essere in possesso di relative categorie di qualificazione.

Pertanto l'amministrazione, una volta aperta l'offerta economica, verificherà che il concorrente primo in graduatoria possieda i requisiti minimi per la realizzazione dei lavori indicati secondo le categorie e gli importi specificati in offerta economica.

La qualificazione alla realizzazione dei lavori può essere dimostrata anche con avvalimento o subappalto qualificante, raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di impresa in rete ecc..

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un consorzio ordinario oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate (anche non esecutrici), i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente punto 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento che contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse strumentali e umane messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto **è vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. In relazione alle suddette prestazioni il subappalto è dunque vietato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari a € 762.897,61 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'art. 93 comma 2 del Codice: presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente; estremi per il versamento: Intesa Sanpaolo S.p.A., Via Mazzini, 12 33170 Pordenone IBAN: IT29C0306912344100000046102 intestato ad Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone con la seguente causale "cauzione per la procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di soluzioni tecnologiche ad alta automazione per il Dipartimento di Medicina di Laboratorio dell'ASFO";

- ai sensi dell'art. 93 comma 3 del Codice: con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 dicembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-*bis* del D. Lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire in piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione

del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

È previsto un sopralluogo **obbligatorio a pena di esclusione**.

Esso sarà occasione per prendere conoscenza di tutte le condizioni necessarie alla corretta esecuzione di quanto richiesto.

La richiesta di sopralluogo, per tutti i presidi ospedalieri, deve essere inoltrata a:

- dott.ssa Micol Perlin (mail: micol.perlin@asfo.sanita.fvg.it - tel. 0434/398758);

e deve riportare i seguenti dati:

- nominativo del concorrente e suo recapito telefonico;
- nominativo, qualifica, recapito telefonico e contatto email del soggetto designato ad effettuarlo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 2 giorni dalla scadenza del termine previsto per la richiesta di chiarimenti ed entro 5 giorni dalla data proposta dall'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso di idoneo documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

ASFO rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 560,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di irricevibilità, l'offerta deve essere caricata in piattaforma

entro le ore 12:00 del giorno 15/09/2023

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area **"Richiesta di Offerta online" (RDO)** con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma**

Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. È possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **"Area generica allegati"** presente nell'ambito della **"Busta Amministrativa/Tecnica"** della RDO online;
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area **"Risposta Busta Amministrativa"**.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

Il concorrente dovrà inviare:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione "Allegati" del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), **DA ALLEGARE PREFERIBILMENTE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. È ammessa la produzione in lingua inglese.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente - prima di completare l'invio dell'offerta - dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta

Amministrativa, la Busta tecnica e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione del documento PASSOE è sanabile;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione prevista dal presente paragrafo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, ed in particolare:

- 1) **Istanza di partecipazione** firmata digitalmente (vedasi **Allegato A**),
- 2) **Patto di Integrità** firmato digitalmente (vedasi **Allegato B**);
- 3) **Scheda fornitore** debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato (vedasi **Allegato C**);
- 4) **Informativa sul Trattamento dei Dati Personali** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, firmata digitalmente (vedasi **Allegato D**);
- 5) **DGUE** firmato digitalmente nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione: in caso di avalimento si rinvia al punto 15.2.4, e in caso di eventuali soggetti associati si rinvia al punto 15.2.3 (Allegato fac-simile scaricabile dal portale eAppaltiFVG);
- 6) **Dichiarazione integrativa al DGUE** debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato (vedasi **Allegato E**);
- 9) **PASSOE** (ai fini della comprova del possesso dei requisiti, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria);
- 10) **Attestazione dell'avvenuto pagamento del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, se dovuto;
- 11) **Garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 12) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore**;
- 13) Relativamente all'eventuale **riduzione della garanzia provvisoria** il concorrente dovrà inserire la **dichiarazione firmata digitalmente di cui all'Allegato H** "Riduzioni garanzia provvisoria" (vedasi Allegato H "Riduzioni garanzia provvisoria");
- 14) **Dichiarazione di capacità tecnica professionale** debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato (vedasi **Allegato F**);
- 15) Titolo giustificativo dei poteri del sottoscrittore (**procura**);

- 16) **Ricevuta di pagamento elettronico della marca da bollo / copia del contrassegno della marca da bollo** in formato .pdf;
- 17) **Verbale di avvenuto sopralluogo** (vedasi **Allegato G**);
- 18) **Dichiarazione** relativa al **possesso di relative categorie di qualificazione** per la parte lavori.

A pena di esclusione, all'interno della documentazione amministrativa non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

15.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente produce il **file PDF "Documento di Gara unico Europeo"**, utilizzando preferibilmente il modello A presente in piattaforma.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

1. in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
2. in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
3. in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
4. in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare il Modello A1).

15.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente produce **il file PDF "Dichiarazioni integrative"** (utilizzando il modello E pubblicato sulla piattaforma), sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 2.1) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio o lavori assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea, il nominativo del capogruppo e l'impegno a costituire l'associazione temporanea di Imprese in caso di aggiudicazione;
- 2.2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- 2.3) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- 2.4) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- 2.5) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- 2.6) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 80;
- 2.7) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 2.8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- 2.9) *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale territorialmente competente, nonché dichiara di non partecipare al singolo Lotto quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese

aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

- 2.10) *(per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di partecipare giusto provvedimento di autorizzazione alla partecipazione rilasciato dal Tribunale territorialmente competente, nonché dichiara di non partecipare al singolo Lotto quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, della legge fallimentare. Dichiara altresì di partecipare alla procedura avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico, ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 50/2016, allegando a tal fine tutta la documentazione necessaria.

15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente produce:

1. Il **file PDF PASSOE relativo al concorrente**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico di cui alla Delibera ANAC n. 464 di data 27.07.2022; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. Il **file PDF relativo alla garanzia provvisoria** (in qualunque forma esse sia presentata) con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, **file PDF** di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (v. allegato Riduzioni garanzia provvisoria);
3. Il **file PDF relativo al versamento del contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.2.4 Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, produce:

- il Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal suo legale rappresentante;
- la dichiarazione integrativa dell'impresa ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1, nella parti pertinenti;
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria: a) i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane; b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avalimento; c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria; d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avalimento per tutta la durata del contratto; e) la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'impresa ausiliaria;

15.2.5 Documentazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-*bis*, R.D. 16 marzo 1942 n. 267

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento.

15.3 Procura

Nell'eventualità in cui la documentazione sia sottoscritta da persona fisica non in possesso della legale rappresentanza indicato in CCIAA si chiede di allegare la procura speciale che conferisce i poteri di rappresentanza necessari.

16. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica B dovrà contenere l'offerta tecnica dell'operatore economico, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate nel precedente paragrafo.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel CSA, le specifiche tecniche in esso contenute.

La busta telematica B dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. **relazioni dettagliate**, per ognuna delle sedi hub e spoke, delle soluzioni progettuali elaborate per il raggiungimento di tutti gli obiettivi indicati nel CSA;
2. **relazione dettagliata delle modalità di avvio della fornitura**, con descrizione puntuale delle attività (eventuali lavori di adeguamento dei locali, installazione apparecchiature /attrezzaggio) e relative tempistiche (GANTT).
3. **relazione sintetica rispondenza requisiti minimi** (cfr. art. 5.2 del CSA), nella quale deve essere data evidenza dell'esatta collocazione (numero del paragrafo e pagina del capitolato) delle specifiche;
4. **relazione sintetica rispondenza criteri di valutazione**, nella quale deve essere data esatta evidenza del riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1;
5. **schede tecniche e ogni altra documentazione**, per ogni prodotto offerto, che possa consentire una completa valutazione, in base ai criteri di valutazione qualità sotto indicati; si precisa che nella documentazione presentata dovranno essere espressamente indicate ed evidenziate le caratteristiche tecniche richieste per i prodotti posti in gara;
6. **copia dell'offerta economica prima dell'indicazione dei prezzi e degli sconti**, riportante la seguente dicitura: "Copia dell'offerta economica senza indicazione dei prezzi e degli sconti", specificando i codici-prodotto ai quali l'offerta si riferisce;
7. **copia dell'elenco completo di tutti gli esami disponibili presenti a catalogo** (senza prezzi), anche se non espressamente richiesti nella gara in oggetto;
8. documentazione specifica per il materiale offerto:

a) Per le apparecchiature:

- i. tipo di apparecchiature offerte, unitamente alla dichiarazione scritta che tali apparecchiature sono nuove di fabbrica e ancora in produzione;
- ii. caratteristiche tecnico-funzionali e le potenzialità delle stesse, con descrizione dettagliata del sistema proposto, allegando dépliant illustrativi, schede tecniche ed altro materiale utile in modo che risultino le principali caratteristiche tecnico-scientifiche e di funzionalità;
- iii. eventuali opere ed accorgimenti che si ritengono necessari sia per l'installazione che per il buon funzionamento dell'apparecchiatura proposta con l'impegno ad eseguire eventuali interventi di qualsiasi natura da realizzarsi per permettere il regolare funzionamento delle apparecchiature, secondo norme, *best practice* e allo stato dell'arte, previamente concordati con le strutture tecniche preposte di ASFO e senza alcun onere aggiuntivo per ASFO;
- iv. caratteristiche dell'alimentazione elettrica;
- v. attestazione sulla tipologia dei rifiuti prodotti dal sistema offerto con indicazione di:
 - quantità dei reflui prodotti per ora di funzionamento;

- classificazione dei reflui secondo le normative vigenti;
- vi. modalità e procedure di smaltimento dei rifiuti solidi e/o reflui liquidi secondo le normative vigenti. Per la sede hub di ASFO, i rifiuti liquidi dovranno essere raccolti in maniera centralizzata in apposita cisterna esterna;
- vii. certificazioni possedute dalle apparecchiature (marcatura CE IVD, conformità norme CEI EN 61010-1, Regolamento UE 2017/746);
- viii. descrizione dettagliata delle metodiche analitiche relative agli esami richiesti (compresi calibratori e controlli) allegando istruzione in lingua italiana per l'uso (IFU);
- ix. referenze (conoscere dove sono installati identici sistemi sul territorio nazionale o internazionale con data e sede);
- x. dichiarazione di impegno a fornire gratuitamente – a seguito di motivata richiesta di ASFO – reagenti e consumabili in quantità analoga a quanto consumato da ASFO a seguito di malfunzionamenti della strumentazione o al materiale di consumo fornito;
- xi. dichiarazione che tutte le apparecchiature proposte verranno consegnate corredate di tutti gli accessori, supporti, cavi, connettori e quant'altro necessario per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d'uso;
- xii. dichiarazione che il concorrente fornirà le schede tecniche, i manuali d'uso e di sicurezza anche in lingua italiana e di tutto quanto richiesto in questo documento;
- xiii. dichiarazione di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione facente parte della presente gara;
- xiv. dettagliata descrizione delle modalità organizzative con le quali si intende gestire l'assistenza tecnica, secondo quanto riportato nel CSA. Dovranno inoltre essere chiaramente indicati in offerta: sede, numero di telefono e indirizzo e-mail a cui rivolgersi;
- xv. dettagliata descrizione dei corsi di formazione previsti, della loro durata e della documentazione utilizzata e fornita, nonché programmazione dei retraining.

b) Per i reagenti ed altro materiale di consumo:

- i. il nome commerciale dei prodotti, relativi codici, confezionamento, CND ed eventuale RDM;
- ii. la quantità delle confezioni di reagente e di altri consumabili necessari all'esecuzione del numero delle determinazioni richieste, incluse le calibrazioni ed i controlli, durante 365 giorni l'anno;
- iii. le condizioni ottimali di conservazione;
- iv. le schede di sicurezza e tecniche per i prodotti offerti e modalità di loro smaltimento; indicare il codice CER dei rifiuti in base al D.Lgs. 116/2020;
- v. certificazioni possedute (marcatura CE IVD, eventuali ulteriori certificazioni);
- vi. dichiarazione di compatibilità con la strumentazione proposta.

c) Per il "sistema" offerto:

- i. dichiarazione che i prodotti offerti (apparecchiature, reagenti e gli altri materiali di uso e consumo offerti) possono essere regolarmente commercializzati in Italia ai sensi della normativa vigente e sono state osservate le disposizioni di legge per gli eventuali obblighi di registrazione presso il Ministero della Sanità, indicando – ove previsto – l'identificativo di registrazione BD/RDM, e CND;
- ii. dichiarazione che i materiali di consumo e i reagenti diagnostici dovranno essere compatibili con la strumentazione offerta;
- iii. allegato "Specifiche tecniche IT" firmato per presa conoscenza ed accettazione;
- iv. modello MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security), il cui contenuto dovrà essere coerente con quanto previsto nell'allegato specifiche IT.

d) **Per la fase di transizione:**

- i. progetti della fase di transizione, comprensivi delle tempistiche, che garantiscano l'esecuzione e refertazione h24 degli esami eseguiti nelle sedi proprie dei laboratori hub e spoke.

La Commissione Giudicatrice si riserva la possibilità di chiedere ulteriori informazioni di carattere tecnico che dovessero risultare necessarie per effettuare un'adeguata valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CSA, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I file relativi all'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, sono **sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate nel presente paragrafo.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica dovrà essere caricato in piattaforma il file PDF ed EXCEL dell'offerta economica (predisposta secondo il modello fac-simile **Allegato I**), sottoscritto digitalmente e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) importo stimato per la realizzazione dei lavori: si dovrà indicare importo complessivo ed importo scorporato diviso in categorie di qualificazione SOA ed importi per ogni singola categoria.
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre, si chiede di allegare copia dell'elenco completo di tutti gli esami disponibili presenti a catalogo (con i relativi prezzi), anche se non espressamente richiesti nella gara in oggetto, a cui dovrà essere applicata la percentuale unica di sconto inserita nell'Allegato I.

L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, nello specifico campo sul portale eAppaltiFVG nella busta dell'offerta economica, il ribasso unico percentuale offerto.

N.B.: il ribasso unico percentuale riportato all'Allegato I dovrà corrispondere a quello digitato nello specifico campo presente all'interno della busta telematica dell'offerta

economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.

I file relativi all'offerta economica, **a pena di esclusione**, sono **sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate nel presente paragrafo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnico/qualitativa è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella allegata e parte integrante del presente documento, con la relativa ripartizione dei punteggi, tenuto conto della documentazione presentata dall'operatore economico e inserita nell'area "Risposta busta tecnica" della RdO on line.

Il punteggio dell'offerta tecnico/qualitativa sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente Tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

1) PROGETTO: 30 Punti		
Valutazione della migliore soluzione progettuale complessiva proposta atta a conseguire in modo esaustivo gli obiettivi della presente gara. Particolare attenzione verrà posta nella modalità della fase di transizione. Verrà premiato maggiormente il progetto che preveda la continuità diagnostica nelle attuali sedi diagnostiche. Saranno considerate come elemento di miglior pregio tecnico, tutte le caratteristiche del progetto finalizzate a minimizzare le attività del personale tecnico nella gestione quotidiana del lavoro, attraverso il massimo consolidamento delle diagnostiche nel minor numero e nella minor tipologia degli strumenti offerti. Verrà premiato maggiormente, inoltre, il progetto che prevede la migliore gestione degli spazi e che presenta il maggior numero di driver di collegamento al track.		
	Punteggio max	Criterio valutazione
- 1.1 TRANSIZIONE (10 punti) a) Progetto che non preveda per la sede hub la necessità di dislocamento temporaneo di diagnostiche in spazi diversi dagli esistenti (II piano del Pad. H) e assicura la continuità diagnostica	10	Tabellare

<p>- 1.2 SOLUZIONE ORGANIZZATIVA (20 punti)</p> <p>a) Miglior gestione degli spazi valutabile con metodologia lean</p> <p>b) Maggior consolidamento delle diagnostiche di biochimica clinica, immunometria, ematologia, coagulazione (maggior numero di esami consolidati su minor numero di strumenti o moduli)</p> <p>c) Maggior consolidamento delle diagnostiche di sierologia infettivologica inteso come numerosità delle diagnostiche in automazione</p> <p>d) Maggior numero di driver di collegamento al track, anche per strumentazioni non oggetto di gara e in dotazione al momento dell'offerta</p> <p>e) Miglior progetto in grado di contenere l'uso di personale in relazione alla dotazione attuale</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Discrezionale</p>
2) AUTOMAZIONE: 18 punti		
	Punteggio max	Criterio valutazione
<p>a) Cadenza analitica strumentazioni di biochimica clinica per singolo strumento o modulo, compreso dosaggio elettroliti per sede HUB >1.600 test/ora</p> <p>b) Cadenza analitica test di immunometria per singolo strumento o modulo per sede hub >300 test/ora</p> <p>c) Cadenza analitica complessiva per esame emocromocitometrico per sede hub >300 test ora</p> <p>d) Cadenza analitica per singola strumentazione o modulo test PT per sede hub >350 test/ora</p> <p>e) Produttività per check-in, stappatura, sorting e smistamento della stazione preanalitica sede hub >800 provette/ora</p> <p>f) Sistema trasporto provette con throughput per sede hub >3.000 provette/ora</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Tabellare</p>
3) MIDDLEWARE: 9 punti		
<p>In linea con il nuovo regolamento Europeo "Regulation (EU) 2017/746 of the European Parliament and of the Council" del 5 aprile 2017, relativo agli IVD e per incrementare la sicurezza della soluzione software proposta, si privilegia la marchiatura CE/IVD (secondo il D.L. 332 del 08/09/2000 che recepisce la direttiva 98/79/CE) a certificazione del middleware offerto. Allegare dichiarazione di conformità CE/IVD e numero di repertorio relativo all'iscrizione del prodotto all'albo del Ministero della Salute.</p>		
	Punteggio max	Criterio valutazione
<p>Al fine di implementare le più moderne logiche di visual management, saranno premiate le soluzioni middleware con interfacce operatore basate su strumenti evoluti di monitoraggio e visualizzazione delle informazioni (Dashboard). Verranno valutate la possibilità di personalizzazione del Dashboard, la versatilità nell'estrazione dei dati e nella produzione di report statistici, la possibilità di implementare regole di auto validazione e di sistemi di alert, la gestione della sieroteca in automazione, il monitoraggio in tempo reale dei TAT. La presenza o assenza di tali caratteristiche devono essere chiaramente riportate nella parte relativa alla descrizione del middleware.</p>	<p>9</p>	<p>Discrezionale</p>

4) TEST NON OBBLIGATORI: 6 punti		
	Punteggio max	Criterio valutazione
a) ≥80%	6	Tabellare
b) ≥60%	4	
c) ≥40%	2	
d) <40%	0	
5) VEQ: 3 punti		
	Punteggio max	Criterio valutazione
5.1 METODI ANALIZZATI (2 punti) Verranno premiate le VEQ offerte sulla base del numero dei metodi analizzati. L'O.E. dovrà produrre idoneo elenco al fine di consentire la valutazione del parametro.	2	Tabellare
5.2 LABORATORI PARTECIPANTI (2 punti) Verranno premiate le VEQ offerte sulla base del numero di laboratori nazionali e internazionali partecipanti. L'O.E. dovrà produrre idoneo elenco al fine di consentire la valutazione del parametro.	2	Tabellare
6) NUMERO DI INSTALLAZIONI ANALOGHE A QUELLA PROPOSTA NEGLI ULTIMI 5 ANNI: 3 punti		
	Punteggio max	Criterio valutazione
a) ≥25	3	Tabellare
b) ≥20	2	
c) ≥10	1	
d) <10	0	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti sui 70 punti complessivi previsti per l'offerta tecnica**. Il concorrente sarà quindi escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di 42 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrizzazione.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice utilizzerà il seguente metodo per l'attribuzione del punteggio. Ciascun elemento di valutazione sarà valutato mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da 0 a 1 secondo il giudizio espresso in relazione alla sottostante tabella da parte di ogni componente della Commissione Giudicatrice. Al termine della valutazione si procederà ad effettuare la media dei coefficienti per individuare il coefficiente da utilizzare per l'attribuzione del punteggio al concorrente iesimo.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile/non presente/non conforme	0,0

La Commissione giudicatrice moltiplica quindi tale coefficiente per il punteggio massimo disponibile per ogni criterio qualitativo. Se nessun concorrente avrà ottenuto il coefficiente pari a 1 prima di procedere all'attribuzione del punteggio si procederà alla riparametrazione per ciascun singolo elemento di valutazione.

Una volta effettuata la riparametrazione ad ogni impresa verrà quindi attribuito il punteggio qualitativo secondo la presente formula:

$$PQz = \sum n [W_i * V(z)_i]$$

dove:

n = totale criteri di valutazione

W_i = punteggio attribuito al criterio (i)

V(z)_i = peso finale attribuito all'offerta (z) rispetto al criterio (i)

PQz = punteggio qualità offerta dell'impresa z.

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali più sopra espressi.

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che non ottenga un punteggio complessivo della qualità pari almeno a 42/70 punti.

La Commissione Giudicatrice, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dando atto delle attività svolte, come di seguito descritte:

- verifica la presenza dei requisiti/condizioni minime delle offerte tecniche, ai fini della ammissione o esclusione dalla fase di valutazione tecnico/qualitativa;
- per le offerte ammesse, attribuisce i punteggi tecnici intermedi, eventualmente riparametrizzati, relativi a ciascuna offerta tecnica e, poi, per ciascuna offerta procede alla sommatoria dei punteggi tecnici intermedi in unico punteggio tecnico complessivo;
- procede quindi alla riparametrazione dei punteggi complessivi delle offerte tecniche: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Si procede alla riparametrazione anche in caso di un'unica offerta pervenuta o ammessa. Pertanto si attribuisce alla offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (**70 punti**), mentre alle offerte degli altri concorrenti il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{P_{max} * POC}{POE}$$

in cui:

Pt è il punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione
Pmax è il punteggio massimo attribuibile (punti 70)
POC il valore dell'offerta considerata
POE è il valore dell'offerta con punteggio più elevato

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La formula per l'attribuzione del punteggio economico prescelta è stata individuata tra quelle proposte dalle Linee guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e successivi aggiornamenti. È stato deciso di utilizzare una formula non lineare con la scelta di introdurre il coefficiente 0,2 (coefficiente compreso tra 0 e 1) in quanto si tratta di una gara nella quale la qualità è decisamente preminente rispetto all'elemento prezzo.

Il punteggio previsto per il prezzo viene quindi automaticamente attribuito dal Portale nel seguente modo: **punti 30** saranno attribuiti all'offerta economica che presenta il ribasso più alto rispetto al moltiplicatore indicato come base d'asta; mentre per le altre, il Punteggio Economico Finale relativo all'offerta (**PEF**) verrà determinato e attribuito in ragione della seguente formula:

$$P_i = (R_i/R_{max})^{\alpha} * P_{max}$$

dove:

P_i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo
R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo
R_{max} è il ribasso massimo fra le offerte valide
 $\alpha = 0,20$
P_{max} è il punteggio massimo attribuibile al prezzo, pari a 30 punti.

Conseguentemente, all'offerta economica corrispondente alla base d'asta verranno attribuiti zero punti.

Il punteggio finale da attribuire alle offerte verrà calcolato attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli criteri per ciascuna offerta (tot QUALITÀ+ tot PREZZO).

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale, viene presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che viene arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimane invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

La fornitura è affidata al concorrente che consegue il punteggio complessivo più elevato a seguito dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e quelli ottenuti nell'offerta economica.

19. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **25/09/2023 alle ore 10:00** e sarà effettuata mediante la piattaforma.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma almeno **due giorni** prima della data fissata.

In considerazione del fatto che la piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara. L'esito delle sedute telematiche viene comunicato ai concorrenti all'esito delle stesse.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, la pubblicità delle sedute è garantita:

- dallo svolgimento della seduta pubblica in presenza;
- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma mediante la tempestiva pubblicazione degli esiti della seduta pubblica telematica.

Il RUP o il Seggio di gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio di quanto indicato nei precedenti paragrafi 15 e 16 e a controllare la completezza della documentazione amministrativa e tecnica presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e la sua conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e, comunque, entro un termine non superiore a 5 giorni.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, procederà all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara. Il RUP provvederà quindi a fornire alla Commissione giudicatrice le offerte tecniche previamente scaricate in seduta telematica, offerte la cui provenienza ed inalterabilità è garantita dalla piattaforma, per poter procedere alle operazioni di valutazione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati in piattaforma.

La commissione, ove previsto, individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.2 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice e formula la proposta di aggiudicazione. Il RUP comunica ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 2.3, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche.

L'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte tecniche.

21. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche.

In apposita seduta telematica il RUP o il Seggio di gara, se del caso presente la commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. Secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Il RUP comunica ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 2.3, i prezzi offerti dai concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP o il Seggio di gara, se del caso presente la Commissione giudicatrice, redige la graduatoria mediante la piattaforma.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A o B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento prevista per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del servizio FVOE;
- 2) richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, laddove non vi sia stata verifica di congruità dell'offerta, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d).

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si ritiene approvata.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto *ex art.* 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011. Il recesso può essere disposto anche laddove siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa successivamente alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante

entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a € 20.000,00. La stazione appaltante comunicherà tempestivamente all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. ESECUZIONE ANTICIPATA

L'oggetto della gara è finalizzato a rispondere a un fabbisogno urgente. Ove ve ne sia necessità, in funzione dell'interesse pubblico, ASFO si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipula. In tal caso, l'esecuzione delle prestazioni sarà autorizzata sul presupposto della attendibilità delle attestazioni dell'aggiudicatario.

Relativamente alla sussistenza dei requisiti ed alla insussistenza di motivi di esclusione in capo allo stesso, assumendo l'aggiudicatario ogni responsabilità per questo e per ogni eventuale conseguenza che dovesse derivarne, nel caso di esito negativo dei controlli l'esecuzione si avrà per mai autorizzata e l'esecutore non avrà diritto ad alcun pagamento neppure per le prestazioni eseguite, salva la facoltà di ASFO di valutare se vi siano i presupposti per l'eventuale indennizzo o pagamento per i costi sostenuti per la manodopera impiegata, e/o per l'utilità che dovesse derivarne. In caso di mancato adempimento, ASFO potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione in danno dell'aggiudicatario e potrà aggiudicare il contratto al concorrente che risulti aver presentato la migliore offerta non anomala dopo la sua.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di ASFO, approvato con Decreto DG n. 1089 del 22/12/2022, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

A seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante:

https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/codice_comportamento.html.

L'O.E. è inoltre tenuto a rispettare gli obblighi assunti con il patto di integrità dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale sottoscritto.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il TAR per il Friuli Venezia Giulia.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.