

S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti beni e servizi

Responsabile unico del progetto:
Direttore Costella d.ssa Vania

Referente per la pratica:
d.ssa Marzullo Fortuna



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

RDO: rfq_77739
Piattaforma eAppaltiFVG

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E FORMULAZIONE DI PREVENTIVO FINALIZZATO
ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI
SICUREZZA AUSILIARIA PRESSO IL NUOVO OSPEDALE DI PORDENONE.**

RICHIESTA E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

ART. 1

PREMESSA

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (in seguito ASFO) ha la necessità di avviare una manifestazione di interesse con richiesta di preventivo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 36/2023, per poi procedere all'affidamento del servizio di sicurezza ausiliaria presso il Nuovo Ospedale di Pordenone ad OO.EE. in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio predetto.

Il presente Avviso disciplina le modalità di svolgimento, le caratteristiche e i requisiti minimi richiesti del servizio oggetto della presente procedura.

L'Avviso è finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di OO.EE; esso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non vincola in alcun modo ASFO, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa.

L'intera procedura di affidamento verrà espletata sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma"). Sarà onere della ditta partecipante visitare il sito <https://eappalti.regione.fvg.it/web.index.html> periodicamente e comunque prima dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura e affidamento del contratto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

L'O.E. deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96 e 97 del Libro II, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. 36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli OO.EE. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

B) Requisiti di idoneità professionale:

In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente, in ragione della peculiarità del servizio, si richiede che l'O.E. sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritto al Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel predetto Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il F.V.O.E.;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. esperienze pregresse di almeno 2 anni in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, attestati mediante compilazione del modulo allegato (cfr. Alleg. 1.1.2 "*Dichiarazione esperienze pregresse*");

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'O.E. è tenuto ad inserire nel F.V.O.E. copia dei predetti documenti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso di ASFO e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Detti requisiti devono essere successivamente mantenuti per tutto il periodo contrattuale.

ART. 3

OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio si svolgerà nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì	dalle ore 06:30 alle 19:00
sabato	dalle ore 06:30 alle 17:00

È richiesta la presenza di almeno un addetto per turno per garantire una copertura adeguata e continua durante l'intero orario di servizio.

Si riporta un elenco delle principali attività ordinarie che il personale dedicato al servizio è chiamato a svolgere:

➤ **controllo e gestione degli accessi:** l'addetto deve monitorare la zona di accesso alle aree di carico/scarico del Nuovo Ospedale, assicurandosi che solo le persone autorizzate possano accedervi. Sarà cura di ASFO individuare la postazione che deve essere presidiata dall'addetto al servizio e comunicarla all'O.E.. All'interno della postazione sono presenti solo sedia e tavolo. Quanto altro si rendesse necessario per lo svolgimento del servizio è a carico dell'O.E.;

➤ **accoglienza, registrazione degli utenti in ingresso (reception):** tutti gli utenti devono essere registrati al momento dell'ingresso preferibilmente tramite un sistema informatico di gestione degli accessi. A tal fine è a carico dell'O.E. la messa a disposizione del computer portatile. L'addetto deve verificare l'identità degli utenti e registrare nome, cognome, orario di ingresso, motivo della visita e persona/reparto

da visitare (destinazione). Dovrà poi congedare gli utenti in uscita registrando il termine della permanenza all'interno dell'edificio;

➤ **supporto e assistenza:** l'addetto deve fornire informazioni e assistenza ai visitatori, utenti, fornitori e al personale ospedaliero in relazione agli accessi e alle procedure di sicurezza;

➤ **passaggio di consegne:** il passaggio di consegne tra personale montante e smontante, dovrà avvenire previo trasferimento di tutte le informazioni riguardanti lo stato del servizio, le attività in essere e le eventuali situazioni anomale all'interno dell'edificio. Sarà compito del personale subentrante verificare la correttezza di tutte le indicazioni e la rispondenza tra quanto segnalato e la situazione reale. Ogni eventuale discordanza tra quanto lasciato in consegna e quanto verificato dovrà formare oggetto di segnalazione scritta ad ASFO.

Durante la fase di trasferimento delle strutture presso il Nuovo Ospedale (periodo stimato ottobre 2024-luglio 2025) ASFO potrà richiedere, nell'ambito del servizio già in essere, le seguenti **eventuali ulteriori attività:**

➤ attività di centralinista: ricevere e smistare telefonate in entrata. A tal fine ASFO fornirà i numeri telefonici di tutto il personale con l'indicazione dell'ufficio di appartenenza e le relative funzioni svolte. A tal fine l'O.E. deve dotare l'addetto di apposito telefono cellulare;

➤ conservare e custodire le chiavi affidate in custodia da ASFO mettendole a disposizione unicamente dei soggetti (ad. es. ditte manutentrici) previamente autorizzate e comunicate da ASFO, registrando il nominativo del richiedente delle chiavi e l'orario di consegna e riconsegna;

➤ ritirare documenti e plichi non formali da e per gli uffici presenti nell'immobile senza rilascio di alcuna ricevuta, ovvero secondo le indicazioni fornite da ASFO.

ART. 4

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente Capitolato, nonché attenersi alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dal Direttore dell'esecuzione per sopravvenute esigenze di ASFO.

Il servizio deve essere svolto tramite la presenza continuativa del personale dell'O.E., durante gli orari ed i giorni indicati e secondo le disposizioni concordate con il Direttore dell'esecuzione. L'addetto al servizio dovrà prendere servizio nell'apposita postazione sino al termine del turno e non si dovrà allontanare dal presidio.

L'O.E. deve garantire la "continuità operativa" nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza del personale addetto al servizio (malattia, ferie, etc.) allo scopo di garantire sempre e comunque la presenza di personale in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni pianificate.

L'O.E. è unico ed esclusivo responsabile, nei confronti del personale assegnato al servizio, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi. Esso dovrà inoltre assicurare (e vigilare a) che i servizi siano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, sicurezza igienico sanitaria etc.

L'O.E. deve applicare al personale in servizio e secondo la categoria di inquadramento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e in vigore alla data del contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL vigilanza privata e servizi di sicurezza per i dipendenti da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari. Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.Lgs 36/2023 gli OO.EE.

possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello individuato dalla S.A.

L'O.E. deve, a proprie spese, fornire al personale una divisa decorosa ed adeguata alle funzioni da svolgere oltre che una tessera di riconoscimento munita di fotografia, con indicazione della denominazione dell'Istituto, del nome e del cognome (o di altro codice univoco, a tutela della privacy) identificativo del personale. Tale tessera deve essere portata in evidenza sulla divisa.

I nominativi del personale addetto al servizio devono essere comunicati dall'O.E. ad ASFO prima dell'avvio del servizio.

Il personale addetto al servizio deve:

- avere cura della propria divisa che dovrà essere sempre pulita e indossata tenendo ben in vista l'apposito tesserino identificativo;
- dimostrare attitudine al front office ed esprimersi correttamente in lingua italiana;
- tenere un atteggiamento consono all'immagine ed alla funzione di ASFO e mantenere un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, disponibile e gentile nei riguardi di tutti coloro che accedono;
- rispettare le disposizioni relative allo svolgimento del servizio da svolgere in termini di modalità, frequenze e orari definiti da ASFO;
- essere in grado di utilizzare i principali applicativi di Microsoft Office e gli apparati telefonici;
- non divulgare notizie su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e le attività svolte da ASFO, salvo quelle indicate da ASFO stessa;
- essere informato in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m. e i.).

ART. 5

GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'addetto deve essere formato e addestrato per gestire le situazioni di emergenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcune situazioni in ordine alle quali dovrà intervenire:

- principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas, che l'addetto è tenuto a individuare e prontamente segnalare al personale ASFO;
- presenza di persone estranee alla struttura o all'attività di ASFO, ovvero non autorizzate;
- intervento per l'allontanamento di persone indesiderate;
- situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale di ASFO ovvero da utenti.

In caso di emergenze l'addetto deve, in relazione alla situazione constatata:

- segnalare tempestivamente ai servizi pubblici di emergenza (Vigili del Fuoco, Polizia di Stato, Carabinieri, etc.) la situazione o circostanza che ne richieda il pronto intervento agevolandone poi l'accesso verso i luoghi interessati dall'evento e fornendo le prime indicazioni utili a facilitare le operazioni di soccorso;
- segnalare ad ASFO la situazione di emergenza;
- collaborare con il personale dipendente di ASFO addetto alla sicurezza nell'attuazione del piano di emergenza;
- permanere in servizio anche oltre l'orario di turnazione in caso di rischio imminente ovvero di emergenza in corso.

A tal fine l'addetto al servizio deve essere a conoscenza:

- del funzionamento e relative modalità di attivazione/disattivazione degli impianti presenti, compresi i dispositivi di emergenza relativi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alla fornitura di acqua, gas, elettricità ed ai sistemi di allarme, anti-intrusione, antincendio, nonché a quelli relativi agli impianti elevatori;

- del piano di emergenza predisposto dai competenti uffici e partecipare, senza oneri aggiuntivi per ASFO, alle attività di formazione ed informazione dalla stessa organizzate.

ART. 6

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'O.E. dovrà individuare sin dal momento dell'avvio del servizio un Responsabile del servizio (e un sostituto, per le situazioni di assenza/impossibilità del titolare) che si interfacci con ASFO, con potere decisionale e gestionale, al fine di garantirne la regolare esecuzione del servizio.

Tali incaricati dovranno garantire un servizio di reperibilità telefonica H24 e 7 gg su 7; i nominativi ed i recapiti telefonici di tali referenti dovranno essere comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) al momento dell'avvio del servizio.

Il Responsabile è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni richieste e dovrà adottare ogni utile iniziativa al fine di risolvere qualsiasi problema/difficoltà che ASFO avesse a rilevare.

Egli è inoltre punto di riferimento per ogni comunicazione urgente e/o segnalazioni e contestazioni che dovesse rendersi necessaria.

Tutte le comunicazioni ed eventuali contestazioni fatte al Responsabile (o al suo sostituto) dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente all'O.E. stesso.

Il Responsabile avrà il compito di:

- rapportarsi per ogni aspetto inerente il servizio oggetto d'appalto con il Direttore Esecutore del contratto nominato da ASFO e/o con il suo/i suoi assistente/i e altre figure aziendali all'uopo individuate;
- sovrintendere, coordinare e monitorare le attività richieste;
- vigilare sul comportamento del personale impiegato nell'appalto;
- prendere in esame l'operato del personale impiegato nel servizio, anche al fine di evidenziare eventuali inadeguatezze o inadempienze;
- garantire tempestivamente e senza soluzione di continuità le sostituzioni del personale assente;
- garantire l'effettuazione dei corsi di aggiornamento per tutto il personale dandone comunicazione ad ASFO;
- partecipare alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio;
- prendere in esame le segnalazioni di non conformità, e mettere in atto idonee azioni correttive;
- partecipare agli eventuali incontri convocati da ASFO;
- garantire stabilità e continuità del personale assegnato al servizio.

ART. 7

SCIOPERO DEL PERSONALE

In caso di sciopero l'O.E. deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente documento.

In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dall'O.E. ad ASFO con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni.

ART. 8

DURATA DEL CONTRATTO E TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Previo positiva verifica dei requisiti, oltre che della sussistenza delle condizioni di convenienza economica, i servizi saranno affidati direttamente ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del Codice e l'incarico avrà durata di 10 (dieci) mesi e decorrenza dal **01.10.2024**.

Tuttavia:

- il contratto si intenderà automaticamente risolto qualora le verifiche ex artt. 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023 diano esito negativo;

➤ il contratto stipulato terminerà anticipatamente alla scadenza sopra indicata qualora prima di tale data risulti esaurito l'importo a disposizione di ASFO;

➤ alla scadenza temporale del contratto, qualora non risultasse esaurito il limite di spesa complessivo fissato per l'appalto, l'Azienda si riserva la facoltà di prorogarlo fino al raggiungimento del predetto limite.

ASFO si riserva altresì di non procedere e/o di revocare l'aggiudicazione e/o disporre la risoluzione anticipata del contratto qualora venga meno l'interesse pubblico, anche a seguito di modifiche organizzative di ASFO, o di sopraggiunte disposizioni normative in materia.

ART. 9

MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE (OPZIONE ex art. 120 D.Lgs. 36/2023)

Ogni possibilità di apportare modifiche al contratto nel corso di validità dello stesso è disciplinata dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

ASFO si riserva la facoltà di modificare, ai sensi dell'art 120, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni oggetto del servizio per quantità e tipologia, per un importo massimo di € 52.672,80 oltre IVA se dovuta, quali ad esempio:

- attivazione di nuove fasce orarie aggiuntive di espletamento del servizio;
- quinto dell'importo del contratto. In tal caso la Stazione Appaltante può imporre all'O.E. l'esecuzione alle condizioni originariamente previste e l'O.E. non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il servizio in oggetto potrà essere rinnovato per ulteriori 3 mesi, su richiesta di ASFO, ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni economiche. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 22.811,04 oltre IVA se dovuta.

Si applicano inoltre le cause di risoluzione e recesso di cui agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 10

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto per 10 mesi è pari ad € 63.364,00 al netto di Iva, così suddiviso:

<i>Importo complessivo per 10 mesi</i>	<i>Importo massimo per le modifiche ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a)</i>	<i>Importo del rinnovo per 3 mesi</i>	<i>Valore complessivo stimato dell'appalto</i>
€ 63.364,00	€ 52.672,80	€ 22.811,04	€ 138.847,84

L'importo deve intendersi comprensivo di:

- ogni attività necessaria a garantirne l'erogazione come descritto nel presente documento ivi compresa la dotazione tecnica/informatica;
- qualsiasi altro onere non espressamente menzionato ma comunque derivante dall'erogazione del servizio di cui trattasi. Pertanto nessun corrispettivo aggiuntivo potrà essere richiesto dall'O.E..

ASFO si riserva:

- di non dar seguito alla procedura qualora, per sopraggiunte valutazioni di opportunità, venga meno la necessità di attivare il servizio di cui trattasi;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, re-indire o non procedere ad alcun affidamento, senza che gli offerenti possano avanzare alcuna pretesa.

ART. 11

RISCHI INTERFERENZIALI E STESURA DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE (DUVRI)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm, si valuta l'eventuale presenza di rischi interferenziali nei luoghi e nelle attività oggetto dell'appalto, e si stabiliscono gli oneri "ricognitivi" necessari per l'attuazione e l'approntamento di misure per il loro contenimento/abbattimento.

Si considera interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio che una contiguità operativa. Non rientrano tra i rischi interferenziali e relativi oneri le misure adottate per eliminare i rischi derivanti dall'attività propria della ditta aggiudicataria, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione, ovvero le misure aggiuntive che per la peculiarità dell'ambiente e la singolarità delle attività svolte si rendono necessarie.

Permane comunque l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di non intralciare in alcun modo l'attività degli operatori di ASFO e coordinarsi con il preposto per ogni eventualità di tipo organizzativo.

Gli oneri interferenziali sono quantificati in € 200,00.

In relazione ai rischi da interferenza, ASFO, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, provvederà a redigere il Documento di valutazione dei rischi da interferenze.

Nell'offerta economica l'O.E. deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 91 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 12

SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo finalizzato a prendere visione dei locali, destinati all'espletamento dei servizi non è obbligatorio.

Qualora l'O.E. interessato ravvisi la necessità di sopralluogo dovrà formulare idonea istanza utilizzando l'area Messaggi della RDO on line sulla piattaforma eAppaltiFVG entro il termine previsto per presentare le richieste di chiarimento. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura. La richiesta di sopralluogo deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata.

Dell'avvenuto sopralluogo non sarà rilasciata alcuna attestazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico ovvero da altro soggetto munito di apposita delega (accompagnata dal documento di riconoscimento del delegante) che, congiuntamente ai documenti di identità, sarà verificata prima dell'avvio del sopralluogo stesso.

ART. 13

REVISIONE PREZZI (ex art. 60 D.Lgs. 36/2023)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio oggetto della presente fornitura superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo (Indice Istat FOI).

Qualora nel corso del contratto, vengano adottate con provvedimento ISTAT di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nuove categorie di indici sintetici nonché venga aggiornata la metodologia di rilevazione ovvero indicato l'ambito temporale di rilevazione delle variazioni, sarà ad esse che si farà esclusivo riferimento.

Il Responsabile del Progetto, supportato dal Direttore per la corretta esecuzione contrattuale – ove presente – conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 30 (trenta) giorni con comunicazione PEC motivata. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determinerà il nuovo corrispettivo e la data di decorrenza dello stesso, senza effetto retroattivo.

ART. 14

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto sarà affidato - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. *b*), D.Lgs. 36/2023 - a favore dell'O.E. la cui offerta comporterà per la scrivente Amministrazione il minor impegno di spesa, previa verifica di idoneità e di maggior funzionalità/flessibilità per ASFO del servizio proposto e del possesso dei requisiti richiesti.

Il luogo di svolgimento dei servizi è la provincia di Pordenone [codice NUTS ITD41].

ART. 15

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'O.E. deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella piattaforma eAppaltiFVG, in via telematica, negli appositi "step" richiesti dalla procedura e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante, i seguenti documenti (in formato PDF):

1 Busta amministrativa – RDO di qualifica:

- 1.1.1 *"Autocertificazione possesso requisiti"*, mediante il modello debitamente compilato;
- 1.1.2 *"Dichiarazione esperienze pregresse"*, mediante il modello debitamente compilato;
- 1.1.3 *"Informativa sul Trattamento dei Dati personali"*, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, firmata digitalmente;
- 1.1.4 *"Dichiarazione di Incompatibilità"*, firmata digitalmente per accettazione;
- 1.1.5 *"Patto d'integrità"*, mediante l'apposito modello firmato digitalmente;
- 1.1.6 *"Scheda fornitore"*, mediante l'apposito modello debitamente compilato;
- 1.1.7 DGUE debitamente compilato, generato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente lo stesso, andrà caricato nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa;
- 1.1.8 Relazione sintetica sulle modalità di organizzazione del servizio;

2 Busta economica

2.1.1. *Offerta economica generata dal sistema eAppaltiFVG*, compilando il relativo campo nella piattaforma telematica con l'importo complessivo dell'offerta risultante dalla compilazione dell'allegato *"Dettaglio offerta economica"*. L'importo complessivo dell'offerta da inserire a sistema dovrà essere uguale al valore indicato nel succitato allegato firmato digitalmente.

2.2.1 Il dettaglio dell'offerta economica, secondo il modello, il quale è così suddiviso:

- oggetto del servizio offerto;
- prezzo orario del servizio, al netto dell'IVA;
- canone mensile offerto, al netto dell'IVA;
- importo complessivo offerto, al netto dell'IVA, per 10 mesi;
- l'aliquota IVA applicabile;
- struttura economica dell'offerta;

I valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, salvo quanto previsto dall'art. 60 del d.lgs. 36/2023.

Qualora l'Amministrazione rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito a sistema (p.to 2.1.1) e quello indicato nel documento "Dettaglio offerta economica" (p.to 2.2.1), prevarrà l'importo riportato a sistema (eAppaltiFVG).

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Al fine di verificare le caratteristiche tecniche (esperienze pregresse e requisiti speciali) del servizio richiesto, l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nei tempi e modi che verranno all'uopo comunicati, ulteriore documentazione, se utile, a chiarimento di quella inviata dall'O.E.

ART. 16

EVENTUALI CHIARIMENTI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra ASFO e gli operatori economici interessati dovranno avvenire esclusivamente tramite l'apposita area presente sulla piattaforma telematica eAppaltiFVG. Non saranno accettate richieste di chiarimento e/o manifestazioni di interesse pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax, PEC) da quelle previste dalla piattaforma.

Le richieste di delucidazioni e informazioni relative al presente avviso dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 20/09/2024. La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro 2 giorni lavorativi dal termine richiesta dei chiarimenti.

Non verrà fornita risposta alle richieste tardive e/o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG al numero 800.098.788.

ART. 17

ITER DI AFFIDAMENTO E APERTURA BUSTE

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, nel giorno e nell'ora indicati in piattaforma, in seduta riservata, l'amministrazione provvederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e a verificare la completezza e regolarità della documentazione prodotta nonché attivare - qualora si renda necessario, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica - il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023.

Successivamente, ASFO provvederà in seduta riservata a verificare l'idoneità del servizio proposto ed il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti, con la riserva sopra specificata.

Di seguito, l'amministrazione provvederà all'apertura dell'offerta economica.

Un tanto premesso, qualora in fase di esecuzione del contratto sia quindi appurata, a fronte di idonea e motivata relazione tecnica di ASFO, la non compatibilità/non idoneità di quanto fornito - quindi la non rispondenza rispetto a quanto dichiarato dall'operatore economico affidatario e a quanto previsto dal presente documento -, ASFO si riserva di risolvere in qualsiasi momento il contratto con l'affidatario (senza che questi possa pretendere alcunché) e di affidare il servizio in esame ad altro operatore economico.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento ed è immediatamente efficace.

Il documento di stipula vale a titolo di contratto tra le Parti e verrà inviato tramite la messaggistica della piattaforma eAppaltiFVG. Gli ordini relativi al servizio saranno trasmessi mediante piattaforma NSO in un momento successivo.

ART. 18

CAUSE DI ESCLUSIONE

La proposta formulata dall'O.E. non sarà considerata valida a tutti gli effetti e sarà, pertanto, esclusa dal presente affidamento se:

- non rispetti le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risulti equivoca, difforme dalla richiesta o condizionata da altre clausole;

- sia redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente richiesta e suoi allegati;
- risulti viziata da insanabile mancanza;
- sia pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- sia superiore alla base d'asta (ove prevista);
- contenga offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente richiesta e suoi allegati;
- non sia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale.

ART. 19

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio verrà affidato con idonea determinazione dirigenziale o atto equivalente ai sensi dell'art. 17 c. 2 del D.Lgs. 36/2023. Il successivo contratto sarà stipulato tramite la piattaforma eAppalti.

Art. 20

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse - fatto salvo il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente - l'amministrazione richiederà all'O.E. affidatario di costituire, una garanzia c.d. "*garanzia definitiva*", che sarà infruttifera e dovrà avere validità non inferiore alla durata contrattuale, nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo della fornitura.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Qualora ASFO richieda la prestazione della garanzia, l'O.E. vi dovrà provvedere entro 30 giorni solari dalla richiesta.

La mancata costituzione del deposito cauzionale sarà considerata come rinuncia da parte del fornitore e determinerà la risoluzione *ipso jure* del contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo permane sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione momento in cui la garanzia cessa di avere efficacia.

ART. 21

SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

L'intera procedura di affidamento sarà espletata in modalità telematica, sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e il concorrente dovranno avvenire **esclusivamente** tramite la piattaforma indicata. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax, PEC) da quelle previste dalla piattaforma eAppaltiFVG, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative al presente affidamento dovranno pervenire entro il termine indicato nella piattaforma eAppaltiFVG.

ART. 22

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà pagato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica tramite piattaforma NSO (codice ufficio UFO2ET), previa verifica di avvenuta regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto

e di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di ASFO del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

Il termine summenzionato rimarrà sospeso qualora, per il periodo cui la fattura fa riferimento, il Direttore dell'Esecuzione (DEC) abbia formulato delle osservazioni.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda sanitaria Friuli Occidentale, via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia, C.F. e P.I. 01772890933.

AS FO rientra nel regime di cui all'art. 17 *ter* del D.P.R. 633/1972, così come modificato dalla Legge 190/2014 (*Split payment*). Le fatture dovranno, pertanto, essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "scissione dei pagamenti" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

L'operatore economico dovrà applicare l'Iva prevista dalla normativa vigente.

L'operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 23

CONTROLLI DI QUANTITÀ/QUALITÀ E PENALI

L'Azienda potrà attivare autonomamente qualsiasi controllo che riterrà opportuno per verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all'O.E., il servizio non fosse conforme a quanto previsto nei documenti della richiesta, ASFO provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'O.E., che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 5 giorni successivi.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall'affidatario siano ritenute insufficienti, ASFO provvederà ad applicare una penale determinata in misura giornaliera massima pari all'1 per mille dell'ammontare complessivo della fornitura affidata per le seguenti ipotesi:

- mancata effettuazione del servizio, per assenza, senza sostituzione, dell'incaricato;
- mancata ottemperanza ai protocolli di ASFO;
- mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy;
- inadempienze del personale quali inosservanza di disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi o irrispettosi nei confronti degli utenti, del personale di ASFO e/o verso terzi;
- fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato. L'ammontare della penale varierà in ragione della gravità, della numerosità e della frequenza della violazione riscontrata

Le penali dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario, entro 10 giorni dalla comunicazione di ASFO e qualora non venissero erogate nei tempi indicati si applicheranno mediante prelievo dalla cauzione definitiva che dovrà essere successivamente integrata con le somme eventualmente prelevate, entro 10 (dieci) giorni dalla notifica dell'ASFO, pena la risoluzione del contratto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla messa in mora senza esito.

ART. 24

CLAUSOLA RISOLUTIVA

ASFO ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto (*ipso iure*) ex art. 1456 c.c., senza che la ditta affidataria possa vantare alcuna pretesa, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso:

1. di sopravvenuta disponibilità di Convenzioni Consip ovvero qualcosa l'ARCS, anche successivamente alla stipula, attivi convenzioni / contratti, rendendo così disponibili beni o servizi equivalenti a quelli del presente contratto;

2. in cui, a fronte di disposizioni normative e/o regolamentari e/o organizzative sopravvenute, dovessero intervenire modifiche negli assetti organizzativi dell'Azienda e/o qualora altre circostanze di pubblico interesse lo rendessero necessario;

3. venga accertata la perdita, in capo alla ditta affidataria, del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale eventualmente previsti, ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, previo il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non superiore al 10 per cento del valore del contratto;

4. di reiterata (3 volte anche non consecutive) e/o grave irregolarità, deficienze, ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali. In tali casi ASFO potrà procedere per assicurarsi direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio;

5. in fase di esecuzione del contratto sia appurata, a fronte di idonea e motivata relazione tecnica di ASFO, la non compatibilità / non idoneità del servizio fornito – quindi la non rispondenza di quanto dichiarato dall'operatore economico affidatario – a quanto richiesto dal punto di vista tecnico-prestazionale;

6. in fase di esecuzione del contratto sia appurata, a fronte di idonea e motivata relazione tecnica di ASFO, la non compatibilità / non idoneità del servizio fornito – quindi la non rispondenza di quanto dichiarato dall'operatore economico affidatario – a quanto richiesto dal punto di vista tecnico-prestazionale;

7. cessione totale o parziale del contratto;

8. in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;

9. mancata stipula/rinnovo delle polizze assicurative entro 15 giorni dalla richiesta di ASFO;

10. violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

11. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità;

12. nei casi di cui all'art. 122, c. 2 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 25

SUBAPPALTO

Il concorrente indica in offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, precisandone l'oggetto. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 26

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'appaltatore dovrà stipulare idonea polizza assicurativa contro gli infortuni, la responsabilità civile verso i terzi per danni a persone e/o cose di terzi, ivi compresa la Committente, i suoi dipendenti e/o collaboratori, per tutelare i dipendenti che utilizzano i servizi messi a disposizione dall'appaltatore, ed esclude da tale responsabilità la committente.

L'Appaltatore si impegna a stipulare detta polizza assicurativa con compagnia di assicurazione di primaria importanza, di gradimento della Committente, entro trenta (30) giorni dalla data di sottoscrizione del presente Contratto.

La copertura dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata dall'Appaltatore, contestualmente alla stipula del contratto con gli altri documenti previsti dalla committente per la gestione degli appalti.

ART. 27

NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'O.E. è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda, approvato con decreto n. 1089 del 22/12/2022, pena la risoluzione del contratto. È in particolare tenuto all'astensione in ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi degli artt. 6 e 7 del suddetto D.P.R. 62/2013.

Le imprese fornitrici di beni o servizi devono altresì rispettare gli obblighi assunti con il **patto di integrità** dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale sottoscritto.

Si rende noto che, la verifica circa l'assenza di cause di esclusione per la partecipazione ai pubblici appalti ex artt. 94 e seguenti D.Lgs. 36/2023 e di idoneità professionale secondo le vigenti norme avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 2 e dal comma 3, dell'art. 9 della citata Delibera n. 464/2022. La ditta affidataria, nell'esecuzione della fornitura, si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e dagli artt. 6 e 7 del D. L. n. 187 del 12/11/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 28

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'eventuale insorgenza di controversie tra le Parti non legittimerà l'affidatario a sospendere l'erogazione del servizio, che dovrà proseguire secondo le modalità e tempistiche già definite da ASFO.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto, sarà competente il Foro di Pordenone.

ART. 29

TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER CONTO DEL TITOLARE E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della richiesta di cui trattasi.

Si evidenzia, altresì, che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 35 D.Lgs. 36/2023, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla presente richiesta, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di presentazione del preventivo o comunque previsti *ex lege*.

L'O.E. aggiudicatario, in virtù dei compiti affidatigli all'esito della presente procedura, sarà designato dall'Azienda (Titolare del trattamento dati) quale Responsabile del trattamento dati ex art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) con separato atto di nomina.

In tale qualità, l'O.E. è tenuto:

- a mantenere riservati i dati di qualsiasi tipo (anagrafici, di natura sanitaria, ecc.) concernenti l'utenza e il personale dell'Azienda, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente procedura, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e delle indicazioni nel tempo impartite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;

- a designare, ove previsto, un Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (RPD / DPO), mediante contratto o altro atto equipollente, in possesso di specifici requisiti come competenza, esperienza, indipendenza, autonomia di risorse, a garanzia del corretto trattamento e della protezione dei dati personali, anche attraverso la verifica dell'adequata applicazione della vigente normativa in materia di

protezione dei dati personali e delle indicazioni nel tempo impartite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, la formazione del personale, ecc.

Al fine di garantire un trattamento lecito e trasparente, l'O.E. Responsabile dello specifico trattamento dati connesso alle attività oggetto della presente procedura dovrà:

- compilare e tenere aggiornato un proprio registro delle attività di trattamento;
- adottare idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività oggetto dell'affidamento;
- informare tempestivamente l'Azienda di eventuali violazioni di dati personali di cui venga a conoscenza, al fine di permettere, collaborandovi, la prevista notifica al Garante per la Protezione dei Dati Personali, entro le 72 ore dal loro accertamento (art. 34 GDPR);
- non divulgare in alcun modo e forma i dati di qualunque natura di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle attività affidate all'esito della presente procedura;
- non trattare i dati personali per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;
- nominare per iscritto i propri dipendenti/collaboratori/operatori quali Autorizzati al trattamento dati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- gestire e controllare in modo adeguato le modalità, sia informatiche che analogiche, di trattamento e custodia, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati comuni e particolari.

L'O.E. aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'O.E. sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Conformemente, l'Azienda manterrà riservate le informazioni tecniche dell'O.E. che venissero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dallo stesso.

L'O.E. aggiudicatario, infine, è tenuto a consegnare, al termine del rapporto contrattuale e su supporto informatico, tutti i dati e le informazioni riguardanti la fornitura e il servizio svolto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'O.E. aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa e ai terzi.

ART. 30

DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio in oggetto non rientra in una delle categorie di cui all'art. 1 del DPCM dell'11 luglio 2018.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si richiama il D.Lgs. 36/2023 nonché le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge ed il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Vania Costella.