



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

SCHEMA LETTERA DI INVITO

OGGETTO: INTERVENTO PNRR PER LA REALIZZAZIONE DELLA CASA E OSPEDALE DI COMUNITA' DI MANIAGO (PN). PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT B) DELLA LEGGE N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DI INDAGINI STRUTTURALI SUGLI ELEMENTI COSTRUTTIVI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO PER LA SALUTE DI MANIAGO (CIG B071DEF37B).

1. PREMESSE

Questa Azienda ha intenzione di indire una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020 e s.m.i. per l'affidamento del servizio in oggetto. Per l'affidamento di tale servizio trova applicazione il D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice") e, per quanto compatibile, la legge n. 120/2020, prorogata per interventi PNRR al 30.06.2024 ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.L. 30.12.2023 n. 215.

Il RUP ha provveduto all'individuazione di almeno cinque operatori economici da invitare alla presente procedura, attingendo dall'elenco degli operatori economici iscritti nel Portale Acquisti Appalti FVG.

Con determinazione a contrarre del Responsabile della S.C. Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare n. ____ del _____ è stata approvata la presente lettera d'invito con i relativi allegati, che contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e ai criteri di aggiudicazione, nonché altre informazioni relative al contratto da affidare.

Col medesimo provvedimento è stato altresì approvato il progetto relativo all'esecuzione delle verifiche in oggetto, redatto dai professionisti incaricati ovvero il Raggruppamento Temporaneo con capogruppo la società INM and Partner s.r.l.

La procedura di gara cui alla presente lettera di invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 225 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia** raggiungibile attraverso il collegamento ipertestuale <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO *online* si intende la presente procedura di gara sotto forma di richiesta di offerta *online* effettuata sul portale succitato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico e/o informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il *call center* del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare ovvero all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del Committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Denominazione Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (di seguito denominata Amministrazione o stazione appaltante), Codice AUSA 0000400635.

Sede: Via della Vecchia Ceramica n. 1, 33170 Pordenone

C.F. e P.I. 01772890933

pec asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è l'arch. Marino Ettorelli, Direttore della S.C. Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare, tel. 0434 399101, e-mail marino.ettorelli@asfo.sanita.fvg.it

Punti di contatto:

- Jessica Bozzato (Responsabile istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/90), tel. +39 0434 399030; e-mail jessica.bozzato@asfo.sanita.fvg.it

Profilo del committente: sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti all'url <https://asfo.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it> - pec: eappalti@certregione.fvg.it

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020.

Criterio di aggiudicazione: sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 c. 4 del D.Lgs. 36/2023. In deroga a quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, si prevede il ricorso all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente affidamento è l'esecuzione di indagini strutturali sugli elementi costruttivi dell'edificio del Presidio Ospedaliero Per la Salute di Maniago "Immacolata Concezione". Le indagini sono finalizzate all'acquisizione dei dati necessari per la verifica del complesso edilizio, per il quale è previsto l'accertamento della vulnerabilità sismica ai sensi della OPCM 3274/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la descrizione e quantificazione dettagliata delle prestazioni si rinvia agli elaborati di progetto redatti dal RTP con capogruppo INM and Partner s.r.l.

4. LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il servizio è da espletarsi presso il Presidio Ospedaliero Per la Salute di Maniago (PN).

5. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è stato quantificato in € 215.796,98 per servizi soggetti a ribasso oltre ad € 4.074,97 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad un importo complessivo di € 219.871,95 oltre IVA, così ripartito:

Importo del servizio (esclusi costi della manodopera ed oneri per la sicurezza)	€ 139.181,94
Costi della manodopera (scorporati dall'importo del servizio ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice)	€ 76.615,04
Oneri per la sicurezza (scorporati dall'importo del servizio ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice) e <u>non soggetti a ribasso</u>	€ 4.074,97
Totale	€ 219.871,95

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, ed in applicazione del parere MIT n. 2154 del 19.07.2023 nonché della Delibera ANAC n. 258 del 15.11.2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo del servizio e devono essere indicati nell'offerta economica. Se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, l'offerta sarà sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

6. REVISIONE PREZZI

In materia di revisione prezzi trova applicazione l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

7. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a), dell'Allegato I.7 del Codice, il corrispettivo è "a misura": l'importo individuato per l'esecuzione del servizio a misura s'intende sempre comprensivo di ogni spesa occorrente per dare l'attività compiuta avuto riguardo delle condizioni stabilite dagli artt. 18 e 19 del Capitolato speciale tecnico.

8. TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per l'espletamento del servizio è stabilito in trenta (30) giorni naturali e consecutivi, che decorreranno dalla data del verbale di avvio del servizio, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale tecnico. Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 della legge 120/2020 e s.m.i., è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario.

9. PENALI

Per ogni giorno di ritardo oltre il termine stabilito verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale tecnico.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il L'Operatore economico concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5, del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 e s.m.i. Il pagamento del corrispettivo contrattualmente previsto verrà effettuato in due parti: un acconto del 70% ad avvenuta consegna degli elaborati (documenti tecnici di riepilogo, sia in forma grafica che fotografica e descrittiva, riassuntivi di quanto rilevato e evidenziato con le indagini) ed il saldo del 30% ad avvenuta approvazione del certificato di conformità della prestazione.

12. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

I servizi oggetto del presente appalto ricadono negli interventi PNRR per la realizzazione dell'Ospedale e della Casa di Comunità di Maniago, finanziati in parte con fondi comunitari ed in parte con finanziamento regionale.

13. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera di invito unitamente ai suoi modelli ed allegati;
- Il progetto del servizio, come redatto dal RTP con capogruppo INM and Partner e composto dai seguenti elaborati:
 - Relazione tecnica generale;
 - Prime indicazioni per la sicurezza;
 - Capitolato speciale tecnico;
 - Computo Metrico Estimativo;
 - Elenco Prezzi;
 - Analisi Prezzi;
 - Incidenza manodopera;
 - Layout distributivo esistente;
 - Piante corpo 1 - Ubicazione indagini strutturali;
 - Piante corpo 2 - Ubicazione indagini strutturali;
 - Piante corpo 3 - Ubicazione indagini strutturali;

- Piante corpo 4 - Ubicazione indagini strutturali;
- Piante corpo 5 - Ubicazione indagini strutturali;
- Piante corpo 6 - Ubicazione indagini strutturali;
- Piante corpo 7 - Ubicazione indagini strutturali;
- Piante corpo x y - Ubicazione indagini strutturali;

La documentazione è scaricabile dalla sezione "Allegati" della RDO numero _____.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile di progetto mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando **l'apposita area "Messaggi" della RDO online**.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella Piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli Operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate tramite posta elettronica certificata (d'ora in avanti PEC), mediante l'apposita area "Messaggi" della *RDO online*.

Con l'accesso alla *RDO online*, **ciascun Operatore economico concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento, nonché dell'esatta collocazione, verrà data comunicazione agli Operatori economici a mezzo PEC tramite la funzionalità "Messaggi" della *RDO online*.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della *RDO online*, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dagli Operatori economici in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Operatore economico capogruppo mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'Operatore economico offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

16. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto", presente nella sezione "Allegati", posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento "Messaggistica" dell'area "RDO online", come indicato all'art. 14.

Il sopralluogo è facoltativo: eventuali richieste ad effettuare il sopralluogo dovranno essere inoltrate con congruo anticipo, almeno 5 giorni prima della scadenza dell'RDO, al RUP, arch. Marino Ettorelli: e-mail: marino.ettorelli@asfo.sanita.fvg.it - tel. 0434.399101.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante legale/Procuratore/Direttore tecnico ovvero da Soggetto munito di apposita delega del Legale rappresentante, unitamente a copia del documento di identità del Delegante. Il Soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Operatori economici concorrenti.

Nei casi di Raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un Incaricato di uno degli Operatori economici partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione medesimo.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E DELLA “OFFERTA ECONOMICA”

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l’offerta economica richieste con il presente *Lettera di invito di gara* dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l’area **“Richiesta di Offerta online” (RDO)** con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine di scadenza del _____ alle ore _____ come indicato in Piattaforma.**

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **“Area generica allegati”** presente nell’ambito della **“Busta Amministrativa”** della RDO online;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area **“Risposta Busta Amministrativa”**;

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle buste di risposta, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità **“Conferma risposta”**. Il sistema genererà automaticamente **due documenti** in formato pdf, uno per ogni busta, **sia amministrativa che economica**. Ogni documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video dall’Operatore economico nella rispettiva busta. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall’Operatore economico e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l’apposita funzionalità della RDO online. **La procedura si conclude con la funzionalità “Salva ed Invia PDF Firmati Caricati”.**

Ai fini dell’individuazione della data e dell’ora di arrivo dell’offerta, faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte dell’Operatore economico. L’Operatore economico potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Le buste di risposta, sia amministrativa che economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell’Operatore economico ovvero da altro Soggetto in grado di impegnare validamente l’Operatore economico stesso e precisamente:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal Legale rappresentante o Procuratore speciale dell’Impresa individuata come Capogruppo mandataria;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal Legale rappresentante o Procuratore di ciascun Operatore economico partecipante al raggruppamento;
- nel caso di Consorzio ordinario di concorrenti, Imprese aderenti al contratto di rete ovvero Soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio ordinario/GEIE/Rete, nonché dal Rappresentante legale o Procuratore di ciascuno degli Operatori economici consorziati/ facenti parte del GEIE/Rete;
- nel caso di Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere *b)* e *d)* del Codice, dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio, nonché dal Rappresentante legale o Procuratore di ciascuno degli Operatori economici consorziati per i quali il Consorzio concorre.

A conferma dell’avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, l’Operatore economico concorrente riceverà una e-mail all’indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L’invio telematico dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del Mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli Operatori economici, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il Portale permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. L'operatore economico è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il Portale non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La Stazione appaltante ha la facoltà, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli Operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante.

Qualora gli Operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli Operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di divergenza tra il testo in lingua straniera e quello in lingua italiana, prevarrà il secondo.

18. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i Soggetti enumerati all'articolo 65, comma 2, del Codice in possesso dei requisiti prescritti dalla presente *Lettera di invito*.

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai Soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 del Codice, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre.

L'Operatore economico concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi, tali da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, Aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in Aggregazione di retisti sia in forma individuale; tale esclusione non si applica alle Retiste non partecipanti all'Aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un Consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso siffatte circostanze venissero accertate, ne verrà data informazione gli Operatori economici coinvolti, i quali possono, **entro cinque giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le Aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera *g*), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la Rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'Aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei relativi requisiti. L'Organo comune può indicare anche solo alcuni tra i Retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la Rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'Aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'Organo comune, il quale assume il ruolo di Mandatario qualora in possesso dei requisiti previsti e il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'Organo comune può indicare anche solo alcuni tra i Retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la Rete sia dotata di Organo comune privo di potere di rappresentanza, sia sprovvista di Organo comune ovvero l'Organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione, l'Aggregazione di retisti partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale della relativa disciplina.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un Raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere *b*), *c*) e *d*).

L'Impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo di imprese, posto che le altre Imprese aderenti al Raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

19. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli Operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere *b*) e *c*) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal Consorzio e dalle Consorziatè indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. *d*), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal Consorzio, dalle Consorziatè indicate quali esecutrici e dalle Consorziatè che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione della fattispecie contemplante l'accertamento definitivo e non definitivo di irregolarità contributive e fiscali, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare siffatte misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui all'articolo 96, comma 6, del Codice, dandone comunicazione alla Stazione appaltante. Sono considerate misure idonee e bastanti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito nell'insieme i fatti e le circostanze collaborando attivamente con le Autorità investigative, nonché di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico e organizzativo, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure

adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento o Consorzio abbia estromesso o sostituito un Partecipante ovvero un Esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001 a Soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il mancato rispetto della vigente *policy* anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con il D.P.R. 13 aprile 2013, n.62, nonché del Codice dei dipendenti della Stazione appaltante costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Per l'esecuzione delle attività ricomprese nell'appalto definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, da ultimo aggiornate con l'art. 4 *bis*, del Decreto legge 8 aprile 2020, n. 23 – convertito con modifiche dalla Legge 5 giugno 2020, n. 40 – è richiesta all'Operatore economico l'iscrizione/rinnovo d'iscrizione ovvero l'avvenuta richiesta di **iscrizione alla White List tenuta dalla Prefettura competente per territorio**. Qualora, per l'esecuzione delle lavorazioni suddette, l'Operatore economico affidatario intenda ricorrere al subappalto o al subcontratto, l'Operatore economico subappaltatore o subcontraente deve essere in possesso dell'iscrizione alla *White List* tenuta dalla Prefettura competente per territorio.

20. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli Operatori economici devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti elencati alle lettere A-D recate nel seguito.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (d'ora in poi FVOE).

L'Operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

A. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B. Requisiti di qualificazione

Ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice il singolo Operatore economico può partecipare alla gara qualora in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Codice i Consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. *d*), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i Consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei Soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere *b*) e *c*) (Consorzi fra Società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422, e del Decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri Consorziati non costituisce subappalto.

I Consorzi, di cui all'art. 65, comma 2, lettere *c)* e *d)* (Consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443 e Consorzi stabili), indicano in sede di offerta per quali Consorziati il Consorzio concorre.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera *c)* (Consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i Consorziati per i quali concorre.

I Consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle Cooperative che li costituiscono.

C. Indicazioni sui requisiti generali e speciali nei Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, Aggregazioni di imprese di rete

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere *e)*, *f)* e *g)* del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale e il requisito di qualificazione richiesti nei paragrafi precedenti della presente *Lettera di invito*.

I requisiti di ordine generale ed i requisiti di idoneità professionale sopra menzionati, devono essere posseduti da ciascun Soggetto costituente il Raggruppamento, Consorzio e da ciascuna Impresa aderente al contratto di rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 13, del Codice.

D. Indicazioni sui requisiti generali e speciali nei Consorzi di società cooperative (art. 65, comma 2, lettera *b)* del Codice) per Consorzi tra Imprese artigiane (art 65, comma 2, lettera *c)* del Codice) e i Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lettera *d)* del Codice)

I Soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere *b)* e *c)* del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale e il requisito di qualificazione richiesti dalla lettera di invito. I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna Impresa consorziata indicata come esecutrice delle prestazioni oggetto dell'appalto.

21. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice attraverso la consultazione del FVOE di cui alla Delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione 27.07.2022, n. 464 – adottata attuazione dell'art. 81, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 –, e degli altri documenti allegati dall'Operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la Piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50 *ter* del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e con le banche dati delle Pubbliche amministrazioni.

La Stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 100 e 103 della medesima disposizione normativa.

Agli Operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel FVOE, sono già in possesso della Stazione appaltante in virtù di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la Piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50 *ter* del Codice di cui al D.Lgs. 82/2005 e con le banche dati delle Pubbliche amministrazioni.

22. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E SUBAPPALTO

I Soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera *d)*, del Codice, la cessione del contratto è nulla.

Ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice la Stazione appaltante può imporre all'Operatore economico aggiudicatario la variazione in aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (vedasi art. 5 del Capitolato speciale tecnico); in tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Il Concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare nel Dgue.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119, comma 17, del Codice, per tutte le categorie del presente appalto non è ammesso l'ulteriore subappalto in ragione dell'esigenza di garantire le tempistiche di esecuzione del servizio e il più efficace coordinamento degli eventuali diversi Operatori economici, primariamente con riferimento alle maestranze impiegate, tenuto conto che tutti gli interventi dovranno essere eseguiti salvaguardando l'eventuale attività sanitaria svolta nei luoghi interessati.

L'Operatore economico affidatario, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente del servizio, a pena di nullità.

L'Aggiudicatario e il Subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della Stazione appaltante, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

23. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice.

L'Operatore economico concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori economici ausiliari, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti nella lettera di invito.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'Ausiliario mette a disposizione dell'Operatore economico concorrente, al fine di acquisire uno o più requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara. In particolare, ai sensi dell'art. 26 dell'Allegato II.12 del Codice, il contratto di avvalimento per la qualificazione in gara deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b. durata;
- c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

L'Operatore economico concorrente e l'Ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'Ausiliario deve:

- possedere i requisiti in relazione all'oggetto dell'avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso l'Operatore economico che se ne avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

L'Operatore economico concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle Parti, nonché le dichiarazioni richieste all'Ausiliario.

Per il dettaglio della documentazione amministrativa che deve essere fornita dall'Operatore economico concorrente in caso di avvalimento si rimanda al successivo punto "documentazione amministrativa".

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'Ausiliario sussistano motivi di esclusione ovvero laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'Ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente l'Operatore economico concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'Ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'Ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'Operatore economico può indicare un altro Ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione dell'Operatore economico.

In caso di avalimento con indicazione di Consorzio/Consorzio Stabile quale Impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 67, comma 7, del Codice possono essere oggetto di avalimento solo i requisiti maturati dallo stesso Consorzio.

24. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**" della *RDO online* dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione , redatta utilizzando il modello di cui all' Allegato A.1.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente da Soggetto titolato a rappresentare l'Operatore economico concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da altro Soggetto, come individuato al successivo punto 1 *bis*, in grado di impegnare validamente l'Operatore economico stesso. Si precisa che:

- nel caso di Operatore economico con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante o Procuratore di tutti i Soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio o GEIE;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere *b)*, *c)* e *d)* del Codice, dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio;
- nel caso di Aggregazioni di imprese di cui all'art. 65, comma 2, lettera *g)*, del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4 *quater*, del D.L. 5/2009, convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009, n.33:
 - a. se la Rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal Legale rappresentante dell'Operatore economico che riveste le funzioni di Organo comune;
 - b. se la Rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, dal Legale rappresentante dell'Impresa che riveste le funzioni di Organo comune, nonché dal Legale rappresentante di ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la Rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza, è sprovvista di Organo comune ovvero se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandatario, dal Legale rappresentante dell'Impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di Mandataria ovvero, in presenza di Raggruppamenti da costituirsi, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1 bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del Sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. – a titolo non esaustivo nei casi di procura non iscritta nel certificato ovvero di nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato –, l'Operatore economico dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello di cui all' Allegato A.2.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente da Soggetto titolato a rappresentare l'Operatore economico concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da altro Soggetto in grado di impegnare validamente l'Operatore economico medesimo.

In caso di Raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai Soggetti di seguito indicati:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo di Concorrenti costituito, dal Legale rappresentante o Procuratore speciale dell'Impresa nominata Capogruppo mandataria;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo di Concorrenti non ancora costituito, dal Legale rappresentante o Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al Raggruppamento;
- nel caso di Consorzio ordinario di Concorrenti, Imprese aderenti al contratto di rete ovvero Soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio ordinario/GEIE/Rete, nonché dal Rappresentante legale o Procuratore di ciascuna delle Imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/Rete;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 1, lettere *b)*, *c)* e *d)*, del Codice, dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio, nonché dal Rappresentante legale o Procuratore di ciascuna delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta DGUE" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) va compilato nelle parti richieste e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il DGUE dovrà essere quindi caricato nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere, altresì, indicati nominativamente tutti i soggetti che rivestono le cariche rilevanti ai sensi dell'art. 94, comma 3, del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche e non automatiche di esclusione di cui, rispettivamente, all'articolo 94 commi 1 e 2 e all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice, ove il socio sia una persona giuridica, le dichiarazioni dovranno essere rese anche per conto degli amministratori di quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 94, comma 7 e 95, comma 3 del Codice, i reati ivi richiamati non rilevano – e, pertanto, non devono essere dichiarati – nelle ipotesi in cui:

- sono stati depenalizzati;
- è intervenuta la riabilitazione;
- la condanna ad una pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta;
- i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna;
- è intervenuta revoca della condanna.

Con riferimento alle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95, del Codice l'operatore economico, in sede di partecipazione, dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di presentazione della partecipazione;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di partecipazione;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di partecipazione;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti, nei modi e nei termini di cui all'art. 96 del Codice, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi gli eventuali provvedimenti di condanna). Si precisa che non possono essere fornite misure di *self-cleaning* per le irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. d), nel caso di ammissione al concordato preventivo, l'operatore economico dovrà allegare e indicare gli estremi dei seguenti documenti:

- del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale;
- del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice Delegato.

Inoltre, dovrà produrre, la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità della partecipazione al piano di concordato, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

In caso di Operatori economici concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/Rete), il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice (RTI costituiti o costituendi, Consorzi ordinari, Aggregazioni tra le Imprese di rete, GEIE), per ciascuno degli Operatori economici facenti parte del RTI, Consorzio, Rete o GEIE, deve essere presentato un DGUE distinto, compilato separatamente nelle parti da II a IV, debitamente sottoscritto digitalmente;
- nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all' art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal Consorzio sia da ognuna delle Consorziatè esecutrici indicate, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente;
- nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all' art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal Consorzio sia da ognuna delle Consorziatè esecutrici indicate, nonché dalle Consorziatè che prestano i requisiti, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente;
- nel caso di avvalimento, deve essere presentato un DGUE distinto da ognuna delle Ausiliarie indicate, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III e VI, debitamente sottoscritto digitalmente.

Si precisa inoltre che i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. *b)*, *c)* e *d)*, del Codice allegano l'elenco delle Consorziato e sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del Consorziato designato dal Consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che l'Operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del Codice.

Dichiarazioni in merito al possesso dell'attestazione SOA di qualificazione: l'operatore economico deve compilare i campi inerenti della Parte II, Sezione A e rendere la dichiarazione di cui alla sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

3 bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.3bis .
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per Concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e Consorzi.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai Concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e Consorzi:

- Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e Imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del Consorzio con indicazione delle Imprese consorziate; per le Società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle Cooperative o al registro regionale delle Cooperative;
- Raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria di cui all'art. 68 del Codice;
- Consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del Consorzio con indicazione del Soggetto designato quale Capogruppo;
- Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico, scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 68 del Codice, conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice.

5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avalimento: 1. Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta DGUE" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'Impresa ausiliaria; 2. dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.3bis , compilato dall'impresa ausiliaria; 3. dichiarazione Modello di cui all' Allegato A.4 – Modello dichiarazioni per avalimento (dichiarazioni <i>ex art.</i> 104 del Codice); 4. contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documenti di cui ai punti nn. 1, 2, 3 e 4 <u>sottoscritti digitalmente</u> da Soggetto titolato a rappresentare l'Impresa ausiliaria.

In caso di avalimento, come disciplinato nella presente Lettera di invito, i Concorrenti oltre ad allegare il Formulario DGUE dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 104 del Codice recata nel seguito:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'Impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.4, con cui la stessa si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente stesso;
- il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai Concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a **Euro 18,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). In caso di Associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'Impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto di integrità modello in Allegato A.5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese riunite in caso di ATI o di consorzio. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

25. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online, a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

A DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" , mediante l'inserimento a video del <u>ribasso percentuale unico</u> sull'importo a base d'asta pari ad € 215.796,98 , al netto degli oneri di sicurezza
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale unico offerto nell'apposita Sezione.

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica") inserisce a video il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta di **€ 215.796,98**, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA ed oneri esclusi.

A seguito dell'inserimento della percentuale di ribasso a video il sistema calcolerà automaticamente l'importo del corrispettivo offerto: tale valore deve essere coincidente con l'importo indicato dal concorrente nell'Allegato E.1 "Dichiarazioni per offerta economica" risultante dalla somma delle seguenti due componenti:

- A. l'importo del servizio offerto, al netto dei costi della manodopera e degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- B. l'importo offerto dei costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta, parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettose dei documenti di gara.

A seguito della compilazione di tutti i parametri della busta economica, il Concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato ".pdf", scaricabile dall'Operatore economico, recante i dati contenuti nella busta economica, comprensivi del ribasso percentuale inserito a video dal Concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal Concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della *RDO online*. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

B DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in Allegato E.1.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente da Soggetto titolato a rappresentare il Concorrente.

Il Concorrente, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- A. l'importo del servizio offerto, al netto dei costi della manodopera e degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- B. l'importo offerto dei costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- C. i costi aziendali relativi all'adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.

Si precisa che la somma delle voci offerte A + B deve coincidere con l'importo del corrispettivo risultante dall'inserimento a portale, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO on line, del ribasso percentuale offerto, al netto degli oneri di sicurezza.

La Stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori e ai fini di siffatta verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'art. 110 del Codice.

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro Soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso, con le seguenti precisazioni:

- nel caso di Concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante o Procuratore di tutti i Soggetti che costituiranno il Raggruppamento, Consorzio o GEIE;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 65, lettere *b)*, *c)* e *d)* del Codice, dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio;
- nel caso di Aggregazioni di Imprese di cui all'art. 65 lettera *g)* del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4 *quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a. in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b. in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato A.2 alla presente lettera di invito di gara, **l'offerta sarà vincolante** per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

26. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura è aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo.

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive. **Le sedute saranno svolte in presenza in seduta pubblica** nel giorno ed ora che saranno comunicati mediante messaggio nell'apposita area della Piattaforma di negoziazione

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità "Messaggi" della *RDO online*.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal seggio di gara istituito *ad hoc* o da un apposito ufficio a ciò deputato con le modalità di seguito indicate.

Nel corso della seduta si provvederà ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, mentre le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e successivamente a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente *Lettera di invito*;
- c. attivare la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al paragrafo 2.21 alla presente *Lettera di invito*, qualora necessario; tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della *RDO online*, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) online e in tal caso, il RUP, il responsabile di fase o l'apposito ufficio o servizio a ciò deputato, dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data;
- d. in esito alla verifica della documentazione amministrativa, ammettere i Concorrenti alla fase di apertura della Busta economica.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, il seggio di gara provvederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara (o loro sostituti a ciò deputati), accede alla busta contenente l'offerta economica.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma, che predispone la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso offerto entro il termine perentorio di tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

I ribassi offerti vengono resi visibili ai concorrenti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse.

27. VERIFICA ANOMALIE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione è disposta ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in base al quale il seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il metodo di calcolo A, scelto tra quelli indicati nell'Allegato II.2 del Codice.

Il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari a tre.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

E' facoltà del concorrente allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

28. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3, del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si rammenta che, trattandosi di attività finalizzata all'attuazione di intervento inserito nel PNRR, trova applicazione la legge n. 120/2020, prorogata per interventi PNRR al 30.06.2024 ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.L. 30.12.2023 n. 215. In particolare, ai sensi dell'art. 8 della legge 120/2020 e s.m.i. è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario.

Pertanto, **dopo la proposta di aggiudicazione formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, si provvederà all'aggiudicazione nelle more della verifica dei suddetti requisiti in capo all'affidatario, procedendo contestualmente all'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108, c. 10 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice, mediante scambio di corrispondenza commerciale trattandosi di procedura negoziata, entro i termini previsti dall'art. 55 Codice (30 giorni dall'aggiudicazione).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, nella misura del 5% ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nonché le polizze assicurative richieste dagli atti della procedura e dalle vigenti disposizioni normative.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

- a. per le ipotesi previste dagli artt. 18, comma 4, e 55, comma 2, del Codice;
- b. nell'ipotesi di differimento concordato con l'Operatore economico aggiudicatario, motivato e temperato all'interesse della stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; l'offerta dell'Operatore economico aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 lett. d), del Codice.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione efficace, l'Operatore economico aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi degli artt. 53 e 117 del Codice;
- polizza di cui all'art. 117, comma 10, del Codice, secondo quanto disciplinato dal capitolato speciale d'appalto;
- documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- comunicazione del domicilio digitale;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta delle prestazioni responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- Patto di integrità aziendale;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli istituti previdenziali quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti;

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 122 e 123 del Codice.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante o all'ente concedente fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare. L'effetto sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I. al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 18 del Codice costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213, co. 2, del Codice. Gli elaborati di progetto richiamati nel bando o nell'invito fanno parte integrante del contratto.

30. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, omissioni, inesattezze o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, ad esclusione della documentazione che compone l'Offerta economica. Si significa altresì che:

- le omissioni, inesattezze ovvero irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità dell'Operatore economico non sono sanabili;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta NON è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto, i soggetti che le devono rendere e la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Il concorrente che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine perentorio stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato; l'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, il quale non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'Operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta o la sua modifica sostanziale, a condizione che sia assicurato l'anonimato.

31. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I rapporti fra le parti sono regolati da:

- il contratto;
- il Capitolato speciale tecnico;
- il Computo metrico estimativo;
- la presente Lettera di invito di gara;
- l'Offerta economica presentata dall'Operatore economico aggiudicatario;
- le norme giuridiche, nazionali e comunitarie, le fonti regolamentari e ogni altra *lex specialis* applicabile dell'appalto *de quo*, ancorché non espressamente richiamate nei documenti suelencati.

32. PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un Operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti od omissioni, di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, integranti le fattispecie determinanti l'esclusione dalla procedura, anteriormente o durante lo svolgimento della medesima.

A mente dell'art. 108, comma 2, del Codice, ogni variazione che interviene, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara.

A mente del disposto dell'art. 17, comma 3, del Codice, l'individuazione definitiva dell'Operatore economico aggiudicatario avviene entro il termine di tre mesi dalla data dell'invio degli inviti ad offrire.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, contemplata dall'art. 108, co. 10, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dagli Operatori economici, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente *Lettera di invito* e altri documenti di gara in caso di incongruenze e divergenze rispetto a quanto previsto dalla normativa di settore vigente in tema di appalti pubblici. Delle eventuali correzioni e integrazioni vengono resi edotti tutti gli Operatori economici.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, adeguatamente motivata, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Operatore economico aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni, con decorrenza dall'efficacia dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli Operatori economici concorrenti ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, fermo restando come a siffatti controlli verrà comunque sottoposto l'Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Codice, fatte salve le previsioni di cui commi nn. 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto e recesso dal contratto, rispettivamente ai sensi degli artt. 122 del Codice e 88, comma 4 *ter*, del D. Lgs. 159/2011, ovvero nell'eventualità di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente gli Operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, nell'ordine di enumerazione nella relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il suddetto affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Operatore economico risultato aggiudicatario in sede di offerta.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'Appaltatore e degli eventuali Subappaltatori e Subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 32 "Clasole sociali", comma 1, della L.R. 14/2002. Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 10 *bis* della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Qualunque richiamo, contenuto nei documenti che regolano l'appalto, a norme regionali, avente ad oggetto una materia attribuita dalla legge alla competenza legislativa statale, deve essere inteso come riferito alle corrispettive norme di emanazione statale e comunitaria.

Ai sensi del Codice i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dalla Stazione appaltante tramite gli Uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e della successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatti salvi il diritto d'accesso dei soggetti interessati ai sensi degli artt. 22 ss. della L. 241/1990 – da cui potrebbe derivare l'ostensione di siffatti dati, nei limiti di legge, ad altri Operatori economici concorrenti – e le prerogative dell'Amministrazione finalizzate all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti *ex lege*.

33. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 225, co. 2, del Codice, l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia.

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La Stazione appaltante non si avvale della facoltà di cui all'art. 213, comma 2, del Codice.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo regionale per il Friuli Venezia Giulia.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno memorizzati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

L'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 sul trattamento dei dati personali depositati è visionabile nella pagina principale di accesso al Portale.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Si invita a prendere visione dell'allegata informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 per il trattamento dei dati personali, ai fini dell'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679. I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato da questa Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n.101, adottato in esecuzione del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, con l'accettazione della presente lettera invito, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura di gara, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento è: Azienda sanitaria Friuli Occidentale, Via della Vecchia Ceramica n. 1 – 33170 PORDENONE

Responsabili del trattamento è: l'arch. Marino Ettorelli, Direttore della S.C. Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare.

Diritti dell'interessato: relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

Il Responsabile del Progetto
arch. Marino Ettorelli
firmato digitalmente

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO

Sono parte integrante del presente *Lettera di invito di gara* i seguenti allegati:

- Allegato A.1 Modello dichiarazioni forma di partecipazione;
- Allegato A.2 Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- Allegato A.3bis Modello complementare Dgue;
- Allegato A.4 Modello dichiarazioni per avalimento;
- Allegato A.5 Modello Patto di integrità;
- Allegato E.1 Modello dichiarazioni per offerta economica.