



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

## **Cartella di gara: tender\_90469 Piattaforma eAppaltiFVG**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MONITORAGGIO MICROBIOLOGICO AMBIENTALE E DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE POTABILI, REFLUE E LEGIONELLA NELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO PER AS FO. CIG: n. BBBBF6B196 per il lotto 1 e il n. BBBBF6C269 per il lotto 2.**

Il presente documento regola la partecipazione alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (in seguito: Codice) per l'affidamento del servizio di monitoraggio microbiologico ambientale e di monitoraggio delle acque potabili, reflue e legionella nelle acque destinate al consumo umano per l'Azienda Sanitaria "Friuli Occidentale" (in seguito AS FO).

La suddetta attività si rende necessaria per garantire il rispetto dei requisiti igienico ambientali e dei parametri chimico, fisici e biologici, che determinano la classificazione dei locali e le prestazioni di ambienti ospedalieri a rischio, l'espletamento in qualità e sicurezza delle connesse attività, fornendo, altresì, un valido strumento per la programmazione e l'effettuazione delle attività rivolte al controllo dell'efficacia delle misure di prevenzione contro gli inquinanti ambientali, ai fini la tutela della salute e della sicurezza sia degli operatori sia dei pazienti.

Il piano delle analisi da effettuare è riportato in dettaglio negli allegati H offerta economica lotto 1 e lotto 2, con l'indicazione di tutti i parametri da ricercare.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, assicurare il ritiro dei campioni presso le sedi indicate negli allegati H offerta economica lotto 1 e lotto 2 nei giorni e nelle fasce orarie concordate con il committente.

Tutte le attività dovranno essere eseguite con i più moderni e perfezionati strumenti e comunque con modalità tali da assicurare la tempestiva ultimazione delle prestazioni richieste che dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte.

Le attività oggetto del servizio di cui trattasi dovranno essere eseguite da personale specializzato ed opportunamente istruito utilizzando strumentazione e procedure di sicurezza adeguate.

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 23 febbraio 2023, n. 18 Attuazione della direttiva (UE) 2020/2184 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, concernente la qualità delle acque destinate al consumo umano;
- Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, Norme in materia ambientale.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Il servizio dovrà inoltre essere espletato, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e in osservanza:

- delle Leggi della Regione Friuli Venezia Giulia, delle disposizioni provinciali, dei regolamenti e circolari degli organi territorialmente competenti, comprensivi di tutte le integrazioni e modificazioni successive;
- della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.); pertanto, l'aggiudicatario dovrà approntare tutte le misure (igienicosanitarie, di protezione collettiva e individuale, di emergenza, ecc.) necessarie a svolgere in completa sicurezza le varie tipologie di attività;
- delle disposizioni interne dell'Azienda;
- delle norme del Codice Civile;
- di ogni altra disposizione di legge in materia;
- dalle metodiche ufficiali per prelievo, analisi e monitoraggi.

La gara si articola in 2 lotti:

- Lotto1: Servizio di monitoraggio microbiologico ambientale presso i P.P O.O. di AS FO - CIG n. BBBBF6B196;
- Lotto2: Servizio di controllo e monitoraggio delle acque potabili, reflue e della presenza di legionella nelle acque destinate al consumo umano, in ambiente idrico artificiale presso i P.P O.O. di AS FO - CIG n. BBBBF6C269;

Il luogo di svolgimento della prestazione è la Provincia di Pordenone [codice NUTS ITH41].

CPV del Lotto1: Servizio di monitoraggio microbiologico ambientale presso i P.P O.O. di AS FO: 90714500-0;

CPV del Lotto2: Servizio di controllo e monitoraggio delle acque potabili, reflue e della presenza di legionella nelle acque destinate al consumo umano, in ambiente idrico artificiale presso i P.P O.O. di AS FO: 90733100-5.

L'aggiudicazione sarà disposta con applicazione del criterio del minor prezzo previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e dell'idoneità del servizio proposto nell'offerta presentata.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del "Codice".

AS FO si riserva altresì di non procedere e/o di revocare l'aggiudicazione e/o disporre la risoluzione anticipata del contratto qualora venga meno l'interesse pubblico anche a seguito di modifiche organizzative di AS FO ovvero a seguito di sopraggiunte disposizioni normative in materia.

L'intera procedura di affidamento verrà espletata sul Portale eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma"). Sarà onere della ditta



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

partecipante visitare il sito <https://eappalti.regione.fvg.it/web.index.html> periodicamente e comunque prima dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Costella Vania, mail [vania.costella@asfo.sanita.fvg.it](mailto:vania.costella@asfo.sanita.fvg.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico (di seguito O.E.), da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte".

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante (<https://asfo.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" – reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi – che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>, alla sezione "Servizi per gli Operatori Economici".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate mediante il servizio di supporto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG:

tel.: 800 098 788 (post selezione 7)

fax: 02 266 002 242

mail: [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara - Capitolato Tecnico;
- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Dichiarazione di incompatibilità (allegato B);
- Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico generato dalla piattaforma PAD eAppaltiFVG;
- Patto di integrità (allegato C);
- Scheda fornitore (allegato D);
- Informativa Privacy (allegato E);



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- Dichiarazione CCNL (allegato F);
- Capacità tecnica (allegato G) lotto 1 e 2;
- Dettaglio Offerta economica (allegato H) lotto 1 e 2;
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara" al seguente link: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/> e sulla PAD nella sezione "Servizi per OE – Bandi e avvisi" al seguente link: [https://asfo.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026/2026\\_05\\_20-02.html](https://asfo.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026/2026_05_20-02.html).

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita area messaggistica della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area "Messaggistica". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa PAD e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati



eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento servizi di monitoraggio microbiologico ambientale e di monitoraggio delle acque potabili, reflue e legionella nelle acque destinate al consumo umano per 48 mesi.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

lotto	Descrizione	CPV	Importo a base d'asta (48 mesi di servizio)
1	Servizio di monitoraggio microbiologico ambientale presso i P.P O.O. di AS FO	90714500-0 Servizi di controllo della qualità ambientale	€ 71.310,80
2	Servizio di controllo e monitoraggio delle acque potabili, reflue e della presenza di legionella nelle acque destinate al consumo umano, in ambiente idrico artificiale presso i P.P O.O. di AS FO	90733100-5 Servizi di monitoraggio o controllo dell'inquinamento o delle acque di superficie	€ 57.164,80

La suddivisione in lotti del servizio in oggetto risponde principalmente alla necessità di garantire la massima partecipazione delle imprese, incluse le piccole e medie imprese (PMI).

Inoltre, tenuto conto della specificità dei punti di campionamento e della necessità di garantire il rispetto dei tempi di incubazione e delle consequenziali analisi, la suddivisione in lotti permette alla stazione appaltante una gestione più mirata, separando le responsabilità dei fornitori per i diversi reparti o siti.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a € 114,00 per ciascun lotto.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Ai sensi dell'art. 41 c. 13 e c. 14 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 85.000,00 (corrispondenti al 40% circa dell'importo a base di gara), calcolati in base al contratto collettivo applicato (CCNL terziario e servizi codice CNEL H011). L'operatore economico potrà indicare i propri costi della manodopera in modo differente, dimostrando che il ribasso complessivo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale e non da deroghe ai trattamenti minimi stabiliti dalla legge.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL terziario e servizi. Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato nel presente disciplinare.

#### **4. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

#### **5. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice PC indicato nell'Allegato II.2 bis – Tabella D1 corrispondente al codice CPV ritenuto maggiormente pertinente per il servizio oggetto del presente affidamento: codice ECOICOP 063 "Servizi ospedalieri" definito indice di riferimento, riferito al mese di aggiudicazione, con frequenza annuale, definito periodo di rilevazione. È fatta salva la possibilità per l'affidatario di presentare apposita istanza anche nelle more del periodo di monitoraggio, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 3 comma 2 dell'Allegato II.2-bis. In tal caso la revisione è riconosciuta, laddove si accerti la ricorrenza dei presupposti per il suo riconoscimento, dalla data di presentazione dell'istanza. Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

#### **6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E OPZIONI**

Ogni possibilità di apportare modifiche al contratto nel corso di validità dello stesso è disciplinata dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

I dati di attività riportati in dettaglio negli allegati H offerta economica lotto 1 e 2 sono stati calcolati in base alle necessità aziendali con opportuni fattori di correzione e, in ogni caso, devono intendersi presunti e indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovute anche a modifiche organizzative e/o a sopraggiunte ragioni di pubblico interesse e/o a sopraggiunte disposizioni normative in materia.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Al fine di poter procedere ad ulteriori e/o diversi acquisti nel corso del periodo contrattuale, in previsione di un possibile incremento del fabbisogno, non potendo determinare/programmare a priori le esatte prestazioni oggetto di codesto affidamento, questa Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. per aumento dei fabbisogni.

Alla scadenza temporale del contratto qualora – esercitate le opzioni – non risultasse esaurito il limite di spesa fissato per l'appalto, AS FO si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino al raggiungimento del predetto limite.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 17.827,70 per il lotto 1 ed € 14.291,20 per il lotto 2, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 117.799,62 per il lotto 1 (di cui € 114,00 oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) e € 94.458,72 per il lotto 2 (di cui € 114,00 oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) al netto di IVA ed è così determinato:

### **Lotto 1**

Descrizione	CPV	Importo
Servizio di monitoraggio microbiologico ambientale presso i P.P O.O. di AsFO	90714500-0 Servizi di controllo della qualità ambientale	€ 17.827,70 (annuale)
A) Importo <u>quadriennale</u> a base di gara		€ 71.310,80
B) modifica contratto in corso di esecuzione <i>ex art. 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.</i>		
C) Opzione di proroga del contratto di 6 mesi <i>ex art. 120 comma 10 del D.Lgs.</i>		€ 17.827,70



36/2023 s.m.i.	
D) Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto <i>ex art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.</i>	€ 19.610,47
E) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 114,00
F) Opzione di proroga del contratto di 6 mesi <i>ex art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.</i>	€ 8.913,85
<b>A) + B) +C) +D) +E) +F) Importo complessivo</b>	<b>€ 117.799,62</b>

## Lotto 2

Descrizione	CPV	Importo
Servizio di controllo e monitoraggio delle acque potabili, reflue e della presenza legionella nelle acque destinate al consumo umano, ambiente idrico artificiale presso i P.P O.O. AsFO	90733100-5 Servizi di monitoraggio o controllo dell'inquinamento delle acque di superficie	€ 14.291,20 ( <u>annuale</u> )
A) Importo <u>biennale</u> a base di gara		€ 57.164,80
B) modifica contratto in corso di esecuzione <i>ex art. 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.</i>		
C) Opzione di proroga del contratto di 6 mesi <i>ex art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.</i>		€ 14.291,20
D) Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto <i>ex art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.</i>		€ 15.720,32
E) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 114,00
F) Opzione di proroga del contratto di 6 mesi <i>ex art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.</i>		€ 7.145,60
<b>A) + B) +C) +D) +E) +F) Importo complessivo</b>		<b>€ 94.458,72</b>

## 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta o trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'articolo 68, comma 19.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.



I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. *d)* del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere *b)* e *c)* sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere *b)* e *c)*, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. *b)*, *c)* e *d)* del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera *g)* del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,



l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera *b), c), d)*.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 28.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere *b), c) e d)* del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

## **9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere e dichiarare, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 26.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



### 9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e iscrizione dei veterinari ad apposito albo professionale.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

- a) Fatturato globale minimo annuo - riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi disponibili - pari almeno al 50% del valore annuo del servizio oggetto di gara con riferimento a ciascun lotto (12 mesi di servizio al netto dell'IVA), come sotto riportato, da attestarsi tramite l'allegato G "Dichiarazione di capacità tecnica":

Lotto	VALORE ANNUO	FATTURATO GLOBALE MINIMO ANNUO RICHIESTO PER CIASCUNO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI DISPONIBILI
Lotto1	€ 17.827,70	€ 8.913,85
Lotto 2	€ 14.291,20	€ 7.145,60

La comprova del requisito sarà accertata mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- **per il lotto1** aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio almeno 1 servizio della durata minima di 6 mesi, di monitoraggio microbiologico ambientale **compresi ambienti "camere bianche"**. Allegato G;
- **per il lotto2** aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio almeno 1 servizio della durata minima di 6 mesi, di controllo e monitoraggio delle acque potabili, reflue e della presenza di legionella nelle acque destinate al consumo umano, in ambiente idrico artificiale. Allegato G.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'O.E. dovrà allegare una relazione descrittiva del servizio offerto con l'indicazione di tutti gli elementi essenziali al fine di consentire la valutazione della presenza dei requisiti minimi richiesti per lo svolgimento del servizio.

c) **CERTIFICAZIONI:**

- per il lotto1: certificato di accreditamento ACCREDIA alla normativa ISO 17025/2005 rilasciato con specifico riferimento ai materiali/prodotti/matrici inerenti il servizio richiesto (analisi microbiologica di aria e superfici a contaminazione controllata etc) ovvero, qualora la ditta intenda avvalersi di laboratorio esterno per lo svolgimento dei controlli, si dovranno indicare il nominativo e allegare il certificato del laboratorio che svolgerà i controlli;
- per il lotto 2: certificato di accreditamento ACCREDIA alla normativa ISO 17025/2005 inerente il servizio richiesto e, come prevede l'accordo stato regioni specifico, accreditamento per la ricerca del batterio della legionella.

Ovvero, qualora la ditta intenda avvalersi di laboratorio esterno per lo svolgimento dei controlli, si dovranno indicare il nominativo del laboratorio, dichiarare il possesso della certificazione in possesso al suddetto nonché allegare il certificato del laboratorio che svolgerà i controlli.

### **9.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera *e*), *f*), *g*) e *h*) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I requisiti di cui al precedente punto 9.2 lett. a) e b) richiesti in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito del certificato di accreditamento ACCREDIA alla normativa ISO 17025/2005 cui al precedente punto 9.2 lett. c) è posseduto da ciascun operatore deputato all'esecuzione di ogni attività per la quale è prevista la rispettiva abilitazione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **9.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera *b)* e *c)* del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. *d)* del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **10. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9 e/o per migliorare la propria offerta.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 9 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

E' possibile ricorrere all'istituto dell'avalimento anche in relazione al requisito del certificato di accreditamento ACCREDIA alla normativa ISO 17025/2005 cui al precedente punto 9.2 lett. c) purché l'ausiliaria metta a disposizione della ausiliata, indicandoli specificamente nel relativo



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

contratto a pena di nullità, tutti i fattori della produzione e tutte le risorse (Rif.to Delibera Anac n. 150 del 30 marzo 2022).

### **11. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **12. IMPEGNO DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art 102 del Codice, assume i seguenti impegni:

- garantire l'applicazione dei CCNL e territoriali di settore;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

### **13. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art 53 del Codice non è richiesta garanzia provvisoria.

### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per la presente procedura non è previsto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

### **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il limite indicato nella PAD.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati in piattaforma (Cartella di gara tender\_90469) a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto in premessa.

La PAD gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. È possibile caricare cartelle compresse.

Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa/Tecnica" della RDO online;

- è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla PAD, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;

- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

**Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.**

## **16. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento richiamato all'art. 1.1 ("Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte"), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L' **"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Documentazione tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 16.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla



documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma eAppalti FVG per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Dichiarazione di incompatibilità (allegato B);
- Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico generato dalla piattaforma PAD eAppaltiFVG;
- Patto di integrità (allegato C);
- Scheda fornitore (allegato D);
- Informativa Privacy (allegato E) sottoscritta per presa visione;
- Dichiarazione CCNL (allegato F);
- Capacità tecnica (allegato G) lotto 1 e 2;
- Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 18.3;
- Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 18.4.
- Relazione di sintesi in ordine alle modalità di espletamento del servizio richiesto, ai sensi dell'art 102 c. 2 del Codice di cui al punto 19.4.

### **18.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere *g)* ed *h)* del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera *a)* del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera *b), c), d)* del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 39.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di retisti:
    - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera *b)*, *c)* e *d)* del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **18.2. DGUE elettronico**

L'operatore economico dovrà presentare un DGUE elettronico (presentato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti già sopra indicati per la sottoscrizione dell'All. A) nonché, in caso di avalimento, anche dall'ausiliario<sup>1</sup>.

## **18.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione

---

<sup>1</sup> Il concorrente dovrà compilare il DGUE reso disponibile dalla piattaforma eAppaltiFVG e generare il relativo documento in formato .pdf che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed allegato alla documentazione amministrativa da presentare in sede di offerta. In caso di raggruppamento, consorzio o istanza di avalimento il DGUE deve essere prodotto da tutti i soggetti coinvolti.



al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **18.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **18.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **19. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è suddiviso in due lotti.

### **LOTTO 1**

**Il lotto 1 prevede l'espletamento del servizio di Monitoraggio microbiologico ambientale da espletarsi secondo le indicazioni di seguito esplicitate.**

L'aggiudicatario dovrà assicurare la corretta procedura di tutte le operazioni inerenti il controllo/monitoraggio microbiologico/ambientale, dalla fase di campionamento alla trasmissione



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

dei rapporti di prova, secondo i contenuti allegati al presente capitolato e, in particolare, secondo le Leggi e Norme UNI e CEI di riferimento nonché in accordo con quanto richiesto/concordato con la stazione appaltante. L'Ente appaltante, in relazione alle proprie necessità organizzative, si riserva la facoltà di modificare l'elenco e la programmazione dell'allegato "H" lotto 1 senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni di sorta o alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà concordare con AS FO l'accesso ai reparti (le operazioni di campionamento non devono intralciare lo svolgimento dell'attività sanitaria), provvedere puntualmente all'invio delle comunicazioni alle Direzioni Mediche Ospedaliere e alla SSD di Procreazione Medicalmente assistita di Sacile (a seguire DD.MM.OO e PMA) e concordare con le stesse la gestione di eventuali non conformità; AS FO darà indicazioni minime alle quali l'aggiudicatario dovrà attenersi relazionando in merito alla risoluzione delle non conformità; l'aggiudicatario dovrà produrre alle DD.MM.OO. e la PMA di riferimento, il Rapporto di Prova (RdP) contenente i dati caratteristici del campionamento secondo la normativa in vigore, in via telematica o cartacea, e provvisto di firma digitale ai sensi della Direttiva Europea 1999/93/CE, oltre che fornire assistenza all'Autorità di controllo, se richiesta, durante i prelievi e le analisi.

I risultati definitivi delle analisi dovranno pervenire alle DD.MM.OO. entro 4 settimane dal prelievo. La ditta dovrà comunicare, tramite mail, alle DD.MM.OO e PMA interessate i risultati non conformi entro 5 giorni lavorativi dal prelievo, al fine di programmare in tempi rapidi un altro campionamento. Il rapporto di prova dovrà riportare i risultati dell'indagine ambientale valutando la conformità (o non conformità) dei risultati rispetto ai valori limite di riferimento dettati dalle normative e linee guida.

In caso di conteggio di UFC superiore al valore limite la ditta–dovrà procedere alla ricerca di patogeni nella piastra di campionamento ed in particolare quantomeno di: Stafilococchi, Batteri Gram negativi, Enterobacteriaceae, Pseudomonas spp, Acinetobacter spp, Clostridium difficile, Candida spp.

È richiesta la messa a disposizione di una casella di posta elettronica e un numero di telefono attivo nella fascia oraria 8.30- 17.30 di tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Trattandosi di servizi da erogare in ambienti ad accesso e sterilità controllata, l'appaltatore dovrà dotare gli operatori di divise monouso da sostituire ad ogni singolo accesso "nell'area filtro".

Fatta eccezione per gli interventi urgenti, i campionamenti saranno effettuati dal lunedì al venerdì in orario diurno, indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 15.00 e previo assenso delle DD.MM.OO e/o della PMA. Qualora durante il periodo contrattuale subentrino delle revisioni dei metodi analitici vigenti, l'Appaltatore dovrà recepirli e darne puntuale applicazione senza che ciò comporti per l'Azienda alcun onere aggiuntivo.

L'appaltatore, per ciascun lotto, dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- seguire la programmazione/calendario dei monitoraggi secondo le indicazioni fornite dagli incaricati AS FO, dalle D.D.M.M.O.O. e dalla PMA;
- fornire assistenza all'Autorità di controllo, se richiesta, durante i prelievi e le analisi;
- fornire ad ogni operatore un cartellino di riconoscimento;



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- impiegare personale con idonee capacità professionali e di sicura moralità che osserverà diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso AS FO;
- predisporre e controllare che il servizio sia prestato nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria, ecc;
- garantire il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva.
- nominare un responsabile tecnico, scelto fra persone di comprovata esperienza specifica nel settore e comunicare il nominativo all'Azienda. Il Responsabile è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente capitolato e dovrà essere reperibile durante le ore di servizio.

Per lo svolgimento dei suddetti controlli l'Appaltatore potrà stipulare un rapporto contrattuale con altro soggetto proprietario di laboratorio di analisi accreditato secondo la normativa italiana e comunitaria vigente. Detto laboratorio dovrà comunque essere in possesso dell'accreditamento **ACCREDIA** e dovrà disporre di personale qualificato e strumentazione adeguata allo svolgimento del servizio secondo normativa così come indicato al paragrafo "documentazione tecnica". Si ricorda, infine, che nell'osservanza delle norme vigenti, il servizio non può essere interrotto in alcun caso.

### **Monitoraggio microbiologico ambientale e contaminazione particellare (cappe e locali) della SSD di Procreazione Medicalmente assistita di Sacile (a seguire PMA).**

#### **CONTA PARTICELLARE dei LOCALI**

I locali interessati sono:

- Ambulatorio chirurgico (verifica completa) Classe D Annex 1 EUcGMP;
- Laboratorio embriologia (verifica completa) Classe D Annex 1 EUcGMP;
- Laboratorio seminologia (verifica completa). Classe D Annex 1 EUcGMP;
- Locale preparazione (verifica completa) Classe D Annex 1 EUcGMP;
- Corridoio di collegamento tra Laboratorio Embriologico e Ambulatorio Chirurgico (verifica completa) Classe D Annex 1 EUcGMP;
- Ingresso medici Classe D Annex 1 EUcGMP (considerato annesso all'ambulatorio chirurgico – porta aperta).

#### **ELENCO DELLE VERIFICHE**

##### **1. Verifica della contaminazione particellare (Airborne Particle Count test).**

L'obiettivo è di verificare in campo e in modo non distruttivo la capacità del sistema di mantenere, in condizioni a riposo ("At rest"), la contaminazione particellare ambientale ad un livello inferiore ai valori limite previsti dalla normativa di riferimento (Classe D Annex 1 EUcGMP).

##### **2. Verifica della portata d'aria (Air Flow Volume test).**

L'obiettivo è quello di verificare la portata d'aria in mandata, e il numero dei ricambi aria (Vol/ora) di rinnovo con aria esterna. Il numero di ricambi aria di rinnovo nei locali classificati di classe Classe D (Annex 1 EUcGMP) deve essere maggiore o uguale a 10Vol/h.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

### 3. **Verifica della pressione differenziale (Air Pressure Difference test)** dei locali interessati.

L'obiettivo è quello di verificare il differenziale di pressione fra il locale oggetto di verifica e i locali adiacenti, mantenendo chiuse tutte le porte, compresi i serramenti delle eventuali ulteriori aperture (passa-ferri, passa preparati ecc.). I locali devono risultare in pressione positiva verso l'esterno, in conformità a quanto previsto dalla normativa.

### 4. **Verifica delle condizioni termo-igrometriche (Temperature and Humidity test).**

Lo scopo di questo test è di verificare la capacità del sistema di trattamento dell'aria nella sala, di mantenere i livelli dell'umidità relativa e della temperatura all'interno dei limiti di controllo. I valori dovranno rispettare i set point impostati, in conformità alle linee guida della Regione Veneto per gli ambulatori di procreazione assistita, pari a 22°C +/- 2°C per la Temperatura ambiente e 50% +/- 10% per l'Umidità Relativa ambiente.

## **PERIODICITA' DELLE VERIFICHE**

La qualifica ambientale dovrà essere effettuata secondo le periodicità indicate nell'allegato F e comunque ogni volta che verranno apportate modifiche all'impianto di trattamento aria o sostituzioni ai filtri assoluti dell'impianto suddetto.

Per la riqualifica sarà redatto un apposito protocollo che dovrà essere approvato dalle competenti Funzioni Aziendali (*leggi* Direzione Medica).

In ogni caso i controlli previsti dal protocollo (OQ), relativi alla verifica della portata e della pressione differenziale, devono comunque essere eseguiti per due volte indipendentemente dal livello di classificazione ISO (Cfr. Tabella 2 - ISO 14644-2/2000), nell'arco della durata dell'appalto.

## **DOCUMENTAZIONE**

La ditta dovrà rilasciare immediatamente il foglio di lavoro attestante l'esecuzione dell'intervento di verifica ambientale.

Il rilascio di benestare all'utilizzo dopo l'elaborazione dei dati rilevati dovrà pervenire via PEC ad AS FO entro max 10 gg dalla fine dell'intervento.

Diversamente qualora emergano delle non conformità (*leggi* fuori limite) l'appaltatore dovrà darne comunicazione alla PMA alla casella di posta elettronica [labpma@asfo.sanita.fvg.it](mailto:labpma@asfo.sanita.fvg.it) e per conoscenza alla DMO alla casella di posta elettronica [dmopn@asfo.sanita.fv.git](mailto:dmopn@asfo.sanita.fv.git) e [eva.fiappo@asfo.sanita.fvg.it](mailto:eva.fiappo@asfo.sanita.fvg.it), entro le successive 24 ore dal rilievo.

L'appaltatore dovrà inoltre rilasciare, entro 15 giorni dalla fine delle attività, tramite invio alle suddette caselle di posta elettronica del laboratorio e della DMO, la certificazione attestante:

- classificazione ambientale raggiunta (limite minimo Classe D);
- velocità dell'aria;
- portata e volumi aria;
- sovrappressioni/depressioni;
- eventuali indicazioni di "fuori limite";
- altre rilevazioni effettuate;
- documentazione a completamento delle certificazioni;
- certificato di taratura della strumentazione utilizzata per effettuare tali misurazioni che, preme evidenziare, deve essere rilasciato da ente accreditato ACCREDIA o equivalente.



## CONTROLLI SULLE CAPPE

Le cappe biologiche a flusso laminare saranno oggetto di controlli in accordo alle prescrizioni dettate dalle EU GMP Annex1 e dalla ISO dalla ISO 14644-1, per verificarne la rispondenza al grado A relativamente alla qualità dell'aria, sia per quanto riguarda la conta delle particelle aerodisperse che per la conta delle contaminazioni microbiologiche.

Al termine dei controlli il fornitore produrrà adeguata documentazione tecnica per ciascuno dei dispositivi verificati con puntuale evidenza dei controlli effettuati e rispondenza o meno alle prescrizioni richieste.

Tale documentazione dovrà essere fatta pervenire entro un mese dal campionamento, qualora lo stesso abbia avuto esito negativo; entro 5 giorni dalla data del rilievo della positività/non conformità in caso di esito positivo.

La cadenza di tali controlli è semestrale. In caso di eventi particolari (contaminazioni, installazione nuove apparecchiature) sarà cura del responsabile del laboratorio comunicare l'evento e contestualmente attivare i controlli senza attendere la scadenza.

Tutti i limiti vanno verificati sia in condizione "*at rest*" (strumento operativo ma personale non presente e almeno 20 minuti dalla fine delle attività) che "*in operation*" (strumento operativo e personale presente e operante, anche in simulazione).

## CONTA PARTICELLARE

Di seguito vengono riportati i limiti massimi di particelle/mc

	At rest		In operational	
	0,5µm	5µm	0,5µm	5µm
Grado A	3.520	20	3.520	20

Il numero di campionamenti deve essere quello stabilito dal prospetto A.1 della ISO 14644-1. Per ciascun punto verrà testato almeno 1m<sup>3</sup> d'aria.

Dove sono necessarie informazioni sulla stabilità della concentrazione delle macroparticelle di dimensione  $\geq 5 \mu\text{m}$ , dovranno essere eseguite tre o più misurazioni in punti selezionati in intervalli di tempo definiti da AS FO. (ISO 14644-1:2015 punto C.5). Il volume minimo di ogni singolo campione è 1000 L.

Lo strumento utilizzato dovrà avere una capacità di aspirazione di L d'aria/min congrua al tempo di durata del test (ad es. uno strumento con capacità di aspirazione di 50 L/min deve effettuare un test che duri almeno 20 min). La cappa ha soddisfatto i requisiti di classificazione specificata per la pulizia dell'aria se la media delle concentrazioni delle particelle misurate in ognuno dei punti di campionamento non supera i limiti di concentrazione predefiniti. (ISO 14644-1:2015 punto A.6.2.1).

Lo strumento utilizzato deve essere corredato di regolare certificato di taratura rilasciato da struttura autorizzata (es. SIT, ACCREDIA), copia del quale dovrà essere rilasciato assieme ai risultati



del controllo.

Vanno verificati la corretta velocità e il corretto percorso del flusso laminare con smoke test filmato.

## CONTA MICROBIOLOGICA

Di seguito vengono riportati i limiti di contaminazione microbiologica

	Air sample (cfu/m <sup>3</sup> )	Settle plates (diameter 90mm) Cfu/4 hours (b)	Contact plates (diameter 55mm) Cfu/plate	Glove print 5 finger Cfu/glove
Grado A	<1	<1	<1	<1

I metodi di campionamento che vanno utilizzati sono:

- Valutazione "*Air sample*" per il campionamento dell'aria, attraverso un campionatore SAS che aspirando l'aria in punti prestabiliti con gli operatori la farà passare attraverso delle apposite piastre di coltura (parametro: CFU/m<sup>3</sup>)
- Valutazione "*Contact plates*", per il campionamento delle superfici, attraverso delle piastre di coltura del diametro di 55mm a contatto diretto con i siti di campionamento. Dove ciò non sia possibile per la particolarità del sito è possibile utilizzare tamponi sterili usati poi per seminare il campione sulle piastre.

I terreni di coltura utilizzati sono di tipo semplice e/o arricchito e/o selettivo per la conta microbiologica totale o per ricerche microbiche specifiche.

L'analisi va condotta in riferimento alla Farmacopea Europea.

## **Monitoraggio microbiologico ambientale presso i PP.OO di Pordenone, S. Vito al Tagliamento, Sacile, Spilimbergo.**

Le strutture interessate sono riportate in dettaglio nel prospetto allegato, tra le quali compaiono in via principale:

P.O Pordenone (Medicina trasfusionale, sale operatorie)

P.O. Sacile (Ambulatori chirurgici)

P.O. S.Vito al Tagliamento (sale operatorie)

Farmacia

Centrale di sterilizzazione

## **Mediafill**

È in previsione lo spostamento della Farmacia e annesso laboratorio sterile, dai vecchi locali (Via Montereale, 24) ai locali situati nel Nuovo Ospedale (Via Montereale, n. 28).

Per gli attuali locali e per i futuri locali richiediamo controlli semestrali.

Relativamente ai controlli microbiologici mediafill dovranno svolgersi presso il laboratorio sterile della Farmacia (attuale laboratorio sterile) e nei locali del Nuovo Ospedale di Pordenone (Via Montereale 28, secondo le seguenti indicazioni:



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- monitoraggi microbiologici ambientali: possibilità di richiedere ulteriori monitoraggi rispetto a quanto indicato nel fabbisogno indicato, nell'eventualità ci siano modifiche di impianto o apparecchiature, campioni non conformi oppure introduzione di nuovi obblighi legislativi su scadenze da rispettare;

- test Mediafill: possibilità di richiedere ulteriori test Mediafill rispetto a quanto indicato nel fabbisogno indicato, nell'eventualità ci siano nuovi operatori da sottoporre a test, campioni non conformi oppure introduzione di nuovi obblighi legislativi su scadenze da rispettare.

Ogni nuovo operatore che si appresti ad allestire preparati sterili deve essere sottoposto a test simulanti le operazioni reali di allestimento, con tre run di convalida al primo test e singolo run ai successivi. Lo spostamento del laboratorio sterile della Farmacia presso i locali del nuovo ospedale potrebbe comportare una riorganizzazione interna con nuovi operatori dedicati all'attività galenica.

- invio report di analisi: entro 30 giorni dall'esecuzione l'appaltatore dovrà inviare, l'esito dei test direttamente alla Farmacia.

- notifica non conformità: in caso di non conformità dei campioni analizzati, l'appaltatore dovrà far pervenire alla Farmacia AS FO notizia entro 5 giorni solari dal rilievo.

Fabbisogni:

i seguenti fabbisogni sono relativi sia all'attuale laboratorio sterile che ai nuovi locali situati nel Nuovo Ospedale.

- **monitoraggi microbiologici ambientali: si richiedono controlli con frequenza SEMESTRALE.**

La normativa raccomanda controlli microbiologici ambientali ogni 4 mesi, frequenza che può essere ridotta oppure aumentata sulla base di valutazioni del rischio. Allego documento di riferimento.

Attuale laboratorio: superficie circa 20 mq; numero minimo di postazioni da testare: 5. (medesimo documento di riferimento)

Futuro laboratorio situato nel Nuovo Ospedale: superficie circa 18 mq come da piantina/progetto: numero minimo di postazioni da testare: 5. (medesimo documento di riferimento)

- **test Mediafill: si richiedono controlli con frequenza SEMESTRALE come da normativa.**

Attualmente il numero di operatori da testare con riconvalida è pari a 3. Potrebbe essere necessario testare ulteriori nuovi operatori, 2 oppure 3 l'anno.

Il servizio prevede il controllo/monitoraggio microbiologico/ambientale presso le strutture AS FO sopra indicate secondo i fabbisogni dettagliati all'allegato H.

ELENCO DELLE VERIFICHE

Si rinvia all'allegato per l'elenco dettagliato delle verifiche previste.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

## **LOTTO 2 controllo e monitoraggio delle acque potabili, reflue e della presenza di legionella nelle acque destinate al consumo umano, in ambiente idrico artificiale presso le sedi diverse AS FO.**

### **Premessa**

L'attività di monitoraggio dell'acqua ad uso potabile va effettuata secondo modalità e contenuti (parzialmente) diverse/i a seconda che l'acqua utilizzata sia fornita da un acquedotto piuttosto che prelevata da un pozzo.

Nella prima ipotesi, sta in capo all'ente/organo gestore del servizio acquedottistico assicurare che le caratteristiche dell'acqua erogata sia conformi, a livello contatore, a quanto disposto dal D.Lgs. n. 31/2001 fornendo, su richiesta, le analisi chimiche delle acque eseguite in autocontrollo.

Come di seguito esplicitato, a fronte di esigenze organizzative e/o al fine di rendere maggiormente efficiente ed efficace il controllo oggetto del presente capitolato, l'ente appaltante si riserva di modificare - secondo le modalità che riterrà più idonee - i luoghi o punti di prelievo sotto indicati.

**Acque potabili, destinate al consumo umano:** acque trattate o non trattate, destinate ad uso potabile, per preparare cibi e bevande o per altro uso domestico, a prescindere dalla loro origine, siano esse fornite tramite una rete di distribuzione, mediante cisterne, in bottiglie o contenitori.

Il servizio comprende inoltre il **monitoraggio batteriologico:**

- il controllo dovrà avvenire secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 31/01 e s.m.i.;
- le acque dovranno essere campionate attenendosi scrupolosamente alle modalità di prelievo, conservazione e trasporto dei campioni in conformità alle linee guida dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) periodicamente aggiornate e monitorate con strumentazione e metodi analitici conformi a quanto previsto da: Rapporti ISTISAN, Manuale APAT IRSA-CNR, 29/2003 o comunque con metodi normati.

**Acque reflue:** comprendono le acque di scarico domestiche, industriali, e le acque meteoriche di dilavamento.

- dovranno essere controllate secondo quanto disposto dalle autorizzazioni sugli scarichi rilasciate dagli Enti Gestori della fognatura e dall'Ente preposto per gli scarichi, sul suolo – sottosuolo o acque superficiali secondo le disposizioni presenti nel D. Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- il campionamento e le analisi dovranno essere eseguite con le modalità contenute nel Manuale APAT IRSA-CNR, 29/2003 e nelle norma ISO, UNI o comunque con metodi normati.

**Legionella in ambiente acquatico idrico artificiale:**

- il controllo dovrà seguire quanto disposto dalle linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi (Accordo Stato Regioni/Province autonome dd. 07.05.2015);
- il campionamento dovrà essere eseguito attenendosi scrupolosamente alle modalità di prelievo disposte dalle linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi (Accordo Stato Regioni/Province autonome dd. 07.05.2015)
- il monitoraggio dovrà essere eseguito con metodi analitici secondo i Rapporti ISTISAN, Manuale APAT IRSA-CNR, 29/2003 e Accordo Stato Regioni/Province autonome dd. 07.05.2015 o comunque con metodi normati.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Per lo svolgimento dei suddetti controlli l'Appaltatore potrà stipulare un rapporto contrattuale con altro soggetto proprietario di laboratorio di analisi accreditato secondo la normativa italiana e comunitaria vigente. Detto laboratorio dovrà comunque essere in possesso dell'accreditamento **ACCREDIA** e dovrà disporre di personale qualificato e strumentazione adeguata allo svolgimento del servizio secondo normativa così come indicato al paragrafo "requisiti capacità tecnica".

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la corretta procedura di tutte le operazioni inerenti il **controllo e monitoraggio delle acque potabili, reflue e della legionella** in ambiente idrico artificiale, dalla fase di campionamento alla trasmissione dei rapporti di prova.

Dovrà inoltre assicurare le seguenti prestazioni:

- campionamento e monitoraggio dei punti indicati dall'Ente appaltante, programmati secondo l'allegato "H".

I punti di prelievo dei campioni devono intendersi a puro titolo orientativo. L'Ente appaltante, in relazione alle proprie necessità organizzative, si riserva infatti la facoltà di modificare l'elenco e la programmazione temporale dei punti di prelievo (aggiungendo, riducendo o modificando la dislocazione e periodicità di quelli originariamente presenti) senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni di sorta o alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Le operazioni di campionamento dovranno essere eseguite in modo tale da non intralciare, ~~per quanto possibile,~~ lo svolgimento dell'attività sanitaria.

L'Appaltatore dovrà rispettare la periodicità degli interventi e le scadenze indicate nelle tabelle allegate (all. H).

L'Ente appaltante potrà richiedere anche interventi urgenti; in tal caso – nonché nelle ipotesi nelle quali si rendano necessari esami batteriologici - l'Appaltatore dovrà intervenire entro le 24 ore dalla richiesta, indipendentemente dalla circostanza che l'intervento debba eseguirsi in giornata feriale o festiva.

L'Appaltatore ha l'obbligo di fornire assistenza all'Autorità di controllo, se richiesta, durante i prelievi e le analisi.

- fornire ad ogni operatore un cartellino di riconoscimento;
- impiegare personale con idonee capacità professionali e di sicura moralità che osserverà diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso AS FO;
- predisporre e controllare che il servizio sia prestato nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria, ecc;
- garantire il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- nominare un responsabile tecnico, scelto fra persone di comprovata esperienza specifica nel settore e comunicare il nominativo all'Azienda. Il Responsabile è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente capitolato e dovrà essere reperibile durante le ore di servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre produrre, in accordo con la Direzione Medica di riferimento:

- una scheda/rapporino di campionamento specifico, per ogni tipologia di prelievo.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Il Rapporto di Prova (RdP) dovrà contenere l'identificazione dei dati caratteristici del campionamento secondo la normativa in vigore; la documentazione derivante dall'attività di campionamento e monitoraggio dovrà pervenire, in via telematica, nei tempi più brevi possibile, anche in relazione alle necessità di esecuzione dell'analisi, secondo i parametri presenti nel rapporto di prova.

L'appaltatore farà riferimento all'Ente appaltante per concordare l'accesso ai reparti e/o per l'invio di ogni altra comunicazione nonché per la gestione della non conformità. I RRdPP in via telematica dovranno essere provvisti di firma digitale ai sensi della Direttiva Europea 1999/93/CE.

I risultati definitivi delle analisi dovranno pervenire alle DD.MM.OO. entro 4 settimane dal prelievo.

L'appaltatore dovrà comunicare, tramite mail, all'AS FO i risultati non conformi entro 5 giorni lavorativi dal prelievo, al fine di programmare in tempi rapidi un altro campionamento.

Qualora durante il periodo di contratto subentrino delle revisioni dei metodi analitici vigenti, l'appaltatore dovrà recepirli e darne puntuale applicazione senza che ciò comporti per l'Azienda alcun onere aggiuntivo.

Fatta eccezione per gli interventi urgenti, di prassi i campionamenti saranno effettuati dal lunedì al venerdì in orario diurno, indicativamente dalle ore 8.00 alle 15.00 e previo accordo con l'Azienda.

Sulla base delle risultanze dei controlli ordinari programmati si potranno prevedere ulteriori controlli aggiuntivi al fine di verificare il mantenimento dei valori d'analisi entro i parametri stabiliti dalle tabelle di riferimento.

**L'Appaltatore qualora rilevi - sia nella fase di campionamento che in quella d'analisi - che uno o più parametri non rientrano nei valori standard previsti dalle normative/linee guida di riferimento, dovrà immediatamente dare comunicazione all'Ente appaltante che potrà richiedere, in tempi brevi la loro ripetizione.**

**L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile qualora, per omissioni ed errori nel servizio, non segnali immediatamente il rilevamento di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa/linee guida vigenti. L'Appaltatore eseguirà il campionamento e gli esami previsti secondo le leggi di riferimento previsti in materia.**

Si ricorda, infine, che nell'osservanza delle norme vigenti, il servizio non può essere interrotto in alcun caso.

Durante il periodo di contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare al Committente:

-eventuali variazioni apportate al metodo;

- eventuali sospensioni dell'accreditamento della/e prova/e accreditata/e, anche se temporaneo.

In tal caso l'appaltatore dovrà anche proporre soluzioni risolutive.

L'appaltatore dovrà garantire il ritiro dei campioni c/o le sedi indicate negli allegati H offerta economica lotto 1 e 2".

Le date in cui dovranno essere effettuati i monitoraggi/campionamenti dovranno essere concordate con i referenti aziendali di area, secondo un cronoprogramma che verrà definito tra AS FO e l'appaltatore

Le date e gli orari di lavoro dovranno adeguarsi alle esigenze delle Strutture di AS FO, al fine di



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

recare il minimo intralcio alle normali attività sanitarie e dovranno comunque preventivamente essere concordati con il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), con le Funzioni Organizzative/Preposti della sicurezza, con i Responsabili di Dipartimento o i Responsabili di Struttura (in fase di esecuzione sarà fornita all'appaltatore idonea lista contenente contatti mail e telefonici).

L'appaltatore, al momento del ritiro campioni, dovrà essere in possesso dei dispositivi di protezione individuale e dei contenitori adeguati alla conservazione dei campioni da analizzare, in modo tale da mantenere inalterate le caratteristiche chimiche e microbiologiche che i campioni presentano al momento del ritiro.

Analogamente il trasporto e la conservazione dei campioni dovranno essere eseguiti in conformità alle normative e/o regolamenti vigenti. Grava pertanto sull'appaltatore ogni rischio di danneggiamento, smarrimento e/o furto dei campioni anche qualora si presenti la necessità del ritiro di campioni effettuati in situazioni di urgenza.

L'appaltatore dovrà assicurare per ogni attività di trasporto del campione, laddove previsto, una corretta custodia che garantisce l'integrità del campione in tutto il percorso dalla consegna del campione fino all'emissione del Rapporto di prova finale.

L'onere della predisposizione e compilazione della catena di custodia è in capo all'appaltatore che dovrà essere sempre in grado di produrre idonea documentazione sulla corretta gestione della catena di custodia per ogni singolo campione prelevato.

La conservazione del campione post analisi e successivo smaltimento sono a carico dell'appaltatore.

Nel caso di anomalie sulla catena di custodia dei campioni per fatto imputabile all'appaltatore, quest'ultimo dovrà:

- darne immediata comunicazione al DEC, che a sua volta informerà il personale di riferimento di AS FO interessato.
- provvedere alla ripetizione di nuovi campioni senza costi aggiuntivi.

Preliminarmente all'avvio dei monitoraggi l'appaltatore dovrà effettuare una verifica sui punti di prelievo atta a garantire in particolare le corrette condizioni di campionamento (rappresentatività del punto di campionamento, ecc.).

Tutte le attività necessarie per il campionamento e i monitoraggi sono a carico e di competenza dell'appaltatore incluse a titolo esemplificativo e non esaustivo: trasporto, materiale di consumo, smaltimento dei campioni, ecc...

Rimane a carico di AS FO garantire l'accesso alle aree di monitoraggio nelle date preventivamente definite.

L'esito positivo dei controlli non esonera l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non siano emersi nell'atto dei controlli sopra citati.

In fase di esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà:



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- valutare gli aspetti tecnico-professionali relativamente ai servizi offerti;
- gestire il rapporto tecnico in seguito a variazioni/anomalie di presentazione;
- verificare lo stato di avanzamento delle analisi in corso di esecuzione presso il laboratorio;
- effettuare una prima valutazione sui risultati del laboratorio;
- trasmettere le comunicazioni provvisorie dei dati;
- assicurarsi che vengano regolarmente consegnati i Rapporti di prova;
- inviare i rendiconti economici sulle prestazioni eseguite;
- gestire tutte le comunicazioni ivi compresa la programmazione del ritiro dei campioni;
- prestare la propria esperienza e collaborazione per l'analisi e la discussione dei dati ed il suo supporto in eventuali tavoli tecnici;
- emettere rapporti di prova, relazioni e certificazioni in formato cartaceo e/o digitale sottoscritto dal Responsabile di Laboratorio o altro professionista abilitato.

### **19.1 MODALITÀ E TERMINI DI RESTITUZIONE RISULTATI**

L'appaltatore in relazione ad ogni monitoraggio effettuato deve consegnare al DEC un rapporto nel quale dovranno essere riportati:

- la data di esecuzione dei controlli;
- il reparto, la localizzazione di ogni ambiente dove si è svolto l'intervento e l'eventuale processo convalidato;
- il tipo di controlli eseguiti, le modalità di esecuzione dei campionamenti/test con il riferimento alle norme osservate;
- i nominativi degli operatori che hanno eseguito le prestazioni;
- l'indicazione dell'esito dell'intervento relativo ad ogni singolo rapporto di analisi o rilievo con indicazione dei parametri di riferimento previsti dalle norme. Ciascun risultato deve essere corredato da un paragrafo di commento da parte dell'Aggiudicatario. Devono essere presenti anche i rapporti di prova delle analisi e i rapporti di taratura della strumentazione utilizzata;
- relazione sugli eventuali programmi correttivi in presenza di parametri discostanti da quelli previsti dalle norme e/o per migliorare ulteriormente le condizioni ambientali (programma di miglioramento);
- ogni altra informazione richiesta alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Inoltre, l'appaltatore dovrà:

- informare tempestivamente il DEC, che a sua volta informerà il personale di riferimento di AS FO, nel caso in cui durante l'attività rilevi valori fuori dai valori soglia;
- fornire anticipazioni con comunicazione provvisoria al DEC sui risultati in formato elettronico (file Excel o di altro tipo).

I termini di consegna dei risultati, per ogni profilo analitico descritto nell'Allegato H offerta economica, sono stabiliti in 30 gg lavorativi e il tempo di consegna decorrerà a partire dal giorno di ritiro dei campioni da parte dell'appaltatore.

Nel caso in cui l'appaltatore, per il verificarsi di circostanze impreviste e imprevedibili non possa



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

rispettare le tempistiche sopra indicate dovrà contattare tempestivamente il DEC e concordare le nuove tempistiche e/o soluzioni alternative per l'esecuzione delle prove. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperi a quanto indicato, il Committente applicherà le penali di cui al successivo art. 30.

## **19.2 INTERVENTI DI EMERGENZA**

In caso si renda necessario l'esecuzione di campionamenti a seguito di eventi straordinari che risultino di potenziale pericolo per la salute pubblica, l'Aggiudicatario entro 12 h dalla comunicazione da parte di AS FO (e comunque nel più breve tempo possibile), dovrà provvedere al ritiro dei campioni.

Gli esiti dei campionamenti dovranno essere comunicati al DEC tempestivamente permettendo qualora necessario l'adozione di misure correttive da parte di AS FO. Per quanto riguarda il costo di ulteriori campioni, per parametri non compresi nello stesso, sarà richiesta da AS FO la formulazione di una nuova offerta.

## **19.3 MODALITÀ DI AVVIO DEL SERVIZIO**

Per consentire un ordinato svolgimento delle attività è previsto, prima dell'avvio dell'appalto, lo svolgimento delle seguenti attività:

- d) l'Appaltatore dovrà indicare ad AS FO i nominativi e i recapiti del personale coinvolto nel servizio di monitoraggio, comprese le figure del responsabile di laboratorio, responsabile dell'accettazione dei campioni e il responsabile del ritiro e trasporto degli stessi (tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di successive sostituzioni);
- e) sarà organizzata tra l'Appaltatore e AS FO una riunione di coordinamento per la definizione di ogni aspetto inerente l'avvio in sicurezza del servizio;
- f) sarà definito un cronoprogramma delle attività di monitoraggio con le strutture di AS FO coinvolte, che sarà allegato al verbale di consegna del servizio.

## **19.4 PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE E RISCHI INTERFERENZIALI**

L'Aggiudicatario deve informare il personale impiegato nel servizio sulle prescrizioni in materia di privacy, in particolare nel trattamento dei dati personali e sul divieto di divulgazione degli stessi.

L'Aggiudicatario impiegherà personale dipendente di sicura moralità che dovrà mantenere nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto un contegno irreprensibile e decoroso e sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari. L'Aggiudicatario trasmetterà per iscritto l'elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto al servizio, con l'indicazione completa delle generalità, delle qualifiche, delle mansioni ricoperte e si impegna a comunicare al DEC variazioni del personale impiegato nel corso del contratto.

L'Aggiudicatario è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti del personale dipendente nell'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Dovrà in ogni



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

caso predisporre e controllare che le attività vengano prestate nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico - sanitaria, ecc..

L'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.

Tutto il personale impiegato dovrà essere informato e formato dall'Aggiudicatario in materia di salute e sicurezza e sul lavoro come stabilito dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e dovrà essere fornito di tutte le attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale, in relazione ai rischi derivanti dall'attività da svolgere nelle aree della committente. Durante lo svolgimento delle attività il personale della Ditta aggiudicataria dovrà portare in evidenza, applicato agli indumenti di lavoro, un tesserino di riconoscimento munito di fotografia.

Tutti i prezzi offerti dall'Aggiudicatario si intendono comprensivi degli oneri per la sicurezza specifici propri dell'attività dell'Aggiudicatario medesimo (oneri di sicurezza aziendali).

### **Condizioni di esecuzione**

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto dei principi dell'Unione europea, l'O.E. dovrà:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Ai fini di quanto sopra l'operatore economico deve inserire nella Busta A di offerta una relazione di sintesi volta ad esplicitare le modalità con le quali intende adempiere a tali obblighi impegni.

## **20. OFFERTA ECONOMICA**

L'O.E. utilizza la PAD eAppaltiFVG per inserire l'importo complessivo offerto per l'appalto, che dovrà corrispondere a quanto indicato nell'allegato H.

L'O.E. dovrà altresì caricare in piattaforma l'allegato H "Dettaglio offerta economica", in formato pdf firmato secondo le modalità previste al punto 15, il quale dovrà indicare, a pena di esclusione:

- i prezzi unitari offerti dall'Aggiudicatario, al netto dell'IVA, per le singole tipologie di monitoraggi/campionamenti elencati;



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, c. 4 del Codice. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che l'importo complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

- le singole voci di costo per la gestione del servizio.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

La mancata indicazione anche di una sola voce dell'offerta di cui all'allegato H e la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale è causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 c. 4 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione, pertanto, avverrà in favore dell'operatore economico che abbia indicato il minor prezzo ottenuto mediante offerta a prezzi unitari utilizzando l'apposito Allegato H.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

AS FO allo scadere del termine per la presentazione delle offerte provvederà ad aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

## **23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP o il responsabile di fase, a ciò deputato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Il RUP o il responsabile di fase, a ciò deputato procede all'apertura delle offerte economiche e alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente alla formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla busta amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità.

#### **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del Codice, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base dei risultati di gara e del mercato di riferimento, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP o il Responsabile di fase ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP o il Responsabile di fase richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP o il Responsabile di fase, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP o il Responsabile di fase esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

AS FO si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula e dopo la verifica dei requisiti a contrarre in capo all'aggiudicatario secondo quanto stabilito dall'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

## **27. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse - fatto salvo il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente - l'Amministrazione richiederà all'operatore economico Aggiudicatario di costituire una garanzia c.d. "*garanzia definitiva*", che sarà infruttifera e dovrà avere validità non inferiore alla durata contrattuale, nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo del servizio.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Qualora AS FO richieda la prestazione della garanzia, l'O.E. vi dovrà provvedere entro 30 giorni solari dalla richiesta. La mancata costituzione del deposito cauzionale sarà considerata come rinuncia da parte del fornitore e determinerà la risoluzione *ipso jure* del contratto.

Su richiesta dell'O.E. aggiudicatario la garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo permane sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione momento in cui la garanzia cessa di avere efficacia.

## **28. MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO**

I prezzi unitari offerti dall'Aggiudicatario, al netto dell'IVA, per le singole tipologie di monitoraggi/campionamenti elencati, si intendono quale corrispettivo onnicomprensivo e remunerativo di tutte le relative attività contrattuali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto e consegna, gli oneri per la sicurezza propri aziendali;
- ogni onere e spesa inerente l'espletamento del servizio, ogni onere relativo alla manodopera, trasferte, viaggio, vitto ed alloggio, materiali necessari per la raccolta dei campioni e per la successiva analisi, ecc.;



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- tutti i servizi connessi;
- tutte le altre imposte, oneri fiscali (esclusa l’IVA a carico dell’Ente appaltante), le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto.

Il corrispettivo contrattuale verrà determinato a misura applicando i prezzi unitari che verranno definiti nel contratto ai monitoraggi/campionamenti effettivamente richiesti da AsFO e regolarmente eseguiti dall’Affidatario.

La fatturazione sarà di norma a cadenza trimestrale posticipata riferita alle prestazioni regolarmente svolte nel periodo di riferimento, previa verifica da parte di AsFO della regolare esecuzione delle prestazioni svolte.

Il corrispettivo sarà pagato entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di avvenuta regolare esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto e di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di AS FO del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

Il termine summenzionato rimarrà sospeso qualora, per il periodo cui la fattura fa riferimento, il Direttore dell’Esecuzione (DE) abbia formulato delle osservazioni.

AS FO pagherà le sole prestazioni effettivamente erogate.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Sanitaria “Friuli Occidentale”, via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia, C.F. e P.I. 01772890933.

AS FO rientra nel regime di cui all’art. 17-ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l’annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall’art. 2 del Decreto MEF del 23.01.2015.

L’operatore economico dovrà applicare l’IVA qualora prevista dalla normativa vigente.

L’operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

## **29. CONTROLLO DI QUANTITÀ E QUALITÀ**

L’Azienda potrà attivare autonomamente qualsiasi controllo che riterrà opportuno per verificare l’adempimento degli obblighi contrattuali.

## **30. PENALITÀ**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all’aggiudicatario, il servizio non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato, AS FO provvederà a contestare per iscritto gli addebiti all’aggiudicatario, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 5 giorni successivi.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall’O.E. - a insindacabile parere di AS FO - siano ritenute insufficienti, AS FO provvederà ad applicare una penale come di seguito esplicitato:

<b><i>Inadempimento</i></b>	<b><i>Penale (giornaliera)</i></b>
-----------------------------	------------------------------------



<b><i>Inadempimento</i></b>	<b><i>Penale (giornaliera)</i></b>
Per ogni ipotesi di non rispetto degli orari/turni/sessioni nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto indicato nel presente documento o a quanto concordato con As FO	€ 50,00 a evento
Per l'utilizzo di attrezzature non conformi rispetto alle esigenze del servizio	€ 50,00 a evento
Per altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare (ivi compresi gli eventuali danni di immagine).	€ 50,00 a evento
Per ogni Rapporto di Prova incompleto/non corredato da apposita documentazione/giudizio tecnico	€ 50,00 a evento
Per ogni Rapporto di Prova consegnato in ritardo	€ 50,00 a evento
Mancata ottemperanza alle procedure aziendali di natura clinica e/o amministrativa In caso di mancato rispetto dei protocolli applicati da AS FO.	€ 50,00 a evento
Inadempienze del personale Inadempienze quali inosservanza di disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi o irrispettosi	€ 50,00 a evento
Mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy In caso di mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy, AS FO chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione.	AS FO si riserva di applicare una penale da un minimo pari ad € 50,00 a un massimo di € 500,00, salvo i maggiori danni conseguenti alla condotta
Altre anomalie Fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato.	AS FO si riserva di applicare una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 L'ammontare varierà in ragione della gravità, della numerosità e della frequenza della violazione riscontrata.

Le penali sono cumulabili.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

### **31. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

AS FO potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 cod. civ. alla risoluzione nei seguenti casi:

- a) il reiterarsi, per 2 volte anche non consecutive, della sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio in argomento, dell'utilizzo di attrezzature non adeguata e consone al servizio e dell'applicazione di penali nella stessa tematica;
- b) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio;
- c) reiterarsi di gravi azioni a danno della dignità della persona in assenza di idonee giustificazioni o di giustificazioni non accolte da AS FO;
- d) cessione totale o parziale del contratto;
- e) in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
- f) mancata stipula/rinnovo delle polizze assicurative entro 15 giorni dalla richiesta di AS FO;
- g) violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- h) mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità;
- i) nei casi di cui all'art. 122, c. 2 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario dovesse incorrere in inadempienze diverse da quelle appena indicate, AS FO si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ex art. 1454 e ss. cod. civ. e si riserva in ogni caso, di addebitare le eventuali ulteriori spese sostenute. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

Tutte le penali di cui al presente articolo saranno contabilizzate in detrazione dalla prima fattura utile o al termine del contratto.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora l'importo della penale superi la predetta percentuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Appaltante a causa dei ritardi.

Le ripetute inadempienze della fattispecie elencata in questo articolo si configurano come grave inadempimento contrattuale con le conseguenze previste in materia di risoluzione del contratto.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto anche in caso di esito negativo della verifica in ordine al possesso - da parte dell'O.E. - dei requisiti di ordine generale e/o speciale di cui alla presente procedura.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

### **32. ONERI, SPESE CONTRATTUALI E ASSICURAZIONE**

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico dell'operatore economico. L'imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico di AS FO secondo le vigenti disposizioni fiscali.

#### Responsabilità civile e coperture assicurative

L'aggiudicatario dovrà eseguire i servizi e le prestazioni richiesti/e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella lettera invito e nelle altre disposizioni di gara/di legge.

Egli sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno comunque nel corso/a fronte dello svolgimento dei servizi richiesti e imputabili a colpa dei propri dipendenti e/o collaboratori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni/nei servizi rese/i.

AS FO non potrà pertanto essere ritenuta responsabile per alcun danno subito da chicchessia in conseguenza di fatti dolosi o colposi riconducibili all'aggiudicatario.

A tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire la prova di aver stipulato apposita polizza assicurativa per:

- **responsabilità civile professionale (R.C.T.);**
- **responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.).**

La polizza non dovrà contenere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente documento.

Eventuali franchigie e/o scoperti non saranno comunque opponibili a chicchessia.

#### Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori

L'aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 per la tutela dei propri lavoratori e dei lavoratori di altre ditte operanti nei luoghi oggetto dell'appalto.

In particolare, in relazione rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice connessi allo specifico appalto, dovrà predisporre le misure di prevenzione e protezione necessaria, formare ed informare i propri lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione adottate, fornire loro i dispositivi di protezione individuale o collettiva necessari, addestrarli sulle procedure di primo soccorso e di emergenza, sottoporli alla sorveglianza sanitaria prevista per i rischi evidenziati, sottoporlo alle vaccinazioni previste dalla legge, verificare che i lavoratori utilizzino correttamente le attrezzature di lavoro e i DPI ritenuti necessari.

### **33. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI E SUBAPPALTO**

Cessione del contratto: il contratto non può essere ceduto, né totalmente né parzialmente, a pena di nullità (art. 119 D.Lgs. 36/2023).

Cessione del credito: si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art. 120 comma 12 D.Lgs. 36/2023).



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

Subappalto: il subappalto è ammesso nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

### **34. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

### **35. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR 62/2013, nel codice di comportamento AS FO, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della SA ai seguenti link:

- [https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione\\_trasparente/06\\_performance/02\\_piano\\_performance.html](https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/06_performance/02_piano_performance.html)
- [https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione\\_trasparente/01\\_disposizioni\\_generali/02\\_atti\\_generali/codice\\_comportamento.html](https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/codice_comportamento.html)

L'O.E. è inoltre tenuto a rispettare gli obblighi assunti con il patto di integrità dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale sottoscritto.



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

### **36. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

### **37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 5 membri.

### **38. TRATTAMENTO DATI PER CONTO DEL TITOLARE E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'O.E. aggiudicatario, in virtù dei compiti affidatigli all'esito della presente procedura, sarà designato dall'Azienda (Titolare del trattamento dati) quale Responsabile del trattamento dati ex art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) con separato atto di nomina.

In tale qualità, l'O.E. è tenuto:

- a mantenere riservati i dati di qualsiasi tipo (anagrafici, di natura sanitaria, ecc.) concernenti l'utenza e il personale dell'Azienda, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente procedura, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e delle indicazioni nel tempo impartite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- a designare, ove previsto, un Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (RPD / DPO), mediante contratto o altro atto equipollente, in possesso di specifici requisiti come competenza, esperienza, indipendenza, autonomia di risorse, a garanzia del corretto trattamento e della protezione dei dati personali, anche attraverso la verifica dell'adeguata applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni nel tempo impartite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, la formazione del personale, ecc.

Al fine di garantire un trattamento lecito e trasparente, l'O.E. Responsabile dello specifico trattamento dati connesso alle attività oggetto della presente procedura dovrà:

- compilare e tenere aggiornato un proprio registro delle attività di trattamento;
- adottare idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività oggetto dell'affidamento;
- informare tempestivamente l'Azienda di eventuali violazioni di dati personali di cui venga a conoscenza, al fine di permettere, collaborandovi, la prevista notifica al Garante per la Protezione dei Dati Personali, entro le 72 ore dal loro accertamento (art. 34 GDPR);



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- non divulgare in alcun modo e forma i dati di qualunque natura di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle attività affidate all'esito della presente procedura;
- non trattare i dati personali per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;
- nominare per iscritto i propri dipendenti/collaboratori/operatori quali Autorizzati al trattamento dati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- gestire e controllare in modo adeguato le modalità, sia informatiche che analogiche, di trattamento e custodia, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati comuni e particolari.

L'O.E. aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'O.E. sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Conformemente, l'Azienda manterrà riservate le informazioni tecniche dell'O.E. che venissero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dallo stesso.

L'O.E. aggiudicatario, infine, è tenuto a consegnare, al termine del rapporto contrattuale e su supporto informatico, tutti i dati e le informazioni riguardanti la fornitura e il servizio svolto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'O.E. aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa e ai terzi.

### **39. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A FINI PRECONTRATTUALI E CONTRATTUALI**

Alla presente procedura di appalto si applicano le disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), nonché le indicazioni nel tempo impartite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali relativi alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'Azienda nell'ambito del presente appalto, e non sono dunque applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto, l'Azienda effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto in qualità di rappresentanti, referenti, dipendenti o collaboratori.

I dati personali comunicati saranno raccolti e trattati dall'Azienda, quale Titolare del trattamento dati, esclusivamente per le finalità amministrative (precontrattuali e contrattuali) connesse alla presente procedura e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, attraverso modalità e procedure (informatizzate e analogiche) idonee, da parte di personale interno appositamente Autorizzato al trattamento dati ed eventualmente tramite soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati o Autorizzati al trattamento dati. La base giuridica del trattamento dati risiede, dunque, nell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR) e nell'adempimento degli obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per un tempo coerente con gli obblighi di legge.

I dati personali forniti potranno essere comunicati dall'Azienda ad enti pubblici e soggetti privati, a vario titolo coinvolti nella presente procedura. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione a soggetti che operano in Paesi terzi od Organizzazioni internazionali. I dati personali trattati potranno essere soggetti ad eventuali obblighi di pubblicazione previsti per legge.

Con riferimento al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della presente procedura di appalto, la persona fisica cui questi si riferiscono (interessato) gode, nei limiti applicabili, del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Tali diritti sono esercitabili inviando specifica richiesta al Titolare del trattamento, ai recapiti indicati nel sito web dell'Azienda.

Il Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (RPD/DPO) dell'Azienda è contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

È onere dell'O.E. garantire la lecita utilizzabilità e l'esattezza dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini precontrattuali e contrattuali di cui al presente appalto. In particolare, incombono sull'O.E. gli obblighi di informativa nei confronti dei propri rappresentanti, referenti, dipendenti o collaboratori e di eventuale raccolta del loro consenso.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Costella d.ssa Vania