

**DISCIPLINARE DI GARA DEL SERVIZIO DI ALBERGO SANITARIO IN FAVORE DI UTENTI DELL'AZIENDA
SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE DI PORDENONE COVID-19 POSITIVI.**

CIG N. 8505260A94

SCADENZA: ore 9.00 del 25.11.2020

PREMESSE	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
1.1 Documenti di gara	5
1.2 Chiarimenti	6
1.3 Comunicazioni	6
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	7
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	9
3.1 Durata	9
3.2 Opzioni e rinnovi	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI GENERALI	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 Requisiti di idoneità	14
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. GARANZIA PROVVISORIA	19
10. SOPRALLUOGO	22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
14.1 Dichiarazione Di Partecipazione	27
14.2 Documento di gara unico europeo	28
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	29
15. CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA	34
16. CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA	37
17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	39
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	45
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	46
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	47

18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA...	47
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	48
20.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	50
23.	MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO	53
24.	GARANZIA E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO	53
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	53
26.	PENALITA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	53
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53
	27.1 Nomina titolare trattamento dei dati personali	54
28.	ACCESSO AGLI ATTI.....	54
29.	RISCHI INTERFERENZIALI	54

PREMESSE

Il documento regola la partecipazione alla gara per l'affidamento di un servizio esternalizzato di albergo sanitario in favore di utenti dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (di seguito As FO) Codiv-19 positivi con affidamento in applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice).

La gara si articola in un unico lotto:

CIG n. 8505260A94

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore f.f. della S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura beni e servizi.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e capitolato tecnico, che comprende i criteri di valutazione, gli allegati (A/B/D/E/F)
- 2) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dall'Ente (allegato C);

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla Procedura.

Per la partecipazione alla procedura è necessario il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea incluso nella lista di cui all'art. 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/> scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.asfo.sanita.fvg.it (bandi di gara).

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, pubblicata sul profilo del committente e su portale eAppalti (www.eappalti.fvg.it).

1.2 Chiarimenti

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG tel. 800 098 788 (post selezione 7).

Eventuali informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara **dovranno essere richieste esclusivamente** attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO ONLINE – busta amministrativa"

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 23.11.2020 e As FO provvederà ad evadere tali richieste entro le ore 12.00 del 24/11/2020.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul Portale, in area pubblica, sezione "Bandi e Avvisi". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, c. 6 del Codice,

tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO on line.

Con l'accesso alla RdO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, c. 5 del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RdO on line.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale e AppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio externalizzato di albergo sanitario in favore di utenti dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale Covid-19positivi.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

CIG: 8505260A94

n.	Descrizione servizi/beni	CPV-	Importo a base d'asta *
1	Servizio di albergo sanitario	85320000-8 Servizi sociali	€ 170.100,00 per mesi 4 (18 settimane)

***L'indicazione della base d'asta è effettuata al solo fine di poter individuare l'aggiudicatario ovvero l'O.E. che avrà formulato l'Offerta Globale con valorizzazione più bassa.**

La remunerazione all'O.E. sarà corrisposta in relazione al numero di utenti ospitati e del numero di giornate di permanenza di ciascuno.

Le opzioni contrattuali – già comprese nel valore complessivo sul quale è stato calcolato il CIG - sono costituite da

- Rinnovo contrattuale di 4 mesi (nella formula 2 mesi +2 mesi)
- Proroga contrattuale c.d. "tecnica" di 2 mesi (D.lgs. 50/2016, art. 106, comma 1 lett. a)
- c.d. "quinto d'obbligo" (D.lgs. 50/2016, art. 106, comma 12)
- opzione contrattuale ex art.106.

La determinazione dei prezzi a base d'asta è stata effettuata prendendo in considerazione i costi del personale.

2. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

2.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 (quattro) mesi.

2.2 Opzioni e rinnovi

Rinnovo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per ulteriori 4 mesi nella formula 2+2 mesi, previa verifica della qualità del servizio erogato oltre che alla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato e prezzi di riferimento. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

Proroga contrattuale c.d. "tecnica" La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un ulteriore periodo di 2 mesi necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

c.d. Quinto d'obbligo (art.106, c. 12 D.lgs. 50/2016)

La Stazione Appaltante (di seguito SA) si riserva la facoltà di aumentare e diminuire le prestazioni ai sensi dell'art 106 c.12 del C .

Opzioni contrattuali (art.106)

In previsione di un incremento di fabbisogno inerente la fornitura in oggetto, non determinabile/programmabile a priori, questa Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di esercitare l'opzione di estensione contrattuale, ai sensi dell'**ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016** s.m.i., per l'importo individuato nel prospetto allegato "offerta economica" per acquisizione dei medesimi e/o diversi servizi, in relazione alle effettive necessità dell'utilizzatore.

Revisione dei prezzi

Non applicabile.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 60 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o in forma individuale.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di società cooperative cui all'art. 8 della L. 381/1991, che dovranno indicare, pena l'esclusione dalla selezione, le parti del servizio che saranno svolte dalle singole cooperative.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura se già partecipante in consorzio. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Non saranno ammessi al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di

controllo di cui all'art. 2359 C.C. e verranno esclusi i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti e ss. mm. ii.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPassOperatore economico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPassOperatore%20economico)) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/04;

5.2 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Tutto il personale impiegato, oltre a possedere i titoli suelencati, dovrà:

- essere incensurato e senza pendenze penali in corso;
- possedere idoneità sanitaria senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito sanitario.

5.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

5.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

E' escluso il subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La cauzione definitiva dovrà essere prestata ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto dall's FO dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali e comunque non prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Si precisa che As FO provvederà allo svincolo della garanzia definitiva a mezzo lettera e che il documento originale non verrà restituito alla ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.I. 79/16.07.2020 come convertito dalla L. 120/ per le procedure previste dall'art.1 comma 4, la SA non richiede la cauzione provvisoria.

9. SOPRALLUOGO

Non previsto.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi del DL. 34/19.05.2020 art. 65 i concorrenti sono esonerati dal versamento del contributo previsto per la presente procedura di gara.

11. COSTI DELLA SICUREZZA

Non si rilevano costi per la sicurezza.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di non ammissione alla gara, la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura nonché l'offerta economica dovranno **pervenire telematicamente sulla Piattaforma**, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine indicato nell'RDO di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

Il concorrente dovrà inviare

"A - Documentazione amministrativa";

“B - Offerta economica”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione “Allegati” del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG.(<https://eappalti.regione.fvg.it>)

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), **DA ALLEGARE PREFERIBILMENTE ALLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Trasmissione dell'offerta

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta digitale, il Concorrente dovrà:

- cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione

Una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 60, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO ONLINE".
- In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area Risposta "RDO Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (allegato A);
2. Dichiarazione incompatibilità (allegato B)
3. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (allegato C);
4. Scheda Fornitore debitamente compilata, sottoscritta digitalmente (Allegato D)
5. Informativa trattamento dati personali debitamente controfirmata digitalmente (Allegato E)
6. DGUE nonché la documentazione a corredo (in relazione alle diverse forme di partecipazione)
7. Le dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato G);
8. PASSOE ai fini della comprova del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016; in aggiunta in caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

14.1 Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sull'apposito sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT>, secondo quanto di seguito indicato.

Al fine di agevolare la compilazione del DGUE, si offre ai concorrenti le seguenti indicazioni.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun

soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'RDO di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) fac simile allegato C;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 60, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 60, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 60 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 60, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

As FO si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO on line.

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area Risposta Busta Amministrativa.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire:

- nella sezione "2.1. Offerta economica" compilare l'offerta a video indicando nel campo 2.1.1 "Offerta Globale" della piattaforma e-appalti il valore complessivo (ribasso base asta) dell'offerta risultante dalla compilazione dello schema di cui all'**Allegato F**. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli oneri, di ogni altra spesa inerente l'espletamento della fornitura ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA (qualora prevista) che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

- nella sezione "2.2 Allegato F" produrre e allegare a sistema l'Allegato F in formato word firmato digitalmente e riportante tutte le informazioni ivi previste.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) della piattaforma e-appalti previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Economica" della RdO on line.

I valori offerti (e indicati nell'Allegato F) devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. Inoltre i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

E' inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente (nella sezione 2.1) e quelli inseriti a portale (nella sezione 2.2 allegato F), prevarranno quelli riportati nell'offerta sottoscritta digitalmente.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore **a 240 giorni** dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate. Nel caso in cui il R.T.I. sia individuato come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, tenendo conto della percentuale dei ribassi proposti.

La gara sarà considerata valida anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta idonea, conforme alle prescrizioni degli atti di gara, conveniente e non anomala ad insindacabile giudizio del RUP.

La Base d'asta e l'OFFERTA GLOBALE sono riportate nei documenti di gara al solo fine di individuare l'aggiudicatario che sarà colui che avrà espresso la valorizzazione economica più bassa.

Nel caso in cui le offerte complessive di due o più concorrenti siano formulate per la medesima OFFERTA GLOBALE, As FO individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio in seduta pubblica.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica; conseguentemente gli operatori economici verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità.

Il RUP procederà nella prima seduta pubblica fissata per le ore 10.30 del 11.11.2020, a verificare accedendo al Portale le offerte caricate a sistema dai concorrenti e, una volta aperta la busta virtuale amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La data delle ulteriori sedute pubbliche sarà comunicata agli operatori mediante la funzione messaggistica almeno 3 ore prima della seduta.

Dell'esito delle operazioni di ogni seduta pubblica verrà data evidenza per il tramite del verbale, secondo quanto specificato di seguito.

18. SEDUTA APERTURA BUSTE

Nel giorno e all'ora indicati nel portale eAppalti si svolgeranno le operazioni in seduta pubblica telematica. Le operazioni saranno svolte dal RUP o dal Seggio di gara all'uopo nominato.

Nel corso della seduta pubblica telematiche si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura della "Busta Amministrativa", alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica delle condizioni (requisiti) di partecipazione del disciplinare di gara

A tali sedute potrà eventualmente assistere n. 1 legale rappresentante/procuratore delle imprese interessate oppure persona munita di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In una o più apposite sedute il seggio di gara o un suo delegato, procederà all'esame analitico dei documenti contenuti nella busta amministrativa.

Solo qualora il seggio di gara lo ritenga opportuno o necessario, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 s.i.m., fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, lo stesso potrà invitare il Concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RdO. In tal caso, il seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta pubblica aggiornando la stessa ad una nuova data.

Al termine della valutazione delle buste amministrative AS FO, su proposta del RUP ovvero del seggio di gara, provvederà a determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, anche tramite pubblicazione – in area pubblica - del verbale all'interno della cartella di gara presente su piattaforma.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede di conseguenza sino a determinare la miglior offerta ritenuta non anomala.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'individuazione da parte di As FO della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa.

As FO si riserva:

- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del nuovo codice degli appalti pubblici;
- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l'aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo, Consip S.p.A. o ARCS FVG rendano disponibili convenzioni di servizi/forniture a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della legge 60 8/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall'art. 15 c. 13 lett. b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell'art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall'Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa”.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Al fine di effettuare tutte le dovute verifiche (ai fini dell'aggiudicazione definitiva ed efficace nonché della stipula del Contratto) alla ditta aggiudicataria verranno richiesti – tramite la funzionalità “Messaggi” della RDO ONLINE – la documentazione Antimafia

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 s.i.m., mediante AVCpass, giusta Deliberazione 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell'art.6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da AS FO, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione

appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

In ragione dell'urgenza di provvedere il contratto sarà stipulato prima del decorso dei 35 di cui all'art. 32 c.9 ferma la successiva risoluzione al verificarsi di una delle cause di cui all'art. 24 e seg. ovvero qualora una delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti ex art 80 avesse a concludersi con esito negativo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nel caso l'individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

- il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all'art. 60 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell'ASFO di approvazione delle risultanze di gara;
- la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (capogruppo).

La **garanzia è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/c di Tesoreria IBAN: IT31G0200812510000104095551 (c/o Unicredit spa, Servizio Tesoreria, Via Mazzini, 3 - 33170 Pordenone) con la seguente causale "cauzione per la gara del servizio infermieristico e di assistenza medica presso la Casa Circondariale di Pordenone"
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs 50/2016 s.i.m.;

Nel caso in cui il concorrente intenda fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice dovrà allegare all'interno della documentazione le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità correlate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di poteri tramite apposita procura (che dovrà essere allegata). In alternativa il possesso delle certificazioni potrà essere attestato con idonea dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 come previsto nel DGUE.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

In particolare ove la garanzia non sia rilasciata in origine in modalità digitale l'aggiudicatario dovrà trasmettere il documento cartaceo originale entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi

di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. CAUZIONE DEFINITIVA

Troverà applicazione l'art. 103 del Codice.

21. MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà lui corrisposto con cadenza mensile posticipata.

L'importo dovuto per ciascun mese di attività sarà determinato in relazione al numero di pazienti ospitati nel periodo di riferimento e al numero di giornate di permanenza di ciascun ospite.

Il corrispettivo dovuto sarà proporzionalmente ridotto relativamente alle giornate per le quali l'utente non abbia goduto del trattamento di pensione completa, secondo quanto indicato in offerta economica (pernottamento + colazione + pranzo o cena = pensione completa -15%; pernottamento + colazione = pensione completa -30%; solo pernottamento = pensione completa -35%)

Il corrispettivo sarà pagato entro il termine di 30 giorni dalla verifica della conformità del servizio al contratto che As FO si impegna ad effettuare entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il termine summenzionato rimarrà sospeso qualora, per il periodo cui la fattura fa riferimento, il DE abbia formulato delle osservazioni.

Il pagamento avviene inoltre dopo verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di As FO del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia, C.F. e P.I. 01772890933.

As FO rientra nel regime di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

L'operatore economico dovrà applicare l'IVA prevista dalla normativa vigente.

L'operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. 241 del 12.2.2016, attuativa dell'art. 44 della L.R. F.V.G. n. 26 del 12.12.2014, eventuali ricorsi dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, relativi alla procedura di aggiudicazione, dovranno essere notificati ad As FO quale Stazione Appaltante.

23. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

As FO potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

- a) grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui il presente capitolato;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio in argomento;
- c) gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento del servizio, stabiliti o concordati con l'Amministrazione;

- d) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio
- e) cessione totale o parziale del contratto;
- f) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, l'Azienda avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 6 c. 8 del DPR 207/2010, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di risoluzione del contratto il Fornitore contraente dovrà comunque porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi a favore dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura addebitando le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di gravi inadempimenti reiterati per almeno due volte nel corso del periodo contrattuale, senza giustificato motivo, contestati con PEC, As FO ha la facoltà di dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto, fermo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate da As FO.

Resta salva la facoltà insindacabile di As FO, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata di personale, di ricorrere ad altre Società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico dell'Aggiudicatario.

24. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all'operatore economico, il servizio non sia conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, As FO provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'operatore economico, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 5 giorni successivi.

In caso di mancato riscontro alla contestazione, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall'aggiudicatario siano ritenute insufficienti, As FO provvederà ad applicare una penale graduata come segue:

Inadempimento	Penale
Per ogni ipotesi di non effettuazione dei servizi oggetto della presente fornitura	Fino a € 200,00 ad evento
Per fatti o circostanze che configurino ipotesi di difforme esecuzione dei servizi rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara	Fino a € 100,00 ad evento

Le penali sono cumulabili.

Le penali dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario, entro 10 giorni dalla comunicazione di As FO pena la risoluzione del contratto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla messa in mora senza esito.

As FO potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei seguenti casi:

- il reiterarsi, per 2 volte anche non consecutive, della sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio in argomento;
- il reiterarsi, per 4 volte anche non consecutive, dell'utilizzo di attrezzature/dispositivi non adeguata e consona al servizio;
- reiterarsi, per 2 volte anche non consecutive, del non rispetto dei protocolli igienico/sanitari e del piano di autocontrollo.

Nel caso in cui il fornitore dovesse incorrere in inadempienze diverse da quelle appena indicate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ex art. 1454 e ss. del Codice Civile e si

riserva in ogni caso, di addebitare le eventuali ulteriori spese sostenute.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.gs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di cui trattasi.

Si evidenzia altresì che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla procedura, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

La SA designerà la ditta aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.28 del GDPR 679/2016 UE.

26. NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Aggiudicataria e tutti i suoi operatori incaricati all'espletamento del servizio affidato sono tenuti a trattare tutti i dati di titolarità dell'Azienda Sanitaria "Friuli Occidentale" (ASFO) e le notizie delle quali verranno in qualsiasi modo a conoscenza con la più assoluta riservatezza, in osservanza di quanto disposto dalla vigente normativa privacy, in particolare con quanto disposto dal D. Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dalle linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, il personale impiegato è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti i dati personali degli utenti, con particolare riguardo verso i dati sensibili dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire tempestivamente ogni caso rilevante al Coordinatore del servizio, che dovrà comunicarlo nel più breve tempo possibile all'ASFO.

Ai sensi del D. Lgsn. 196/2003, l'ASFO, titolare del trattamento dei dati personali, designerà l'affidataria, tramite separato provvedimento, quale responsabile esterno del trattamento nella persona del suo legale rappresentante, in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto. Nell'atto di nomina saranno precisati in particolare gli adempimenti dovuti, i quali verranno comunque meglio esplicitati nella nota di comunicazione dell'avvenuta nomina al legale rappresentante. Copia della lettera di comunicazione andrà essere sottoscritta per presa visione e restituita ad ASFO.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50 del 2016.

29. RISCHI INTERFERENZIALI

Considerata la tipologia della fornitura oggetto della presente procedura concorsuale, in base al D.Lgs.81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni, non si ritiene necessaria la redazione del DUVRI, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza per la prevenzione dei rischi da interferenza è quindi pari a € 0,00.

CAPITOLATO TECNICO

GARA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ALBERGO SANITARIO IN FAVORE DI UTENTI DELL’AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE DI PORDENONE COVID-19 POSITIVI.

CIG 8505260A94

Indice

1. OGGETTO DELL’APPALTO
2. DURATA DEL SERVIZIO
3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
4. PERSONALE IMPIEGATO DALL’AGGIUDICATARIO- REQUISITI E ONERI
5. ALTRI ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO
6. ONERI A CARICO DI As FO
7. COORDINATORE DEL SERVIZIO
8. SERVIZI AGGIUNTIVI (OPZIONI)
9. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO
10. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento di un servizio di albergo sanitario in favore di n. 15 (quindici) soggetti Covid-19 positivi che necessitano di isolamento non eseguibile in sicurezza al proprio domicilio abituale per inidoneità dello stesso o per altre ragioni sociali e che presentano i requisiti personali di essere autosufficienti in grado di autodeterminarsi, vigili, orientati, collaboranti, con deambulazione autonoma, in grado di utilizzare autonomamente i servizi igienici, che non necessitano di cure mediche diverse dall'auto somministrazione di farmaci in piena autonomia, asintomatici o paucisintomatici.

La determinazione di quali e quanti soggetti accogliere nell'albergo sanitario sarà disposta dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione di As FO con atto motivato.

2. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di quattro (4) mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori quattro (4) mesi nella formula due più due (2+2) mesi, compatibilmente con la normativa vigente in materia.

In attesa della eventuale definizione di un nuovo contratto, qualora richiesto da As FO, l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire il servizio alle medesime condizioni in essere per un periodo massimo di ulteriori due (2) mesi oltre la scadenza naturale.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di albergo sanitario consistente nell'erogazione dei seguenti servizi:

- pernottamento degli utenti in stanze singole, dotate di telefono e wifi gratuito e munite di servizi igienici dedicati;
- servizio di ristorazione comprensivo di colazione, pranzo e cena con eventuale the/caffè a metà mattina/pomeriggio, da realizzarsi con dispositivi monouso con eventuale modalità "room service" al di fuori della stanza. La somministrazione di diete speciali ha carattere eccezionale e dovrà essere assicurata solo in presenza di comprovate ragioni sanitarie (disfagia, intolleranze etc);
- servizio di lavanderia (2 v./settimana);
- servizio di pulizia comprensivo di sanificazione ad ogni check-out e messa a disposizione di una stanza soggiorno (per max tre pazienti) a rotazione per la gestione delle pulizie delle camere;
- servizio di fornitura riviste (con oneri a carico dei pazienti albergati);
- servizio di reception nelle 24 ore e di interpretariato (al bisogno).

Le stanze dovranno essere munite di televisore. In alternativa l'O.E. potrà mettere a disposizione, al medesimo fine, idonei e capienti spazi collettivi.

La biancheria piana (lenzuola, federe, salviette) dovrà essere cambiata con cadenza bisettimanale. E' inoltre a carico dell'O.E. assicurare agli ospiti un servizio di guardaroba (lavaggio indumenti e biancheria personale) per numero due volte a settimana.

Il servizio di ristorazione dovrà essere garantito nelle seguenti fasce orarie:

colazione: dalle ore 08.00 alle ore 10.00

pranzo: dalle ore 12.00 alle ore 14.00

cena: dalle ore 18.30 alle ore 20.30.

Il check-out di ogni paziente determinerà per l'O.E. l'obbligo di effettuare una sanificazione completa della stanza dallo stesso occupata.

Infine, su richiesta dei pazienti e con oneri a loro carico, dovrà essere assicurato un servizio di acquisto giornali, riviste e generi di prima necessità.

4. PERSONALE IMPIEGATO DALL'AGGIUDICATARIO - REQUISITI E ONERI

L'Aggiudicataria dovrà garantire il servizio in oggetto dotandosi di un congruo numero di operatori. Inoltre, nell'esecuzione del servizio, il personale impiegato dovrà rispettare le seguenti norme di comportamento:

- adottare la divisa fornita dalla ditta aggiudicataria;
- esercitare il proprio ruolo secondo i principi stabiliti dal Codice Deontologico e profilo di competenza della professione di appartenenza;
- rispettare il codice di comportamento di As FO;
- mantenere nei confronti dei pazienti e del personale As FO un atteggiamento di carattere esclusivamente professionale e di collaborazione costruttiva.

Tutto il personale impiegato nei servizi dovrà:

- godere della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97;
- essere incensurato e senza pendenze penali in corso;
- possedere idoneità sanitaria senza limitazioni di sorta.

I requisiti qualitativi devono essere successivamente mantenuti per tutto il periodo contrattuale.

Il personale che dimostrerà di non essere idoneo, per qualsiasi motivo, all'espletamento dei servizi, o che dia motivo di documentata inadempienza da parte dell'Azienda appaltante, dovrà essere sostituito a richiesta di As FO.

Prima dell'avvio del servizio, su richiesta di As FO, l'Aggiudicataria deve fornire al Direttore dell'Esecuzione l'elenco nominativo, con le relative qualifiche e livello di inquadramento contrattuale nonché il CCNL applicato, del personale adibito al servizio, compresi gli eventuali sostituti.

Successivamente, dovrà essere segnalata ogni variazione che dovesse intervenire in merito al suddetto elenco con onere per l'Aggiudicataria di fornire personale che dovrà possedere qualifiche identiche a quelle più sopra riportate. I relativi documenti dovranno essere trasmessi al Direttore dell'Esecuzione prima dell'immissione in servizio dei nuovi addetti.

As SFO non garantirà alcuna attività formativa obbligatoria rivolta al personale dell'aggiudicatario, restando, pertanto, a carico dell'Aggiudicatario provvedervi.

Tuttavia – qualora lo ritenga necessario/opportuno - As FO potrà provvedere alla formazione del personale incaricato del servizio in merito a specifiche attività/procedure da adottare nell'espletamento del servizio senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare obiezioni.

L'Aggiudicataria dovrà corrispondere al personale impiegato nell'appalto le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali di riferimento, provvedendo nel contempo tutti gli obblighi previsti dalle normative previdenziali, assicurative e fiscali.

As FO avrà la facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di adottare i provvedimenti/le iniziative che riterrà più opportuni/e.

L'Aggiudicataria s'impegna a rispettare tutte le disposizioni di legge sanitarie, di prevenzione e sicurezza, applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo.

Gli operatori impiegati nei servizi dovranno rispettare tutte le norme, anche di carattere sanitario, inerenti la sicurezza.

La Ditta aggiudicataria si impegna a svolgere le necessarie attività di informazione, qualificazione ed

aggiornamento degli operatori, predisponendo appositi programmi di formazione.

E' fatto altresì obbligo di formare il personale impiegato per l'erogazione dei servizi del presente appalto in materia di sicurezza, come previsto dal T.U. 81/2008 di cui all'art. 11. In particolare, il personale impiegato dovrà essere in possesso, prima dell'esecuzione del servizio, della formazione minima obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regione 21/12/2011.

L'Aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale assegnato per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, e normative contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro, e, in particolare, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Trattandosi di servizio essenziale lo stesso dovrà essere garantito anche in caso di sciopero.

L'Aggiudicataria è obbligata a far osservare ai suoi dipendenti le istruzioni operative ricevute da As FO.

Sono estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

In particolare, oltre all'osservanza dovuta alle norme in materia di privacy e segreto professionale e d'ufficio, tutto il personale impegnato nel servizio affidato è tenuto a rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, medici o altro. A tale proposito si fa inoltre specifico divieto, in qualsiasi circostanza, di utilizzare, registrare, riprodurre, diffondere, stampare, pubblicare e proiettare con qualsiasi mezzo (anche tramite social network) notizie e immagini relative al servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna a recepire tutti i protocolli, le procedure e le indicazioni che verranno fornite da As FO ai fini del corretto svolgimento del servizio e del rispetto della normativa in vigore

5. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Fornitura divise e servizi connessi

L'Operatore economico a proprie spese, dovrà fornire le divise necessarie al proprio personale.

Le divise dovranno essere di foggia tale da rendere identificabili gli operatori, assicurando il servizio di ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, sanificazione, disinfezione, finissaggio, stiratura, piegatura, manutenzione e decontaminazione divise da lavoro ecc.).

Divise (e vestiario) del personale dovrà essere mantenuto in perfetto stato di pulizia e decoro ed essere sottoposto a procedimento di disinfezione, in modo da interrompere irreversibilmente la eventuale catena epidemiologica.

L'Azienda si riserva di richiedere all'Aggiudicatario le schede tecniche dei prodotti usati per il ricondizionamento.

Tutte le spese inerenti la fornitura del vestiario per il personale in quantità tali da permetterne la continua disponibilità saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

L'operatore economico è obbligato a osservare – e a far osservare al proprio personale - tutte le disposizioni di carattere organizzativo, regolamentare ed igienico che As FO ritenga di dover impartire sulle modalità di esecuzione del servizio, oltre che tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, antinfortunistica, antincendio, igiene pubblica, anticorruzione o altre che venissero emanate durante il periodo di validità del contratto.

Altri oneri

L'operatore economico s'impegna inoltre a:

- garantire il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza poter addurre motivi giustificativi di tipo

organizzativo;

- munire i lavoratori di apposito badge di riconoscimento del personale;
- predisporre un report mensile a consuntivo dell'attività espletata, da redigere nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione di As FO e delle tempistiche dallo stesso indicate;
- garantire la formazione del personale incaricato per tutti gli eventi formativi obbligatori (antincendio, sicurezza, etc....);
- garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio assicurando una immediata copertura di eventuali assenze legate a ferie, permessi, malattie, dimissioni, dandone tempestiva comunicazione al responsabile competente;
- provvedere a sostituire il personale impiegato nel servizio nel caso segnalazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione in merito al verificarsi di inadempienze e/o situazioni di disagio dovuto all'espletamento del servizio.

Analogamente l'aggiudicatario dovrà operare la sostituzione dei collaboratori che, a insindacabile giudizio di As FO, dovessero risultare negligenti o non idonei;

- far fronte a qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente lo svolgimento delle attività appaltate che possa derivare da danni causati agli immobili, a cose, a utenti e terzi, al personale, esonerando As FO da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sono infine a carico dell'Aggiudicatario l'onere:

- di coordinarsi con As FO per le attività sulla stessa gravanti, meglio descritte all'articolo seguenti (leggi coordinamento per l'attività di esecuzione tamponi e per i contatti con la Continuità Assistenziale, USCA-MMG.
- di fornire al proprio personale impiegato nel servizio i DPI che si rendessero necessari a garantire le attività oggetto del presente documento

Per qualsiasi osservazione e/o contestazione, As FO non si rivolgerà al personale in loco, ma al referente dell'aggiudicatario individuato allo scopo per il contraddittorio.

La ditta dovrà tenere apposito registro da compilare, attestante i nominativi del personale presente, la data, l'orari di inizio e fine del servizio.

6. ONERI A CARICO DI As FO

Spetta ad As FO l'onere di assicurare un servizio di sorveglianza sanitaria di base con un presidio fisso adeguatamente strutturato (7/7), con orario indicativo dalle ore 8 alle ore 10 e dalle ore 17 alle 19, il cui compito è così articolato:

- registrazione dei parametri degli ospiti (temperatura corporea e saturimetria);
- di esecuzione dei tamponi;
- contatto con la Continuità Assistenziale (Guardia Medica) e/o le USCA-MMG, in caso di necessità;
- contatto con i servizi sociali e socio-sanitari

7. COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il coordinatore del servizio è l'interfaccia tra gli operatori e i servizi di As FO e risponde del regolare svolgimento delle prestazioni richieste. Tale figura ha il compito di:

- supervisionare il lavoro del personale impiegato nelle attività;
- rapportarsi e interloquire per tutte le attività oggetto del presente Capitolato con il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato;
- segnalare tempestivamente ad As FO qualsiasi problema inerente il servizio e si rapporterà con il

personale addetto alla verifica dell'attività stessa;

- vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo quanto stabilito dal presente Capitolato;
- provvedere alla diffusione delle informazioni al gruppo di lavoro;
- partecipare alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio.

Per la gestione del servizio il coordinatore si raccorderà con il personale designato da As FO.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente Capitolato fatte in contraddittorio con il Coordinatore, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicataria.

8. SERVIZI AGGIUNTIVI (OPZIONI)

In previsione di un incremento di fabbisogno inerente la fornitura in oggetto, non determinabile/programmabile a priori, questa Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di esercitare l'opzione di estensione contrattuale, ai sensi dell'**ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016** s.m.i., per l'importo individuato nel prospetto allegato "offerta economica" per acquisizione dei medesimi e/o diversi servizi, in relazione alle effettive necessità dell'utilizzatore.

La Ditta dovrà attivare i servizi richiesti entro 7 giorni dalla richiesta di As FO, salva diversa indicazione della stessa.

9. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO

Su richiesta di As FO e al fine di garantire una corretta ed efficace valutazione del servizio al termine del contratto, la ditta aggiudicataria cessante - entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta formulata dall'appaltante- dovrà fornire un report dettagliato, sottoscritto dal rappresentante legale, sul servizio svolto. Inoltre la ditta uscente dovrà garantire corretto e puntuale supporto alla ditta subentrante in caso di affidamento di nuovo contratto sia dal punto di vista operativo indicando modalità e procedure per il corretto svolgimento del servizio, sia in merito alla gestione documentale.

10. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti di As FO o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

As FO non risponderà di eventuali danni (non derivanti da forza maggiore) a persone o cose verificatesi durante l'espletamento del servizio.

L'aggiudicataria è responsabile del buon andamento dell'appalto affidatole e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati da As FO in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da essa dipendente.

Essa assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o a cose arrecati ad As FO o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto AAS5 da qualsiasi eventuale responsabilità.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda As FO e a terzi nell'adempimento del servizio.

Pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), prima dell'avvio del servizio la Ditta è tenuta a dare prova dell'avvenuta stipula di un'adeguata e specifica **polizza assicurativa per l'attività richiesta in appalto per danni a persone o cose** che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio.

In tal senso essa dovrà consegnare copia autentica del contratto di assicurazione per responsabilità civile valida per tutta la durata contrattuale e della quietanza comprovante il pagamento del premio, relativo all'intero periodo o frazione di esso, con riserva di produrre copia della quietanza delle frazioni successive.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia della quietanza di avvenuto pagamento del premio.

Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta aggiudicataria anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.