

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Nome	ERIKA CHIARA BALLERINI		
Indirizzo	omissis		
Telefoni	omissis	Cellulare:	omissis
E-mail	omissis		
Data di nascita	omissis		

Esperienza professionale

Date	DAL 28.12.2016 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 – Friuli Occidentale Via della Vecchia Ceramica 1, 33170 Pordenone Ente Regionale
Tipo o settore d'attività	Collaboratore tecnico professionale presso la Struttura Operativa Complessa "Manutenzione Patrimonio Edilizio e Strutture Territoriali" afferente al Dipartimento Tecnico – D2
Funzione o posto occupato	- Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito della realizzazione delle opere di investimento edili-impiantistiche da eseguirsi negli edifici aziendali territoriali e nei presidi ospedalieri di Sacile e Maniago; - Funzioni di supporto: - programmazione investimenti; - monitoraggio obiettivi di Struttura; - monitoraggio budget di risorsa; - Gestione delle attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edile-impiantistico territoriale;
Principali mansioni e responsabilità	

Date	DAL 01.01.2015 AL 27.12.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aviano Piazza Matteotti 1 – 33081 Aviano (PN), Italia Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
Tipo o settore d'attività	- Titolare di Posizione Organizzativa
Funzione o posto occupato	- Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 <u>Capo Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Appalti e Contratti</u> Servizi afferenti: <i>Lavori pubblici ed espropri:</i> Coordinamento delle attività di progettazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche, coordinamento piano degli investimenti, manutenzione edifici pubblici (scuole, uffici, biblioteca, impianti sportivi, casa di soggiorno per anziani), infrastrutture (strade, marciapiedi, pubblica illuminazione), verde pubblico, cimiteri; Responsabile Unico del Procedimento;
Principali mansioni e responsabilità	

Autorità espropriante delle procedure di esproprio per pubblica utilità;
Richiesta contributi, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, statali e regionali;
Gestione tecnica ed amministrativa del contenzioso civile ed amministrativo: coordinamento e interazione con le principali figure coinvolte (avvocati, periti di parte, periti del tribunale), predisposizione della documentazione tecnica da depositare in Tribunale, monitoraggio dell'andamento del contenzioso.

Appalti e contratti: Supervisione nell'impostazione e nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi nonché per l'esecuzione di opere pubbliche e presidenza delle relative commissioni.

Servizio Manutenzione e Patrimonio: Tenuta dell'inventario dei beni immobili (art. 230 TUEL) e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali;

Supporto al funzionamento delle strutture scolastiche con ruolo di coordinamento tra le figure interessate (amministratori, dirigente scolastico, personale tecnico, operai, imprese appaltatrici) e gestione del servizio di trasporto scolastico;

Sicurezza (D.Lgs. 81/2008): interventi e ricognizioni su beni immobili ed impianti finalizzati all'acquisizione e all'aggiornamento delle certificazioni obbligatorie;

Gestione degli appalti di conduzione del patrimonio comunale;

Coordinamento tecnico ed amministrativo con enti e società di servizi

Coordinamento del servizio di protezione civile;

Gestione del personale assegnato temporaneamente (LPU, LSU, Tribunale, Voucher)

Servizio Gestione rifiuti:

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti e spazzamento stradale;

Gestione piazzola ecologica;

Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008

Dal 26.01.2015 nominata Datore di Lavoro con Decreto relativamente alle attività gestite nella Sede Municipale, nel Magazzino Comunale, nella Casa dello Studente.

Date

DAL 01/10/2010 AL 31/12/2014

Funzione o posto occupato

Titolare di Posizione Organizzativa

Principali mansioni e responsabilità

Capo Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Lavori pubblici ed espropri: Coordinamento delle attività di progettazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche, coordinamento piano degli investimenti, manutenzione edifici pubblici (scuole, uffici, biblioteca, impianti sportivi, casa di soggiorno per anziani), infrastrutture (strade, marciapiedi, pubblica illuminazione), verde pubblico, cimiteri;

Responsabile Unico del Procedimento;

Autorità espropriante delle procedure di esproprio per pubblica utilità;

Richiesta contributi, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, statali e regionali;

Gestione tecnica ed amministrativa del contenzioso civile ed amministrativo: coordinamento e interazione con le principali figure coinvolte (avvocati, periti di parte, periti del tribunale), predisposizione della documentazione tecnica da depositare in Tribunale, monitoraggio dell'andamento del contenzioso.

Appalti e contratti: Impostazione delle procedure di gara per l'acquisizione di servizi di ingegneria e architettura nonché per l'esecuzione di opere pubbliche e presidenza delle relative commissioni.

Date

DAL 24/08/2009 AL 30/09/2010

Funzione o posto occupato

Istruttore direttivo tecnico nel Settore Lavori Pubblici e Territorio

Principali mansioni e responsabilità

Servizio Lavori Pubblici ed Espropri

Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di realizzazione delle opere pubbliche;

Espropriazioni per pubblica utilità;

Gestione PIP;

Gestione piani cimiteriali;

Assunzione di mutui;

Richiesta contributi, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, statali e regionali;

Predisposizione ordinanze sindacali a tutela della pubblica incolumità attinenti a pericolo su area pubblica;

Collaudo opere di urbanizzazione;
 Impostazione delle procedure di gara per l'acquisizione di servizi di ingegneria nonché per l'esecuzione di opere pubbliche e presidenza delle relative commissioni..
 Tenuta dell'inventario dei beni immobili (art. 230 TUEL) e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali: Edifici comunali (scuole, uffici, biblioteca, impianti sportivi, casa di soggiorno per anziani ecc.), Impianti sportivi, Viabilità, Cimiteri, Illuminazione pubblica, Parchi e servizi per la tutela del verde , Infrastrutture (strade, marciapiedi, pubblica illuminazione), verde pubblico.

Date

DAL 31/12/2007 AL 23/08/2009

Funzione o posto occupato

Istruttore direttivo tecnico nel Settore Lavori Pubblici e Territorio

- Servizio Ambiente e tutela del paesaggio.
- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Principali mansioni e responsabilità

Presso il Servizio Ambiente e tutela del Paesaggio:

Tutela paesaggistica e autorizzazioni paesaggistiche;
 Strumenti ambientali;
 Formazione e sensibilizzazione ambientale,
 Disinquinamento siti contaminati, controllo ambiente;
 Certificazione ambientale ISO 14001;
 Controllo cave;

Autorizzazioni per installazione ed esercizio impianti di prod. energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti/fonti tradizionali e assimilabili alle rinnovabili, con potenza 10 megawatt termici.

Presso il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata:

Coordinamento con l'affidatario del servizio di gestione del Servizio Informativo Territoriale e controllo periodico delle prestazioni del portale,
 Sportello Unico Edilizia;
 Ricezione D.I.A.;
 Redazione certificati di destinazione urbanistica;
 Redazione certificati di agibilità/inagibilità

Date

DAL 09/2001 AL 31/12/2007

Funzione o posto occupato

Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità

Attività libero-professionale in collaborazione con società di Ingegneria di Pordenone, consistente nell'espletamento di attività di progettazione di opere pubbliche e private nei seguenti settori:

- edilizia residenziale;
- edilizia industriale;
- strutture sanitarie;
- edilizia cimiteriale;
- arredo urbano;
- opere di urbanizzazione

redazione degli atti amministrativi connessi.

Date

DAL 10/2000 AL 09/2001

Funzione o posto occupato

Dipendente privato

Principali mansioni e responsabilità

Impiegato tecnico presso Società immobiliare con sede a Milano.

Mansioni di assistenza alle compravendite e ai cantieri residenziali in Lombardia, Umbria e Toscana

Istruzione e formazione

Date

Anno 2000 – II Sessione

Certificato o diploma ottenuto

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

POLITECNICO DI MILANO – Facoltà di Architettura

Date

11.07.2000

Certificato o diploma ottenuto

LAUREA IN ARCHITETTURA

Pagina 3 - Curriculum vitae di

Ballerini Erika Chiara

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

POLITECNICO DI MILANO – Facoltà di Architettura

Date

1991

Certificato o diploma ottenuto

Diploma di maturità artistica – sezione culturale

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

III Liceo Artistico U. Boccioni (MI)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura

Livello scolastico

Capacità di scrittura

Livello scolastico

Espressione orale

Livello scolastico

Comprensione

Buona

Francese

Capacità di lettura

Livello scolastico

Capacità di scrittura

Livello scolastico

Espressione orale

Livello scolastico

Comprensione

Buona

Aggiornamento professionale

Novembre 2017

Partecipazione al corso "Lean management in sanità: formazione per tutor" erogato per il tramite dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi – sede CRO di Aviano

Pordenone, 10.01.2019

Erika Chiara Ballerini