



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA: PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, LIQUIDAZIONE, CONTABILITÀ, DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO EDILE-IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DEI PADIGLIONI G-P-I DEL PRESIDIO OSPEDALIERO PER LA SALUTE DI SACILE.
CIG 86707029A3
CUP F97H18002660002.**

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

- 1.1 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione
- 1.2 Procedura telematica
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI
 - 4.1 Durata
 - 4.2 Opzioni
 - 4.3 Termine di validità dell'offerta
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
 - 6.1 Accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 7.1 Requisiti di idoneità
 - 7.1.1 Iscrizioni/Abilitazioni
 - 7.1.2 Personale tecnico minimo
 - 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE
 - 7.5 Indicazioni per i consorzi stabili
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
 - 13.1 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI
 - 15.1 Allegato 1 – domanda e forma di partecipazione
 - 15.2 Ricevuta di pagamento modello F23 imposta di bollo
 - 15.3 Procura generale o nomina ad una carica speciale
 - 15.4 Allegato 2 - dati identificativi dei soggetti e dichiarazioni integrative
 - 15.5 Formulario DGUE elettronico
 - 15.6 Allegato 3bis - dichiarazione complementare al DGUE elettronico
 - 15.7 Garanzia provvisoria
 - 15.8 Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
 - 15.9 Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
 - 15.10 PASSOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
 - 15.11 Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266
 - 15.12 Documentazione amministrativa per concorrente plurisoggettivo.
 - 15.13 Patto di integrità
16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA
 - 16.1 Modalità operative
17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
 - 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 18.3 Criteri motivazionali per la valutazione dell'offerta tecnica
 - 18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
 - 18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
24. DISPOSIZIONE FINALE
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

1.1 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con determina a contrarre del Responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa attività tecniche e patrimonio immobiliare n. 302 del 16.03.2021, l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale ha indetto una procedura aperta per l'affidamento dei seguenti servizi di architettura e ingegneria: **progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, liquidazione, contabilità delle "Opere di adeguamento edile-impiantistico e funzionale dei padiglioni G-P-I del Presidio Ospedaliero per la Salute di Sacile"**.

CIG 86707029A3 - CUP F97H18002660002.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

I servizi tecnici di ingegneria e architettura in appalto si riferiscono a lavori da eseguirsi presso il Presidio Ospedaliero per la Salute di Sacile (PN) – via Ettoreo 4 [codice NUTS ITH41].

Denominazione Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (di seguito denominata Amministrazione o stazione appaltante) codice AUSA 0000400635

Sede: Via della Vecchia Ceramica n. 1, 33170 Pordenone

C.F. e P.I. 01772890933

pec asfo.protgen@certsanita.fvg.it ,

Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Erika Ballerini, collaboratore tecnico professionale della S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Territoriali, e-mail erika.ballerini@asfo.sanita.fvg.it, tel. +39 0434 369726.

Responsabile della procedura di gara ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. è il dott. Raffaello Uliana, responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa attività tecniche e patrimonio immobiliare, e-mail raffaello.uliana@asfo.sanita.fvg.it, tel. +39 0434 399372.

Punti di contatto: Responsabile della procedura di gara dott. Raffaello Uliana, tel. 0434 399372 - 399089 e-mail raffaello.uliana@asfo.sanita.fvg.it

Profilo del committente: sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti all'url <https://asfo.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it> - pec: eappalti@certregione.fvg.it

1.2 PROCEDURA TELEMATICA

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara, verrà espletata **in modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo della stazione appaltante, alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del portale.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al portale deve essere richiesta dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Patto di integrità;

Documentazione tecnica così costituita: Progetto di fattibilità tecnica ed economica delle “Opere di adeguamento edile-impiantistico e funzionale dei padiglioni G-P-I del Presidio Ospedaliero per la Salute di Sacile”, approvato con Determinazione del Direttore S.C. Manutenzione patrimonio edilizio strutture territoriali n. 81 del 22.01.2021;

4. Schema di disciplinare d'incarico;
5. Determinazione dei corrispettivi (D.M. 17.06.2016);
6. Codice di Comportamento della stazione appaltante, pubblicato sul sito internet della stazione appaltante al seguente indirizzo:
https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/codice_comportamento.html

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – **eAppaltiFVG**, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area “RDO online” relativa alla presente procedura.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di affidamento potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara solo mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area “Messaggi” dell'area “RDO online” cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, presentate in tempo utile, verranno fornite ai richiedenti, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'apposita area "Messaggi" della "RDO online".

Qualora trattasi di chiarimenti di interesse generale, le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – eAppaltiFVG, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Tali risposte costituiscono parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura, comprese le richieste di accesso agli atti, le notifiche ai controinteressati e i conseguenti riscontri, saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Le prestazioni da appaltare hanno per oggetto lo svolgimento dei servizi di architettura e ingegneria sommariamente descritti di seguito:

- a) Progettazione definitiva, di cui all'art. 23, commi 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) Progettazione esecutiva, di cui all'art. 23, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- c) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- d) Relazione acustica, Relazione antincendio;
- e) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) Direzione dei Lavori, contabilità e misura dei lavori, assistenza al collaudo, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Titolo II, Capi I, II, III, IV, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018 n.49, nonché Capo V del D.P.G.R. FVG 0165/Pres. del 5 giugno 2003.

La relazione geologica non è compresa nell'incarico.

L'incarico dovrà essere espletato svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Il servizio di progettazione svilupperà le indicazioni contenute nel Progetto di fattibilità tecnico economica, approvato con Determinazione del Direttore S.C. Manutenzione patrimonio edilizio strutture territoriali n. 81 del 22.01.2021, progetto allegato al presente disciplinare di gara.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3_bis, D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, non sussiste l'obbligo di predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI); trattandosi di servizi di natura intellettuale non sussistono, altresì, gli obblighi di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Suddivisione in lotti ex art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché devono essere garantite coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| FASI PRESTAZIONALI | CPV | Corrispettivi CP + S Euro |
|---|------------|------------------------------|
| PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | € 132.806,75 |
| PROGETTAZIONE ESECUTIVA (comprensiva di Piano di Sicurezza e Coordinamento) | 71221000-3 | € 115.832,93 |
| ESECUZIONE DEI LAVORI (comprensiva di Direzione lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione) | 71250000-5 | € 178.026,47 |
| IMPORTO TOTALE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA | | € 426.666,15 |

L'importo a base di gara di complessivi Euro 426.666,15, è al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

Nell'allegato denominato "Determinazione dei corrispettivi" è riportato l'elenco dettagliato delle prestazioni e il calcolo dei relativi corrispettivi.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria Edilizia E.09 - Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura.

Si riporta sommariamente, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle categorie di opere oggetto delle prestazioni di servizi.

Tabella n. 2 – Categorie, ID ai sensi del D.M. 17/06/2016

| CATEGORIE D'OPERA | ID. OPERE | | Grado Complessità <<G>> | Costo Categorie (€) <<V>> | Parametri Base <<P>> |
|-------------------|-----------|--|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| | Codice | Descrizione | | | |
| EDILIZIA | E.09 | <i>Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura</i> | 1,15 | 1.375.429,72 | 6,5044884 900% |
| IMPIANTI | IA.01 | <i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di</i> | 0,75 | 202.898,75 | 10,535086 6600% |

| | | | | | |
|----------|-------|---|------|------------|-------------------|
| | | <i>distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i> | | | |
| IMPIANTI | IA.02 | <i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i> | 0,85 | 723.855,00 | 7,5304294 200% |
| IMPIANTI | IA.04 | <i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i> | 1,30 | 542.891,25 | 8,0829386 000% |

Costo complessivo dell'opera : 2.845.074,72 €

Percentuale forfettaria spese : 23,85%

L'appalto dell'opera è finanziato con contributi regionali in conto capitale erogati con decreti della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità n. 1673/SPS del 24.11.2017 e n. 1480/SPS del 09.10.2018.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8-bis del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite con le seguenti tempistiche, così come indicate nell'allegato disciplinare contrattuale:

- con riferimento alla prestazione di **progettazione definitiva**, il Progetto definitivo dovrà essere consegnato alla Stazione appaltante entro **75 (settantacinque) giorni**, naturali e consecutivi, dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico professionale;
- con riferimento alla prestazione di **progettazione esecutiva**, il Progetto esecutivo (comprensivo di Piano di Sicurezza e coordinamento) dovrà essere consegnato alla Stazione appaltante entro **45 (quarantacinque) giorni**, naturali e consecutivi, dal ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto definitivo da parte della Stazione appaltante e della contestuale comunicazione di avvio della fase di progettazione in oggetto.

La stazione appaltante si riserva di dare esecuzione in urgenza al contratto nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione e della sua sottoscrizione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020. In tal caso il termine per la presentazione del progetto definitivo decorrerà dalla data della comunicazione della Stazione appaltante di esecuzione anticipata.

Si precisa che le prestazioni di Direzione dei Lavori, contabilità e misura dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sono correlate alla durata dell'esecuzione dei lavori. La durata di tali prestazioni sarà, pertanto, pari all'effettivo tempo previsto per dare compiuti e collaudati tutti i lavori da realizzare e tutti gli adempimenti normativi connessi. L'incarico, comunque, si concluderà non prima dell'approvazione, da parte della Stazione appaltante, del collaudo finale dell'opera. Si specifica che, dalla data di approvazione del Progetto esecutivo all'effettivo inizio della prestazione di cui al presente articolo, intercorreranno le tempistiche di legge necessarie alla messa a gara del progetto e alla successiva fase di stipula contrattuale.

4.2 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- nel caso in cui il costo dell'opera, nel corso dell'esecuzione dell'incarico, risulti diverso rispetto all'importo dei lavori stimato a base di gara si procederà al ricalcolo delle competenze professionali, con le medesime modalità indicate nel presente disciplinare e si applicherà il ribasso offerto dal concorrente al predetto importo;
- nel caso di varianti in corso d'opera si procederà a calcolare le competenze professionali, applicando le tariffe professionali vigenti, e sull'importo così risultante si applicherà il ribasso offerto dal concorrente in fase di gara.

4.3 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato

designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità predisposto dalla stazione appaltante costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6.1 ACCERTAMENTO DELL'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta:

1. l'identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a) l'indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:

a.1) nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

a.2) nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigore della L. 1815/39, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;

a.3) nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi Albi, ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. b), D.lgs. 50/16 e s.m.i.), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i Soci/associati professionisti;

a.4) nel caso società di ingegneria (costituite ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. c), D.lgs. 50/16 e s.m.i.):

a.4.1) i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;

a.4.2) il direttore tecnico di cui all'art. 3, D.M. 02/12/16, n. 263;

a.4.3) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;

a.4.4) qualora la società di ingegneria abbia un numero di soci pari o inferiore a 4 (quattro), il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lett. a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

b.1) professionisti dipendenti;

b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c) indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lett. a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lett. a), p.to a.4.3);

d) per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice; dall'iscrizione nei registri devono desumersi le generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

-tutti i soci in caso di società di persone;

-tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di Consorzio;

-il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a 4 (quattro);

2. che i soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice non rientrino in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

3. l'assenza di partecipazione plurima da parte dei soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice a qualunque titolo:

a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;

b) una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;

4. l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42, co.2, del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi a richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

7.1.1 ISCRIZIONI/ABILITAZIONI

REQUISITI DEL CONCORRENTE

a) Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Ai sensi del D.M. 02/02/2016 n. 263 e in attuazione dell'art. 24, commi 2 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità:

- **i professionisti singoli o associati** di cui all'art. 46, comma 1, lettera a) del Codice, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

- **le società di professionisti** di cui all'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice, devono possedere i seguenti requisiti:

a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

1. i soci;
2. gli amministratori;
3. i dipendenti;
4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;

- **le società di ingegneria**, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del Codice, sono tenute a:

a) disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni;

b) il direttore tecnico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
2. essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

c) la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della Stazione appaltante.

d) Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

e) Le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

1. i soci;
2. gli amministratori;
3. i dipendenti;
4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

f) L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

- **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e), del Codice: ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 2 dicembre 2016, n.263 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. **Deve essere prevista la presenza, come progettista, di un giovane professionista, laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi di quanto previsto dal D.M.**

263/2016. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dal committente.

- **i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE**, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del Codice, anche in forma mista, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 2 dicembre n. 2016, n.263, devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Le società e i consorzi devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dimostra il possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n.263 mediante iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 e s.m.i. devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato in base alla propria tipologia.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art. 83 del Codice], e iscrizione negli Albi professionali, Ordini o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

REQUISITI DEI PROFESSIONISTI CHE FANNO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO

c) Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., devono essere indicati i nominativi dei professionisti personalmente e nominativamente responsabili dell'espletamento dell'incarico. **I professionisti indicati devono essere iscritti in appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.** Il concorrente indica nelle dichiarazioni, i nominativi, le qualifiche professionali e gli estremi d'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati facenti parte del gruppo di lavoro.

Il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

PER IL PROFESSIONISTA CHE ESPLETA L'INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, i dati relativi al possesso, in capo al professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza, dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

PER IL PROFESSIONISTA COMPETENTE IN ACUSTICA

e) ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA, DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 42/2017.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

PER IL PROFESSIONISTA ANTINCENDIO

f) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

7.1.2 PERSONALE TECNICO MINIMO

Il personale tecnico "minimo" richiesto per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto è pari ad **almeno n. 5 (cinque) unità**, avendo considerato che uno stesso soggetto possa risultare responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come elencate nella seguente tabella, che riporta i ruoli per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto:

| N. | RUOLO RICHIESTO |
|----|---|
| 1 | Incaricato delle integrazioni delle prestazioni specialistiche |
| 1 | Progettista architettonico-edile |
| 1 | Progettista impianti elettrici |
| 1 | Progettista impianti termo-idraulici |
| 1 | Progettista antincendio abilitato |
| 1 | Tecnico qualificato competente in acustica |
| 1 | Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione abilitato |
| 1 | Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione abilitato |
| 1 | Direttore dei Lavori |

Viene richiesto che il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione sia soggetto diverso dal Direttore dei lavori.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti ai fini della partecipazione specifici requisiti di capacità economico finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

g) Elenco di Servizi d'ingegneria ed architettura

Il concorrente deve dichiarare di aver svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I., un **elenco di servizi d'ingegneria ed architettura** relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **due volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

| Categoria e ID delle opere | Grado complessità | Corrispondenza l. 143/49 | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi |
|--|-------------------|--------------------------|--------------------|---|
| EDILIZIA E.09 - <i>Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura</i> | 1,15 | I/d | € 1.375.429,72 | € 2.750.859,44 |
| IMPIANTI IA.01- <i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i> | 0,75 | III/a | € 202.898,75 | € 405.797,50 |
| IMPIANTI IA.02- <i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i> | 0,85 | III/b | € 723.855,00 | € 1.447.710,00 |
| IMPIANTI IA.04- <i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i> | 1,30 | III/c | € 542.891,25 | € 1.085.782,50 |

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati, ovvero attraverso idonea documentazione che comprovi l'avvenuto svolgimento del servizio.

h) Servizi "di punta" d'ingegneria ed architettura

Il concorrente deve dichiarare di aver svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, **servizi “di punta” d’ingegneria ed architettura** con le seguenti caratteristiche: l’operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi - per dimensione e caratteristiche tecniche - a quelli oggetto dell’affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,60 volte** il valore della medesima. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

| Categoria e ID delle opere | Grado complessità | Corrispondenza l. 143/49 | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per i servizi di punta |
|--|-------------------|--------------------------|--------------------|---|
| EDILIZIA E.09 - <i>Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura</i> | 1,15 | I/d | € 1.375.429,72 | € 825.257,83 |
| IMPIANTI IA.01- <i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i> | 0,75 | III/a | € 202.898,75 | € 121.739,25 |
| IMPIANTI IA.02- <i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i> | 0,85 | III/b | € 723.855,00 | € 434.313,00 |
| IMPIANTI IA.04- <i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i> | 1,30 | III/c | € 542.891,25 | € 325.734,75 |

L’importo complessivo minimo per i due servizi di punta si riferisce alla somma dei due servizi svolti per ciascuna classe e ID delle opere; non viene stabilito un valore minimo per il singolo servizio.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall’operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull’aggiudicatario.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati, ovvero attraverso idonea documentazione che comprovi l’avvenuto svolgimento del servizio.

Al fine della dimostrazione dei requisiti g) e h), verranno presi in considerazione i servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria di cui all’art. 3 lett. vvvv) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo quanto specificato dalle Linee Guida ANAC n.1 parte IV. Si richiama quanto previsto al punto 2.2.2.5 delle predette Linee Guida in ordine ai servizi di punta.

Relativamente ai requisiti di cui g) e h), i lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile. Si intendono ultimate le prestazioni con cui la stazione appaltante, con atto formale, ha approvato ed attestato l'avvenuta conclusione delle prestazioni (approvazione fasi di progettazione, emissione certificato di regolare esecuzione, collaudo).

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Si precisa che per la categoria "Edilizia" ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 del D.M. 17 giugno 2016).

Il succitato principio di cui all'art. 8 del DM 17-6-2016 non trova applicazione per le categorie "impianti" (Vedi Linee Guida Anac n. 1, Parte V), in quanto nella categoria impianti convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità. Pertanto ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID:

- la Categoria IA.01 trova qualificazione nella medesima e nella categoria IA.02;
- la Categoria IA.02 trova qualificazione solo nella medesima Categoria IA.02;
- la Categoria IA.04 trova qualificazione nella medesima categoria IA.04.

Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

Gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali secondo i termini e le modalità previste dall'art. 46, comma 2, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

i) Personale

- **Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti):** numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 5 unità** che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico.
- **Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti:** numero di unità di personale tecnico **non inferiore a n. 5 unità** che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario.

La comprova del requisito è fornita mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente etc.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E I CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016** di cui al punto **7.1.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **7.1.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **7.1.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare come Tecnico Competente in Acustica, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 42/2017, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **7.1.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito del personale tecnico minimo di cui al punto **7.1.2** del disciplinare, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dei relativi servizi richiesti (min. 5 unità).

Con riferimento al requisito di cui al punto **7.3 lett. g)** Elenco di servizi d'ingegneria ed architettura:

- nell'ipotesi di raggruppamento **orizzontale**, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, il requisito richiesto per ciascuna classe e categoria dovrà essere posseduto dalla mandataria del raggruppamento in misura superiore alle mandanti;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere tale requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Con riferimento al requisito di cui al punto **7.3 lett. h)** Servizi “di punta” d'ingegneria ed architettura, non frazionabile:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale**, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso e pertanto i due servizi di punta presentati per ciascuna delle categorie e ID delle opere possono essere stati svolti da due soggetti diversi del raggruppamento, fermo restando che ogni singolo servizio deve essere stato svolto interamente da un unico soggetto partecipante al raggruppamento (indifferentemente dalla mandataria o da una delle mandanti);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale di cui al punto **7.3 lett. i)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. In caso di raggruppamento tra professionisti la regola del possesso maggioritario di detto requisito in capo alla mandataria risulta inapplicabile qualora il numero dei professionisti raggruppati coincida con il numero minimo di unità di personale individuate.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare come Tecnico Competente in Acustica, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 42/2017, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito del personale tecnico minimo di cui al punto **7.1.2** del disciplinare, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dei relativi servizi richiesti (min. 5 unità).

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto **7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Si precisa che, con riguardo ai requisiti di idoneità professionale, è escluso che il concorrente possa fare ricorso all'avvalimento, in quanto requisiti ritenuti intrinseci e propri dell'affidatario. Pertanto **non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.**

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati in seguito.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la

sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante indicati nel presente disciplinare. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, ultimo periodo, del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato 3bis l'elenco delle prestazioni di cui all'art. 31, comma 8, ultimo periodo, del Codice che intende subappaltare, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

A) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione e redazione del piano di sicurezza e coordinamento), precisamente di importo pari ad € 3.560,53 (Euro tremilacinquecentosessanta/53) (2% di € 178.026,47), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

B) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici (cfr art. 3, co. 1, lettera aa) del Codice) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICREDIT spa Via Mazzini n. 3 Pordenone - IBAN IT31 G02008 12510000104095551 (per i soli bonifici internazionali: BIC/SWIFT:UNCRITM1US6);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ovvero Azienda Sanitaria Friuli Occidentale;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico, ovvero scansione del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Nel caso di RTP orizzontale, per poter fruire del beneficio della riduzione della garanzia, tutti i professionisti facenti parte del raggruppamento dovranno presentare la documentazione/autocertificazione di cui sopra.

In caso di partecipazione in RTP verticale, nel caso in cui solo alcuni tra i professionisti che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun soggetto raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui alla lettera f) dell'art. 46 del Codice, il concorrente potrà godere della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione non è obbligatorio eseguire un sopralluogo assistito ed attestato dalla Stazione appaltante presso l'area oggetto dell'intervento cui si riferiscono i servizi tecnici da affidare.

Qualora l'operatore economico interessato alla partecipazione alla gara intenda eseguire un sopralluogo presso l'area d'intervento dovrà farne richiesta a questa Azienda mediante l'area messaggi della RDO pubblicata nel Portale eAppaltiFVG relativa alla gara in oggetto almeno 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa, sia l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere presentate a questa Azienda, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma**, ovvero **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/05/2021 (RDO 23435)**, pena l'irricevibilità dell'offerta e **comunque la non ammissione alla presente procedura**.

L'offerta è composta da:

- "BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA"
- "BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA".

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "**Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Riguardo gli Allegati: la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, tuttavia si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. È possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. Per quanto concerne il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale, si precisa quanto segue:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa, o tecnica, o economica, richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **“Area generica allegati”** presente nei singoli ambiti della “Busta Amministrativa”, della “Busta Tecnica”, o della “Busta Economica”, della RDO online;
- è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dovrà essere riportato nell'area “Risposta Busta Amministrativa” o nell'area “Risposta Busta Tecnica”;
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area “Risposta Busta Amministrativa”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito dell'Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La Stazione Appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione Appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione Appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI

(da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato:

15.1 - ALLEGATO 1 – DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE

15.2 - RICEVUTA DI PAGAMENTO MODELLO F23 IMPOSTA DI BOLLO

15.3 - PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE

15.4 - ALLEGATO 2 - DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

15.5 - FORMULARIO DGUE ELETTRONICO

15.6 - ALLEGATO 3BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO

15.7 - GARANZIA PROVVISORIA

15.8 - DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

15.9 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO

15.10 - PASSOE SOTTOSCRITTO SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE DA ANAC

15.11 - VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 67, DELLA L. 23.12.2005 N. 266

15.12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO.

15.13 – PATTO DI INTEGRITA'.

15.1 ALLEGATO 1 –DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Domanda e Forma di partecipazione Modello facsimile Allegato 1 |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento presentato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura di affidamento; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il documento “Domanda e forma di partecipazione” è presentato e sottoscritto digitalmente dai soggetti sotto riportati e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato 1”:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

15.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO MODELLO F23 IMPOSTA DI BOLLO

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Ricevuta di pagamento Modello F23 imposta di bollo Euro 16,00 |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Scansione documento |

L'operatore economico deve produrre la scansione della ricevuta di pagamento del modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione, pari ad € 16,00 (sedici/00).

Con riferimento alla compilazione del modello F23, si precisa:

- scelta del tipo di pagamento da effettuare: selezionare la voce "altri casi".
- sezione dati anagrafici: al punto 4 e 5: compilare con i dati dell'impresa che effettua il versamento e del legale rappresentante dell'impresa.
- sezione dati del versamento:
 - al punto 6 "Ufficio/Ente" deve essere riportato il seguente codice: TIK;
 - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della procedura di gara "2021" e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG di gara.
 - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T;
 - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo";
 - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di euro sedici.

15.3 PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE

| | |
|----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale. |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Scansione documento |

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

15.4 ALLEGATO 2 - DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dati identificativi dei soggetti e dichiarazioni integrative Modello facsimile Allegato 2 |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoelencati |

Il documento “dati identificativi dei soggetti e dichiarazioni integrative” è presentato e sottoscritto digitalmente dai soggetti sotto riportati e dovrà necessariamente contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato 2”:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Dati identificativi dei soggetti

Il concorrente rende, in particolare, le seguenti dichiarazioni:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali di cui all’art. 1 del d.m. 263/2016);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali di cui all’art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all’art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell’ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta, eventuale indicazione estremi iscrizione ad albi professionali;
- h. estremi di iscrizione all’albo professionale del direttore tecnico di cui all’art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all’art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i)), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell’ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, eventuale indicazione estremi iscrizione ad albi professionali;

Per i Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti/costituendi, GEIE, aggregazioni di rete

Ai sensi dell'art. 48 del d.Lgs. 50/2016 e smi, nonché dell'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi dei Componenti del Raggruppamento/Consorzio.., (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali), la presenza del giovane professionista, in qualità di progettista, la ripartizione dell'incarico fra i componenti del raggruppamento/consorzio..;
- la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento/consorzio...;
- di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista nel D.lgs. 18.04.2016, n. 50 con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE;
- [solo per i soggetti non ancora costituiti] di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente a tale scopo individuato nella presente dichiarazione, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- [solo per i soggetti non ancora costituiti] di impegnarsi a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE, da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile, indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme sui contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- [solo per i raggruppamenti già costituiti] di assumere l'impegno a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di allegare alla presente istanza il mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- [per i raggruppamenti] di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Il concorrente dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano gli incarichi di seguito indicati, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale:

Per il servizio di coordinamento della sicurezza: il concorrente dichiara, con riferimento al professionista, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008.

Per il tecnico competente in acustica: il concorrente dichiara, con riferimento al professionista, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, gli estremi dell'iscrizione all'elenco nazionale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Per il professionista antincendio: il concorrente dichiara, con riferimento al professionista: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco nazionale del Ministero dell'Interno.

Il concorrente dichiara altresì:

- Requisiti dei professionisti che fanno parte del gruppo di lavoro e personale tecnico minimo di cui all'art. 7.1.2 del presente disciplinare, pari ad almeno n. 5 (cinque) unità minime di personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto;
- la ripartizione del servizio tra i professionisti coinvolti.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende inoltre le seguenti dichiarazioni integrative (anche ai fini dell'integrazione di quanto previsto nel DGUE), ovvero dichiara:

- di non esser stato condannato, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, lettera b-bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per aver commesso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter, c-quater);
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 24, comma 7, del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, nonché di tutti gli oneri a carico dell'affidatario previsti dalla documentazione di gara, incluso lo schema di contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di aver esaminato il progetto di fattibilità tecnica ed economica messo a disposizione dall'Amministrazione;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura di gara e di dare atto che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le prestazioni oggetto del contratto ed a consentirne l'esatta valutazione e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione;
- dichiara di accettare il patto di integrità di cui al Modello Allegato 4 al presente invito (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/codice_comportamento.html e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni in esso contenute in/per quanto applicabili, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di essere a conoscenza che la stazione appaltante potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ove sussistano i presupposti normativamente previsti, nelle more della stipula del contratto,

dopo l'aggiudicazione, e ciò ai sensi dell'art. 32, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e di aver tenuto conto di ciò nella formulazione dell'offerta e di non aver nulla da eccepire al riguardo;

- si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte e a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice; e di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno effettuate, anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite posta elettronica certificata mediante l'apposita area messaggi della RDO online come indicato all'art. 2.3 del Disciplinare di gara
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
- (qualora in possesso e solo nel caso in cui il concorrente intende avvalersi del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) di essere in possesso dei requisiti che legittimano la riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono **segreti commerciali**, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell'offerta tecnica** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

15.5 FORMULARIO DGUE ELETTRONICO

| | |
|-----------------------------|---|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- a) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- b) l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
- c) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

- d) al termine della compilazione utilizzare il comando “Esporta Risposta ESPD” per generare il file “espdresponse.zip” all’interno del quale, tra gli altri, è presente il file “espd-response pdf” che andrà firmato digitalmente e caricato nell’apposita sezione dell’area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra potranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo le informazioni integrative relative al subappalto di cui all’art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3bis “Dichiarazione complementare al DGUE”;
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –octies e ss. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE devono essere dichiarati i requisiti di idoneità, di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito di idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del disciplinare.

In particolare, andrà compilato il campo con gli estremi dell'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA, mentre il campo con l'iscrizione all'albo professionale di riferimento può non essere compilato in quanto si tratta di informazioni già richieste nell'allegato 2 del disciplinare.

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui alla capacità tecnico professionale così come specificato dal punto 7.3 lett. g), h), i) f) del disciplinare, ovvero elenco dei servizi di ingegneria e di architettura, elenco dei servizi di punta, personale (potranno essere allegati al DGUE una o più tabelle relative al presente punto C).

15.6 ALLEGATO 3BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3-bis. |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

La dichiarazione complementare al DGUE è presentata, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione complementare al DGUE è compilata separatamente dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni integrative/complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti di legge;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione inerente l'avvalimento, come in seguito indicata

15.7 GARANZIA PROVVISORIA

| | |
|-----------------------------|---|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016) |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento originale sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

Per la costituzione della garanzia si rinvia a quanto previsto all'art. 10 del presente disciplinare.

Alla garanzia deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

15.8 DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

| | |
|----------------------------|---|
| DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. qualora l'offerente risulti affidatario. |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento originale sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

Si rinvia anche a quanto previsto all'art. 10 del presente disciplinare.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle microimprese, Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Alla dichiarazione deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Le documentazioni di cui ai punti 15.8 e 15.9 possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

15.9 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO

| | |
|--------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste nella sezione C della Parte II; 2) dichiarazione modello Allegato 3 bis – Dichiarazione complementare al DGUE; |
|--------------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>3) dichiarazione modello Allegato 4 Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);</p> <p>4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p> |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | <p>1), 2) e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p> |

Si rinvia anche a quanto previsto all'art. 8 del presente disciplinare.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata.

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

15.10 PASSOE

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento <u>sottoscritto dall'operatore economico</u> |

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, comprese le imprese ausiliarie, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento denominato "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

15.11 VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 67, DELLA L. 23.12.2005 N. 266.

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento. |

Per le modalità di versamento si rinvia a quanto previsto all'art. 12 del presente disciplinare.

15.12 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER CONCORRENTE PLURISOGGETTIVO

| | |
|----------------------------|---|
| DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Documentazione amministrativa per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento. |

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

15.13 PATTO DI INTEGRITA'

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Patto di integrità modello in Allegato 5 |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione complementare al DGUE è compilata separatamente dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

[DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA RDO ONLINE] – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 80 PUNTI

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione relativa all'offerta tecnica riferita ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati. L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai sub criteri dell'elemento A e ai sub criteri dell'elemento B comporta **l'esclusione dalla gara**.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

L'offerta tecnica è costituita dalla documentazione tecnica, completa e dettagliata, contenente le proposte relative agli elementi di natura qualitativa, descritti qui di seguito e riepilogati nelle tabelle di cui al paragrafo "Criteri di Valutazione dell'offerta tecnica".

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nell'offerta economica";

pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche, ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per l'elemento di valutazione considerato.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

Tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;

b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell'“offerta tecnica”**.

16.1 MODALITA' OPERATIVE

Nell'area “Risposta Busta Tecnica” della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione inerente i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come di seguito precisati:

A - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

| | |
|--------------------------------|---|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | A - “Professionalità e adeguatezza dell'offerta” in relazione a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico Punteggio massimo 30 punti |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Con riferimento all'elemento “**professionalità ed adeguatezza dell'offerta**” suddiviso nei criteri e sub-criteri cui sono associati i sub pesi indicati nella Tabella di cui al paragrafo 18.1, il concorrente dovrà presentare una relazione contenente la descrizione di un servizio svolto per ciascuna tipologia di prestazione (progettazione definitiva e/o esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione), relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida n. 1 ANAC e dal DM Tariffe. Si precisa che l'intervento in oggetto riguarda **edifici a destinazione sanitaria e/o sociale con presenza di utenti in regime H 24 (diurno e notturno)**.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio, dovrà allegare una relazione firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, ciascuno dei quali dovrà corrispondere ad uno dei sub criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al paragrafo 18.1 in cui è stato suddiviso ciascun criterio dell'elemento di valutazione A ed essere esauriente di per sé, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub-criterio;

- composta da:

1) un numero massimo di 6 facciate complessive numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola, così suddivise:

- criterio A1 Servizio di progettazione: max 3 facciate;

- criterio A2 Servizio di direzione lavori: max 2 facciate;

- criterio A3 Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: max 1 facciata;

2) e un numero massimo di 6 facciate in fogli formato A3 per eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle, utili ad illustrare i servizi svolti, così suddivise:

- criterio A1 Servizio di progettazione: max 3 facciate;
- criterio A2 Servizio di direzione lavori: max 2 facciate;
- criterio A3 Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: max 1 facciata;

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

Nel computo delle facciate non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice.

Dalla documentazione prodotta dovrà anche risultare nel seguente ordine numerato, che dovrà essere utilizzato anche negli elaborati:

1. titolo dell'opera e l'importo dei lavori oggetto del servizio;
2. il committente;
3. il luogo di esecuzione;
4. il periodo di esecuzione della prestazione (data inizio e data fine prestazione);
5. l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione della prestazione svolta progettazione definitiva e/o esecutiva/direzione lavori/coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
6. le eventuali soluzioni innovative adottate in fase di progettazione;
7. la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico (per la progettazione si intende l'approvazione del progetto; per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in esecuzione si intende l'approvazione del certificato di collaudo/regolare esecuzione);
8. se il servizio è stato svolto singolarmente o in raggruppamento, in tal caso indicare le quote di partecipazione;
9. descrizione sintetica dell'opera evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione di cui alla Tabella del paragrafo 18.1 secondo i criteri motivazionali indicati al punto 18.3.

La valutazione sarà effettuata sulla scorta degli elementi indicati nella Tabella dell'art. 18.1, con le integrazioni dei criteri motivazionali indicati all'articolo 18.3 del presente disciplinare di gara.

NB: La redazione degli elaborati deve tassativamente rispettare sia il formato indicato (A₄ e A₃) che il numero massimo di facciate previsto per ciascun criterio A.1, A.2, A.3. Non saranno considerati eccedenze del numero di facciate per ciascun criterio e formati diversi da quelli indicati per ciascun criterio.

B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

| | |
|--------------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | B – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico Punteggio massimo 46 punti |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Con riferimento all'elemento “**Caratteristiche metodologiche dell'offerta**” suddiviso nei criteri e sub-criteri cui sono associati i sub pesi indicati nella Tabella di cui al paragrafo 18.1, il concorrente dovrà presentare una relazione contenente la descrizione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Il candidato esporrà, in modo chiaro e sintetico, le tematiche principali caratterizzanti le prestazioni, l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico, le modalità di svolgimento delle prestazioni, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni, gli obiettivi strategici adottati per un uso più efficiente delle risorse e strategie, volti al risparmio energetico, alla promozione dell'ambiente, nonché a limitare l'impatto ambientale.

La relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, dovrà essere così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, ciascuno dei quali dovrà corrispondere ad uno dei sub criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al paragrafo 18.1 in cui è stato suddiviso ciascun criterio dell'elemento di valutazione B ed essere esauriente in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub- criterio;
- composta da un numero massimo di nr. 12 facciate complessive numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola e un numero massimo di nr. 6 facciate in fogli formato A3 per eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle, utili ad illustrare la proposta.

Nel computo delle facciate previste per la presentazione del presente criterio non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice.

La valutazione sarà effettuata sulla scorta degli elementi indicati nella Tabella dell'art. 18.1, con le integrazioni dei criteri motivazionali indicati all'articolo 18.3 del presente disciplinare di gara.

NB: La redazione degli elaborati deve tassativamente rispettare sia il formato indicato (A4 e A3) che il numero massimo di facciate previsto (A4: 12 facciate - A3: 6 facciate). Non saranno considerati formati diversi da quelli indicati ed eccedenze rispetto al numero massimo di facciate indicato per ciascun formato.

C - CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)

“Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”

| | |
|----------------------------|--|
| DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Criterio C – “CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)” Punteggio massimo 4 punti |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM (Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 indicato alla Tabella di cui al paragrafo 18.1, lett. C, esso si sostanzia in:

Presenza o meno, all'interno del gruppo di progettazione, di almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la

norma internazionale ISO/IEC 17024 “Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente.

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposito campo "Criterio premiante CAM" una dichiarazione sottoscritta digitalmente, con l'indicazione della presenza o meno del suddetto esperto e, se presente, del nominativo del progettista accreditato, allegando l'attestato di certificazione abilitante in corso di validità e certificato di accreditamento ISO/IEC 17024 dell'Organismo presso il quale il professionista si è formato e accreditato.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

[BUSTA OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA “RISPOSTA ECONOMICA” DELLA RDO ONLINE)] – PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI.

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), dovrà inserire, **a pena di esclusione**, a video il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., come di seguito indicato.

| | |
|----------------------------|---|
| OFFERTA OBBLIGATORIA | Offerta Economica “Ribasso percentuale sull'importo a base di gara” Punteggio massimo 20 punti |
| MODALITA' DI PRESENTAZIONE | Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione |

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base di gara.

Si precisa che:

- il prezzo derivante dal ribasso offerto dovrà essere onnicomprensivo di ogni e qualsiasi altra spesa occorrente per l'espletamento del servizio professionale;
- il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale; nel caso in cui fossero indicati più decimali, si procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve, né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
- Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sussistono gli obblighi di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con i contenuti dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi **firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica**, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La Busta di “Risposta Economica” **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell’Area generica allegati della busta di “Risposta Economica”:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO |
|--------------------------|------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

3. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

| A PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA | | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| | <i>Criteriono</i> | <i>Punti</i> | <i>n.</i> | <i>Sub-criteri di valutazione</i> | <i>Punti D</i> | <i>Punti T</i> |
| A.1 | Servizio di progettazione. La valutazione sarà effettuata sulla base di un servizio di progettazione <u>definitiva e/o esecutiva</u> che il concorrente ritenga particolarmente significativo della propria capacità progettuale, scelto fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto del presente affidamento | 12 | A.1.1 | Professionalità valutata con particolare riferimento alle soluzioni adottate per l'organizzazione interna degli spazi e per la gestione degli impianti. | 6 | |
| | | | A.1.2 | Professionalità valutata con riferimento alla qualità dei materiali costruttivi utilizzati e alla loro manutenibilità e durabilità, nonché alle scelte operate per ridurre l'incidenza dei costi di gestione e manutenzione dell'opera. | 6 | |
| A.2 | Servizio di direzione lavori. La valutazione sarà effettuata sulla base di un servizio di Direzione Lavori, che il concorrente ritenga particolarmente significativo, scelto fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento | 11 | A.2.1 | Modalità di esecuzione del servizio (periodicità delle visite in cantiere, interazione con l'impresa, accettazione dei materiali, verifica del rispetto degli obblighi dell'impresa affidataria e del subappaltatore, gestione contabilità e pagamenti). Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, sviluppata mediante indicazione degli organigrammi di commessa con relative qualifiche e mansioni assegnate ed elencazione delle principali dotazioni strumentali utilizzate. | 6 | |
| | | | A.2.2 | Modalità di interazione/integrazione con la Committenza riferite ai seguenti aspetti: - gestione dei flussi informativi di aggiornamento e monitoraggio dell'appalto; - supporto nella definizione delle decisioni programmate e non programmate relativamente alle vicende di cantiere; - supporto nella gestione giuridico-amministrativa del procedimento; | 5 | |

| | | | | | | |
|---|---|----------|-------|---|-----------|--|
| | | | | - assistenza in fase di chiusura dei lavori e nelle fasi immediatamente successive di avviamento delle attività negli immobili oggetto di intervento. | | |
| A.3 | Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. La valutazione sarà effettuata sulla base di un servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, che il concorrente ritenga particolarmente significativo, scelto fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. | 7 | A.3.1 | Professionalità valutata con riferimento alle modalità di esecuzione del servizio (periodicità delle visite in cantiere, verifica, coordinamento e controllo dell'applicazione delle disposizioni contenute nel PSC, risoluzione delle non conformità riscontrate). | 4 | |
| | | | A.3.2 | Professionalità valutata con riferimento alle modalità di interazione/integrazione con la Committenza riferite ai seguenti aspetti: - gestione dei flussi informativi di aggiornamento e monitoraggio dell'appalto; - supporto nella definizione delle decisioni programmate e non programmate. | 3 | |
| TOTALE PUNTI: A PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA | | | | | 30 | |

| B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA | | | | | | |
|---|--|-----------|-------|---|---|--|
| B.1 | Qualità dell'esecuzione del servizio di progettazione e coerenza con la concezione progettuale | 18 | B.1.1 | Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione: - delle tematiche principali e della metodologia di approccio (es. completezza rilievi e indagini propedeutiche alla stesura del progetto, ecc) - dei criteri informativi del progetto (requisiti funzionali, tipologici, spaziali e morfologici) delle aree abitativa, di vita collettiva e di servizio nonché per i servizi sanitari e generali; - al cronoprogramma dei lavori, con particolare riferimento alla sequenzialità degli interventi; - | 7 | |
| | | | B.1.2 | Efficacia delle azioni e soluzioni impiantistiche proposte per quanto attiene: - al risparmio energetico; - al comfort ambientale; - alla sicurezza e alla salubrità degli ambienti; - all'utilizzo dei criteri ambientali minimi di cui al DM 11/10/2020. | 6 | |
| | | | B.1.3 | Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione: - alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze con la struttura esistente; - alle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi | 5 | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|-------|---|---|--|
| | | | | (acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.). | | |
| B.2 | Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di direzione lavori | 18 | B.2.1 | Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alla fase di avvio del cantiere; - alla gestione dei flussi di comunicazione; - alla gestione delle interferenze con le attività sanitarie presenti. | 6 | |
| | | | B.2.2 | Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - all'organizzazione delle attività di cantiere in relazione alla presenza di utenti e servizi; - alla consequenzialità delle fasi di lavorazione sui diversi padiglioni; - al supporto al RUP nella definizione delle decisioni programmate e non programmate relativamente alle vicende di cantiere; - all'accettazione e verifica dei materiali; - ai controlli in cantiere; - alla tenuta della contabilità; - alle misure da porre in essere per ridurre il contenzioso; - assistenza nel periodo di garanzia post collaudo. | 7 | |
| | | | B.2.3 | Efficacia delle modalità di interazione con il RUP e con l'organo di collaudo tecnico-amministrativo nelle procedure connesse: <ul style="list-style-type: none"> - all'andamento dei lavori; - alla gestione della contabilità; - alla gestione dei subappalti; - alla redazione di eventuali perizie di variante; - alla gestione del contenzioso; - alla redazione del Certificato di collaudo (acquisizione certificazioni, schede tecniche dei materiali, ecc). | 5 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|-------|---|-----------|--|
| B.3 | Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione | 10 | B.3.1 | Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con particolare riferimento a: - l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi e le procedure necessarie, gli apprestamenti e le attrezzature atti a garantire, per tutta la durata dei lavori; - la presenza di utenti e contestuale erogazione dei servizi all'interno del presidio ospedaliero; - il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori nonché la stima dei relativi costi; - le misure di prevenzione dei rischi risultanti dalla eventuale presenza simultanea o successiva delle varie imprese ovvero dei lavoratori autonomi. | 5 | |
| | | | B.3.2 | Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: - efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza modalità di esecuzione del servizio; - modalità di interazione con l'impresa; - procedure di organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, finalizzate alla cooperazione ed al coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione; - verifica dell'idoneità del POS, valutazione di eventuali proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere. | 5 | |
| TOTALE PUNTI B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA | | | | | 46 | |

| | | | | | |
|----------|--|---|--|---|---|
| C | CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” | | | | |
| C | Presenza di almeno un professionista abilitato per applicare uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici di livello nazionale o internazionale | 4 | | Capacità tecnica dei progettisti Vengono assegnati 4 punti in caso di presenza, all'interno del gruppo di progettazione, di almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente. Assegnazione punteggio: - Presenza professionista esperto: 4 punti; - Assenza professionista esperto: 0 punti | 4 |

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Qualora il **numero delle offerte sia pari o superiore a tre e fino a dieci**, il coefficiente per ciascuno dei sub criteri di valutazione verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” a ciascun concorrente per ciascuno dei sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i “confronti a coppie”, secondo il paragrafo V delle Linee guida n. 2 dell’ANAC, la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun sub criterio di valutazione dell’offerta tecnica in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nel presente disciplinare di gara.

Ciascun commissario confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice come nell’esempio sottostante con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----|-----|---|
| | B | C | D | E | F | ... | N |
| A | | | | | | | |
| | B | | | | | | |
| | | C | | | | | |
| | | | D | | | | |
| | | | | E | | | |
| | | | | | ... | | |
| | | | | | | N-1 | |

Una volta effettuato il confronto a coppie, si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari. All’offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio totale ottenuto.

Il punteggio attribuito è dato dal coefficiente ottenuto per il punteggio massimo previsto per il sub criterio di valutazione.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre o superiore a dieci, non si procederà con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per ciascuno dei sub-criteri dell’offerta tecnica verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “insufficiente”, “assente”, in base ai seguenti parametri:

| Valutazione | Coefficiente | Criterio di giudizio |
|-------------|--------------|----------------------|
|-------------|--------------|----------------------|

| | | |
|---------------|----------------|---|
| Eccellente | 1 | Si esclude la possibilità di offerte migliori |
| Ottimo | da 0,81 a 0,99 | Aspetti positivi dell'offerta elevati, di ottima rispondenza al contesto |
| Buono | 0,61÷0,80 | Aspetti positivi dell'offerta evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali |
| Discreto | 0,41÷0,60 | Aspetti positivi dell'offerta, apprezzabilmente di qualche pregio |
| Sufficiente | 0,21÷0,40 | Aspetti sufficientemente valutabili dell'offerta |
| Insufficiente | 0,01÷0,20 | Offerta insufficiente, valutazione dell'offerta complessivamente modesta |
| Assente | 0,0 | Nessuna proposta |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei sub-criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, nello specifico il Criterio C, identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Riparametrazione dei punteggi assegnati

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3), se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Soglia di sbarramento

È stabilita una clausola di sbarramento ai sensi dell'art. 95, co. 8 del Codice ed in armonia alle linee guida n. 2 dell'ANAC. Saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'"Offerta economica" i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio almeno pari a **40 punti** su un massimo attribuibile di 80 punti. Il concorrente che consegnerà – nella valutazione dell'offerta tecnica - un punteggio inferiore alla predetta soglia sarà escluso. La soglia di sbarramento va applicata al punteggio tecnico ottenuto dai concorrenti prima della suddetta riparametrazione.

18.3 CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A- PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Criterio A.1 Servizio di progettazione.

Ai fini della valutazione del criterio A.1 la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza, ad integrazione di quanto indicato nella Tabella dell'art. 18.1:

- grado di pertinenza delle opere progettate in termini di destinazione funzionale, tipologia dell'intervento edilizio, categorie, ID. opere e valore opere, rispetto all'intervento al quale si riferiscono i servizi da appaltare;
- servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare l'organizzazione interna degli spazi e la gestione degli impianti;
- servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di costruzione;
- servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera in relazione alla qualità dei materiali costruttivi utilizzati;
- servizi eseguiti con lo scopo di minimizzare l'impatto della cantierizzazione sul territorio circostante e di ridurre i tempi di esecuzione;
- soluzioni innovative progettate.

Criterio A.2 Servizio di direzione lavori.

Ai fini della valutazione del criterio A.2 la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza, ad integrazione di quanto indicato nella Tabella dell'art. 18.1:

- grado di pertinenza dei lavori oggetto del servizio di Direzione lavori in termini di destinazione funzionale, tipologia dell'intervento edilizio, categorie, ID. opere e valore opere, rispetto all'intervento al quale si riferiscono i servizi da appaltare;
- rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione Appaltante in relazione alle caratteristiche tecniche, alla complessità e all'entità delle opere da realizzare;
- servizio eseguito con lo scopo di ottimizzare i tempi di esecuzione e di semplificare la fase costruttiva;
- soluzioni adottate in relazione alle criticità prevedibili o emerse nel corso dei lavori.

Criterio A.3 Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Ai fini della valutazione del criterio A.3 la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza, ad integrazione di quanto indicato nella Tabella dell'art. 18.1:

- grado di pertinenza dei lavori oggetto del servizio di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in termini di destinazione funzionale, tipologia dell'intervento edilizio, categorie, ID. opere e valore opere, rispetto all'intervento al quale si riferiscono i servizi da appaltare;
- servizio eseguito con lo scopo di ottimizzare i tempi di esecuzione e le procedure di sicurezza del cantiere nella fase esecutiva;
- soluzioni adottate in relazione alle criticità prevedibili o emerse nel corso dei lavori.

B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per i criteri B.1, B.2, B.3, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali, ad integrazione di quanto indicato nella Tabella dell'art. 18.1:

- completezza e pertinenza degli argomenti trattati;
- esaustività ed efficacia delle proposte;
- livello di definizione e delle soluzioni proposte;
- efficacia e concretezza operativa delle attività di controllo dell'attività esecutiva dell'impresa, dei sistemi interni di comunicazione e di interscambio informativo tra i diversi soggetti costituenti l'ufficio di direzione lavori, compreso il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- livello di definizione delle problematiche individuate e delle relative soluzioni proposte.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

ELEMENTO DI VALUTAZIONE "D" – "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara" – punteggio massimo 20 punti.

L'attribuzione del coefficiente per il suddetto criterio, relativo al ribasso sull'importo dei servizi a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore** secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

| |
|---|
| $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$ |
|---|

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

Si informa che, ove la Commissione Giudicatrice dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio acquisito sul merito tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Responsabile della procedura di gara o Responsabile unico del procedimento o seggio di gara costituito ad hoc, per la valutazione della documentazione amministrativa;
- Commissione giudicatrice: la Commissione giudicatrice, per la valutazione dell'offerta da punto di vista tecnico ed economico, verrà nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se ritenuto dallo stesso necessario, nella valutazione della congruità delle offerte.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti vengono pubblicati, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul sito della stazione appaltante – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”, sottosezione “Avvisi, bandi e inviti”.

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Le sedute pubbliche saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La prima seduta avrà luogo il giorno successivo a quello indicato all'art. 13.1 del presente disciplinare di gara alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sull'Area Messaggi della RDO on line almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sull'Area Messaggi della RDO on line almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta, alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti e all'apertura della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Successivamente il Seggio di Gara esaminerà la documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella “Busta Amministrativa”, procedendo ad una immediata valutazione – alla luce delle dichiarazioni presentate – in ordine al possesso dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara. In particolare, il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio. Qualora il Seggio di Gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all’art. 83, co. 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un congruo termine non superiore a dieci giorni. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online. In tal caso, il Seggio di Gara sospenderà la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell’articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L’Amministrazione si riserva sin d’ora la facoltà ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull’aggiudicatario.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l’operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all’art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8 dell’articolo citato.

La suddetta fase si concluderà con l’approvazione dell’elenco degli ammessi ed esclusi alla partecipazione.

20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Conclusa la suddetta fase, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai candidati mediante la funzionalità “Messaggi” della piattaforma, procede all’apertura delle Buste tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara. L’accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile della procedura di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche di ciascun operatore economico e all’attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e delle modalità stabilite nel Paragrafo dedicato.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai candidati mediante la funzionalità “Messaggi” della piattaforma, la Commissione giudicatrice rende noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun operatore economico ammesso.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede all’apertura delle Buste economiche degli operatori economici ammessi a tale fase, alla valutazione delle offerte economiche ivi contenute, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite nel Paragrafo dedicato, e all’attribuzione del punteggio economico. L’accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile della procedura di gara.

La Commissione giudicatrice, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto previsto al paragrafo successivo.

Ultimate le operazioni di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice stila la graduatoria finale e formula al RUP la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico la cui offerta abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto. La Commissione giudicatrice chiude, quindi, le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si precisa che ai fini del calcolo del superamento del valore dei quattro quinti sarà considerato il punteggio conseguito dall'operatore economico all'esito della riparametrazione prevista all'art. 18.2.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

All'esito delle operazioni di cui ai paragrafi precedenti la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'affidamento è condizionato alla verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti ed alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d).

L'appalto verrà aggiudicato con determinazione dirigenziale.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti succitati.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria". La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante procede altresì alla verifica prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora si verificano le circostanze di cui agli articoli 88 comma 4-bis e 4-ter, e 92, comma 3 e 4, del d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante recederà dal contratto.

La stipula del contratto ha luogo nei termini e nelle forme previsti dalla normativa vigente.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa che:

- nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa;
- il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto e competente il Foro di Pordenone rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. DISPOSIZIONE FINALE

Le disposizioni del disciplinare di gara e suoi allegati costituiscono lex specialis di gara e in quanto tali prevalgono su eventuali disposizioni con esse contrastanti.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

I dati raccolti, anche particolari e/o penali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. 412/2000 e s.m.i., saranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento (UE) n.2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara. In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e ss. del Regolamento sopra citato (cd "informativa").

Si informano i partecipanti alla gara che:

- Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Friuli Occidentale, con sede in Pordenone, Via della Vecchia Ceramica n. 1, nella persona del legale rappresentante pro tempore.
- responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, è: dott. Graziano De Petris (tel. 040 3992621-0434 369323; email privacy@asfo.sanita.fvg.it).
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento; il trattamento per la parte informatizzata e a cura di Insiel S.p.A.
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, all'indirizzo PEC asfo.protgen@certsanita.fvg.it;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

Modelli Allegati:

- Allegato 1 - DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
- Allegato 3BIS - DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO
- Allegato 4 - MODELLO DICHIARAZIONE PER AVVALIMENTO
- Allegato 5 - PATTO DI INTEGRITA'