

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA,
PER L’AFFIDAMENTO DI UNA FORNITURA DI UN SISTEMA ROBOTICO PER LA CHIRURGIA
PROTESICA MONOCOPARTIMENTALE E TOTALE DI GINOCCHIO E TOTALE DI ANCA,
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO**

(tender_80791 - rfq_112690)

CUP: F59I24001040002- CIG: BA940CADE4

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 La Piattaforma telematica di Negoziazione	4
1.2 Dotazioni Tecniche	6
1.3 Identificazione	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di Gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E OPZIONI	9
3.1 Durata	10
3.2 Revisione Prezzi	10
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	10
3.4 Valore globale stimato dell'appalto	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1 Requisiti di Idoneità Professionale	14
6.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria	15
6.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale	15
6.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE	15
6.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24

15.1 Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura	24
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo	27
15.3 Dgue.....	28
15.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	29
15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	29
16. OFFERTA TECNICA – BUSTA B.....	32
17. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C.....	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica e meto di attribuzione dell’offerta tecnica	37
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	41
18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi	42
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	43
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	47
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	48
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	48
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49
29.1 Privacy relativamente alla presente procedura	49
29.2 Privacy relativamente all’oggetto di fornitura	49
29.3 Designazione a Responsabile del Trattamento dei Dati dell’aggiudicatario.....	49

PREMESSE

Con Determina Dirigenziale ASFO n. 187 del 23.02.2026 questa Amministrazione ha deciso di indire una gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di un sistema robotico per la chirurgia protesica monocompartimentale e totale di ginocchio e totale di anca, servizio di manutenzione e fornitura di materiale di consumo da destinare alla SC di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale S. Maria degli Angeli di Pordenone, di cui al Bando di gara trasmesso tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la pubblicazione, secondo le disposizioni vigenti in materia, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Piattaforma per la pubblicità legale, e altresì pubblicato sul sito internet www.asfo.sanita.it e su www.eappalti.fvg.it.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art 71 del D.lgs. n. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici e del Decreto "correttivo" D.lgs. n. 209 del 31.12.2024 (di seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Pordenone, codice NUTS ITH41.

Denominazione Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (di seguito denominata Amministrazione o stazione appaltante), Codice AUSA 0000400635.

Sede: Via della Vecchia Ceramica n. 1, 33170 Pordenone

C.F. e P.I. 01772890933

Struttura competente: S.C. Ingegneria Clinica

pec asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. è l'Ing. Monica Taiariol, Dirigente della S.C. Ingegneria Clinica (tel. 0434 399756, e-mail monica.taiariol@asfo.sanita.fvg.it);

Responsabile di Procedimento per la fase di Affidamento ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Arch. Marino Ettorelli, Responsabile ff. della S.S.D. Gestione Attività Tecniche e Patrimonio Immobiliare;

Punti di contatto:

dott.ssa Monica Mandelli tel. +39 0434 399089; e-mail: monica.mandelli@asfo.sanita.fvg.it.

dott. Mauro Bortolin tel. +39 0434 399041; e-mail: mauro.bortolin@asfo.sanita.fvg.it.

Profilo del committente: sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti all'url <https://asfo.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

pec: eappalti@certregione.fvg.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di Negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte" reperibile all'area pubblica della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione trasparente/11_bandi_gara_e_contratti/, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" - reperibile all'Area pubblica della piattaforma eAppaltiFVG - che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma eAppaltiFVG.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Numero Verde **800 098 788** (post-selezione 7) dal Lunedì al Venerdì dalle ore **08.00** alle ore **18.00** oppure inviando un'email al seguente indirizzo: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1.** Bando di gara;
- 2.** Disciplinare di gara;
- 3.** Capitolato Speciale;
- 4.** Schema di contratto;
- 5.** DUVRI;
- 6.** Gli allegati di gara disponibili all'interno dell'area visibile agli operatori economici della piattaforma.

La documentazione di gara è in formato elettronico, pubblicata e accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://asfo.sanita.fvg.it/it>, che rinvia alla documentazione presente sulla Piattaforma eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it/>).

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della RdO on line, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro 6 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale, tramite l'Area Messaggi della RdO di qualifica relativa alla presente procedura. La presenza di una comunicazione nella suddetta Area Messaggi viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'Area Messaggi della RdO e a prendere visione delle comunicazioni presenti. Con l'accesso alla RdO ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'Area Messaggi.

In caso di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E OPZIONI

L'appalto è costituito da un unico lotto per ragioni legate alla natura, alla tipologia e alle caratteristiche oggetto dell'apparecchiatura.

Oggetto dell'appalto misto è l'affidamento della fornitura di un sistema robotico per la chirurgia protesica monocompartimentale e totale di ginocchio e totale di anca, del servizio di manutenzione e della fornitura di materiale di consumo da destinare alla SC di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale S. Maria degli Angeli di Pordenone.

N.	Descrizione Servizi/Beni	CPV	P (Principale)	Prezzo unitario di riferimento	Quantità / annualità	Costo materiale di consumo a procedura	Importo
			S (Secondaria)				(IVA esclusa)
1	Robot per artroprotesi	33162100-4	P	€ 980.000,00	1	/	€ 980.000,00
2	manutenzione full risk dal 3 anno	50421000-2	S	€ 60.000,00	3 anni	/	€ 180.000,00
3	materiale di consumo dedicato: a) kit monouso b) protesi ginocchio c) artroprotesi anca	33169000-2	S	/	120 a) 8 b) 40 c)	1.200,00 € 2.150,00 € 1.960,00 €	€ 144.000,00 € 17.200,00 € 78.400,00 € 239.600,00
A) Importo Totale Soggetto a Ribasso							€ 1.399.600,00
B) Oneri per la Sicurezza da Interferenze Non Soggetti a Ribasso							€ 140,00
A) + B) Importo Complessivo a base di gara							€ 1.399.740,00

Le voci sopra indicate (ultima colonna) sono da intendere come singoli valori a base d'asta, che concorrono a determinare l'intero valore dell'appalto. L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che, la stazione appaltante, ha stimato pari ad € 144.000,00 per gli anni di contratto, con il sotto elencato contratto collettivo applicato:

CCNL	Attività	Ore/uomo stimate	Totale
CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti (ID: C011) – codice ATECO 26.60	Installazione, manutenzione preventiva e correttiva, tecnico specialista per formazione, assistenza tecnica	2.400	€ 144.000,00

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, ed in applicazione del parere MIT n. 2154 del 19.07.2023 nonché della Delibera ANAC n. 258 del 15.11.2023, i costi della manodopera devono essere indicati nell'offerta economica. Se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, lo stesso è tenuto a dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale e pertanto l'offerta stessa sarà sottoposta al procedimento di verifica.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice, è facoltà degli operatori economici indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele, previa acquisizione della dichiarazione di equivalenza di cui al comma successivo. Tale procedura di verifica dell'equivalenza di cui all'art. 11 comma 4 del Codice, deve avere luogo con le modalità di cui all'art. 4 dell'allegato al Codice I.01.

Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del Codice, il Subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, essendo tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale medesimo. L'Operatore economico affidatario è responsabile in solido dell'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 11 del Codice da parte dei Subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

3.1 Durata

La durata dell'appalto è pari a 60 mesi decorrenti dalla stipula del contratto, salvo il ricorso alla consegna anticipata di cui all'art. 17 c.8 del Codice. Si precisa che il servizio di manutenzione prevede 24 mesi di garanzia inclusa nella fornitura del robot e ulteriori 36 mesi di manutenzione full risk, con la possibilità di proroga di 24 mesi per il servizio di manutenzione.

3.2 Revisione Prezzi (art. 60 del Codice e allegato II.2 bis)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni/servizi superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornabili, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Modifiche del contratto: la stazione appaltante si riserva, la facoltà di accedere o meno alle forniture e servizi aggiuntivi opzionali come da tabella sottostante:

N.	Descrizione Servizi/Beni Opzionali	INFO	Importo (IVA esclusa)
1	Modifiche contrattuali ex art. 120, c.9 (Importo massimo del QUINTO d'obbligo, in	Opzione	€ 279.948,00

	caso di variazioni in aumento)		
2	Proroga contratto del servizio di manutenzione per ulteriori 24 mesi	Opzione	€ 120.000,00
A) Importo Complessivo Forniture e Servizi Aggiuntivi Opzionali			€ 399.948,00

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente solo nei casi definiti al punto 2 dell'art. 120 comma 1, let. d) del Codice.

3.4 Valore globale stimato dell'appalto

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 1.799.688,00**, al netto di IVA, così suddiviso:

Descrizione Voce	Importo (IVA e oneri previdenziali esclusi)
Importo complessivo a base d'asta (A+B)	€ 1.399.740,00
Robot per artroprotesi, manutenzione e con materiale di consumo dedicato	
Importo delle opzioni	€ 399.948,00
Modifiche contrattuali ex art. 120 c.9 (Importo massimo del QUINTO d'obbligo, in caso di variazioni in aumento ed ex art. 120 c.10 (proroga contrattuale);	
Valore globale stimato dell'appalto	€ 1.799.688,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti Pubblici.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tal da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli dal 94 al 98 compresi del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning:

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto al punto 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di Idoneità Professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, di

iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

- non previsti

6.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

- non previsti

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- non previsti

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- non previsti

6.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- non previsti

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 del presente Disciplinare, in relazione al solo servizio di manutenzione del robot. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

La Stazione Appaltante, data la natura del mercato e della tipologia di attività richiesta, intende derogare all'applicazione delle clausole sociali di pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria** pari al **2%** del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad euro **35.993,76**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**.

- a. Cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato presso:

INTESA SANPAOLO - AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

IBAN: IT29C0306912344100000046102- **SWIFT CODE:** BCITITMM

Causale: "Cauzione per la procedura aperta per la fornitura e installazione di N.1 Sistema Robotico per la chirurgia protesica monocompartimentale e totale di ginocchio e totale di anca, servizio di manutenzione e fornitura di materiale di consumo - CUP: F59I24001040002- CIG: BA940CADE4"

- b. Fideiussione che può essere rilasciata da:

1. Imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
2. Intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B. Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
4. avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 1. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che

l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 10 %, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Codice dei contratti, ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Tale riduzione è cumulabile con le riduzioni di cui alle lettere a) e b).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

- non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 dd. 30 dicembre 2024.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso dalla procedura di gara** per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma eAppalti FVG, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico ha a disposizione, all'interno di ogni sezione della busta (amministrativa/tecnica/economica) di eAppaltiFVG, la possibilità di allegare un singolo file oppure una cartella compressa contenente più file per una dimensione massima di 52 MB per ogni sezione. È concesso allegare nella sezione "Allegati generici/aggiuntivi" altra documentazione se la sezione di cui sopra supera i 52 MB.

La Piattaforma eAppaltiFVG non accetta formati .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.. I documenti dovranno essere prodotti in formato ".pdf", in formato testo leggibile, ricercabile ed estraibile (non sono ammessi file ".pdf" generati da scansione, salvo che non sia diversamente disposto), ove non altrimenti specificato.

Per la modalità di firma digitale di tutta la documentazione, è consigliato utilizzare i formati idonei alla conservazione digitale ("PDF/A-1b" oppure "PDF/A-1a").

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

Busta A – **Documentazione amministrativa**

Busta B – **Offerta tecnica**

Busta C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **8 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA A

L'operatore economico utilizza nell Piattaforma l'area della "Busta Amministrativa" per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato 1A "Domanda di Partecipazione" (vedi punto 15.1);
- 2) Eventuale Procura;
- 3) DGUE (vedi punto 15.3);
- 4) Garanzia Provvisoria;
- 5) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) Ricevuta di pagamento elettronico della marca da bollo/copia del contrassegno della marca da bollo in formato.pdf o comprova di altre modalità di l'assolvimento dell'obbligo di pagamento;
- 7) Allegato 2A "Patto di Integrità ASFO";
- 8) Allegato 3A "Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679" in materia di protezione dei dati personali, debitamente controfirmata digitalmente;
- 9) Documentazione in caso di avalimento (vedi punto 15.4);
- 10) Documentazione per i soggetti associati (vedi punto 15.5);

15.1 Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all' "Allegato 1A Domanda di Partecipazione".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) del titolare effettivo e dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza

non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Azienda Sanitaria Friuli Occidentale reperibile al link https://asfo.sanita.fvg.it/export/sies/aas5/it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/doc/codice_disciplinare/codice_di_comportamento-ASFO.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole ivi contenute costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del Decreto Legislativo n.159/2011;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare.
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN: IT78M0760112500000010058592 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Dgue

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la propria "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente e dovrà essere prodotto tramite caricamento nella busta amministrativa sulla piattaforma telematica.

Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna eventuale ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato oltre che dagli operatori singoli:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cui alle lettere b) c) d) dell'art. 65 del Codice, oltre che dal consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avalimento;
- 3) il contratto di avalimento, anche misto;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (c.d. avalimento premiale), il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- copia dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) adozione di misure di self-cleaning:
 - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
(o, in alternativa)
 - a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - b) Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - c) Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:
 - che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
 - d) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
(o, in alternativa)
 - f) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
(o, in alternativa)

g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Nella Busta Tecnica della "RDO online" deve essere inserita esclusivamente l'offerta tecnica del concorrente costituita dalla documentazione richiesta, come di seguito disciplinato. All'offerta tecnica, contenuta nella busta "B", sarà attribuibile il punteggio massimo di 80/100 sulla base dei criteri di valutazione indicati ai paragrafi seguenti. L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale dell'appalto e verrà sottoscritta, ancorché non materialmente allegata al contratto stesso: conseguentemente le indicazioni e le descrizioni contenute nel presente disciplinare dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario.

L'operatore economico inserisce perciò la documentazione relativa all'offerta tecnica in formato .pdf non scansionato (che consenta quindi la ricerca all'interno del testo) ad eccezione del "Questionario" che deve essere reso anche in formato Excel). La documentazione tecnica deve essere inserita secondo le modalità previste dalla piattaforma stessa, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata, secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Sezione A: Requisiti tecnico-prestazionali

1. Relazione Tecnica, firmata digitalmente dall'operato economico, che descriva in modo chiaro e sintetico le caratteristiche del sistema robotico e includa le SCHEDE TECNICHE del sistema con ogni informazione utile e documentazione che possa consentirne una completa valutazione; si precisa che nella documentazione presentata dovranno essere espressamente indicate ed evidenziate le caratteristiche tecniche richieste per i prodotti posti in gara nonché le eventuali caratteristiche migliorative, di cui ai criteri di valutazione al punto 18.1, proposte in configurazione base, senza oneri aggiuntivi:

- Descrizione delle apparecchiature comprese in offerta;
- Descrizione dei dispositivi medici compresi nel kit/intervento;
- Descrizione del flusso, dalla TAC all'intervento, con particolare riguardo al trattamento dati;
- Descrizione del servizio di affiancamento specialistico, aggiornamento e manutenzione;
- Descrizione del piano di formazione previsto per il personale sanitario utilizzatore;
- Descrizione delle **condizioni del servizio di assistenza** nel periodo di garanzia, rimandando agli allegati specifici.

L'elaborato "Relazione Tecnica" corredato di indice analitico, dovrà essere redatto in lingua italiana, per un massimo complessivo di 10 pagine (pari a 20 facciate), in formato A4, font Arial, dimensioni 10, interlinea singola, spaziatura normale;

2. **Allegato 1T "Questionario tecnico"** compilato accuratamente in tutte le sue parti e firmato digitalmente dalla persona legittimata ad impegnare l'offerente; i dati dichiarati nel questionario sono vincolanti e potranno essere verificati come "prova di accettazione e di collaudo" dall'Azienda appaltante. Il Questionario tecnico ha la finalità di raccogliere il maggior numero di informazioni tecniche relative al prodotto offerto nella configurazione offerta, per la verifica della rispondenza ai requisiti minimi del capitolato tecnico nonché la verifica del possesso di caratteristiche preferenziali e/o migliorative.
3. **Allegato 2T Offerta Economica Dettagliata senza indicazione alcuna dei prezzi**, o di ogni altro elemento che possa determinarlo, tale da permettere una corretta e dettagliata identificazione della configurazione offerta riportante il dettaglio della descrizione e codice dei prodotti offerti, debitamente compilato e firmato digitalmente;
4. **Allegato 3T "Impegni per il Fornitore"** compilato in tutte le sue parti, firmato digitalmente dalla persona legittimata ad impegnare l'offerente;
5. Breve **RELAZIONE DESCRITTIVA PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA** (max. 5 facciate con le modalità di cui al punto 1), firmata digitalmente dall'operato economico, che descriva gli aspetti legati alle misure tecniche, giuridiche ed organizzative implementate sulle apparecchiature e servizi oggetto di fornitura in relazione a quanto richiesto nei relativi Allegati che dovranno essere caricati nella RDO e firmati per accettazione ad eccezione del Modulo DAPS che va mantenuto aggiornato dal fornitore per tutta la durata contrattuale ed inviato ad ASFO ad ogni sua modifica.
 - Allegato specifiche IT Medicali e Analitici ASFO
 - Mod A-DWR
 - Mod B-VPN
 - Mod C-DAPS
6. **Le eventuali certificazioni di conformità a direttive, norme tecniche, sistemi di gestione per la di qualità o altre certificazioni** possedute dal sistema e dal servizio di assistenza tecnica offerti.
7. **Eventuali certificazioni**, inclusa la Certificazione in merito alla Parità di Genere, qualora posseduta;
8. **Allegato 4T "DNSH"** compilato e firmato digitalmente dalla persona legittimata ad impegnare l'offerente.

Sezione B: Servizi

Gli allegati, da compilare e sottoscrivere, relativi al **servizio di manutenzione full-risk per tutta la durata della garanzia e del contratto di manutenzione triennale**, e relativi ad aspetti di sicurezza informatica e ai principi previsti dal DNSH.

1. Allegato 5T "Contratto di manutenzione full risk" compilato e firmato digitalmente;

Sezione C: Dichiarazioni

1. L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo puntuale le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega altresì una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali**. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si evidenzia che la presentazione della documentazione richiesta al punto 1 del presente paragrafo, non è obbligatoria. In assenza della suddetta dichiarazione e della copia oscurata della relazione tecnica, si intenderà che l'operatore economico non ha ritenuto di individuare all'interno dell'offerta segreti tecnici e/o commerciali da tutelare ai fini dell'accesso agli atti.

Resta fermo quanto previsto in merito all'accesso agli atti al relativo paragrafo del presente Disciplinare.

Si precisa che, qualora i campi previsti nelle sezioni configurate sulla Piattaforma eAppaltiFVG non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione potrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area Generica Allegati" presente nell'ambito della "Busta Tecnica".

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato .pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

A garanzia della par condicio, le relazioni che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti e, pertanto, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione.

A pena di esclusione non sono ammesse:

- offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse varianti rispetto al Capitolato Tecnico diverse dalle voci esplicitate nella Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo art. 18.1 del Disciplinare di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Busta "C" - "Offerta economica" da inserire nell' "area risposta busta economica" della RDO online - massimo 20 punti.

L'operatore economico, all'interno della "Busta Economica" della RDO online, dovrà inserire, a pena di esclusione, quanto specificato nel presente paragrafo:

1. **L'offerta economica** predisposta secondo il modello allegato "1E offerta economica" deve essere allegata nell'apposita sezione della Busta Economica, in formato pdf ed anche in formato excel (XLSX) compilato e firmato digitalmente riportante tutte le informazioni ivi previste e in particolare:
 - nome e cognome del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e la forma giuridica;
 - la denominazione o ragione sociale del concorrente nonché la sede legale, il codice fiscale e la partita iva;
 - la data;
 - il CIG.

L'operatore economico dovrà:

- a. completare il predetto allegato 1E in ogni sua parte in relazione alla "struttura economica dell'offerta" allo scopo di consentire alla Stazione Appaltante di poter effettuare le eventuali verifiche di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b. indicare l'importo complessivo offerto (al netto degli oneri della sicurezza e dell'iva) determinato dalla somma degli importi parziali delle rispettive voci indicate nel modello, precisando che costituisce il valore complessivo dell'offerta;
- c. dovrà, altresì, indicare il ribasso percentuale unico offerto, che viene prodotto automaticamente nell'allegato mediante l'applicazione della seguente formula:
*(importo complessivo a base d'asta - importo complessivo offerto) / importo a base d'asta * 100*];
- d. i valori contenuti nell'offerta devono essere espressi esclusivamente nell'Allegato 1E, solamente in cifre, con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali determinate mediante arrotondamento.

Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice, a pena di esclusione, **i costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e della manodopera**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, ed in applicazione del parere MIT n. 2154 del 19.07.2023 nonché della Delibera ANAC n. 258 del 15.11.2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo dei lavori e devono essere indicati nell'offerta economica. Se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, quest'ultima si riserva la facoltà di sottoporre l'offerta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

2. Il listino completo di componenti, accessori e software relativi al robot su cui applicare almeno la stessa percentuale di sconto praticata in sede di offerta, debitamente sottoscritto dall'operatore economico.
3. Il listino di riferimento, debitamente sottoscritto dall'operatore economico, che comprende tutti i codici e tutte le misure a disposizione relative ai materiali consumabili di cui alle voci 3b e 3c del modello allegato 1E, evidenziando lo sconto applicato a ciascuna di essi, fermo restando che ai fini della valutazione dell'offerta in questione si fa esclusivo riferimento all'offerta complessiva sopra evidenziata.
4. Eventualmente, la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice, qualora applichi un CCNL diverso da quello indicato nel presente disciplinare di gara necessarie, al fine delle verifiche di cui all'art. 4 dell'Allegato al Codice I.01. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero: - nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento; - nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria; - nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

La mancata presentazione dell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'importo deve essere espresso al netto degli oneri della sicurezza e dell'Iva.

L'offerta economica, a pena di esclusione:

- non deve contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- non deve essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o, se del caso, non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente Disciplinare;
- anche gli importi parziali offerti in aumento rispetto ai rispettivi importi a base d'asta, relativi a ciascuna delle voci indicate nell'allegato 1E, che concorrono a determinare il prezzo complessivo offerto;
- per il medesimo lotto, le offerte formulate "in alternativa";
- le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente Disciplinare;
- le offerte che risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate in Piattaforma non risultino

sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Risposta Economica" della RDO online.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta ***economicamente più vantaggiosa*** individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo**, ai sensi dell'art.108 comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF= punteggio finale complessivo assegnato all'operatore economico concorrente

PTF= punteggio finale assegnato all'operatore economico concorrente per l'offerta tecnica

PEF= punteggio finale assegnato all'operatore economico concorrente per l'offerta economica

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante Tabella unitamente alla relativa ripartizione dei punteggi, tenuto conto della documentazione presentata dall'operatore economico e inserita nell'area "Risposta busta tecnica" della RdO online.

Nella casella della tabella sottostante sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella casella della tabella sottostante sono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei **criteri di valutazione** elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE				
N°	Descrizione	Criteri motivazionali	Punteggio massimo attribuibile	Tipologia
1	Sistema per la pianificazione chirurgica	Sarà assegnato il coefficiente maggiore alla proposta che presenterà le migliori modalità di pianificazione pre operatoria, modalità di acquisizione ed elaborazione immagini Dicom del paziente, valutazione dinamica intra operatoria e modalità di acquisizioni antropometriche. Rif: Questionario tecnico, relazione tecnica	14	Discrezionale
2	Navigazione	Sarà assegnato il coefficiente maggiore alla proposta che presenterà le migliori caratteristiche e funzionalità del SW di navigazione, a visualizzazione dei dati paziente utilizzando rappresentazione 2D e 3D, possibilità di registrazione dei punti sui set dei dati paziente utilizzando vari utensili e strumenti monitorati Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica	14	Discrezionale
3	Sistema di controllo nell'ambito del volume di lavoro	Sarà assegnato il coefficiente maggiore alla proposta che presenterà le migliori caratteristiche del sistema di controllo degli errori manuali del chirurgo e accuratezza complessiva del sistema (da dichiarare in mm e gradi). Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica	15	Discrezionale
4	Braccio robotico	Sarà assegnato il coefficiente maggiore alla proposta che presenterà le migliori caratteristiche dello strumento di resezione, modalità di localizzazione e confinamento,	10	Discrezionale

		movimentazione del braccio articolato in termini di gradi di libertà e modalità di movimentazione Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica		
5	Telecamere	Sarà assegnato il coefficiente maggiore alla proposta che presenterà le migliori caratteristiche delle telecamere utilizzate anche in termini di numero e movimentazioni e delle modalità di identificazione degli strumenti passive Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica	5	Discrezionale
6	Modalità di registrazione e memorizzazione parametri	Sarà assegnato il coefficiente maggiore alla proposta che presenterà le migliori caratteristiche del sistema di memorizzazione dei parametri biomeccanici: precisione, esaustività dei report prodotti e modalità di confronto tra intervento programmato ed eseguito. Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica	5	Discrezionale
7	Matching tra pianificazione e acquisizione antropometrica	SI/NO Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica	5	Tabellare
8	Possibilità di combinazione per l'impianto monocompartimentale mediale, laterale e femororotulea	SI/NO Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica	5	Tabellare
9	Formazione e affiancamento specialistico	Sarà valutato il progetto formativo e la proposta per l'affiancamento specialistico per l'uso del robot Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica	3	Discrezionale
10	Integrazione Sistemi informativi Aziendali	Verrà valutata con maggior favore la proposta che presenterà le migliori caratteristiche con particolare riguardo alla completezza delle funzionalità e delle	3	Discrezionale

		configurazioni possibili relativamente alla Possibilità di integrazione con i Sistemi Informativi Aziendali, al fine di garantire una corretta e sicura gestione dei flussi informativi relativi ai dati paziente Rif.: Questionario tecnico, relazione tecnica		
11	Parità di genere	Attestazione del possesso dei requisiti art. 46-bis del Codice della pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006): SI 1 pt, NO 0 pt	1	Tabellare
		TOTALE PUNTEGGIO	80	

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall'ASFO, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere agli operatori economici concorrenti eventuali chiarimenti in merito all'offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi (qualitativi, economici e complessivi) e all'eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO O.T.																							
PUNTEGGI TABELLARI	La commissione attribuisce il punteggio tabellare oggettivo, sulla base di quanto documentato nell'offerta tecnica, mediante i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.																						
PUNTEGGI DISCREZIONALI	Punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice. A ciascuno dei criteri Qualitativi, cui è assegnato un Punteggio Discrezionale, è attribuito da ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra zero e 1 sulla base dei livelli di valutazione riportati nella seguente tabella: <table> <tr> <th>VOCE DI</th><th>COEFFICIENTE</th><th>VOCE DI</th><th>COEFFICIENTE</th></tr> <tr> <td>Ottimo</td><td>1,0</td><td>Sufficiente</td><td>0,6</td></tr> <tr> <td>Distinto</td><td>0,9</td><td>Mediocre</td><td>0,4</td></tr> <tr> <td>Buono</td><td>0,8</td><td>Insufficiente</td><td>0,2</td></tr> <tr> <td>Discreto</td><td>0,7</td><td>Non valutabile</td><td>0</td></tr> </table>			VOCE DI	COEFFICIENTE	VOCE DI	COEFFICIENTE	Ottimo	1,0	Sufficiente	0,6	Distinto	0,9	Mediocre	0,4	Buono	0,8	Insufficiente	0,2	Discreto	0,7	Non valutabile	0
VOCE DI	COEFFICIENTE	VOCE DI	COEFFICIENTE																				
Ottimo	1,0	Sufficiente	0,6																				
Distinto	0,9	Mediocre	0,4																				
Buono	0,8	Insufficiente	0,2																				
Discreto	0,7	Non valutabile	0																				

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, arrotondando alla seconda cifra decimale. La Commissione, quindi, moltiplicherà per ogni concorrente la media dei coefficienti per il punteggio massimo attribuito a ciascun criterio, ottenendo i punteggi relativi ai criteri.

Per ciascuno dei criteri da valutarsi in maniera "tabellare" (contraddistinti come T nei "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica") sono invece previsti punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta rispetto a quanto specificamente richiesto.

La Commissione Giudicatrice, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale, dando atto delle attività svolte, come di seguito descritte:

- verifica la presenza dei requisiti/condizioni minime delle offerte tecniche, ai fini della ammissione o esclusione dalla fase di valutazione tecnico/qualitativa;
- per le offerte ammesse, attribuisce i punteggi tecnici intermedi per ciascun criterio e, poi, per ciascuna offerta procede alla sommatoria dei punteggi tecnici intermedi assegnati in unico punteggio tecnico complessivo;
- procede quindi alla riparametrazione dei punteggi delle offerte tecniche: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Si procede alla riparametrazione anche in caso di un'unica offerta pervenuta o ammessa. Pertanto si attribuisce alla offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (80 punti); mentre alle offerte degli altri concorrenti il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{P_{max} * POC}{POE}$$

in cui

Pt è il punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione
Pmax è il punteggio massimo attribuibile (80 punti)
POC è il valore dell'offerta considerata
POE è il valore dell'offerta con punteggio più elevato

Il concorrente è **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla seguente **soglia minima di sbarramento**.

PARAMETRO	PUNTEGGI MINIMI
Punteggio Tecnico Complessivo	Punti 48 su 80

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo, attribuibile è pari a 20 punti, calcolato tramite la "formula non lineare", con la scelta di applicare il coefficiente di 0,3.

Il punteggio previsto per il prezzo viene attribuito nel seguente modo: il punteggio economico massimo (PEF) sarà attribuito all'offerta economica che presenta il ribasso più alto rispetto al prezzo indicato come base d'asta. Per le altre offerte, il Punteggio Economico Finale relativo all'offerta (**PEF**) verrà determinato e attribuito in ragione della seguente formula:

$$P_i = (R_i/R_{\max})^{0,3} * P_{\max}$$

dove:

P_i è il punteggio attribuito all'offerta considerata
 R_i è il ribasso d'asta (in funzione del prezzo) relativo all'offerta considerata
 $R_{\max}$ è il ribasso massimo (in funzione del prezzo) fra le offerte valide
 $P_{\max}$ è il punteggio massimo del lotto attribuibile al prezzo

Conseguentemente, all'offerta economica corrispondente alla base d'asta verranno attribuiti zero punti.

18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi **qualitativi**, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, 3 e 4 (criteri qualitativi) e criterio quantitativo (prezzo)

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (n. 3 o 5 membri) esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima seduta verrà comunicata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte tramite la funzione "messaggistica" della piattaforma eAppaltiFVG, almeno 2 giorni lavorativi prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile di fase, coadiuvato ove necessario, da un eventuale seggio di gara istituito ad hoc, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di stabilire se l'apertura delle offerte tecniche avverrà in

seduta pubblica ovvero in seduta riservata, dandone preventiva comunicazione ai concorrenti con le medesime modalità. In caso di seduta riservata, l'apertura delle offerte tecniche avverrà alla sola presenza della Commissione Giudicatrice e/o del RUP.

Il RUP o la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice si riserva la possibilità di chiedere delle precisazioni in merito all'offerta tecnica, che dovessero risultare necessarie per effettuare un'adeguata valutazione.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.1.

La stazione appaltante rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP/commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente

basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, purché il numero di offerte ammesse sia superiore a tre offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in casi di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma scritta ai sensi dell'all. I.1 art. 3 comma 1 lett. B) del D.lgs 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro **7 giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da **500 a 3.000** euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito aziendale di ASFO nella rispettiva sezione "Amministrazione Trasparente".

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale FVG, sede in Trieste.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 Privacy relativamente alla presente procedura

Relativamente alla presente procedura di gara si specifica a tutti gli offerenti che i dati richiesti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente (Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR del 14/04/2016 (<https://www.eugdpr.org/>) e al d.lgs. 196/2003, cosiddetto Codice Privacy), unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula e regolazione del contratto.

Specifiche informazioni sul trattamento dei dati personali sono riportate nell'informativa rivolta a fornitori e soggetti fisici/giuridici terzi con cui ASFO instauri rapporti negoziali, disponibile nel sito web istituzionale, al link https://asfo.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/privacy.html

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

29.2 Privacy relativamente all'oggetto di fornitura

Relativamente all'oggetto della fornitura, e per tutto il periodo contrattuale, l'aggiudicatario si intende impegnato a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché le disposizioni dell'ASFO qui definite ed eventuali altri impartite in seguito.

Al termine del contratto, l'aggiudicatario si intende impegnato a distruggere tutti i dati a carattere personale oggetto del presente contratto sia da ciascun sistema presso l'ASFO che, ove del caso, da qualunque sistema presso l'aggiudicatario stesso, in modo che non siano più recuperabili e si impegna a riconsegnare tutti i dati a carattere personale all'ASFO. La trasmissione dei dati deve essere accompagnata dalla contestuale consegna all'ASFO della documentazione scritta relativa alla distruzione di tutte le altre copie esistenti dei dati nei sistemi dell'aggiudicatario.

29.3 Designazione a Responsabile del Trattamento dei Dati dell'aggiudicatario

ASFO designerà l'aggiudicatario quale Responsabile del Trattamento dei Dati, secondo quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e dalla normativa vigente in materia. Qualora la ditta aggiudicataria non preveda di effettuare nessun tipo trattamento di dati personali di provenienza ASFO, anche al di fuori delle sedi

di ASFO, dovrà espressamente dichiararlo in un documento firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente che dovrà essere inviato via PEC ad ASFO al seguente indirizzo: asfo.protgen@certsanita.fvg.it. La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, rispettare tutti gli obblighi e gli assolvimenti in tema di cybersicurezza pari a quelli in carico ad un Responsabile Trattamento Dati nominato secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

IL DIRETTORE f.f. DELLA S.S.D. GESTIONE ATTIVITA' TECNICHE
E PATRIMONIO IMMOBILIARE

arch. Marino Ettorelli

Documento firmato digitalmente