



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda PER L'assistenza sanitaria  
**5 Friuli Occidentale**

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TIPO EDILE  
DEGLI OSPEDALI DI PORDENONE, SAN VITO AL TAGLIAMENTO E SPILIMBERGO, CON ACCORDO  
QUADRO CON UNICO OPERATORE, INCLUSI IL SERVIZIO DI VERIFICHE PROGRAMMATE E SERVIZI  
ACCESSORI**

**Sommario**

- Art. 1 Oggetto, durata e ammontare del contratto, consistenza degli immobili
  - 1.1 Oggetto, natura ed inquadramento del contratto
  - 1.2 Durata del contratto
  - 1.3 Importo del contratto
  - 1.4 Consistenza degli immobili
- Art. 2 Riferimenti normativi
- Art. 3 Prescrizioni generali
- Art. 4 Norme generali su materiali e componenti
- Art. 5 Caratteristiche dei lavori manutentivi
  - 5.1 Accordo quadro per lavori manutentivi
    - 5.1.1 Manutenzioni correttive ordinarie e straordinarie
    - 5.1.2 Manutenzioni specialistiche
    - 5.1.3 Corrispettivo delle manutenzioni correttive ricomprese nell'accordo quadro
- Art. 6 Caratteristiche del servizio di verifiche programmate e dei servizi accessori
  - 6.1 Servizio di verifiche programmate e lavori conseguenti
    - 6.1.1 Formazione del Piano di Manutenzione
    - 6.1.2 Attuazione del Piano di Manutenzione
  - 6.2 Servizi accessori
    - 6.2.1 Piano di qualità
    - 6.2.2 Assistenza tecnico/amministrativa/formativa alla S.C. Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere
  - 6.3 Corrispettivo per il servizio di verifiche programmate e per i servizi accessori
- Art. 7 Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 8 Garanzie e responsabilità
- Art. 9 Fatturazione e pagamenti
- Art. 10 Subappalto
- Art. 11 Controversie
- Art. 12 Penali per inadempimenti e risoluzione del contratto
- Art. 13 Clausola di recesso
- Art. 14 Successione, cessione e fallimento della Ditta Aggiudicataria

**Allegati**

- Allegato 1 Schema DUVRI
- Allegato 2 Note informative rischi aziendali
- Allegato 3 Programma di Manutenzione
- Allegato 4 Service Level Agreement (SLA)
- Allegato 5 Schema del Piano di Qualità

## ART. 1

### **(Oggetto, durata e ammontare del contratto, consistenza immobili)**

#### **1.1 Oggetto natura ed inquadramento del contratto**

Oggetto del presente contratto è l'esecuzione di attività manutentive di natura edile delle strutture dislocate presso gli ospedali di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo di proprietà dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria appaltante (di seguito denominata Azienda), consistenti nel complesso di attività ed azioni finalizzate al mantenimento in efficienza delle strutture medesime.

Le attività oggetto del contratto ricomprendono pertanto:

- a. la manutenzione Ordinaria e Straordinaria di natura edilizia da espletarsi sulle citate strutture ospedaliere e finalizzata al mantenimento in condizioni di efficienza e di sicurezza delle medesime. Le attività stesse verranno inquadrati, all'interno del presente contratto, nell'ambito di un **accordo quadro** avente per oggetto i lavori che, con tale finalità, verranno, di volta in volta, commissionati all'Aggiudicatario.
- b. le operazioni di verifica periodica tanto previste per legge che, comunque, ricomprese nel Programma/Piano di manutenzione, di cui nel seguito, incluso il rilascio degli eventuali certificati, verbali o asseverazioni, ove ricorrenti. Tali operazioni risulteranno inquadrati, nell'ambito del presente contratto, come espletamento di un **servizio**.

Annotazione:

Come meglio specificato nel seguito, l'attività di cui al presente punto si intenderà svolta secondo il citato Programma/Piano di Manutenzione, distinto per presidio e unità tecnologica.

Il Programma di manutenzione è predisposto dalla S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere dell'Azienda sotto forma di elenco organizzato ricoprendente tutte le verifiche manutentive da svolgersi a cura dell'Aggiudicatario e delle relative cadenze temporali.

L'Aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, sarà tenuta a far proprio tale Programma completandolo con la calendarizzazione dei singoli interventi e con l'integrazione delle attività ivi contemplate, ove ritenute manchevoli, estraendone il cd. Piano di Manutenzione;

- c. i servizi accessori. Servizi di compendio all'attività anzi descritta funzionali a garantire la qualità dell'operato ed il costante aggiornamento documentale conseguente alla propria opera manutentiva.

Si intenderanno ricompresi entro tali **servizi accessori**:

- la predisposizione, prima della sottoscrizione del contratto, del "Piano della Qualità" e l'adeguamento ai contenuti dello stesso, compreso l'espletamento della attività di reporting in esso contenuta;
- l'assistenza tecnico-amministrativa-formativa alla S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere dell'Azienda nell'attività di analisi, studi di fattibilità, redazione di elaborati progettuali as-built, ottenimento di autorizzazioni, dallo stesso svolta. L'Aggiudicatario avrà altresì l'onere di partecipare il personale tecnico e tecnico manutentivo aziendale delle modalità operative adottate nello svolgimento del proprio mandato e sul procedere delle operazioni manutentive.

I lavori di manutenzione ed i servizi anzi richiamati costituiscono un contratto misto, qualificato come "appalto pubblico di lavori" ai sensi dell'art. 28, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, costituendo le prestazioni di lavori l'oggetto principale del contratto; tali prestazioni risultano prevalenti anche sotto il profilo economico.

#### **1.2 Durata del contratto**

Il contratto avrà decorrenza dalla data della stipula e durata di 24 mesi, prorogabili fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni.

#### **1.3 Importo del contratto**

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, riferito al periodo di mesi 24, è stato quantificato in euro 490.000,00, inclusi euro 12.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto d'IVA, e comprende:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo euro</b>
Lavori di manutenzione	442.900,00
Servizio di verifiche programmate e servizi accessori	35.100,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	12.000,00 (di cui euro 11.100,00 di oneri afferenti ai lavori ed euro 900,00 afferenti ai servizi)
<b>Sommano</b>	<b>490.000,00</b>

L'importo complessivo presunto dell'appalto comprendente anche l'eventuale periodo di proroga di 24 mesi viene quantizzato in euro 980.000,00, inclusi euro 24.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **1.4 Consistenza degli immobili**

La partecipazione alla gara implica l'acquisizione, da parte del concorrente, della conoscenza delle strutture, tramite il sopralluogo obbligatorio e la consultazione della documentazione fornita in tale sede. La

consistenza e la localizzazione delle strutture sarà comunque rilevabile dalle planimetrie riportanti lo stato di fatto dei presidi ospedalieri e le relative destinazioni d'uso riferite ai singoli locali.

Di seguito vengono sommariamente riportate le principali categorie di opere interessate dalle manutenzioni edili di cui al presente Capitolato:

- strutture edili;
- pavimenti e rivestimenti;
- opere in cartongesso;
- pitture e finiture in genere.

## ART. 2 (Riferimenti normativi)

L'Aggiudicatario è tenuto alla esatta osservanza di tutte le leggi, decreti, circolari ecc., statali, regionali, provinciali, comunali, che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza con l'oggetto dell'appalto, compresi i regolamenti edilizi, le disposizioni del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pordenone e le norme e disposizioni legislative che dovessero essere emanate in corso del Contratto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione infortuni sul lavoro ed in particolare al D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

Tutti i lavori, servizi e verifiche previsti nel presente Capitolato dovranno essere realizzati secondo le regole dell'arte, nello scrupoloso rispetto delle norme di buona tecnica e delle leggi vigenti in materia.

In caso di contrasto fra normative che regolano uguale disciplina di lavoro, dovrà essere rispettata la norma che maggiormente garantisce l'Azienda in termini di sicurezza ed efficienza.

Al termine di ogni singolo intervento l'Aggiudicatario dovrà rilasciare, qualora prescritta, la dichiarazione di conformità dei materiali e della corretta posa in opera.

## ART. 3 (Prescrizioni generali)

E' di fondamentale importanza che le attività appaltate vengano eseguite dall'Aggiudicatario senza comportare ripercussioni sulle attività sanitarie parallelamente svolte dall'Azienda.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto rispettare scrupolosamente le prescrizioni previste all'interno del DUVRI ed avendo cura di coordinare per tempo la propria attività.

Tutte le prestazioni richieste dovranno essere eseguite nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le ore 18.00 dei giorni feriali e tra le ore 8.00 e le ore 12.00 del sabato non festivo, e ultimate nei tempi prescritti, oltre i quali verranno applicate le penali previste all'art. 12 del presente Capitolato.

In presenza di particolari e comprovate esigenze di carattere lavorativo-sanitario, lavori ed attività anche in corso di esecuzione potranno venire sospese, dietro richiesta del Direttore dei Lavori (nel prosieguo denominato DL) e senza diritto, da parte dell'Aggiudicatario, di vedersi riconosciuti maggiori compensi.

Di norma ogni attività svolta dall'Aggiudicatario dovrà essere preceduta da opportuna informazione agli organi tecnici e sanitari aziendali competenti.

Tutti gli interventi eseguiti, poi, dovranno essere registrati su apposito registro di manutenzione, sia in formato cartaceo che su supporto informatico.

L'Aggiudicatario avrà la facoltà di richiedere ed ottenere, ove lo ritenesse necessario, uno spazio circoscritto, coperto o meno, atto a ricoverare in condizioni di sicurezza i propri materiali e le attrezzature.

L'Aggiudicatario dovrà:

1. mettere a disposizione un'idonea struttura operativa costituita da:
  - un Responsabile dell'esecuzione dell'appalto, avente responsabilità di coordinamento, organizzazione ed esecuzione di tutte le attività previste ed eventuali tecnici referenti;
  - personale operativo qualificato dotato, ove necessario, delle abilitazioni prescritte dalle normative vigenti, da impiegare per tutte le attività previste nell'ambito dell'appalto e in grado di risolvere tutte le problematiche tecniche ad essi afferenti;
2. garantire la disponibilità di operatori, in misura adeguata allo svolgimento delle attività previste, in ciascun presidio ospedaliero, tendendo conto che, in relazione alle necessità, potranno essere richieste più prestazioni contemporaneamente e in più ospedali contemporaneamente;
3. comunicare, prima della sottoscrizione del contratto, nominativi e recapiti delle proprie maestranze ed addetti, distinti per ospedale e comprensivi dei riferimenti necessari all'attivazione degli stessi tanto per quanto riguarda le richieste manutentive convenzionali, quanto per quelle operate in urgenza.

In tale documento saranno citate, per ogni singolo operatore, le relative qualifiche contrattuali e la formazione ricevuta.

Sarà altresì cura dell'Aggiudicatario organizzare il proprio personale in modo ottimale, destinando cioè preferenzialmente ad ogni sito i soggetti che abbiano maturato la miglior conoscenza dello stesso. Pertanto eventuali variazioni nell'organico del personale impiegato per l'espletamento dell'attività in oggetto dovranno essere tempestivamente comunicate all'Azienda, al fine di consentire l'esecuzione delle previste verifiche di legge sui luoghi di lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà impiegare nell'appalto personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso l'Azienda. L'Aggiudicatario curerà inoltre, sotto la propria responsabilità, che durante il lavoro i propri dipendenti tengano contegno corretto sotto ogni riguardo, garantendo l'onestà e la correttezza di ognuno.

Il personale addetto, regolarmente assunto alle dipendenze dell'Aggiudicatario, dovrà:

- essere munito di una targhetta di riconoscimento a norma dell'art. 26, comma 8 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.,
- essere dotato di divisa di lavoro, Dispositivi di Protezione Individuale, mezzi, strumentazioni, utensili e sistemi di comunicazione necessari per la realizzazione dei lavori oggetto dell'appalto,
- essere munito costantemente di documento di riconoscimento personale valido,
- consegnare immediatamente al Responsabile di Struttura Operativa/Servizio gli oggetti rinvenuti nell'ambito dell'Azienda qualunque ne sia il valore e lo stato,
- segnalare alla direzione lavori qualunque anomalia dovesse rilevare durante lo svolgimento del lavoro,
- non prendere ordini da estranei all'espletamento del lavoro,
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia.

Le spese per la divisa di lavoro, le tessere, i distintivi ed ogni altra spesa affine o conseguente all'organizzazione del personale dipendente sono a completo carico dell'Aggiudicatario e dovranno pertanto intendersi compensati dall'offerta economica presentata.

**L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'osservanza da parte degli stessi degli obblighi nascenti dall'attuazione del presente contratto.**

L'Aggiudicatario dovrà prendere visione delle disposizioni del D.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito internet aziendale. In caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento l'Azienda procederà alla risoluzione contrattuale in danno della Ditta Aggiudicataria.

L'Azienda si riserva di richiedere l'immediato allontanamento dal cantiere del personale che, per gravi e reiterate violazioni a quanto in premessa, dovesse risultare per ciò inidoneo alle mansioni assegnate;

4. garantire l'esecuzione degli interventi sugli immobili oggetto dell'appalto secondo le direttive impartite, a regola d'arte, usando perizia, cura, diligenza, utilizzando le conoscenze tecnico-pratiche e gli strumenti più idonei e dando gli stessi completi e funzionanti;
5. compilare in ogni sua parte e sottoscrivere, una volta completata la prestazione richiesta, la relativa scheda d'intervento che dovrà essere controfirmata dal DL o suo assistente a convalida dell'avvenuto regolare intervento. Tale rapporto d'intervento dovrà essere allegato alla fattura;
6. predisporre e consegnare, a conclusione di ciascun intervento, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e comunque al massimo entro la data di emissione della relativa fattura, tutte le certificazioni, dichiarazioni, omologazioni previste dalle vigenti normative Si ricorda che nell'esecuzione degli interventi l'Aggiudicatario dovrà rispettare rigorosamente le indicazioni normative e legislative contingenti alla tipologia dell'intervento;
7. adottare, nel compimento di tutti i lavori, i procedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni e in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 "T.U. della sicurezza – attuazione dell'art. 1 della L. 03.08.2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Pertanto l'Aggiudicatario assume in proprio, tenendo indenne l'Azienda, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone, cose e locali, arrecati all'Azienda o a terzi, per fatto dell'Aggiudicatario stesso o del suo personale, nell'esecuzione delle prestazioni a termini di contratto;
8. provvedere alla perimetrazione e segnalazione mediante cartelli dei luoghi interessati dai lavori e/o manutenzioni, qualora gli stessi comportassero pericolo per il personale ospedaliero e per l'utenza in genere;
9. proteggere con appositi teli e accorgimenti specifici i materiali, le suppellettili, i libri e quant'altro nel caso di interventi particolarmente polverosi; dovrà altresì adottare tutte le misure necessarie per evitare di sporcare anche i locali adiacenti ai luoghi di intervento e dovrà lasciare i luoghi di lavorazione puliti,

privi di scarti di lavorazione e di polvere ed ordinati, depositando gli scarti negli appositi contenitori distribuiti nell'area ospedaliera.

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario gli oneri relativi alla pulizia del cantiere, delle vie di transito e di accesso, compreso lo sgombero, il trasporto e lo smaltimento di tutti gli scarti degli interventi effettuati, fino alle pubbliche discariche, ove previsto per legge, anche se trattasi di prodotti nocivi il cui smaltimento segua particolari normative.

Nello svolgimento dell'attività di ritiro e smaltimento di eventuali rifiuti pericolosi l'Aggiudicatario dovrà operare in qualità di produttore e detentore. Copia del formulario di identificazione dei rifiuti pericolosi dovrà essere inviata alla S.C. Approvvigionamento e Logistica per lavori effettuati presso l'ospedale di Pordenone, mentre per lavori effettuati presso gli ospedali di San Vito al Tagliamento e di Spilimbergo, alle Direzioni Sanitarie dei rispettivi comprensori ospedalieri, entro 5 (cinque) giorni dalla sua compilazione e sottoscrizione;

10. applicare, nei confronti dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto, integralmente il contratto nazionale di lavoro in vigore per la categoria e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, per il tempo e nella località di espletamento dell'attività. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
11. adempiere a tutti gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali; in particolare quelli riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale, pertanto, solleverà l'Azienda da ogni responsabilità per qualsiasi danno venisse arrecato nell'esecuzione del contratto.

Sarà fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di:

- utilizzare materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Azienda, salvo specifico accordo di volta in volta concordato con la S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliero aziendale.
- diffondere documenti, informazioni e quanto altro acquisito nel corso del periodo contrattuale che possa nuocere alla sicurezza presente e futura dell'opera oggetto del presente capitolo o agli interessi dell'Azienda.

## ART. 4 (Norme generali su materiali e componenti)

Nell'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e dei componenti.

Dovranno altresì essere rispettate tutte le indicazioni prestazionali ed operative contenute o richiamate nel presente Capitolato, nel contratto, ovvero nei relativi allegati e ciò con riferimento tanto ai materiali che alle modalità esecutive dei singoli interventi.

In caso di facoltà di scelta fra più materiali/componenti analoghi l'Aggiudicatario dovrà preventivamente sottoporre ad accettazione da parte dell'Azienda gli stessi. In ogni caso l'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire all'Azienda la documentazione prescritta a corredo di materiali/componentistica forniti.

## ART. 5 (Caratteristiche dei lavori manutentivi)

### ***5.1 Accordo quadro per lavori manutentivi***

L'attività di manutenzione, come descritta sommariamente all'art. 1, si intenderà estesa agli immobili dei presidi ospedalieri di:

- Pordenone (superficie netta servita indicativa mq. 96.000,00 + aree esterne),
- San Vito al Tagliamento (superficie netta servita indicativa mq. 38.000,00 + aree esterne),
- Spilimbergo (superficie netta indicativa mq. 22.000,00 + aree esterne).

La stessa verrà inquadrata nell'ambito di un Accordo Quadro, così come definito all'art. 54 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016. Il ricorso all'Accordo Quadro risulta motivato dalla tipologia degli interventi da realizzare, di entità e numero variabili e quindi non aprioristicamente predeterminati ma spesso caratterizzati dalla indifferibilità ed urgenza.

Conseguentemente la reale entità dell'importo complessivo dell'appalto dipenderà dagli interventi, regolarmente eseguiti dall'Aggiudicatario che verranno richiesti dall'Azienda, secondo le proprie insindacabili necessità.

Non sarà pertanto garantito all'Aggiudicatario un importo minimo di incarichi manutentivi.

L'esecuzione di ogni intervento manutentivo dovrà venire esplicitamente approvata dall'Azienda a mezzo ordine del DL o figura da lui delegata.

Questa Azienda, qualora lo ritenesse più conveniente sotto il profilo tecnico ed economico, potrà altresì appaltare singoli interventi di manutenzione (nelle tipologie oggetto dell'appalto) anche al di fuori del contratto in argomento, ricorrendo ad idonee e separate procedure di affidamento a terzi.

In tale eventualità l'Aggiudicatario non potrà avanzare diritti o pretese di sorta.

Tutti gli importi saranno soggetti a rendicontazione contabile.

Si intenderanno ricompresi nelle somme corrisposte per la liquidazione dei lavori tutti gli oneri concernenti l'organizzazione degli stessi, e, pertanto, la diponibilità, presso il cantiere:

- dei mezzi e delle attrezzature di cantiere necessarie;
- della manodopera;
- delle forniture e delle provviste;
- di quanto necessario all'espletamento delle verifiche preliminari e successive alla realizzazione.

In generale, si intenderanno perciò ricomprese nel prezzo pattuito tutte le prestazioni necessarie per dare ciascun lavoro eseguito compiutamente, secondo le condizioni di cui al presente documento e con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative definite di volta in volta dall'Azienda.

L'esecuzione dei lavori assegnati dovrà essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Aggiudicatario dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

### **5.1.1 Manutenzioni correttive ordinarie e straordinarie**

Tanto le manutenzioni correttive disposte di volta in volta da parte dell'amministrazione che quelle ordinate a seguito dell'attività di verifica periodica desunta dal Piano di Manutenzione di cui al successivo paragrafo 6.1, potranno ricomprendere varie fattispecie di intervento.

In generale:

- per Manutenzione Ordinaria si intenderà la manutenzione caratterizzata da interventi edili che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza le unità tecnologiche esistenti.  
Si evidenzia che tali interventi, di norma, non incrementano il valore economico degli immobili in quanto comportano il ripristino funzionale ed estetico di organismi esistenti senza scostamenti di questi rispetto alle loro caratteristiche iniziali. Del pari, esse non sono, di norma, soggette a provvedimenti autorizzativi.
- per Manutenzione Straordinaria si intenderà la manutenzione caratterizzata da presenza di opere e modifiche atte a consolidare, rinnovare e sostituire le parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare e integrare i loro servizi igienico-sanitari e tecnologici, con eventuale modificazioni dell'assetto distributivo pre-esistente.  
Si specifica che tali interventi possono comportare la variazione del valore economico degli immobili cui si riferiscono ed essere del pari assoggettati a preventivo rilascio di provvedimenti autorizzativi per la loro attuazione.

In entrambi i casi la realizzazione delle opere manutentive ordinate all'impresa nell'ambito dell'accordo quadro verrà rimunerata al prezzo dell'opera compiuta secondo la specifica contabilizzazione delle opere regolarmente realizzate.

Gli interventi manutentivi saranno distinti in:

- non urgenti: nel qual caso l'Aggiudicatario dovrà intervenire entro 7 giorni naturali e consecutivi successivi alla richiesta. Tale tempistica non preclude il fatto che l'Aggiudicatario sia tenuto a mobilitarsi, dall'atto della richiesta, nel minor tempo possibile, onde minimizzare i possibili disagi all'attività ospedaliera. Gli interventi dovranno essere conclusi, senza soluzione di continuità, nei termini stabiliti di volta in volta da questa Azienda;
- urgenti: nel qual caso l'Aggiudicatario dovrà intervenire entro 4 ore lavorative dal recepimento della richiesta e procedere alla messa in sicurezza entro 60 minuti dall'arrivo sul posto. Tale tempistica non preclude il fatto che l'Aggiudicatario sia tenuto a mobilitarsi, dall'atto della richiesta, nel minor tempo possibile, onde minimizzare i possibili disagi all'attività ospedaliera. Gli interventi dovranno essere conclusi, senza soluzione di continuità, nei termini stabiliti di volta in volta da questa Azienda.

La direzione dei lavori e l'accertamento della regolare esecuzione saranno svolti dal DL incaricato dall'Azienda, salvo diversa comunicazione.

L'Aggiudicatario risponderà per le difformità ed i vizi dell'opera, ancorchè riconoscibili e rilevati prima dell'attestazione di regolarità dell'esecuzione da parte del DL. Essi potranno altresì costituire oggetto di contestazione qualora ravvisabili, anche in termini temporali differiti, quali vizi occulti.

Alla conclusione dei singoli interventi il DL provvede ad accertare la regolare esecuzione degli stessi, attestandola sulla scheda di intervento.

### **5.1.2 Manutenzioni specialistiche**

L'Aggiudicatario avrà la facoltà di avvalersi, per l'espletamento delle manutenzioni affidategli e nei termini consentiti dalla legge, dell'istituto del subappalto e di quello del subaffidamento. Il tutto alle condizioni normativamente, allo scopo, previste.

### **5.1.3 Corrispettivo manutenzioni correttive ricomprese nell'accordo quadro**

Il corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di manutenzione correttiva tanto ordinaria che straordinaria verrà determinato in base ai prezzi per opere compiute, manodopera, materiali, rilevati sul seguente prezzario DEI dell'Edilizia, decurtato della percentuale unica di sconto offerta:

a) "Recupero Ristrutturazione Manutenzione" edizione ottobre 2016.

I compensi calcolati in base al suddetto prezzario verranno compensati preferenzialmente come deducibili dalle voci riferite alle "opere finite" e, solo in mancanza di dette voci, con analisi di materiali e manodopera.  
Analoga determinazione dei costi sarà applicata nel caso di lavori non direttamente espletati dall'Aggiudicatario.

Per quanto riguarda i prezzi della manodopera si specifica che gli stessi saranno soggetti a sconto per la sola quota parte delle spese generali ed utile di impresa, indicata nel paragrafo "Manodopera - Media Nazionale" del prezzario DEI anzi citato.

Pertanto, nel formulare la relativa offerta il concorrente dovrà tenere conto che i prezzi contrattuali come sopra determinati dovranno intendersi remunerativi de:

- i materiali di consumo, le trasferte e ogni altro onere per fornire l'opera completa e realizzata a perfetta regola d'arte;
- i costi necessari all'organizzazione dei lavori, compresi gli adempimenti amministrativi eventualmente richiesti (predisposizione piani di lavoro, etc., con esclusione delle opere di progettazione) ed il reperimento dei materiali;
- gli oneri per la sicurezza specifici propri dell'attività nella misura indicata dall'Aggiudicatario in sede di gara, mentre gli eventuali oneri per la sicurezza per l'adozione di misure di prevenzione e protezione da rischi interferenziali verranno riconosciuti secondo quanto previsto nel successivo art. 7.

L'Aggiudicatario sarà altresì tenuto a prestare la propria manodopera anche al di fuori del normale orario di lavoro, indicato all'art. 3 del presente capitolo. In tal caso sarà riconosciuto il compenso per la manodopera ai prezzi sopra indicati, maggiorati delle seguenti percentuali:

- lavoro straordinario (18.00-21.00 da lunedì a venerdì e 12.00-21.00 il sabato) 20%
- lavoro notturno (21.00-8.00 del giorno successivo) 30%
- lavoro festivo 40%.

Qualora nel prezzario DEI di riferimento non fossero previsti i materiali/componenti necessari all'esecuzione degli interventi richiesti, gli stessi saranno compensati al prezzo dei relativi listini ufficiali di riferimento in vigore (listini nazionali ufficiali delle varie marche, in subordine, listini di rivenditori e grossisti) decurtati della percentuale di sconto unica allo scopo espresso dall'Aggiudicatario in sede di gara.

In tale caso copia del listino ufficiale utilizzato sarà prodotta dall'Aggiudicatario all'atto della richiesta di liquidazione dei corrispettivi ed allegata alla documentazione contabile.

Nel caso delle manutenzioni straordinarie, l'Azienda si riserva di richiedere la produzione di specifico preventivo prima di procedere all'ordine dei lavori.

## **ART. 6**

### **(Caratteristiche del servizio di verifiche programmate e dei servizi accessori)**

#### **6.1 Servizio di verifiche programmate e lavori consequenti**

L'organizzazione delle manutenzioni si basa, oltreché sull'espletamento delle manutenzioni di tipo correttivo di volta in volta disposte, anche sull'attuazione delle previsioni di specifico "Piano di Manutenzione".

Pertanto, secondo scansione temporale predeterminata, è previsto l'espletamento di specifiche verifiche che hanno lo scopo di individuare ed evidenziare la presenza di eventuali situazioni di criticità.

Nell'ambito dei servizi da svolgersi da parte dell'Aggiudicatario vi è, infatti, l'attività di verifica eseguita nei termini previsti dal Piano di Manutenzione.

Le eventuali situazioni di criticità rilevate durante tale attività di monitoraggio verranno tempestivamente segnalate dall'Aggiudicatario al DL. Successivamente a tale segnalazione sarà cura dell'Amministrazione, sempre nella figura del DL, individuare gli interventi correttivi ritenuti, nella fattispecie, più opportuni e ciò anche usando dell'apporto collaborativo, in tal senso, dell'Aggiudicatario.

All'Aggiudicatario verrà, di seguito, rappresentata la necessità di provvedere all'esecuzione dei lavori manutentivi così determinati.

La realizzazione dei lavori di che trattasi rientrerà fra le incombenze svolte dall'Aggiudicatario nell'alveo delle opere di cui all'Accordo Quadro e, come tali, liquidate.

Per esigenze interne di organizzazione, la S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere si avvale pertanto di un protocollo interno basato sul predetto Piano di Manutenzione che prevede l'espletamento di verifiche periodiche predeterminate.

Detto documento necessita evidentemente di venire costantemente aggiornato in funzione del quadro legislativo corrente ed il servizio di che trattasi prevede propriamente, che l'impresa affidataria si assuma gli oneri relativi:

- alla definizione ed alla revisione del piano manutentivo in funzione delle variazioni del quadro legislativo sopravvenute;
- all'attuazione delle verifiche puntualmente previste dal piano.

#### **Formazione del Piano di Manutenzione**

Il Piano di Manutenzione si basa sull'allegato documentale del presente capitolato, sub 3, denominato "Programma di Manutenzione", redatto dalla S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere e contenente la scansione delle verifiche manutentive previste per le strutture in oggetto. L'Aggiudicatario, preso atto dei contenuti del Programma, li fa propri nei termini proposti, ovvero, fermi restando i contenuti minimi dello stesso, provvede al loro compendio inserendovi le verifiche aggiuntive eventualmente previste dalla normativa sopravveniente ovvero anche, a propria discrezione, ritenute necessarie.

Tale Programma, eventualmente integrato e calendarizzato da parte dell'Aggiudicatario costituisce, una volta vistato per approvazione da parte dell'Azienda, il PIANO DI MANUTENZIONE.

Il "Piano di Manutenzione" viene adottato prima della stipula del contratto mediante sottoscrizione per accettazione dalle parti.

#### **Attuazione del Piano di Manutenzione**

Il Piano di Manutenzione trova attuazione pratica nell'espletamento delle verifiche periodiche in esso contenute, che debbono essere eseguite dall'Aggiudicatario secondo la calendarizzazione delle relative scadenze determinata in sede di approvazione preliminare del documento.

Le verifiche eseguite dovranno venire registrate dall'Aggiudicatario secondo le istruzioni che saranno fornite dalla S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere, all'interno di apposito Registro, utilizzando il programma informatico messo a disposizione dall'Azienda.

Le credenziali (username e password) per connettersi al sito saranno fornite dalla S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere. Con la periodicità che verrà comunicata dal DL l'Aggiudicatario dovrà consegnare allo stesso copia cartacea del Registro debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e copia su supporto informatico.

Nell'eventualità che le verifiche evidenziassero la presenza di criticità, le stesse verranno dall'Aggiudicatario presentate al DL, che deciderà nel merito ed emetterà, conseguentemente, i relativi ordini di servizio seguendo le procedure di cui all'art. 5.1.1.

I lavori ordinati a seguito dell'attività di verifica saranno corrisposti all'impresa alla stessa stregua di quelli ordinati nell'alveo del più generico accordo quadro.

### **6.2 Servizi accessori**

#### **6.2.1 Service Level Agreement e Piano di qualità**

Nel documento denominato "Service Level Agreement", allegato (sub 4) al presente Capitolato, vengono indicati i livelli delle prestazioni in termini di rispetto delle condizioni contrattuali minime previste per l'appalto in oggetto, cui l'Aggiudicatario dovrà attenersi.

L'Aggiudicatario avrà altresì l'obbligo di attagliare la propria attività al livello di qualità che l'Azienda intende perseguire attraverso la propria adesione al documento indicato come "Schema del Piano di Qualità", allegato (sub 5) al presente Capitolato.

Sulla scorta delle indicazioni dello Schema del Piano di Qualità l'Aggiudicatario provvede a redigere il proprio "Piano di Qualità" che ne riprende i contenuti, li approfondisce, ove ritenuto opportuno, e li personalizza in funzione della propria organizzazione aziendale.

Il Piano di Qualità così definito ed approvato dall'Azienda viene assunto quale allegato contrattuale avente la finalità di fissare le caratteristiche qualitative del servizio richiesto, alle quali l'Aggiudicatario darà seguito nel corso del proprio mandato.

Il Piano ha per obiettivo la definizione:

- dell'organigramma del personale dell'Aggiudicatario presente nei vari presidi;
- delle relative mansioni ed incarichi;
- delle modalità di relazione tra la Direzione dell'Aggiudicatario e quella aziendale;
- della gestione procedurale delle operazioni manutentive, dalla loro attivazione alla loro rendicontazione;
- della gestione della tenuta delle documentazioni;
- della gestione dell'attività formativa al personale aziendale;
- della gestione dell'attività di verifica e report.

In particolare, per quest'ultima attività, dovrà essere prevista dall'Aggiudicatario la redazione di relazioni di report da prodursi con cadenza trimestrale che diano informazione sulla casistica degli interventi aperti e di quelli conclusi, delle tempistiche relative, delle criticità riscontrate.

I reporting sull'attività svolta dovranno preferibilmente venire allegati alle fatture del periodo corrispondente.

Il tutto, evidentemente, nell'ottica di un costante miglioramento del servizio reso.

### **6.2.2 Assistenza tecnico/amministrativa/formativa alla S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere**

L'Aggiudicatario sarà tenuto alla massima collaborazione con la S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere anche per quanto attiene la possibile attività di assistenza tecnico-amministrativa.

Tale servizio avrà per oggetto:

- l'assistenza alla S.C. Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere nell'organizzazione (reperimento informazioni) di studi/analisi/ricerche di mercato;
- l'assistenza nel reperimento e nella gestione delle documentazioni necessarie all'espletamento di pratiche amministrative presso uffici Pubblici;
- la produzione di documentazione progettuale "as built" a corredo di realizzazioni portate a termine dall'Aggiudicatario ovvero a completamento della documentazione d'archivio già presente nel fascicolo tecnico aziendale;
- l'assistenza formativa/informativa del personale. In particolare: nel periodo contrattuale l'Aggiudicatario sarà tenuto ad organizzare un incontro formativo al personale tecnico manutentivo interno, nel corso del quale riferirà in ordine:
  - agli esiti delle proprie prestazioni manutentive ed alle criticità eventualmente riscontrate;
  - al conseguente stato dell'arte;
  - alle eventuali variazioni tecnico-legislative intervenute nel periodo di riferimento.

L'incontro formativo sarà costituito da 2 moduli della durata di 6 ore ciascuno.

L'incontro formativo-informativo sarà tenuto, con organizzazione a carico dell'Aggiudicatario (che presenterà gli argomenti), entro i locali messi a disposizione dall'Azienda.

Di tali circostanze l'Aggiudicatario tratterà, nell'ambito dell'attività di reporting già menzionata entro il Piano della qualità, in coincidenza con l'ultima scadenza annuale prevista per tale tipo di adempimento.

### **6.3 Corrispettivo per il servizio di verifiche programmate e per i servizi accessori**

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio di verifica programmata e dei servizi accessori (Piano della Qualità ed Assistenza Tecnico-Amministrativa-Formativo alla Struttura, esclusa la progettazione "as built") sarà rappresentato da un canone da erogarsi all'Aggiudicatario in ratei semestrali posticipati e da riconoscersi a fronte della rendicontazione dell'attività svolta nel periodo considerato come avallata dal DL.

Allo scopo la Ditta concorrente, nella formulazione della propria offerta dovrà indicare una percentuale di ribasso sull'importo del canone posto a base di gara.

Sarà invece compensata a parte, in ragione dell'entità monetaria dell'intervento di volta in volta eseguito, la redazione di progetti "as built", retribuita in ragione del 3% del valore delle opere.

## **ART. 7**

### **(Disposizioni in materia di sicurezza)**

L'esecuzione delle attività aggiudicate deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 "T.U. della sicurezza – attuazione dell'art. 1 della L. 03.08.2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Aggiudicatario dovrà, pertanto, contattare preventivamente il Servizio di Prevenzione/Protezione di questa Azienda (tel. 0434/399503-398677), per avere tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività, previste dal D.L. 81/2008, in merito ad eventuali rischi e pericoli gravanti sulle aree interessate dagli interventi in oggetto.

Si allega (sub 2) al presente Capitolato, il documento "**Note Informative sui Rischi Aziendali**" contenente l'informazione sui principali rischi presenti nell'Azienda e le indicazioni integrative di tipo preventivo per le imprese appaltatrici o lavoratori autonomi che vi operano.

Tutti i prezzi offerti, determinati come indicato all'articolo 5 e 6 del presente Capitolato, si intendono comprensivi degli **oneri per la sicurezza specifici propri dell'attività**, dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di offerta.

Si allega (sub 1) al presente Capitolato uno schema di **Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenziali**, nel quale vengono descritte le situazioni operative caratteristiche delle Strutture Ospedaliere e le misure da adottare per eliminare o, qualora ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi interferenziali. All'Aggiudicatario verranno riconosciuti su specifica autorizzazione del DL **eventuali oneri**

**per la sicurezza per l'adozione di misure di prevenzione e protezione da rischi interferenziali**, non soggetti a ribasso, qualora si rendessero necessari sulla base delle specifiche attività da svolgere. Tali oneri saranno quantificati di volta in volta applicando i prezzi di cui al prezzario regionale dei lavori pubblici della Regione Friuli Venezia Giulia – edizione 2016. Sulla base di tale indicazione gli **oneri per la sicurezza per l'adozione di misure di prevenzione e protezione da rischi interferenziali** vengono quantificati in via presuntiva in complessivi euro 12.000,00.

All'atto dell'aggiudicazione il Responsabile del Procedimento in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda e con l'Aggiudicatario elabora il DUVRI definitivo che dovrà essere sottoscritto ai fini della stipula contrattuale.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di predisporre, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'avvio del servizio, nel caso di consegna in urgenza, i Piani di Sicurezza previsti dalla normativa vigente, che unitamente al DUVRI, faranno parte del contratto. L'Aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di adeguare i suddetti documenti in relazione all'affidamento di interventi che determinino la necessità di apportare variazioni agli stessi.

## ART. 8 (Garanzie e responsabilità)

L'Aggiudicatario dovrà adottare, nell'esecuzione delle lavorazioni richieste, i procedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette alle attività stesse e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni e in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.. Pertanto resterà inteso che l'Aggiudicatario assumerà in proprio, tenendo indenne l'Azienda, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone, cose e locali, arrecati all'Azienda o a terzi, per fatto dell'Aggiudicatario stesso o del suo personale, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in particolare in caso di:

- negligenza, imprudenza od imperizia;
- inosservanza delle vigenti normative o delle prescrizioni del presente Capitolato e della lettera invito;
- inosservanza delle direttive impartite dall'Azienda per l'esecuzione dell'appalto stesso;
- mancata predisposizione di mezzi di prevenzione.

A prescindere da eventuali conseguenze penali e dalla eventuale risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni di cui sopra.

Qualora, per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegnerà inoltre:

- ad applicare, nei confronti dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto, integralmente, il contratto nazionale di lavoro in vigore per la categoria e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, per il tempo e nella località di espletamento dell'attività. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- ad adempiere a tutti gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali; in particolare si intenderanno a carico dell'Aggiudicatario quelli riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. Pertanto l'Aggiudicatario solleverà l'Azienda da ogni responsabilità per qualsiasi danno venisse arrecato nell'esecuzione del contratto.

## ART. 9 (Fatturazione e pagamenti)

Previa autorizzazione del DL, con periodicità mensile posticipata l'Aggiudicatario emetterà, **per ciascun ospedale**, una fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio: UFO2ET), comprendente:

- i costi per l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusasi nel mese di riferimento nell'ambito dell'accordo quadro, con determinazione dei relativi costi ottenuta dai prezzi unitari desunti (prioritariamente per opere compiute) dai prezziari di riferimento e con applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara;
- eventuali costi per attività di progettazione "as built" prevista nel presente Capitolato, relativa a interventi conclusi nel mese di riferimento.

Il mese successivo a quello di scadenza di ciascun semestre l'Aggiudicatario fatturerà, con le medesime modalità anzi indicate, la rata semestrale del canone per i servizi svolti, ribassato dello sconto offerto in sede di gara.

**Le fatture sono assoggettate alla normativa dello “split payment”.**

Ai fini dell'autorizzazione all'emissione della fattura dovrà essere espletata la seguente procedura:

l'Aggiudicatario, effettuato in contraddittorio con il DL l'accertamento della regolare esecuzione delle attività espletate nel mese di riferimento (semestre di riferimento per il canone relativo ai servizi), dovrà presentare, in file excel, entro il giorno 10 di ogni mese un consuntivo nel quale andranno indicate le predette attività ed i relativi costi ed allegati i relativi rapporti di lavoro. Il DL o il suo assistente, dopo aver verificato la contabilità, di norma entro 10 giorni solari dal ricevimento del consuntivo, **autorizzerà l'emissione della fattura e comunicherà contestualmente il numero di ordine che l'Aggiudicatario dovrà inserire nella fattura.** La fattura dovrà pervenire all'Azienda entro 7 giorni solari dalla data di autorizzazione all'emissione.

Le fatture, che saranno liquidate dopo l'accertata regolare esecuzione, dovranno essere corredate, con riferimento agli interventi nelle stesse addebitati, da:

- 1) schede di intervento/buono di lavoro debitamente compilati e firmati;
- 2) eventuali certificazioni, dichiarazioni, omologazioni previste dalle normative in vigore,
- 3) in caso di addebito di materiali/componenti non rientranti nei prezzi DEI di riferimento, listino prezzi ufficiale della relativa marca in vigore al momento di consegna di tale materiale.

**La presentazione dei suddetti documenti costituisce condizione necessaria alla liquidazione della relativa fattura, pertanto, la mancanza anche di uno solo degli stessi, comporterà la sospensione dei termini di pagamento che riprenderanno a decorrere solo al loro pervenimento.**

L'appaltatore potrà chiedere l'anticipazione prevista dalla L. 09.08.2013, n. 98 di conversione del D.L. del 21.06.2013, n. 69, alle condizioni previste dalla predetta norma.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato con mandato della Tesoreria dell'Azienda entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Qualora si verificassero contestazioni il termine di pagamento rimarrà sospeso fino alla definizione della pendenza, limitatamente alla quota oggetto della contestazione.

L'Aggiudicatario dovrà adempiere agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. e in tal senso sarà inserita nel contratto apposita clausola, a pena di nullità assoluta dello stesso. L'Aggiudicatario deve pertanto:

- comunicare all'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 della predetta Legge, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- riportare nel bonifico bancario o postale relativo a ogni transazione riferita al presente appalto il numero CIG indicato in oggetto;
- inserire in ogni contratto di subappalto o di subfornitura, a pena di nullità assoluta, una clausola che impone al subappaltatore o subfornitore o subcontraente di adempiere ai medesimi obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, il mancato utilizzo di banche o di società Poste Italiane spa ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie relative al contratto stesso.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria deve provvedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## **ART. 10 (Subappalto)**

Il subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Le ditte concorrenti qualora intendano avvalersi del subappalto dovranno indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizio che intendo subappaltare o concedere in cottimo.

L'appaltatore non potrà affidare incarichi di subappalto o di subfornitura ad altre ditte concorrenti nell'ambito della presente gara.

Subappaltatori e subaffidatari sono tenuti all'osservanza degli obblighi introdotti dalla L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## ART. 11 (Controversie)

Qualora dovessero sorgere contrasti sull'interpretazione del contratto o sulle disposizioni impartite dall'Azienda, l'Aggiudicatario potrà formulare, entro 30 (trenta) giorni successivi dal verificarsi dei fatti che le motivano, le proprie riserve. Entro i successivi trenta giorni l'Azienda si pronuncerà in merito. La riserva dell'Aggiudicatario e le contro deduzioni dell'Azienda non potranno avere effetto interruttivo o sospensivo del contratto aggiudicato. Le controversie relative all'esecuzione contrattuale non risolvibili con le modalità appena descritte saranno decise dall'autorità giudiziaria competente, salva la decisione di ambo le parti di ricorrere ad un collegio arbitrale. Per eventuali controversie l'autorità giudiziaria competente è, in via esclusiva, il Foro di Pordenone.

## ART. 12 (Penali per inadempimenti e risoluzione del contratto)

Qualora le richieste di prestazioni non fossero soddisfatte entro i termini e secondo le modalità previste dal presente Capitolato e dalla lettera invito, senza che l'Aggiudicatario abbia fornito al riguardo valide giustificazioni scritte, vengono stabilite, a seconda del caso, le seguenti penali pecuniarie:

<b>Inadempimento</b>	<b>Penale</b>
per ogni giorno di ritardo sul termine fissato per l'inizio e/o l'ultimazione dei singoli interventi richiesti nell'ambito dei lavori di manutenzione correttiva ordinaria e straordinaria	€ 50,00
per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi fissati per l'espletamento delle verifiche programmate nel mese considerato, (per ciascuna operazione)	€ 30,00
per contestazioni formali da parte di utilizzatori delle prestazioni oggetto dell'appalto riguardanti significativi disservizi causati dall'Aggiudicatario nell'ambito dell'attività appaltata	€ 250,00

Sono in ogni caso fatte salve le azioni per il risarcimento del maggior danno conseguente al ritardo.

Le somme dovute dall'Aggiudicatario a titolo di penali e/o di risarcimento del danno derivante da proprio ritardo, mancato e ingiustificato rispetto dei termini e delle condizioni di contratto possono essere recuperate dall'Azienda Sanitaria, senza ulteriori formalità, dalle somme spettanti all'Aggiudicatario per le prestazioni eseguite e/o incamerando la garanzia definitiva versata.

L'Azienda procederà alla risoluzione contrattuale in danno dell'Aggiudicatario nel caso:

- di violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:  
[http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/01\\_disposizioni\\_generali/02\\_atti\\_generali/codice\\_comportamento.htmviolazione](http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/a_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/codice_comportamento.htmviolazione) (D.P.R. 62/2013).
- di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda (organo di vertice, Direttore della S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere e Responsabile del Procedimento) ai sensi degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, per quanto compatibili;
- di inottemperanza delle disposizioni contenute nell'art. 53, comma 16-ter del D.Lvo. n. 165/2001 s.m.i.. Si richiama in materia di risoluzione del contratto, per quanto qui non espresso, l'art. 108 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Azienda ha facoltà di affidare a terzi le attività oggetto del presente Capitolato, in danno dell'Aggiudicatario inadempiente, ricorrendo al soggetto secondo nella graduatoria di aggiudicazione o, in assenza, al soggetto individuato secondo le procedure previste in caso d'urgenza. All'Aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le maggiori spese eventualmente sostenute dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

## ART. 13 (Clausola di recesso)

Si richiama in materia di recesso dal contratto l'art. 109 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

## ART. 14 (Successione, cessione e fallimento della Ditta Aggiudicataria)

In caso di successione, cessione o cambio della ragione sociale della Ditta Aggiudicataria, l'Appaltatore ed i suoi aventi causa sono tenuti alla continuità dell'appalto; in tali casi è facoltà dell'Azienda dichiarare sciolto il

contratto. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione sia alle condizioni economiche che di servizio, salvo che non risultino più vantaggiose per l'Azienda.  
In caso di fallimento della Ditta Aggiudicataria, trova applicazione l'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016. Qualora la Ditta Aggiudicataria sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione rispettivamente i commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

\*\*\*\*\*