

**AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 "FRIULI OCCIDENTALE"**

**VIA DELLA VECCHIA CERAMICA, 1**

**33170 PORDENONE**

DISCIPLINARE CONTRATTUALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMODULAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, LIQUIDAZIONE, CONTABILITÀ, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DI LOCALI DEL PIANO RIALZATO, TERZO ED AREE COMPLEMENTARI DEL CORPO A, DELL'OSPEDALE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO, RIENTRANTI NELLA III FASE, II STRALCIO, DELL'INTERVENTO DI ACCREDITAMENTO DELLA STRUTTURA, INCLUSI I RELATIVI ARREDI, CUP F41B16000240002, CIG 7657435B41.

L'anno \_\_, il giorno \_\_, del mese di \_\_ (\_\_.\_\_.\_\_\_\_),

tra

l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone – di seguito indicata più brevemente quale Azienda - rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_, il \_\_\_\_\_, Direttore della Struttura Operativa Complessa Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", il quale interviene nel presente atto per agire per nome, per conto e nell'interesse della predetta Azienda, con sede in Pordenone, Via della Vecchia Ceramica, 1 cod. fisc. e partita I.V.A. 01772890933, viste le competenze attribuite dall'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 100 del 01.03.2016;

e

---

\_\_\_\_\_;

Premesso che:

- con determinazione a contrarre del Responsabile della S.S.D. gestione giuridico amministrativa del patrimonio immobiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_ è stata indetta una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 157, comma 2, secondo periodo e dell'art.60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, c.3, lett.b) dello stesso decreto, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria";

- con determinazione del Responsabile della S.S.D. gestione giuridico amministrativa del patrimonio immobiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_, in esito alla procedura di gara esperita, è stata disposta l'aggiudicazione dell'incarico in argomento a....., alle condizioni tutte dello schema di disciplinare d'incarico approvato con la citata determinazione..... E dell'offerta prodotta dall'aggiudicatario in sede di gara; l'aggiudicazione definitiva è stata subordinata all'esito positivo delle verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

- è stata successivamente acquisita la documentazione a comprova delle autodichiarazioni rese in sede di gara relative ai requisiti di ordine speciale e di ordine generale, e con pec prot. n. \_\_\_ del \_\_\_ è stata comunicata all'aggiudicatario l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva;

- in esito al decorso del termine dilatorio non sono pervenuti ricorsi avverso la procedura esperita;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, i Contraenti sopraindicati, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Azienda, come sopra rappresentata, affida all'Incaricato, che, come sopra rappresentato, accetta, lo svolgimento delle seguenti prestazioni con riferimento ai

lavori di adeguamento di locali del piano rialzato, terzo ed aree complementari del corpo A, dell'ospedale di San Vito al Tagliamento (PN), rientranti nella III fase, II stralcio, dell'intervento di accreditamento della struttura, inclusi i relativi arredi:

- 1) Rimodulazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dall'Azienda con decreto del Direttore Generale n. 682 del 09.12.2016 (art. 23, c.5 del Codice);
- 2) predisposizione del progetto definitivo (art. 23, c.7, del Codice.);
- 3) predisposizione del progetto esecutivo (art. 23, c.8 del Codice);
- 4) svolgimento delle funzioni di direzione lavori, assistenza, misura e contabilità, (art. 101 del Codice);
- 5) svolgimento delle funzioni di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (art. 91 e 92 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- 6) prestazioni accessorie comprese nel prezzo contrattuale:
  - pratiche ed attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione quali, ad esempio, quelle finalizzate al rilascio da parte degli enti preposti (es. Nucleo di Valutazione dell'Edilizia Sanitaria, AAS5, Vigili del Fuoco, Comune, ecc) di autorizzazioni, concessioni, nulla osta, pareri, ecc., e quelle comunque necessarie per la predisposizione ed approvazione dei progetti e per l'appalto dell'esecuzione dei relativi lavori; qualora ciò non fosse possibile per errori, omissioni o comunque per responsabilità dell'Incaricato, ogni revisione, modifica, integrazione, nonché ogni altra prestazione necessaria al conseguimento dei pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc., saranno eseguite tempestivamente dallo stesso senza diritto ad alcun compenso ulteriore;
  - assistenza all'Azienda nella fase di gara per l'appalto dei lavori comprendente l'esecuzione dei sopralluoghi con le ditte concorrenti;
  - pratiche volte all'ottenimento delle autorizzazioni finali relative ai lavori eseguiti;

- raccolta e restituzione all'Azienda ad avvenuta ultimazione dei lavori degli elaborati grafici "as built" predisposti dall'appaltatore ed eventuali relazioni tecniche esplicative in formato cartaceo e su supporto informatico compatibile con i programmi informatici in uso presso l'Azienda e in formato editabile (formato dwg o dxf).

## **ART. 2 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO E RIFERIMENTI NORMATIVI**

Fanno parte integrante del presente contratto anche se allo stesso non allegati:

- offerta economica e tecnica prodotta dall'Incaricato in sede di gara;
- Patto D'Integrità.

Le modalità di espletamento dell'incarico professionale, dovranno essere assolte in osservanza alla vigente normativa in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento alla disciplina prevista:

- dal Codice e normativa dallo stesso richiamata e in particolare dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici", per la parte ancora vigente;
- dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e smi "Testo unico su salute e su sicurezza sul lavoro";
- dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Dovranno, altresì, essere osservate le specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m.11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici».

Dovrà, altresì, essere rispettata e applicata la normativa di settore Statale e Regionale vigente, ancorché non specificatamente richiamata nel presente disciplinare per ogni singolo oggetto d'incarico, della cui osservanza il tecnico incaricato si renderà garante e responsabile.

### **ART. 3 COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO**

Le prestazioni oggetto del presente incarico saranno svolte da.....

### **ART. 4 CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA PROGETTAZIONE.**

In esecuzione del presente contratto l'Incaricato si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento della progettazione, ai contenuti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara e alle seguenti prescrizioni:

- 4.1 il progetto di fattibilità tecnica ed economica rimodulato, definitivo ed esecutivo dei lavori di cui trattasi e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dagli artt. 23, c. 5, 7 e 8 e 216, c. 4, del Codice che rinvia nel periodo transitorio ai contenuti previsti al Titolo I, Capo I, Sezione I – articoli 15 e 16, Sezione IV, art. 33 e seguenti del D.P.R. 207/10, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia. In particolare i progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella normativa; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.
- 4.2 la progettazione definitiva ed esecutiva dovranno essere sviluppate in coerenza con la progettazione di fattibilità tecnico economica rimodulata dall'Incaricato e approvata dall'Azienda. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite come pure ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto;
- 4.3 sono a carico dell'Incaricato e si intendono interamente compensati nel corrispettivo contrattuale relativo alla progettazione, tutti gli oneri e le spese relativi ai rilievi necessari, alle misurazioni strumentali, nonché le assistenze ed gli interventi finalizzati ad eseguire le attività di rilevamento e analisi, le eventuali

analisi di laboratorio, le ricerche e gli accertamenti documentali necessari ad una progettazione esaustiva dal punto di vista degli obiettivi e del rispetto di tutte le normative vigenti;

4.4 nello svolgimento delle attività progettuali l'Incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile del procedimento e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente per iscritto sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico. L'incaricato nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, rimanendo comunque responsabile unico nei rapporti con l'Azienda.

4.5 i progetti - che rimarranno in proprietà all'Azienda - dovranno essere prodotti all'Azienda nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. 5 esemplari cartacei, più uno riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso all'Azienda, impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del responsabile del procedimento e senza spese aggiuntive, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento ad esso riferibile, se richiesto per l'ottenimento di pareri o il reperimento ed erogazione dei finanziamenti, salvo il mero rimborso delle spese di riproduzione. Gli elaborati del progetto definitivo ed esecutivo dovranno essere forniti anche in versione editabile sia per la parte descrittiva (formati word, excel), che grafica (formato dwg o dxf).

4.6 dovrà eseguire tutte le prestazioni necessarie all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri favorevoli, nulla - osta ed autorizzazioni occorrenti ai fini della realizzazione dei lavori, nonché quelle relative alle verifiche finali positive da parte di tutti gli Enti di controllo finalizzate allo svolgimento in sicurezza delle attività nelle aree oggetto di

progettazione e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari (inclusa pratica di prevenzione incendi); le attività di competenza dell'Incaricato (es. predisposizione e presentazione pratiche agli Enti) dovranno essere svolte entro sette giorni naturali e consecutivi dal verificarsi dei presupposti per l'esecuzione delle relative prestazioni.

- 4.7 dovrà recepire nel progetto definitivo ed esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dall'Azienda prima dell'approvazione del progetto medesimo, anche in attuazione delle operazioni di verifica, che potrà essere effettuata in progress nel corso dello svolgimento della progettazione, o di validazione del progetto definitivo ed esecutivo, senza sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;
- 4.8 nello svolgimento della attività di progettazione dovrà attenersi alle modalità e procedure di lean management di cui alla propria offerta tecnica specificatamente approvate dal RUP;
- 4.9 dovrà redigere gli elaborati di interfaccia tra progetto e arredi/attrezzature e il progetto della segnaletica e cartellonistica relativa alle aree d'intervento, coinvolgendo anche i servizi interessati; dovrà inoltre definire le tecnologie TLC, ICT finalizzate al miglioramento della gestione del paziente dal punto di accesso in ospedale e di conseguenza redigere il progetto edile impiantistico;
- 4.10 dovrà proporre la soluzione ottimale dei flussi pazienti fin dal punto di accesso all'ospedale, del lay out singolo ambulatorio e area poliambulatoriale;
- 4.11 dovrà definire la soluzione Building automation e industry 4.0;
- 4.12 dovrà predisporre il progetto acustico del piano terra e rialzato del corpo Aa.;
- 4.13 in relazione al piano di manutenzione. dovrà individuare le soluzioni progettuali che consentano di adottare l'approccio TPM alla manutenzione;

integrare l'intero piano di manutenzione preventiva già in uso presso l'Azienda, aggiungendo e o modificando le unità tecnologiche e le relative istruzioni; redigere un manuale di manutenzione correttiva collegato al sistema di gestione allarmi che progetterà su piattaforma scada in uso presso l'Azienda e che riporti per i problemi caratteristici, le potenziali cause e soluzioni (troubleshooting manual). Tale manuale dovrà essere integrato e modificato dall'appaltatore dei lavori (onere da inserire nel C.S.A. a cura del progettista Incaricato) con la specifica componentistica utilizzata dall'appaltatore all'atto della realizzazione delle opere. L'incaricato e il direttore dei lavori dovranno verificare ed approvare le integrazioni e modifiche dell'appaltatore. In particolare per ridurre il numero delle chiamate il progettista Incaricato e direttore dovrà analizzare il contesto (es.: presenza persone, ubicazione stanza, ombreggiamenti, posizionamento del sensore) e i relativi dati (es. temperatura, umidità, ricambi d'aria) per implementare un sistema di autodiagnosi delle cause di deriva del processo (es.: sfioramento soglie temperatura umidità ricambi d'aria) e di autocorrezione;

4.14 in relazione al Cronoprogramma e computo metrico, dovrà redigere il computo metrico estimativo e il cronoprogramma in modo tale da consentire di determinare con certezza la contabilità e la conclusione di ogni corpo d'opera.

**ART. 5 CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA DIREZIONE DEI LAVORI, ASSISTENZA, MISURA E CONTABILITA'.**

In esecuzione del presente contratto l'Incaricato si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento della Direzione lavori, assistenza, misura e contabilità dei lavori, ai contenuti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara e alle seguenti prescrizioni:

5.1 dovrà garantire, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo finale, l'assolvimento

delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 del Codice e dagli artt. 147 e segg. del D.P.R. n. 207/2010 per la parte vigente, nonché dal D.M. MIT 07.03.2018 n. 49 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, inclusa quella regionale in quanto applicabile, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;

5.2 dovrà garantire l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti all'Azienda da norme cogenti (quali, esemplificativamente, in materia di adempimenti con l'A.N.A.C., di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti in genere, ecc.).

5.3 dovrà effettuare la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, utilizzando strumenti di project management, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

5.4 dovrà garantire la propria presenza in cantiere ogniqualvolta richiesto dall'Azienda e nei casi in cui sia necessario o opportuno in relazione alla natura e tipologia delle lavorazioni in fase di esecuzione; in ogni caso dovrà essere garantita una presenza giornaliera in cantiere da parte del D.L. o di un suo collaboratore espressamente delegato al fine di assicurare l'assistenza, la sorveglianza ed il regolare andamento dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; giorno nel giornale dei lavori dovranno essere annotati data, ora e

firma attestante la presenza quotidiana del D.L. o di un suo collaboratore, nonché i nominativi delle maestranze presenti di tutte le imprese esecutrici;

5.5 dovrà mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornare tempestivamente il giornale dei lavori, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice. Nel comunicare all'Azienda i documenti contabili relativi ai sal e al conto finale dovrà individuare specificatamente le quote di competenza dei lavori eseguiti da subappaltatori e subaffidatari, anche al fine di permettere all'Azienda il pagamento diretto nei casi previsti dall'art. 105 del Codice, ove previsto. E' onere e responsabilità del D.L. verificare che gli atti relativi all'andamento dei lavori soggetti all'imposta di bollo (es. verbali di consegna, sospensione, ripresa, ultimazione lavori, certificato di regolare esecuzione) siano debitamente bollati nella misura di legge, con spesa a carico dell'appaltatore, prima di essere trasmessi al R.U.P. con le modalità previste dalla normativa vigente;

5.6 dovrà relazionare sull'esecuzione dei lavori, sulla corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori e sulle attività relative ai pareri espressi da AAS5, VVFF, NVISS, sulla situazione dei subappalti, cottimi e subaffidamenti in genere (presenze, andamento dei lavori, verifica fatturazioni e situazione contabile accertata o di previsione in rapporto all'emissione, intervenuta e/o in programma, di ogni S.A.L.), previsioni a finire, ipotesi di recupero di eventuali ritardi, ecc..., con cadenza quindicinale; la relazione deve essere esaustiva, specifica (edile-strutturale-impiantistica), corredata da documentazione fotografica esauriente. La Stazione Appaltante si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od

- omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori;
- 5.7 dovrà redigere tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dei lavori, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, all'eventuale collaudo statico ed al certificato di collaudo, incluse prove, misure, collaudi tecnici e compresi mezzi e manodopera necessari ad una completa verifica della rispondenza dei lavori a tutte le norme vigenti; nonché per la corretta e puntuale rendicontazione dei lavori agli Enti erogatori dei contributi a finanziamento dell'opera e quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente disciplinare d'incarico;
- 5.8 dovrà predisporre la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, eventuale certificazione delle strutture ai fini della prevenzione incendi (laddove necessario), degli impianti, di conformità dei materiali, di tutti i dispositivi di sicurezza installati, prove di collaudo, elaborati "as built" su carta e in file autocad compatibile, con codifica del programma gestione planimetrie attualmente in uso presso l'Azienda, e tutto quant'altro necessario o accessorio, anche se in questa sede non menzionato, per l'ottenimento del C.P.I. e di tutte le altre autorizzazioni, nulla – osta, ecc... previsti. Tutti i documenti in file dovranno essere consegnati senza protezione all'uso;
- 5.9 dovrà aggiornare il fascicolo tecnico e il manuale di uso e manutenzione dei componenti installati;
- 5.10 dovrà essere redatta e presentata presso il competente Comando dei Vigili del Fuoco la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ai fini della

sicurezza antincendio, completa di tutta la documentazione prescritta dalla legge e quella integrativa eventualmente richiesta dal Comando dei Vigili del Fuoco, compresi tutti i contatti preliminari, in corso d'opera e finali, nonché ogni altra verifica necessaria, con il Funzionario assegnato, nonché l'assistenza alle visite per il rilascio del C.P.I.;

- 5.11 dovrà svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 5.12 dovrà svolgere un ruolo di coordinamento delle varie funzioni aziendali per una efficace ed efficiente realizzazione dell'opera pubblica in tutte le sue fasi. E' compreso anche il coordinamento da parte del D.L. delle funzioni ospedaliere e delle ditte esterne coinvolte in caso di sospensioni di qualsiasi utenza, nonché dell'accessibilità alle aree di tutto il personale impegnato dell'impresa e dell'Azienda, la predisposizione dei piani di esecuzione delle sospensioni, l'organizzazione di incontri propedeutici di preparazione delle stesse e la previsione dei lavori necessari alla loro esecuzione.
- 5.13 dovrà garantire i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici;
- 5.14 dovrà assicurare qualora nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui agli artt. 149 e 106 del Codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. Alla relazione andranno allegati

elaborati grafici esplicativi e bozza di computo metrico estimativo delle variazioni proposte. La perizia dovrà essere presentata dall'Incaricato all'Azienda entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento anche a mezzo Posta elettronica certificata dell'autorizzazione alla sua redazione, salvo diverso termine fissato dal R.U.P. all'atto dell'autorizzazione. Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento, nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori. In caso di predisposizione di varianti sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente applicando le medesime condizioni offerte in sede di gara; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori (compensata con le prestazioni Qc.I.10).

5.15 dovrà attenersi alle modalità e procedure di lean management di cui alla propria offerta tecnica specificatamente approvate dal RUP;

5.16 dovrà svolgere gli adempimenti di competenza in relazione alla seguente Procedura di Autorizzazione alla Posa in Opera di Materiali e Componenti: l'appaltatore dei lavori entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà presentare e illustrare alla D.L., affinché possa esaminarla preliminarmente, una raccolta di documentazione tecnica e campioni dei materiali che intende installare in fase di esecuzione, fermo restando quanto previsto dall'art. 167 del D.P.R. n. 207/2010 in materia di accettazione, qualità ed impiego dei materiali, l'appaltatore deve sottoporre tutti i materiali e le componenti attraverso schede tecniche e campioni che intende utilizzare in fase esecutiva, in modo da consentire all'Azienda, per il tramite della

Direzione Lavori, prima dell'inizio dei lavori, di valutarne la corrispondenza alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto e di autorizzarne in caso positivo l'impiego. Ciò al fine di accelerare questa fase autorizzativa ed evitare ritardi nell'andamento dei lavori. I materiali dovranno essere sottoposti a verifica preliminare della D.L., la cui accettazione costituisce condizione di efficacia dell'aggiudicazione e necessaria alla stipula del contratto, sotto forma di una raccolta di documentazione tecnica e campioni raggruppati per corpi d'opera e comprensivi di:

- 1) Elenco materiali;
- 2) disegni tecnici di interfaccia tra il progetto esecutivo e l'esecuzione dei lavori;
- 3) campionature con richiamo ai disegni tecnici di interfaccia;
- 4) schede tecniche con richiamo ai disegni tecnici di interfaccia;
- 5) modalità di manutenibilità e ispezionabilità con richiamo ai disegni tecnici di interfaccia.

A tal fine il Direttore dei Lavori tempestivamente analizzerà e richiederà le modifiche e integrazioni entro 7 giorni naturali dal ricevimento della documentazione dell'appaltatore, completando l'approvazione entro 30 giorni naturali e consecutivi dal primo ricevimento.

Dopo la stipula del contratto, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla necessità dell'ordine la D.L. effettuerà tutte le analisi di dettaglio per autorizzare l'impiego dei materiali e darne comunicazione all'appaltatore che li inserisce nel registro dei materiali autorizzati. Nel caso di valutazione negativa l'appaltatore dei lavori dovrà produrre nel termine di 5 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione della D.L. la descrizione dei relativi materiali e componenti che siano conformi alle specifiche del C.S.A. Entro il tempo necessario alla sua produzione e utilizzazione in cantiere l'appaltatore emette l'ordine di fornitura.

5.17 dovrà svolgere gli adempimenti di competenza in relazione alla seguente Procedura di Effettuazione di Prove Funzionali e Collaudi: Il Direttore lavori dovrà promuovere le azioni dell'appaltatore dei lavori atte a produrre le certificazioni e/o prove entro 7 giorni dal termine previsto in cronoprogramma di ogni corpo d'opera approvato. Il Direttore lavori deve promuovere, assistere e approvare per ogni singolo manufatto soggetto a certificazioni, tutte le prove a carico dell'appaltatore da cui deve acquisire in corso d'opera la documentazione tecnica finale e i report attestanti l'esecuzione secondo le regole dell'arte e i patti contrattuali di ogni singolo manufatto. Il cronoprogramma di progetto dovrà indicare la data di completamento delle certificazioni e/o prove. Il D.L. dovrà acquisire dall'appaltatore tutta la documentazione tecnica finale (as built in file e carta, manuali d'uso e manutenzione, dichiarazioni di conformità, tabelle di prova, ...), dovrà accertarne la regolarità, correttezza ed esaustività, dovrà approvarli e consegnarli all'amministrazione nei termini previsti per il collaudo e/o la consegna anticipata dei locali.

5.18 dovrà svolgere gli adempimenti di competenza in relazione alla seguente procedura di Controllo di Qualità: Il Direttore lavori dovrà, in collaborazione con il tecnico incaricato dell'appaltatore dei lavori, tenere aggiornati almeno settimanalmente e conservare nell'ufficio di cantiere i seguenti documenti:

- Il cronoprogramma sempre aggiornato;
- La raccolta dei disegni as built comprensiva degli aggiornamenti man mano emersi in fase realizzativa;
- Il registro dei materiali autorizzati;
- Il registro delle consegne (che deve documentare la verifica di corrispondenza tra i materiali appena entrano in cantiere con quelli autorizzati)
- Il registro di stoccaggio (che deve documentare la verifica di correttezza, integrità e pulizia dello stoccaggio dei materiali prima dell'installazione)

- Il registro di smaltimento rifiuti

Tali registri dovranno essere resi disponibili per le verifiche da parte della D.L. e della Stazione appaltante.

Il Direttore lavori dovrà, in collaborazione con il tecnico incaricato dell'appaltatore dei lavori, assicurare che dal giorno della consegna del cantiere vengano appesi alle pareti dell'ufficio di cantiere:

- Estratto delle istruzioni operative semplici e chiare per l'effettuazione delle attività suindicate da parte degli operatori incaricati (controllo materiali,...)
- Tabellone di gestione dei lavori della settimana, compilato apponendo post-it da capocantiere con supporto capisquadra riportante tutti i lavori di ogni giorno della settimana successiva entro venerdì della settimana precedente;
- Tabellone del cronoprogramma generale con evidenza dei corpi d'opera utilizzando post-it, aggiornandolo con 2 mesi di anticipo da parte del capocantiere ed effettuando incontri almeno mensili con tutti i capisquadra, compresi subappaltatori.

Infine, il Direttore lavori dovrà, in collaborazione con il tecnico incaricato dell'appaltatore dei lavori, assicurare che dal giorno della consegna del cantiere:

- Ogni lavoratore abbia sempre a disposizione il particolare costruttivo del lavoro che deve eseguire presso il punto in cui esegue il lavoro;
- I caposquadra istruiscano ad inizio giornata i sottoposti sulla qualità dei lavori da eseguire, controllandone a fine giornata l'esito
- I caposquadra/capocantiere/tecnici apportino mensilmente sui disegni esecutivi eventuali correzioni in rosso che poi i tecnici dell'appaltatore dovrà aggiornare in autocad e ristampare con consegna entro il mese successivo della stampa aggiornata;

5.19 dovrà redigere la contabilità dalla quale risulti lo stato di avanzamento con

riferimento ai corpi d'opera;

- 5.20 dovrà redigere, in collaborazione con l'appaltatore, tutta la documentazione tecnica in pdf e dwg e collocarla in uno spazio cloud dedicato e accessibile; deve apporre i tag nfc in ogni quadro elettrico di piano, cta, locale tecnico, centrale rilevazione incendio esistente, ascensori;
- 5.21 dovrà aggiungere, in collaborazione con l'appaltatore, la programmazione al file di progetto KNX sviluppato in ETS V4.0 e aggiungere la programmazione del file della centrale antincendio con gli aggiornamenti;
- 5.22 dovrà assistere la messa in servizio delle unità funzionali per 6 mesi dopo il collaudo, a cavallo dell'attivazione nei nuovi locali. Nel corso di questo periodo, qualora venissero riscontrate non conformità, l'Incaricato avrà l'obbligo di rifare collaudi tecnici o accertamenti coinvolgendo l'esecutore ed eventualmente coordinando i reparti e i servizi pulizie traslochi manutenzioni e/o fornitori di arredi attrezzature al fine di evitare impedimenti all'attivazione o disfunzioni nell'utilizzo.
- 5.23 L'Incaricato nella fase di progettazione ed esecuzioni dovrà consegnare e inserire tutta la documentazione tecnica in file editabile catalogata e suddivisa per unità tecnologica anche in uno spazio cloud indicato dall'Azienda.

**ART. 6 CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE.**

In esecuzione del presente contratto l'Incaricato si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione, ai contenuti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara e alle seguenti prescrizioni:

- 6.1 assumerà per effetto del presente atto tutti gli obblighi previsti per tale ruolo dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e, quindi, dovrà

predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento di cui agli articoli 91, comma 1, lettera a), e 100, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b), nel rispetto degli allegati XV e XVI al citato decreto legislativo, integrante la progettazione, il tutto nei tempi dovuti, comprensivo di tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto, che dovranno essere predisposti e presentati all'Azienda sia in formato cartaceo (in cinque esemplari), sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso all'Azienda;

6.2 dovrà essere effettuata la esatta quantificazione economica dei costi per l'esatto adempimento delle norme in materia di sicurezza non assoggettabile al ribasso d'asta, sia per ciò che riguarda la parte degli oneri generali da includere nelle singole analisi dei prezzi, sia per quella specifica afferente agli oneri cd. <<speciali>> non direttamente riferibili ai singoli prezzi di appalto. L'ammontare di detti oneri dovrà risultare da uno specifico computo metrico estimativo ed essere evidenziato separatamente nel quadro economico di progetto;

6.3 dovrà essere predisposto un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori;

6.4 dovrà, comunque, assicurare l'esecuzione degli adempimenti demandati al coordinatore in materia di sicurezza e salute in fase di progettazione dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dalla legge, dal relativo regolamento di attuazione e dalle altre normative vigenti in materia. Il Professionista incaricato del coordinamento dovrà richiedere al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, presso il quale è depositato il Piano Generale di sicurezza dell'Ospedale, informazioni in merito agli eventuali rischi e pericoli gravanti sulle aree che saranno oggetto dei rilievi.

## **ART. 7 CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE**

## **PRESTAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.**

In esecuzione del presente contratto l'Incaricato si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di esecuzione (C.E.L.), ai contenuti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara e alle seguenti prescrizioni:

7.1 Il tecnico incaricato assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;

7.2 dovrà garantire al Responsabile unico del procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'Azienda da norme cogenti; in particolare sarà cura del coordinatore proporre in bozza al Responsabile unico del procedimento/Responsabile dei Lavori la comunicazione per la <<*notifica preliminare*>> di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre sarà preciso obbligo del C.E.L. disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati da tutte le imprese esecutrici, incluse quelle subappaltatrici e subaffidatarie, e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori, modificando se necessario il piano di sicurezza e coordinamento; il mancato adempimento di tali obblighi costituirà motivo di rivalsa. Il C.E.L. dovrà espressamente approvare i P.O.S. di tutte le imprese esecutrici in tal modo attestandone la coerenza con le prescrizioni del P.S.C.

7.3 dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria nel corso dei lavori o in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse;

7.4 dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al Responsabile unico del procedimento; nel caso in cui l'Azienda, nella persona del Responsabile unico del procedimento, non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il C.E.L. provvede a dare comunicazione dell'inadempienza, da parte dell'impresa, all'Azienda territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro. Resta ferma la riserva dell'Azienda nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del Responsabile unico del procedimento di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli 13 (penalità) e 15 (clausola risolutiva espressa).

7.5 dovrà garantire la presenza giornaliera in cantiere propria o di un proprio collaboratore espressamente delegato nelle forme ritenute più opportune e la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, durante tutta la durata dei lavori; in ogni caso, a garanzia della sicurezza nel e del cantiere dovrà assicurare la propria personale presenza in cantiere ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il D.L e/o il Responsabile lavori; il C.E.L. provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del giornale dei lavori di cui al successivo punto 3.6;

7.6 a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere annotato sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli

aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

- 7.7 verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Pordenone ovvero del DURC ove attivo. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al responsabile unico del procedimento/Responsabile dei Lavori;
- 7.8 dovrà inviare al responsabile unico del procedimento/Responsabile dei Lavori una relazione almeno quindicinale sullo stato della sicurezza nel cantiere, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze delle imprese esecutrici e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni del D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa;
- 7.9 dovrà garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti all'Azienda da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il responsabile unico del procedimento tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.
- 7.10 L'Azienda e il Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e comunque delle disposizioni di

**ART. 8 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'Incaricato venisse a conoscenza. Si precisa che tutti gli elaborati forniti, in attuazione del presente incarico, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Azienda la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti riconosciute necessarie, senza che dall'Incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

L'Incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà dell'Azienda che ne può disporre liberamente.

**ART. 9 TERMINI.**

Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione del presente atto.

L'incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto del presente atto entro i termini perentori sotto indicati:

- il progetto di fattibilità tecnica ed economica rimodulato entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del presente atto;
- - il progetto definitivo entro 60 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dell'Azienda;
- il progetto esecutivo (comprensivo del Piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo dell'opera come indicato nel D.Lgs. 81/08) entro 60 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto definitivo da parte dell'Azienda.

L'attività deve essere espletata nei tempi sopra indicati, consentendo verifiche da parte dell'Amministrazione anche nel corso della stessa, tenendo conto dell'obbligo dell'Incaricato di consegnare elaborati idonei ad essere validati ed approvati.

L'incaricato dovrà apportare al progetto esecutivo tutte le eventuali modifiche ed integrazioni eventualmente richieste da parte degli Enti preposti a rilasciare autorizzazioni, concessioni, nulla osta, pareri, ecc., anche dopo l'approvazione del progetto da parte di questa Azienda, senza oneri a carico di quest'ultima per la redazione delle varianti richieste.

Ai fini del rispetto dei termini e dell'applicazione delle penali il progetto comprende tutte le prestazioni speciali e specialistiche, comprese quelle accessorie e necessarie alla corretta redazione, alla comprensibilità e alla completezza del medesimo livello progettuale.

I termini sopra indicati sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Azienda, ovvero per cause di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra parte.

Le prestazioni relative alla fase esecutiva dell'opera (direzione lavori, liquidazione, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione) seguiranno l'andamento dei lavori, di durata presunta di 360 giorni, e si concluderanno ad avvenuta ultimazione di tutte le prestazioni previste nel presente contratto.

#### **ART. 10 COLLABORAZIONI**

L'Incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Azienda per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di offerta e il divieto di subappalto secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8, del Codice.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. L'Azienda sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'Incaricato. Della nomina dei collaboratori di

cui sopra, il tecnico incaricato è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Azienda per l'espressione del relativo gradimento. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'Incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 11.

#### **ART. 11 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, calcolato in base alle vigenti tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, è pari a Euro (.....), comprensivo anche dei rimborsi spese, cui vanno aggiunti Euro (.....) per contributi previdenziali ed Euro ..... per I.V.A. in misura di legge, per complessivi Euro (.....), importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, come risulta dall'offerta tecnica ed economica prodotta dall'Incaricato in sede di gara.

Il corrispettivo come sopra definito si intende omnicomprensivo di tutte le attività, funzioni, spese e ogni altro onere connesso all'ottimale svolgimento dell'incarico, a prescindere da eventuali maggiori costi dei lavori derivanti da proposte migliorative offerte in gara dall'appaltatore, da riserve dell'impresa (ivi inclusi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario), ecc.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto, dall'Azienda o da terzi, rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative. Nel suddetto corrispettivo sono, inoltre, compensate tutte le prestazioni accessorie previste nel presente contratto e dalle normative vigenti, relativamente alle quali l'Incaricato rinuncia a qualsiasi ulteriore rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto.

L'importo presunto dei lavori sul quale verrà calcolato il corrispettivo spettante

all'Incaricato potrà variare in aumento o in diminuzione in relazione alle scelte insindacabili dell'Azienda, senza che lo stesso possa avanzare ad alcun titolo richieste di indennizzi, rimborsi e/o risarcimenti, salvo l'adeguamento della parcella a base di gara ai sensi del D.M. 17.06.2016 con applicazione dello sconto offerto in sede di gara.

La definitiva entità dell'onorario spettante in ragione di quanto previsto nel presente atto verrà determinata a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale.

#### **ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa fattura con le seguenti modalità:

a) l'onorario relativo al progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo verrà pagato entro sessanta giorni dall'approvazione del relativo progetto da parte dell'Azienda a seguito dell'avvenuta acquisizione dei pareri favorevoli espressi da parte degli Organismi preposti;

b) l'onorario di direzione lavori, misura, contabilità, verrà pagato:

- Per acconti contestualmente ad ogni stato di avanzamento dei lavori, nella misura dei 8/10 dell'importo pattuito e rapportato all'importo maturato dei lavori;
- pagamento di 1/10 dell'importo pattuito e svincolo della ritenuta dello 0,50% ad avvenuta approvazione del certificato di collaudo;
- pagamento di 1/10 dell'importo pattuito dopo la regolare ultimazione di tutte le prestazioni contrattuali.

Il decorrere del termine di sessanta giorni rimarrà sospeso fino alla presentazione da parte dell'Incaricato di idonea fattura elettronica, riportante il CIG e il CUP indicati

nel presente atto, in data successiva al completamento delle relative prestazioni professionali. In caso di inadempimento contrattuale l'Azienda si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato ex articolo 3, legge n. 136/2010, restando espressamente inteso che l'adempimento di tale modalità costituisce valore di quietanza, con salvezza della stazione appaltante da ogni responsabilità conseguente.

L'Incaricato si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Sono parimenti nulli i contratti di subappalto, subfornitori o con subcontraenti che non contengono la clausola di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi.

L'Incaricato, pertanto, con la firma del presente contratto assume espressamente l'obbligo di inserire le necessarie disposizioni in tutti i subcontratti che stipulerà.

In ottemperanza all'articolo 3, comma 1, legge n. 136/2010, l'Incaricato dichiara che il Conto Corrente Bancario IBAN..... sul quale verranno eseguiti i pagamenti di cui al presente contratto ed è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e indica nel Sig. ...., nato a ..... il ..... codice fiscale ..... autorizzato a operare su di esso, nel Sig. ...., nato a ..... il ..... codice fiscale ..... autorizzato a operare su di esso.

L'Incaricato si obbliga altresì a utilizzare lo stesso Conto Corrente Bancario/Postale dedicato, previa indicazione del CIG di riferimento anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori, subappaltatori e i subcontraenti.

L'Azienda assume l'obbligo di eseguire i pagamenti di cui al presente contratto esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale dedicato, previa indicazione del CIG di riferimento.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, legge 136/2010, il contratto si intende risolto nel

caso in cui le transazioni finanziarie relative al presente contratto vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane.

L'incaricato si obbliga, pena la risoluzione contrattuale, a dare attuazione all'articolo 4 e all'articolo 5 della legge n. 136/2010.

(Eventuale al ricorrere dei presupposti) E' fatto divieto alle imprese mandanti di fatturare alla mandataria: ciascun soggetto del raggruppamento deve intestare le proprie fatture, ciascuna per gli importi di propria spettanza, direttamente all'Azienda. Il pagamento dell'importo complessivo è effettuato comunque a favore della sola mandataria sulla quale grava l'obbligo di redistribuzione interna alle imprese facenti parte del raggruppamento.

#### **ART. 13 PENALITA'**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli artt. 15) e 16), l'Azienda potrà applicare le seguenti penalità:

**- ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto:**  
penale pari al 5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento;

**- ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto:**

- penale pari all' 1‰ (unopermille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo;
- per ritardata contabilizzazione e ritardata presentazione degli atti contabili, oltre alla penalità di cui al punto precedente, il pagamento degli interessi per ritardata contabilizzazione richiesti dalla ditta;
- per mancata presenza quotidiana in cantiere di personale della D.L. € **50,00 (cinquanta/00)** giornaliera;
- ipotesi di incompleta esecuzione di una delle prestazioni penale pari al 4% (quattroper cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento

per ciascun inadempimento;

- ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di € **50,00 (cinquanta/00)** ad un massimo di € **1.000,00 (mille/00)** per ciascun inadempimento in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute, in via provvisoria, su ciascun acconto mediante la riduzione degli onorari indicati in fattura. La penale complessiva, nella misura accertata dal R.U.P. secondo le modalità di legge, verrà trattenuta in maniera definitiva sul saldo del compenso secondo le disposizioni contabili vigenti. La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento. E' sempre fatta salva la risarcibilità del maggior danno subito dall'Azienda in conseguenza del ritardo imputabile all'Incaricato. Qualora il ritardo accumulato dall'Incaricato faccia prevedere l'applicazione di una penale pari alla misura massima esigibile, il responsabile del procedimento, ferma restando la penale già maturata, potrà procedere alla revoca in danno del contratto d'incarico professionale.

#### **ART. 14 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Incaricato ha prodotto la polizza fideiussoria n. .... dd. .... emessa da “.....” dell'importo di € ....., pari al ..... dell'importo complessivo dell'appalto, a titolo di deposito cauzionale definitivo, prestata nella misura prescritta dall' art. 103 del Codice per le prestazioni di Direzione Lavori e CSE.

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il tecnico incaricato ha prodotto, ai sensi di legge, copia della polizza assicurativa per

un importo di euro ..... a copertura dei rischi di natura professionale n. .... stipulata con la Compagnia di assicurazioni ..... in data ....., valida fino al ....., conservata in atti.

Detta polizza prevede la copertura anche dei rischi connessi all'attività dedotta in contratto. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico e dovrà essere riferita allo specifico intervento oggetto della prestazione.

#### **ART. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 15 (quindici) giorni;
- inadempienze alle condizioni di cui al presente atto che abbiano determinato la notifica a mezzo PEC, da parte del Responsabile dei Lavori o comunque del committente, di tre diffide ad adempiere nei termini - comunque non inferiori alle 12 ore - stabiliti in rapporto al grado dell'urgenza ed alla natura della prestazione oggetto di diffida.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, l'Azienda si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Azienda in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 16 ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa

diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

L'Incaricato dichiara di aver preso visione delle disposizioni del D.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:

[http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/01\\_disposizioni\\_generali/02\\_atti\\_generali/codice\\_comportamento.html](http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/a_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/codice_comportamento.html)violazione .

Nel caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento l'AAS5 procederà alla risoluzione contrattuale in danno dell'Incaricato.

#### **ART. 17 RECESSO**

L'Azienda, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, anche parzialmente con riferimento a una parte delle prestazioni affidate.

In tale caso L'Incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento ed approvata dall'Azienda.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà dell'Azienda di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con idoneo provvedimento, mediante il pagamento dell'attività eseguita e della maggiorazione per sospensione d'incarico prevista dagli artt. 10 e 18 della Legge n. 143/1949.

L'Incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all' Azienda nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Azienda stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In

tal caso, l'Incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 18 INCOMPATIBILITÀ**

Per l'Incaricato fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. L'Incaricato dichiara espressamente l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda (organo di vertice, Direttore della S.C. Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento), ai sensi degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, per quanto compatibili.

L'Incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **ART. 19 CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Incaricato e l'Azienda in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pordenone.

#### **ART. 20 RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### **ART. 21 ELEZIONE DOMICILIO**

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, l'Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso la sede di \_\_\_\_\_.

#### **ART. 22 SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico dell'Azienda, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Incaricato.

Si intendono altresì a carico dell'Incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati progettuali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **ART. 23 CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Le spese di registrazione sono a carico della parte che con il suo comportamento inadempiente ha reso necessaria la registrazione.

#### **ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie della Stazione Appaltante, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto;
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

***Il presente contratto, fatto in un unico originale su \_\_\_ pagine, viene dalle parti letto, approvato e sottoscritto in modalità digitale.***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli:

ART. 8 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

ART. 10 – COLLABORAZIONI

ART. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 13 – PENALITÀ

ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ART. 16 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

ART. 17 – RECESSO

ART. 18 – INCOMPATIBILITÀ

ART. 19 - CONTROVERSIE

Firmato digitalmente per l'Azienda \_\_\_\_

Firmato digitalmente per l'Incaricato \_\_\_\_