



AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA DEGLI ANGELI"

33170 Pordenone - Via Montereale, 24 - Tel. 0434/3991 - Fax 0434/399398 - CF/P.IVA 01302970932

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALLA  
VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE  
DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL  
NUOVO OSPEDALE DI PORDENONE**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE CONTRATTUALE**

**Schema di disciplinare contrattuale per l'affidamento dei servizi di verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento di realizzazione del nuovo Ospedale di Pordenone in Via Montereale, ai sensi dell'articolo 112 del DLgs n. 163/2006**

**CUP B57B13000110002 - CIG 5860858505**

L'anno \_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone, in Via Montereale, 24, dinanzi a me \_\_\_\_, ufficiale rogante delegato con \_\_\_\_ , senza testimoni, per avervi le parti espressamente rinunciato col mio consenso, si sono personalmente costituiti i signori:

\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in qualità di Direttore Generale legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone, cod. fisc. e partita IVA 01302970932, costituita con effetto dall'01.01.1996 dal Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 0438/Pres. in data 28.12.1995, per agire in nome e per conto dell'ente rappresentato;

e

\_\_\_\_, legale rappresentante di \_\_\_\_;

componenti noti e idonei, della cui identità personale e capacità giuridica io ufficiale rogante sono certo, i quali hanno chiesto il mio ministero per stipulare il presente atto.

Premesso che:

- con decreto del Direttore Generale n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_ , è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per le prestazioni indicate in oggetto;
- con decreto del Direttore Generale n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_ , sono state approvate le risultanze delle operazioni di gara per l'affidamento dell'incarico in oggetto con aggiudicazione a \_\_\_\_ ai patti e alle condizioni previsti dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati;
- dalla documentazione in possesso dell'Amministrazione appaltante, nulla risulta a carico del suddetto raggruppamento e dei suoi legali rappresentanti e direttori tecnici circa la sussistenza di provvedimenti o procedimenti inerenti misure di prevenzione o divieti di cui al DLgs 159/2011 e l'Aggiudicatario risulta in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'aggiudicazione del servizio.

Ciò premesso e confermato, nonché ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1.1) L'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone - di seguito indicata più brevemente quale "AO" - come innanzi rappresentata, affida a \_\_\_\_ - di seguito denominato più brevemente Verificatore - che come innanzi rappresentato accetta, sulla base dell'offerta tecnico-economica prodotta in sede di gara che, seppure non allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto e che, pertanto, si intende in esso recepita e assunta come obbligo dalle parti, l'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento di realizzazione del nuovo Ospedale di Pordenone (il cui importo presunto è pari a 115.000.000,00 euro, IVA esclusa).
- 1.2) L'incarico è subordinato all'osservanza di tutte le condizioni del presente disciplinare contrattuale di incarico ed è dall'AO affidato e dal Verificatore accettato senza riserve.

- 1.3) L'avvio delle singole fasi di incarico dovrà essere espressamente commissionato dall'AO; pertanto, nessun compenso verrà riconosciuto per attività svolte dal Verificatore di propria iniziativa senza la preventiva richiesta dell'AO.
- 1.4) L'AO si riserva la facoltà, su espressa motivazione, di non richiedere al Verificatore una o più prestazioni oggetto del presente contratto, quantificate in base alle disposizioni del DM n. 143/2013.
- 1.5) L'AO si riserva, altresì, la facoltà di disporre che la progettazione cui si riferisce il presente appalto venga suddivisa in lotti funzionali, per eventuali esigenze connesse alle modalità di appalto dei lavori, in caso di sopravvenute necessità tecniche, normative o organizzative, e che, conseguentemente, l'attività di verifica si riferisca agli eventuali singoli lotti funzionali.
- 1.6) Il Verificatore ha diritto ad ottenere il corrispettivo calcolato con le modalità previste nel presente disciplinare in base all'attività effettivamente svolta, purché formalmente richiesta dall'AO; con la sottoscrizione del presente atto il Verificatore si impegna espressamente a non avanzare alcuna richiesta di indennizzo, rimborso e/o risarcimento per le prestazioni previste dal presente disciplinare e successivamente non richieste dall'AO a seguito delle modifiche citate al punto 1.4 e 1.5.

## **ARTICOLO 2 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

- 2.1) In esecuzione del presente incarico il Verificatore si atterrà alle seguenti prescrizioni, oltre che alle indicazioni degli articoli 52, 53 e 54 del DPR n. 207/2010.
- 2.2) Il servizio di verifica dei progetti preliminare, definitivo e esecutivo, deve essere svolto *in progress* insieme al Progettista incaricato: le non conformità vanno gestite in continuo contraddittorio con il Progettista, al fine di consentirgli di pervenire attraverso step successivi a una versione finale del progetto, completa, coerente e condivisa con il Verificatore.
- 2.3) Lo svolgimento delle attività di verifica dovrà essere documentato attraverso la redazione di:
  - a) verbali in contraddittorio con il progettista;
  - b) rapporti del Verificatore;
  - c) rapporto tecnico finale.
- 2.4) Il Verificatore avrà l'obbligo di analizzare i progetti e tutte le eventuali successive correzioni apportate dal Progettista conseguenti alle osservazioni fatte dall'AO e dal Verificatore stesso per tutte le volte necessarie e fino alla validazione finale, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AO rispetto al corrispettivo indicato nel presente contratto.
- 2.5) L'attività di verifica finale dovrà attestare la piena conformità del progetto rispetto alle normative vigenti.
- 2.6) Il Responsabile del procedimento dei lavori, a proprio insindacabile giudizio potrà di volta in volta richiedere la presenza di tutto il Gruppo di Lavoro del Verificatore o, eventualmente, solo di alcuni dei suoi componenti. In ogni caso il Verificatore sarà tenuto a svolgere tutti gli adempimenti e a produrre la documentazione che per legge, regolamento o contratto sono richiesti a chi è chiamato a esercitare l'attività di cui all'articolo 1 del presente disciplinare di incarico e con riguardo a un'opera pubblica.
- 2.7) Qualora nel corso delle procedure di verifica dovesse accertare non conformità dei progetti in

relazione ai controlli in precedenza indicati, il Verificatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento e al progettista il quale procederà ai necessari adeguamenti.

- 2.8) Le prestazioni relative alla progettazione preliminare comprese nel presente incarico, secondo la classificazione di cui al DM 143/2013 sono le seguenti:

QbI.20	Supporto al RUP: Verifica della progettazione preliminare (articolo 49 del DPR n. 207/2010 – articolo 164 del DLgs n. 163/2006 – articolo 30 dell’Allegato XXI)
QbII.27	Supporto al RUP: Verifica della progettazione definitiva (articolo 49 del DPR n. 207/2010 – articolo 164 del DLgs n. 163/2006 – articolo 30 dell’Allegato XXI)
QbIII.09	Supporto al RUP: Verifica della progettazione esecutiva (articolo 49 del DPR n. 207/2010 – articolo 164 del DLgs n. 163/2006 – articolo 30 dell’Allegato XXI)

## **ARTICOLO 3 – GRUPPO DI LAVORO**

- 3.1) Il Verificatore ha l’obbligo di mettere a disposizione dell’AO, per tutta la durata dell’appalto, il Gruppo di lavoro presentato in sede di offerta.  
Qualsiasi modifica del predetto Gruppo di lavoro dovrà essere previamente concordata con l’AO e formalizzata per iscritto.
- 3.2) Il Gruppo di lavoro minimo è composto di almeno 8 (otto) figure e, comunque, devono essere garantiti referenti per tutti i seguenti settori specialistici:
- 1 coordinatore del gruppo di lavoro, che sarà anche responsabile della gestione e del management del servizio;
  - 1 esperto tecnico/legale-amministrativo nel campo dei lavori pubblici;
  - 1 esperto dell’area tecnico-economica;
  - 1 esperto in urbanistica e architettura del paesaggio.
  - 1 esperto in edilizia e tecnologia ospedaliera;
  - 1 esperto in ingegneria sismica;
  - 1 esperto in geotecnica e in strutture di fondazione;
  - 1 esperto in reti impiantistiche (rete idro termo sanitaria e smaltimento reflui)
  - 1 esperto in reti impiantistiche (antincendio)
  - 1 esperto in reti impiantistiche (elettrica, impianti speciali, telefonia e dati);
  - 1 esperto in pianificazione delle fasi di realizzazione;
  - 1 esperto in gestione della sicurezza ai sensi del DLgs n. 81/2008;
  - 1 esperto in efficienza energetica e contenimento energetico;

## **ARTICOLO 4 – PERSONALITA’ DELLA PRESTAZIONE**

- 4.1) Nel rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il Verificatore dovrà eseguire personalmente l’incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui il Codice dei contratti riconosce la facoltà di ricorrere al subappalto o di avvalersi di collaboratori.

## **ARTICOLO 5 – RESPONSABILITÀ DEL VERIFICATORE**

- 5.1) Le vigenti disposizioni normative in materia di attività di verifica, di responsabilità del Verificatore in caso di errori o di omissioni che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell’opera ovvero la sua utilizzazione, di limitazioni alle varianti in corso d’opera, si intendono recepite dal presente contratto e assunte come obblighi dalle parti.
- 5.2) Il Verificatore osserva, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti per tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione dal DPR n. 62/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, pubblicato sul sito internet [www.aopn.sanita.fvg.it](http://www.aopn.sanita.fvg.it) al percorso “Codice comportamento dipendenti pubblici”.

## **ARTICOLO 6 – TERMINI, MODALITÀ DI CONSEGNA E PENALITÀ**

- 6.1) Verifica del progetto preliminare:
  - a) le attività di verifica *in progress* avranno inizio già in corso di progettazione preliminare, su esplicita comunicazione di avvio da parte dell’Amministrazione;
  - b) entro 20 giorni dalla data di consegna della prima bozza di progetto preliminare dovrà essere consegnato un report contenente eventuali indicazioni di non conformità, richieste di modifiche, suggerimenti per il prosieguo dell’elaborazione progettuale e per la redazione finale del progetto, etc.;
  - c) a partire dalla consegna della prima bozza di progetto preliminare la verifica dovrà continuare secondo la modalità *in progress* affiancando il RUP e i progettisti incaricati, al fine di pervenire a una redazione finale pienamente condivisa del progetto;
  - d) il verbale finale di verifica dovrà essere consegnato entro 10 giorni dalla consegna dell’ultimo parere da parte dell’Amministrazione.
- 6.2) Verifica del progetto definitivo:
  - a) le attività di verifica *in progress* avranno inizio già in corso di progettazione definitiva, su esplicita comunicazione di avvio da parte dell’Amministrazione;
  - b) entro 20 giorni dalla data di consegna della prima bozza di progetto definitivo dovrà essere consegnato un report contenente eventuali indicazioni di non conformità, richieste di modifiche, suggerimenti per il prosieguo dell’elaborazione progettuale e per la redazione finale del progetto, etc.;
  - c) a partire dalla consegna della prima bozza di progetto definitivo la verifica dovrà continuare secondo la modalità *in progress* affiancando il RUP e i progettisti incaricati, al fine di pervenire a una redazione finale pienamente condivisa del progetto;
  - d) il verbale finale di verifica dovrà essere consegnato entro 10 giorni dalla consegna dell’ultimo parere da parte dell’Amministrazione.
- 6.3) Verifica del progetto esecutivo:
  - a) le attività di verifica *in progress* avranno inizio già in corso di progettazione esecutiva, su esplicita comunicazione di avvio da parte dell’Amministrazione;
  - b) entro 20 giorni dalla data di consegna della prima bozza di progetto esecutivo dovrà essere consegnato un report contenente eventuali indicazioni di non conformità, richieste di modifiche,

- suggerimenti per il prosieguo dell’elaborazione progettuale e per la redazione finale del progetto, etc.;
- c) a partire dalla consegna della prima bozza di progetto esecutivo la verifica dovrà continuare secondo la modalità *in progress* affiancando il RUP e i progettisti incaricati, al fine di pervenire a una redazione finale pienamente condivisa del progetto;
  - d) il verbale finale di verifica dovrà essere consegnato entro 10 giorni dalla consegna dell’ultimo parere da parte dell’Amministrazione.

- 6.4) In caso di ritardato adempimento delle prestazioni indicate ai punti b e d delle tre fasi descritte ai punti 6.1, 6.2 e 6.3, si applicherà una penale giornaliera pari all’1 per mille del corrispettivo contrattuale, che potrà essere trattenuta sul primo pagamento utile dovuto al Verificatore ai sensi del presente contratto. La penale non esclude la responsabilità del Verificatore per eventuali maggiori danni subiti dall’Azienda a seguito del ritardo da parte dello stesso nell’esecuzione delle sue prestazioni.
- 6.5) Nel caso in cui tale ritardo ecceda i 15 (quindici) giorni, l’Azienda si ritiene libera da ogni impegno verso il Verificatore inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

## **ARTICOLO 7 – COLLABORAZIONI**

- 7.1) Il Verificatore potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi di AO per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di offerta.
- 7.2) Resta inteso che l’utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il Verificatore e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. L’AO sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Verificatore incaricato, responsabile nei confronti del committente. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Verificatore e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo articolo 8.
- 7.3) Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Verificatore è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l’espressione del relativo gradimento.

## **ARTICOLO 8 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

- 8.1) Per effetto dell’offerta economica del Verificatore, pari alla percentuale unica di ribasso del \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ per cento) sull’importo delle prestazioni posto a base di gara, calcolato con le modalità previste dal DM n. 143/2013, il corrispettivo contrattuale è di \_\_\_\_\_ euro per i servizi relativi alla verifica delle fasi di progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, svolti secondo le modalità definite nei documenti di gara e, in particolare, nel presente disciplinare contrattuale di incarico. Agli importi suddetti si aggiungono il contributo integrativo e l’IVA nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

- 8.2) Nella formulazione dell'offerta il Verificatore ha tenuto conto della documentazione tecnico-amministrativa esibita dall'AO in fase di gara.
- 8.3) La definitiva entità dell'onorario spettante in ragione di quanto previsto nel presente atto verrà determinata a consuntivo sulla scorta delle risultanze del progetto finale al lordo del ribasso d'asta.
- 8.4) Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo si farà riferimento alle norme vigenti in materia di prestazione professionale.

## **ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

- 9.1) Il pagamento dell'onorario previsto per la verifica del progetto preliminare avverrà in un'unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione del progetto medesimo da parte dell'AO.
- 9.2) Il pagamento dell'onorario previsto per la verifica del progetto definitivo avverrà in un'unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione del progetto medesimo da parte dell'AO.
- 9.3) Il pagamento dell'onorario previsto per la verifica del progetto esecutivo avverrà in un'unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione del progetto medesimo da parte dell'AO.
- 9.4) In caso di inadempimento contrattuale l'AO si riserva di non procedere alla liquidazione dei compensi sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alla quali si è verificato il non corretto adempimento.
- 9.5) Sarà obbligo di ciascun professionista fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione dell'incarico di propria competenza.
- 9.6) Il Verificatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010. Il mancato utilizzo di modalità di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie riferite al presente contratto, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

## **ARTICOLO 10 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

- 10.1) Il Verificatore si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dall'articolo 111 del DLgs n. 163/2006, le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.
- 10.2) A tal fine il Verificatore ha prodotto la dichiarazione di \_\_\_\_\_ contenente l'impegno a rilasciare la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a 2.500.000,00 euro a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo che abbiano determinato al committente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, polizza che decorrerà dalla data di inizio dei lavori con durata sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

## **ARTICOLO 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

11.1) Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 30 (trenta) giorni.

In tale ipotesi l'AO si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi e indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dall'AO.

## **ARTICOLO 12 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.**

12.1) Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Verificatore non abbia provveduto in esito a formale diffida in ogni altro caso di grave e ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

12.2) La violazione degli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013, per quanto applicabile, costituisce, ai sensi dell'articolo 2 dello stesso DPR, specifica ipotesi di risoluzione del presente contratto.

12.3) In ogni caso non sarà riconosciuto al Verificatore nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali e impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'AO in conseguenza dell'inadempimento.

## **ARTICOLO 13 – RECESSO**

13.1) L'AO, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Verificatore ha diritto a ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

13.2) Il Verificatore può recedere dal contratto per giusta causa o giustificato motivo nei casi previsti dalla legge, della cui gravità dovrà dare conto all'AO nella comunicazione scritta che dovrà pervenire alla stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il Verificatore ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

## **ARTICOLO 14 – INCOMPATIBILITÀ**

14.1) Per il Verificatore, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Verificatore dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il Verificatore si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

## **ARTICOLO 15 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

- 15.1) Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del responsabile del procedimento nel termine di 90 giorni da quello in cui sia stata fatta richiesta.
- 15.2) Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Verificatore e l'AO in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.
- 15.3) Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pordenone.

## **ARTICOLO 16 – SPESE**

- 16.1) Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del presente contratto sono e saranno ad esclusivo carico del Verificatore.
- 16.2) A carico esclusivo del Verificatore restano, altresì, le tasse, le imposte e in genere qualsiasi onere che direttamente o indirettamente, nel presente o nel futuro, abbia a gravare sui servizi oggetto del presente contratto.
- 16.3) Si intendono altresì a carico del Verificatore gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati progettuali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

## **ARTICOLO 17 – RISERVATEZZA**

- 17.1) Nello svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

## **ARTICOLO 18 - CLAUSOLE FINALI**

- 18.1) Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del DLgs n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010.
- 18.2) Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio:  
l'AO presso la sede di Via Montereale, 24 a Pordenone;  
il Verificatore presso \_\_\_\_\_.  
Eventuali variazioni andranno comunicate per iscritto alla controparte mediante PEC.

18.3) Il presente atto è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi degli articoli 10 e 11 della Tariffa Parte I del DPR n. 131/1986.

18.4) Questo atto, redatto su \_\_\_\_\_ fogli di carta uso bollo, viene da me letto ai componenti, che l'approvano e confermano e con me lo sottoscrivono qui alla fine e a margine di ogni foglio.

Pordenone, li \_\_\_\_\_

il Direttore Generale \_\_\_\_\_

il Verificatore \_\_\_\_\_

l'Ufficiale Rogante \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, per quanto applicabile, il Verificatore dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente per iscritto i seguenti articoli:

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

**ARTICOLO 6 - TERMINI, MODALITA' DI CONSEGNA E PENALI**

**ARTICOLO 7 - COLLABORAZIONI**

**ARTICOLO 8 - DETERMINAZIONI DEL CORRISPETTIVO**

**ARTICOLO 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

**ARTICOLO 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**ARTICOLO 12 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

**ARTICOLO 13 - RECESSO**

**ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**ARTICOLO 16 – SPESE**

**ARTICOLO 17 – RISERVATEZZA**

il Direttore Generale \_\_\_\_\_

il Verificatore \_\_\_\_\_

l'Ufficiale Rogante \_\_\_\_\_