

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFRANCATURA, RITIRO E  
CONSEGNA DELLA POSTA ORDINARIA E NON PER L’AZIENDA PER L’ASSISTENZA SANITARIA N. 5  
“FRIULI OCCIDENTALE”.**

(Oggetto)

Il presente Capitolato disciplina l’affidamento, tramite il sistema dinamico di acquisizione, del servizio di affrancatura, ritiro e consegna della corrispondenza ordinaria e non per l’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” (di seguito AAS5).

Il servizio dovrà svolgersi nei luoghi, con le frequenze e le tipologie di intervento esplicitati nel presente documento.

Il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito al presente provvedimento di gara dal sistema CIG dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) è il n. 7332094B5E

(Requisiti di partecipazione)

La partecipazione alla gara è riservata agli appaltatori invitati tramite il sistema dinamico di acquisizione e abilitati al bando “Servizi postali di Raccolta e Recapito” di CONSIP S.p.A..

(Procedura di individuazione della migliore offerta e criteri di valutazione)

L’AAS5, verificata la regolarità della documentazione richiesta con procedura telematica attraverso il sistema dinamico di acquisizione di CONSIP S.p.A., procederà all’individuazione del miglior offerente mediante aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

(Variazioni nell’esecuzione contrattuale)

L’importo complessivo del servizio è valutato in presunti € 195.000,00 oltre iva per il periodo di 12 mesi. I dati di attività indicati nel Capitolato tecnico sono stati calcolati in base all’andamento storico con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l’esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi quali ad esempio la ricezione online dei referti.

Ogni possibilità di apportare modifiche ai contratti nel corso di validità degli stessi è disciplinata dall’art. 106 D. Lgs 50/2016. Per quanto riguarda la previsione di cui al comma 1 lett. a) di detto articolo, si precisa che per tutto il primo anno di durata contrattuale i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati. Eventuali revisioni dei prezzi avranno efficacia a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricezione, da parte dell’AAS5, della relativa domanda, qualora ne ricorrano i presupposti.

(Durata della fornitura)

Il servizio suddetto dovrà effettuarsi per un periodo di 12 mesi dalla data di stipula del contratto con possibilità di rinnovo dello stesso per pari periodo (12 mesi) compatibilmente con la normativa vigente in merito.

Il servizio avrà decorrenza dalla data indicata nel documento di stipula del contratto e si intenderà concluso o per raggiungimento del limite temporale anzi detto o per il raggiungimento del limite di spesa, pari al valore aggiudicato più il 20%. In attesa della definizione di un nuovo contratto, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare, qualora richiesto da AAS5, il servizio alle stesse condizioni già pattuite per un massimo di ulteriori 6 mesi oltre alla scadenza naturale.

(Determinazione del prezzo)

---

Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di Legge. L'AAS5 provvederà all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta dovrà quotare le voci indicate nell'offerta predisposta dal SD di Mepa.

Il prezzo dovrà essere comprensivo di ogni onere e spesa inerente l'espletamento del servizio, compresi i costi relativi alla sicurezza nonché di ogni altro onere relativo alla consegna e trasporto (manodopera, automezzi, smaltimento etc).

#### (Revisione prezzi)

Per tutto il primo anno di durata contrattuale i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati.

A decorrere dal secondo anno, il contratto, qualora ne ricorrano i presupposti, potrà essere sottoposto, previa esplicita istanza di parte e su base di apposita istruttoria da parte dei competenti uffici della S.A., alla revisione annuale dei prezzi, senza efficacia retroattiva.

In caso di mancata pubblicazione dei costi standardizzati previsti dalla vigente normativa, la revisione potrà essere concessa applicando ai corrispettivi di gara un aumento pari al 75% dell'indice dei prezzi al consumo rilevato da Istat, riferito al mese precedente a quello di riferimento. La revisione opererà quindi su iniziativa del fornitore il quale dovrà indicare in modo puntuale anche i relativi oggettivi e documentati elementi giustificativi.

La revisione dei prezzi avrà efficacia a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricezione, da parte di AAS5, della relativa istanza.

Considerato che l'appalto affida alla ditta aggiudicataria la gestione globale di un servizio complesso e che con la formulazione dell'offerta economica la ditta ha valutato tutte le circostanze generali e particolari nelle quali il servizio dovrà essere effettuato e che possono influire sulla determinazione dell'offerta e che, pertanto, il prezzo offerto è remunerativo e considerato, altresì, che l'offerta economica tiene conto di diversi fattori costituenti la stessa (costi organizzativi, materiali e attrezzature, personale, utile d'impresa, etc.). Si precisa che non potrà essere avanzata alcuna richiesta di revisione prezzi sulla base di parametri diversi da quanto previsto dal presente articolo e che eventuali sottoscrizioni di nuovi contratti di lavoro nazionali o locali per il personale dipendente non potranno giustificare il ricorso alla revisione prezzi, restando anche tale eventualità assorbita nel rischio d'impresa.

#### (Costi della sicurezza)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016.

#### (Modalità di svolgimento del servizio)

Il Servizio di affrancatura, ritiro e consegna della corrispondenza ordinaria, posta prioritaria, delle raccomandate e dei contrassegni dovrà essere svolto secondo quanto di seguito esplicitato:

#### SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI E SERVIZI CONNESSI

##### **Servizio di raccolta, presa in carico e accettazione.**

Servizio di raccolta (pick up) presso le sedi dell'AAS5 (Ufficio Protocollo della sede di via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone ubicato al terzo piano e presso il Servizio Uscieri dell'Ospedale di Pordenone di via Montereale 24 ubicato al padiglione D piano terra) degli invii postali compreso la spedizioni di pacchi fino a 20kg, nella fascia oraria definita dalla scrivente. Servizio da erogare giornalmente dal lunedì al venerdì (non festivi), per ritiri giornalieri di invii postali del quantitativo massimo di 30 kg (escluso pacchi). L'azienda potrà inviare un quantitativo superiore fino al 50% del quantitativo limite sopraindicato senza darne preavviso al fornitore (sulla base di dati storici ciò avviene indicativamente non più di 2 volte al mese).

In merito al servizio di accettazione il Recapitista, se non già fatto all'atto della raccolta e presa in carico, verifica che la Corrispondenza oggetto del pick-up sia confezionata secondo gli standard di confezionamento che ne permettono la successiva postalizzazione. Il Recapitista entro il giorno del ritiro provvede a verificare

---

puntualmente che le singole comunicazioni indicate nella distinta di presa in carico siano esattamente corrispondenti con quanto effettivamente preso in carico.

Entro i predetti termini, il Recapitista provvede a segnalare puntualmente le eventuali anomalie riscontrate alla Stazione Appaltante attraverso l'invio di una apposita comunicazione mail all'indirizzo da concordare in sede di avvio del servizio, seguita da eventuale chiamata all'ufficio protocollo al numero 0434/399111 se richiesto dalla SA. Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state comunicate anomalie nei tempi previsti, è considerata accettata dal Recapitista.

A decorrere dalla data di accettazione, il Recapitista rende disponibile un flusso informatizzato di dati con indicazione delle comunicazioni accettate ed eventualmente di quelle rifiutate (riportando la relativa motivazione), specificando le relative date di pick-up e di accettazione/rifiuto.

#### Modulistica per la predisposizione della Corrispondenza

Nel caso di Posta Non Massiva, il Recapitista provvede, senza oneri aggiuntivi, a fornire ad AAS5 tutta la modulistica necessaria (es.: distinte, cartoline per Avviso di ricevimento, ricevute di accettazione delle raccomandate) rimanendo a carico di AAS5 gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della Corrispondenza e compilazione della modulistica connessa alla tipologia di Corrispondenza in uscita.

AAS5 provvede a predisporre la Corrispondenza secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la/e tipologia/e di invio e le modalità concordate con il Recapitista.

La spedizione pacchi riguarda prevalentemente invii di pacchi ordinari fino a 20kg di peso. Si precisa che per quanto attiene alla spedizione dei pacchi questi dovranno essere ritirati per la spedizione presso il Magazzino Ricevimento Merci di via Montereale 24 ubicato al padiglione D;

#### **Servizio di consegna a domicilio della posta di AAS5**

Il servizio prevede il ritiro della corrispondenza di AAS5 da Poste Italiane e la consegna presso il domicilio dell'AAS5 (sede di via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone) da effettuarsi nelle giornate dal lunedì al venerdì (non giornate festive), nella fascia oraria definita dalla scrivente.

#### **Servizio di recapito/invio della posta**

Il Recapitista deve assicurare il servizio di smistamento (suddivisione degli invii per aree territoriali di destinazione) e di recapito (trasporto e distribuzione) ai Destinatari della posta, ordinaria e non e dei pacchi, spedita da AAS5, nei seguenti termini:

recapito posta ordinaria, raccomandate, contrassegni, atti giudiziari, pacchi entro 3 giorni lavorativi dal ritiro, se il recapito è ubicato a Pordenone e provincia;

recapito posta ordinaria, raccomandate, contrassegni, atti giudiziari, pacchi entro 5 giorni lavorativi, se il recapito è ubicato nel resto d'Italia.

Recapito posta urgente tipo "raccomandata 1" entro 1 giorno lavorativo successivo a quello di pick up della posta presso AAS5.

L'appaltatore deve disporre di un sistema informatizzato di tracciatura della corrispondenza e consentire ad AAS5 di conoscere in tempo reale lo stato della spedizione/recapito, consultabile on line che permetta ad AAS5 di verificare/tracciare in qualsiasi momento la corrispondenza consegnata.

#### **Servizio di affrancatura della corrispondenza ordinaria e delle raccomandate**

Si richiede che il Recapitista provveda all'affrancatura della posta ordinaria e non in partenza:

affrancatura posta prioritaria < 12mm (formato da C4 a C8) e > 12 mm

effettuazione del servizio giornalmente dal lunedì al venerdì (escluso giornate festive)

Il servizio include:

la preparazione delle raccomandate e raccomandate 1 (apposizione codice a barre, abbinamento e inserimento numero invio, compilazione distinta etc.);

la preparazione della posta in contrassegno (con compilazione del bollettino solo per la parte relativa alle spese di affrancatura);

l'eventuale affrancatura di raccomandate e posta in contrassegno di ogni dimensione.

L'appaltatore deve rilasciare quotidianamente distinta firmata del numero di pezzi di posta prioritaria, raccomandate e contrassegni ritirati nonché dovrà disporre di un sistema informatizzato, consultabile online, che permetta ad AAS5 di verificare/tracciare in qualsiasi momento la corrispondenza consegnata.

(Disposizioni relative all'offerta economica)

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio si terrà conto delle sole voci relative al servizio indicate nell'offerta predisposta dal SD di Mepa e riportate nella sottostante tabella1. I prezzi unitari forfettari offerti dovranno essere onnicomprensivi di tutti gli oneri accessori (con la sola esclusione dell'IVA) per l'effettuazione del servizio in ogni sua parte.

Tabella 1

<b>Servizi postali: fabbisogni 12 mesi</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>u.m.</b>	<b>quantità/anno</b>
servizio di pickup della posta ordinaria e non	giorno	253
servizio di consegna a domicilio della posta	giorno	253
affrancatura posta prioritaria	pz	237034
preparazione e affrancatura racc. e contrassegno	pz	5736
<b>spedizione posta ordinaria</b>		
posta ordinaria fino 20gr	pz	197278
posta ordinaria da 21gr a 50gr	pz	36471
posta ordinaria da 51gr a 100gr	pz	1387
posta ordinaria da 101gr a 250gr	pz	1063
posta ordinaria da 251gr a 300gr	pz	2
posta ordinaria da 301gr a 1kg	pz	491
posta ordinaria da 1kg a 2kg	pz	6
<b>spedizione raccomandate a/r</b>		
posta raccomandata fino 20gr	pz	4016
posta raccomandata da 21gr a 50gr	pz	793
posta raccomandata da 51gr a 100gr	pz	110
posta raccomandata da 101gr a 250gr	pz	361
posta raccomandata da 251gr a 300gr	pz	19
posta raccomandata da 301gr a 1kg	pz	342
posta raccomandata da 1kg a 2kg	pz	11
spedizione atti giudiziari fino a 20gr	pz	250
spedizione atti giudiziari da 21 a 50gr	pz	72
<b>spedizione pacchi</b>		
pacchi ordinari fino a 20kg	Pz	100

Totale presunto per 12 mesi relativamente al servizio di affrancatura, pick up e spedizione € 195.000,00 + iva

Alle ditte partecipanti è fatta richiesta di allegare, a corredo dell'offerta economica, il listino prezzi in vigore per spedizioni/servizi non espressamente richiesti con la presente procedura che AAS5 potrà utilizzare per richiedere altri servizi/forniture che dovessero risultare necessarie durante l'espletamento del servizio (ad es posta estero, contrassegno, spedizione pacchi di peso superiore a 20kg ecc).

(Clausola risolutiva espressa)

AAS5 potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di gg. 30, nel caso in cui durante il periodo contrattuale, l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi di Udine aggiudicasse analogo servizio a condizioni più vantaggiose, salvo che la ditta non acconsenta ad una variante contrattuale di riallineamento delle condizioni economiche e contrattuali.

AAS5 potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

- a) grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui il presente capitolato;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio in argomento;
- c) gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento del servizio, stabiliti o concordati con l'Amministrazione;
- d) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio
- e) cessione totale o parziale del contratto;
- g) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, l'Azienda avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 6 c. 8 del DPR 207/2010, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;

In caso di risoluzione del contratto il Fornitore contraente si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi a favore dell'Azienda.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate da AAS5.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

#### (Clausola penale)

Qualora le prestazioni richieste non siano rese secondo le modalità o nei tempi previste dal presente Capitolato, in assenza di giustificazione scritta elaborata dalla ditta aggiudicataria validata dall'Azienda, potranno essere applicate penali di entità diversa a seconda della gravità dell'inadempienza ed in particolare:

Inadempimento	Penale
Per ritardo nella consegna (entro 3 giorni lavorativi dal ritiro) della posta e dei pacchi (di qualsiasi tipo o formato) se il recapito è ubicato a Pordenone e provincia rispetto alle tempistiche indicate nel capitolato tecnico	€ 100,00 a evento
Per ritardo nella consegna della posta e dei pacchi (di qualsiasi tipo o formato ed entro 5 giorni lavorativi dal ritiro) se il recapito è ubicato nel resto d'Italia	€ 100,00 a evento
Per ritardo nella consegna di posta urgente tipo "raccomandata 1" rispetto alle tempistiche indicate nel capitolato tecnico	€ 100,00 a lettera
Mancata consegna/smarrimento della posta inviata (di qualsiasi tipo o formato)	€ 300,00 a evento
Per altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dal presente Capitolato. L'ammontare della penale varierà in ragione della gravità, della numerosità e della frequenza della violazione riscontrata.	Da € 100,00 a €1.000,00 a evento

In caso di recidiva, l'entità delle penali è raddoppiata. Le sanzioni sono cumulabili.

---

Le somme dovute dalla ditta aggiudicataria a titolo di penali e/o di risarcimento del danno derivanti da proprio ritardo, mancato e ingiustificato rispetto dei termini e delle condizioni di contratto saranno recuperate dall'Azienda Ospedaliera, senza ulteriori formalità, dalle somme spettanti alla ditta aggiudicataria per le prestazioni eseguite.

Nel caso di gravi inadempimenti reiterati per almeno due volte nel corso del periodo contrattuale, senza giustificato motivo, contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure mezzo PEC, l'Azienda ospedaliera ha la facoltà di dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto fermo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli eventuali danni diretti ed indiretti subiti dall'Azienda stessa.

(Garanzia ed Assistenza tecnica)

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda sanitaria o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'Azienda sanitaria non risponderà di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante l'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta, se richiesto dall'AAS5, a dare prova della stipula di un'adeguata polizza assicurativa per danni a persone o cose, che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio. Esonera infine l'Azienda da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che possono derivarle da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda, in conseguenza anche di furti.

(Controllo di quantità e qualità)

L'Azienda, tramite i propri incaricati, potrà effettuare in qualsiasi momento, controlli circa la qualità e funzionalità del servizio svolto. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi nell'atto dei controlli sopra citati.

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali)

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta appaltatrice, l'Azienda del servizio sanitario regionale a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione del servizio.

(Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro il termine di 60 giorni dal ricevimento delle stesse. La fatturazione del servizio dovrà avvenire a norma di legge e relativa all'attività svolta.

Saranno contabilizzati ai fini della liquidazione i soli effettivi campionamenti, verificati e validati dalle Direzioni mediche Ospedaliere. Le fatture dovranno essere intestate all'AAS5 che rientra nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

Ai sensi dell'art.30, comma 5, del D.Lgs 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate in sede di liquidazione finale, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva.

A richiesta dovranno essere esibite le copie delle buste paga ed ogni altra documentazione che l'AAS5 riterrà necessaria al fine di attestare il puntuale e corretto pagamento – ad opera della ditta - dei compensi spettanti ai propri collaboratori.

---

(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato è competente il Foro di Pordenone.

(Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d'appalto e sua gestione (si allega informativa sul trattamento dei dati).

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti *ex lege*.

(Spese contrattuali)

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L'imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico delle singole Aziende del servizio sanitario regionale, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

**Imposta di bollo:** Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642/1972 e della Legge 147/2013 - nella misura di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento - che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario.

Al fornitore, in caso di aggiudicazione/stipula del contratto, spetta pertanto l'onere di dimostrare a questa P.A. entro 7 gg. dalla stipula, l'assolvimento dell'imposta di bollo (Risoluzione Agenzia Entrate n.96/E del 16.12.2013), inviando copia del contratto bollato (via mail all'indirizzo PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it), ovvero dimostrando di aver assolto a quanto prescritto tramite bollo virtuale.

(Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto)

Cessione del contratto: Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

Cessione del credito: Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art.106 comma 13 D. Lgs 50/2016).

Subappalto: Il subappalto è ammesso nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016. L'eventuale affidamento in subappalto dei servizi in argomento potrà avvenire ai sensi e con le modalità di cui all'art.105 del d. leg.vo n.50/2016, pertanto, in tale ipotesi è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori ai sensi del comma 6 del medesimo articolo. Inoltre il concorrente è tenuto a dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. leg.vo n.50/2016, ai sensi di quanto previsto dall'art.105 comma 4, lett.c) come sopra richiamato.

(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si richiamano le norme riportate nel Bando per l'Istituzione di un sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali di raccolta e recapito ID SIGEF 1761 di Consip spa, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente in materia.

---

**RISCHI INTERFERENZIALI E STESURA DEL DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE (DUVRI)**

In ottemperanza a quanto previsto 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm, si valuta l'eventuale presenza di rischi interferenziali nei luoghi e nelle attività oggetto dell'appalto, e si stabiliscono gli oneri "ricognitivi" necessari per l'attuazione e l'approntamento di misure per il loro contenimento-abbattimento.

Si considera interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi e la sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio che una contiguità operativa. Non rientrano tra i rischi interferenziali e relativi oneri le misure adottate per eliminare i rischi derivanti dall'attività propria della ditta aggiudicataria, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione, ovvero le misure aggiuntive che per la peculiarità dell'ambiente e la singolarità delle attività svolte si rendono necessarie.

Considerata la tipologia della fornitura oggetto della presente procedura concorsuale, in base al DLgs.81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni, si ritiene necessaria la redazione del DUVRI.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALBERTO ROSSI

CODICE FISCALE: RSSLRT54R24D037G

DATA FIRMA: 12/01/2018 11:44:01

IMPRONTA: 8F094C6B784A233661CFCA29E048B258B0E213F803747F3EA44F7CAD1CEE7720  
B0E213F803747F3EA44F7CAD1CEE7720DF2BB278026FF9BF750EBF334CCCD474  
DF2BB278026FF9BF750EBF334CCCD47443B268E6B43B0877EDB766123965CC6A  
43B268E6B43B0877EDB766123965CC6A52C3DD64A446B6A1C488580037111189