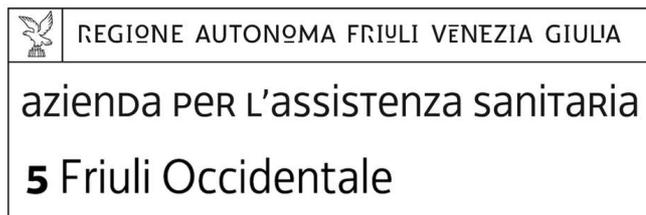


Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5
Friuli Occidentale
Prot. n.30613/P-GIUR-03
Data 14.04.2017



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

AVVISO DI SELEZIONE

Pubblicato all'albo aziendale in data 14.04.2017

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 21 aprile 2017

(7 giorni successivi alla data di affissione all'albo)

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 263 dd.13.04.2017 è aperta una procedura di selezione per l'attribuzione di n. 2 incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo per:

“Laureati in Medicina e Chirurgia in possesso della specializzazione in Chirurgia Maxillo - Facciale.”

(ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

Attività da svolgere:

- **attività di copertura di turni di Pronta Disponibilità Notturna/Prefestiva e Festiva con la sotto elencata attività da svolgere presso la Struttura complessa di Chirurgia Maxillo- Facciale e Odontostomatologia dell'Ospedale di Pordenone:**

Compiti professionali per turni notturni - prefestivi e festivi che possono avere la durata di 12 o 16 ore ciascuno. Gli incarichi verranno espletati secondo necessità, a fronte di specifica richiesta del Direttore della Struttura in base alle necessità interne fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore e precisamente:

Assicurare, nei tempi previsti per l'intervento in pronta disponibilità, le risposte a chiamate che derivino dal reparto di Chirurgia Maxillo-Facciale e Odontostomatologia e dal Pronto Soccorso dell'Ospedale di Pordenone come di seguito specificato:

- turni di pronta disponibilità feriali dalle ore 16.00 alle ore 08.00 del mattino successivo
- turni di pronta disponibilità nelle giornate di sabato, domenica e festivi, con turni di 12 ore articolati dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e dalle ore 20.00 alle ore 08.00 del mattino successivo
- impegno richiesto massimo di 20 turni al mese per un impegno complessivo massimo di circa 4700 ore annuali.

Gli incarichi, non rinnovabili, decorreranno dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione e avranno la durata di 24 mesi. Spesa massima complessiva € 47.000,00 circa. Impegno massimo complessivo 20 turni mensili.

I 20 turni mensili dovranno, per quanto possibile, essere equamente distribuiti tra i 2 professionisti in considerazione anche della loro disponibilità manifestata al Direttore della Struttura Complessa di riferimento.

L'efficacia degli stessi è subordinata:

- agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 comma 4 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- all'assenza di cause di incompatibilità previste:
dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali
- alla totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste :
dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e 39/2013;

Gli incarichi non potranno comunque essere rinnovati.

- Gli incarichi verranno espletati secondo necessità, a fronte di specifica richiesta del Direttore della S.C. Chirurgia Maxillo -Facciale e Odontostomatologia del Dipartimento di Chirurgia Specialistica dell'A.A.S. 5“Friuli Occidentale” in base alle necessità interne fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore. Gli specialisti dovranno effettuare l'attività sopradescritta e provvedere alla copertura assicurativa professionale e personale;

I Collaboratori, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovranno quindi relazionarsi direttamente con il Direttore della S.C. Chirurgia Maxillo-Facciale e Odontostomatologia del Dipartimento Chirurgico Specialistico dell'AAS5“Friuli Occidentale” o suo Delegato al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

I Collaboratori saranno tenuti a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013 n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

NORMATIVA SPECIFICA DI RIFERIMENTO

- art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33 del 14.3.2013 agli artt. 15 comma 4 – e 26 comma 2 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
- art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
- art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
- art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 53 c. 14 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- artt. . 2 -6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- D.Lgs D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs. 39/2013.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) possesso della laurea in Medicina e Chirurgia ;
- b) iscrizione all'Albo dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Specializzazione in Chirurgia Maxillo - Facciale.
- d) assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
 - dall'art. 53 c.. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali ;
- e) totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
 - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e 39/2013;

NORMATIVA GENERALE DELLA SELEZIONE

I requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda dell'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, dovranno pervenire entro il 7° (settimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a selezione pubblica per incarico libero professionale per Laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Chirurgia Maxillo-Facciale.

Possono essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo – terzo piano – stanze 43 e 44 – Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00
ovvero
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" – Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale; saranno comunque ammesse **solo quelle pervenute entro 5 (cinque) giorni** successivi la data di scadenza del bando
ovvero
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas5.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato *pdf*, generando possibilmente un file unico.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza attuale e il codice fiscale, eventuale numero telefonico ed indirizzo E- Mail e Indirizzo Posta Certificata;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6.8.2013;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) il possesso, **con dettagliata descrizione**, dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) l'assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
 - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali ;
- 7) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
 - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e 39/2013;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 9) il consenso al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n.196.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione – D.P.R. 445/2000 -, che contenga ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire; i titoli utili per la valutazione dovranno essere descritti dettagliatamente.
- b) Eventuali pubblicazioni che dovranno essere allegate in originale o in fotocopia autenticata a termini di legge
- c) la fotocopia – pena esclusione – non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura selettiva e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico esterno con contratto di lavoro autonomo.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 s.m.e.i..

CONFERIMENTO INCARICHI

La scelta delle persone cui conferire l'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati dai candidati. Allo scopo è deputata la Commissione, nella specie costituita dal Direttore Sanitario o suo delegato, dal Responsabile della S.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale e Odontostomatologia o suo delegato e da un Dirigente medico dallo stesso individuato, in relazione alla specifica competenza richiesta. Le funzioni di Segreteria della Commissione saranno garantite da un Funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente a una categoria non inferiore alla C.

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione di alcuni *curricula* ritenuti idonei, viene richiesta la disponibilità dei candidati ad

effettuare il colloquio stesso presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone. I candidati saranno avvisati nelle vie brevi (mail, recapito telefonico) per il colloquio da sostenere, con l'individuazione del luogo, della data e dell'orario di convocazione. L'eventuale convocazione sarà altresì comunicata mediante avviso sul sito internet dell'azienda, alla voce "concorsi".

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità dei candidati;
- b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità dei candidati.
- c) Non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora i candidati prescelti rinuncino all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo secondo l'ordine di graduazione dei curricula.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

ADEMPIMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi esterni verranno attribuiti con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.

A tal fine il collaboratore dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:

- a) accettazione dell'incarico;
- b) assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
 - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
 - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e 39/2013;
- d) sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa;

DECORRENZA DEGLI INCARICHI, DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E CRITERI DI VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO AI FINE DELLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Gli incarichi decorreranno dalla data indicata nel contratto individuale che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione ed i vincitori del presente avviso per formalizzare le modalità e le condizioni degli incarichi.

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i..

L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.

Gli incarichi verranno espletati secondo necessità a fronte di specifica richiesta del Responsabile della S.C. Chirurgia Maxillo – Facciale e Odontostomatologia in base alle necessità interne.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze della S.C. tenuto conto dell'orario di servizio della medesima, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore.

Gli incarichi di collaborazione avranno durata dalla data di conferimento per 24 mesi, con un impegno richiesto complessivo annuo massimo di circa 4.700 ore, con articolazione delle attività come sopra specificato da concordarsi con il Responsabile della S.C., tenuto conto dell'orario di servizio della medesima.

Gli incarichi prevedono 20 turni massimi mensili - un compenso lordo orario omnicomprensivo di euro 10,00 (dieci/00) - spesa presunta massima annua di circa Euro 47.000,00.

I collaboratori dovranno essere adibiti alle attività di cui sopra e i 20 turni mensili dovranno, per quanto possibile, essere equamente distribuiti tra i 2 professionisti in considerazione anche della loro disponibilità manifestata al Direttore della Struttura Complessa di riferimento;

I Collaboratori, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovranno relazionarsi direttamente con il Responsabile della S.C. di Chirurgia Maxillo – Facciale e Odontostomatologia del Dipartimento Chirurgico Specialistico dell'AAS5 "Friuli Occidentale", per assicurare il corretto svolgimento dell'attività richiesta.

I collaboratori incaricati renderanno l'attività svolta inviando relazione al Responsabile della S:C. Chirurgia Maxillo-Facciale e Odontostomatologia del Dipartimento Chirurgico Specialistico dell'AAS5 "Friuli Occidentale".

Alla liquidazione dei compensi per l'attività in oggetto, l'AAS5 provvederà, su presentazione di regolare documentazione fiscale, previo riscontro della regolarità della medesima e valutazione dell'attività svolta dall'incaricato da parte del Responsabile della S:C. Chirurgia Maxillo-Facciale e Odontostomatologia del Dipartimento Chirurgico Specialistico dell'AAS5 "Friuli Occidentale" o suo delegato. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di inadempienza per colpa del Collaboratore, l'A.A.S.5 avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

Il Collaboratore potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare all'A.A.S. n. 5 mediante lettera raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Informazioni:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri (tel. 0434/369868 0434/369620 - 369619).

Sito internet web: <http://www.ass6.sanita.fvg.it> www.aopn.sanita.fvg.it

Referente per la pratica: Lina Grazia Tonin
☎ 0434369868 - e-mail lina.tonin@aa5.sanita.fvg.it
S.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Responsabile del procedimento: Bruna Franca

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Simon