



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
ANNO 2017 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DELL'AZIENDA PER
L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 "FRIULI OCCIDENTALE"**

Affisso all'Albo dal 16/10/2017

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30/10/2017

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 658 del 09/10/2017 e ai sensi dell'accordo integrativo aziendale siglato in data 5 ottobre 2017 è aperta una procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2017 come segue:

Art. 1: Requisiti generali per concorrere alla selezione.

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti del comparto sanità dell'azienda in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2017 dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale";
- non essere posizionato nella fascia massima di ciascuna categoria;
- aver maturato alla data del 31/12/2016 un'anzianità minima di servizio continuativa (acquisita presso le pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs 165/2001 art. 1 co. 2), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di almeno 5 anni. Dalla valutazione dei periodi di servizio vanno escluse le assenze che comportano l'interruzione dell'anzianità come di seguito specificate:
 - ✓ Aspettativa per incarico/periodo di prova presso altra amministrazione (art. 15, c. 11 CCNL 23.8.1995);
 - ✓ Aspettativa per gravi e documentati motivi familiari (art. 12, c.1 e 5 CCNL 20.9.2001);
 - ✓ Aspettativa per avviamento di attività professionale e/o imprenditoriale (L. 183/2010 art.18);
 - ✓ Aspettativa per ricongiungimento con il coniuge all'estero (art. 13, c.3 CCNL 20.9.2001);
 - ✓ Malattia senza assegni (art. 23, c.2 e 4 CCNL 23.8.1995);
- aver maturato, alla data del 31/12/2016, una permanenza nella posizione economica in godimento (fascia e/o categoria) di almeno 2 anni; per i dipendenti che, per effetto del riconoscimento di inabilità fisica alle mansioni, sono stati collocati in categoria inferiore, i servizi prestati antecedentemente al suddetto collocamento, sono calcolati come fossero stati prestati nella posizione economica in godimento.
- non aver riportato, nel corso del biennio precedente il 2017, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.

Art. 2: Criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Ai fini dell'attribuzione del beneficio, l'Azienda provvede a stilare apposite graduatorie.

Per la formulazione delle graduatorie l'Azienda valuterà:

1) l'anzianità di permanenza nell'ultima posizione economica acquisita a tempo indeterminato e in via continuativa (nella stessa categoria e fascia) come segue:

punti 1 – maggiore 24 e fino a 70 mesi

punti 2 – maggiore di 70 e fino a 80 mesi

punti 3 – maggiore di 80 e fino a 90 mesi

punti 4 – maggiore di 90 e fino a 100 mesi

punti 5 – maggiore di 100 e fino a mesi 126 mesi

punti 6 – oltre i 126 mesi

Per i dipendenti che, per effetto del riconoscimento di inabilità fisica alle mansioni, sono stati collocati in categoria inferiore, i servizi prestati antecedentemente al suddetto collocamento, sono calcolati come fossero stati prestati nella posizione economica in godimento.

2) l'anzianità di permanenza nelle posizioni economiche a tempo indeterminato e in via continuativa (acquisita presso le pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs 165/2001 art. 1 co. 2) precedenti l'ultima acquisita come segue:

punti 0,5 – pari o maggiore a 5 anni

punti 1 – pari o maggiore a 10 anni

punti 1,5 – pari o maggiore a 15 anni

punti 2 – pari o maggiore a 20 anni

punti 2,5 – pari o maggiore a 25 anni

punti 3 – pari o maggiore a 30 anni

3) il punteggio della scheda di valutazione anno 2016:

valutazione A: 0,6 punti

valutazione B: 0,8 punti

valutazione C: 1 punto

valutazione D: 1,2 punti

Per il personale in comando/distacco presso altri enti verrà acquisita, presso gli stessi, la valutazione espressa per l'anno 2016. Nel caso di valutazione positiva la stessa verrà riparametrata sulla base della scheda di valutazione presente in AAS n. 5 "Friuli Occidentale". Ove non sia possibile ricondurla ai medesimi parametri aziendali, la valutazione espressa verrà parametrata al valore "B" della scheda di valutazione di AAS 5.

Art. 3: Attribuzione delle fasce.

L'assegnazione delle progressioni economiche avviene secondo l'ordine dei candidati utilmente collocati nelle diverse graduatorie, nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie fino a concorrenza della somma impegnata nella contrattazione integrativa pari ad € 350.000,00.

Tali risorse consentono la progressione orizzontale alla fascia economica superiore solo per una parte dei dipendenti dell'area del comparto. Si procederà pertanto all'assegnazione delle risorse, all'interno di ciascuna categoria e fascia nei termini sotto riportati:

1) Creazione di un budget per categoria in proporzione al n. dipendenti presenti nella categoria alla data del 1° gennaio 2017 (nella posizione antecedente all'attribuzione delle nuove fasce) come segue:

$$\text{BUDGET CATEGORIA} = \frac{(\text{Totale budget 2017})}{(\text{Totale dip. aziendali pesati per categoria})} \times (\text{Totale dip. pesati per ciascuna categoria})$$

Dove:

Per i dipendenti delle categorie A/B/Bs/C:

$$\text{DIPENDENTI PESATI PER CATEGORIA} = \frac{(\text{Dipendenti Fascia 0} * \text{Peso 1,3}) + (\text{Dipendenti Fasce da 1 a 4} * \text{Peso 1})}{}$$

Per i dipendenti delle categorie D/Ds:

$$\text{DIPENDENTI PESATI PER CATEGORIA} = \frac{(\text{Dipendenti Fascia 0} * \text{Peso 1,3}) + (\text{Dipendenti Fasce da 1 a 5} * \text{Peso 1})}{}$$

2) Creazione di un sottobudget per fascia come segue:

$$\text{BUDGET FASCIA} = \frac{(\text{Budget categoria})}{(\text{Totale dip. pesati per ciascuna categoria})} \times (\text{Totale dip. pesati per ciascuna fascia})$$

Dove:

$$\text{DIPENDENTI PESATI PER FASCIA} = \text{Totale dipendenti per fascia} * \text{Peso fascia}$$

Sulla base delle risorse come sopra assegnate e dei punteggi acquisiti in base a quanto definito all'art. 2, si procederà alla formulazione di graduatorie per categoria e per fascia. In caso di parità di punteggio ha la precedenza il dipendente con maggiore età anagrafica.

Eventuali residui delle fasce non attribuite verranno utilizzati, all'interno di ciascuna categoria:

- a) per l'attribuzione di almeno una fascia per ciascuna graduatoria;
- b) per l'attribuzione di ulteriori fasce all'interno di ciascuna categoria a partire dal personale inserito nella fascia più bassa e fino a completamento della stessa.

Ulteriori residui non assegnati all'interno delle categorie verranno distribuiti alle altre categorie in misura proporzionale al personale presente all'01/01/2017 (con esclusione del personale presente nelle graduatorie già esaurite).

Art. 4: Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali.

Le progressioni economiche orizzontali di cui al presente bando saranno attribuite ai dipendenti collocati utilmente nelle graduatorie per categorie e per fascia come specificato all'art. 3 con decorrenza dal 01/01/2017.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale indicato all'articolo 5 nella sezione "Selezioni interne".

Art. 5: Modalità di partecipazione e termini per la presentazione delle domande.

L'azienda provvederà ad inviare il modulo precompilato esclusivamente al seguente personale:

- ai dipendenti assunti dopo l'1/1/2016;
- ai dipendenti che non hanno partecipato alla selezione 2016;

Non dovranno presentare ulteriore domanda i dipendenti che hanno già presentato domanda per le progressioni orizzontali nell'anno 2016 e risultano inclusi nella graduatoria dei dipendenti idonei non beneficiari di progressione economica orizzontale o esclusi. In tale caso l'azienda utilizzerà i dati in suo possesso, già certificati dal dipendente nel modulo di domanda trasmesso per la precedente selezione, provvedendo d'ufficio ad aggiungere il servizio maturato e aggiornando il dato della valutazione per l'anno 2016.

Dovranno presentare ulteriore domanda i dipendenti che hanno già presentato domanda ma ritengono di dover rettificare quanto dichiarato nella domanda 2016.

In tal caso il personale interessato dovrà richiedere un nuovo modulo precompilato tramite mail all'indirizzo: trattamento.economico@aas5.sanita.fvg.it e poi presentare domanda, nelle modalità sotto riportate, esclusivamente nel periodo di apertura del bando.

Le domande per poter partecipare alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali devono, a pena di esclusione dalla selezione stessa, essere presentate dal 16 al 30 ottobre (periodo di apertura del bando e di pubblicazione sul seguente sito internet:

http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/concorsi/)

con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo della sede centrale di AAS5 (Via della Vecchia Ceramica n. 1 – 3° piano) che osserva i seguenti orari di apertura: da lun. a gio. dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00 e ven. dalle 8:30 alle 13:00;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a AAS5 “Friuli Occidentale” - Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone;
- per i soli titolari di posta certificata, trasmissione all'indirizzo pec aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Non si terrà conto delle domande inviate dopo la scadenza del termine. A tal fine farà fede, nel caso di consegna a mano, la data di arrivo al protocollo e nel caso di raccomandata con ricevuta di ritorno, la data del timbro postale.

Art. 6: Documenti da allegare alla domanda.

Per coloro che sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione al bando di selezione interno è necessario utilizzare il modulo di domanda che l'azienda ha provveduto a precompilare, sulla base dei dati in proprio possesso.

Il dipendente dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, alla verifica ed eventuale rettifica dei dati contenuti nel modello precompilato rispondendo a tutte le domande in forma di autodichiarazione (art. 46 e 47 del DPR 445/2000), pena l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità e dovrà essere debitamente sottoscritta in originale.

L'azienda si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

Art. 8: Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia all'Accordo integrativo aziendale sulle progressioni orizzontali anno 2017, sottoscritto in data 5 ottobre 2017.

Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Personale Dipendente e Convenzionato, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 “Friuli Occidentale” – Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone dalle ore 9:00 alle ore 11:00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri: 0434/369856 – 0434/369862

Referente per la pratica: Sara Dametto ☎ 0434-369856- e-mail sara.dametto@aas5.sanita.fvg.it SC Gestione e Sviluppo Personale Dipendente e Convenzionato Responsabile del procedimento: dott.ssa Lorena Basso

 Direttore Generale
Dott. Giorgio Simon