

# Azienda per l'Assistenza Sanitaria

## n. 5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone

PEC: [aas5.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas5.protgen@certsanita.fvg.it)

### AVVISO DI SELEZIONE

Prot. n. 10569/P del 16.2.2015

### SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 26 FEBBRAIO 2015

(10 giorni successivi alla data di affissione all'albo)

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 82 dd. 12.2.2015, è aperta una procedura di comparazione per l'attribuzione di **tre** incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo per:

#### **“Attività di MEDICO COMPETENTE di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.” (ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

al fine di assicurare tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare la sorveglianza sanitaria nei confronti di tutto il personale dipendente dell'A.A.S.5 “Friuli Occidentale”, nonché nei confronti delle altre figure previste dalla normativa vigente, ivi compresa l'effettuazione delle visite mediche preventive in fase preassuntiva, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il medico competente:

**a)** *collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;*

**b)** *programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;*

**c)** *istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;*

**d)** *consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;*

**e)** *consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;*

**f)** *[lettera soppressa dall'art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106];*

**g)** *fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;*

**h)** *informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;*

**i)** *comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;*

*l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;*

*m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;*

*n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.*

L'efficacia dell'incarico è subordinata:

- agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 comma 4 del D.lgs. 33/2013;
- all'assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
  - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
  - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;
- alla totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
  - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 - 6 e 7 e dai DD.lgs. 33/2013 e 39/2013;

L'incarico di Medico competente decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione ed i vincitori del presente avviso per formalizzare le modalità e le condizioni dell'incarico, e avrà durata di un anno. Il professionista dovrà comunque garantire, anche oltre tale data, il completamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e relativi a quanto di competenza dell'anno di incarico. **L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.**

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze dell'Azienda, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà relazionarsi direttamente con il Direttore Generale dell'Azienda e con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dovrà coordinarsi con tutte le Strutture aziendali, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività previste in materia dalla normativa vigente. Il Collaboratore dovrà garantire l'attività **principalmente** presso tutte le sedi Ospedaliere dell'Azienda.

Il Collaboratore sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Il Collaboratore, durante l'espletamento dell'incarico di Medico Competente, svolto principalmente presso tutte le sedi ospedaliere dell'AAS5, sarà coperto da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ad esclusione del dolo o colpa grave. La copertura assicurativa a carico dell'ASS5, per il rischio infortuni, compreso il rischio in itinere, nonché le malattie professionali, ricorre esclusivamente per il caso morte ed invalidità permanente. Pertanto il Collaboratore deve provvedere obbligatoriamente ad assicurarsi per tutti gli altri casi per il rischio infortunio, compreso il rischio in itinere, nonché per le malattie professionali.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dagli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013 n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

## **NORMATIVA SPECIFICA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 così come modificato dal D. Lgs.106 del 3.8.2009;
- D.M. 4.3.2009;

- Lettera Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Prot. 15/VI/0011398/MA001.A001 del 19.05.2011 “Chiarimenti in merito alle modifiche all’art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008, introdotte dal D.Lgs. n. 106/2009;
- art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 agli artt. 15 comma 4 – e 26 comma 2 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
- art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
- art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
- art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 53 c. 14 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- artt. 2 - 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- D.lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013;

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all’Ordine dei Medici;
- c) possesso di uno dei seguenti requisiti:
  1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  3. autorizzazione di cui all’articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale con l’attestato di frequenza o di attività di cui al comma 2, art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d) assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall’ art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
  - dall’art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
  - dall’art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;
- e) totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
  - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c. 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 - 6 e 7 e dai DD.lgs. 33/2013 e 39/2013;

### **NORMATIVA GENERALE DELLA SELEZIONE**

I requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell’Azienda dell’Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” - via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, dovranno pervenire entro il 10° (decimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura “partecipazione a pubblico avviso per incarico libero professionale a specialista in malattie dell’apparato respiratorio”.

Possono essere presentate:

- all’Ufficio Protocollo – terzo piano - stanza 55 – Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
*ovvero*
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” – Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale; saranno comunque ammesse **solo quelle pervenute entro 5 (cinque) giorni** successivi la data di scadenza del bando  
*ovvero*
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [aas5.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas5.protgen@certsanita.fvg.it) secondo quanto previsto dall’art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato *pdf*, generando possibilmente un file unico.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

## **DOMANDE DI AMMISSIONE (Allegato 2)**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza attuale e il codice fiscale, eventuale numero telefonico ed indirizzo E- Mail;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso, **con dettagliata descrizione**, dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) l'assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
  - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
  - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;
- 7) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste: dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e 39/2013;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 9) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione – D.P.R. 445/2000 - **(Allegato 3)**, che contenga ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
- b) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 1)**

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura selettiva e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico esterno con contratto di lavoro autonomo.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione garantisce parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 s.m.e.i..

## CONFERIMENTO INCARICO

La scelta della persona cui conferire l'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della valutazione dei *curricula* presentati dai candidati. Allo scopo la Commissione, nella specie costituita dal Direttore Sanitario o suo delegato, dal Direttore della SOC "Ambienti di Lavoro" e dal Direttore Sanitario dell'Ospedale di Pordenone. Le funzioni di segreteria della Commissione saranno garantite da un Funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente a una categoria non inferiore alla C.

**Uno dei tre Medici Competenti sarà individuato successivamente dal Direttore Generale come figura principale di riferimento nel coordinamento delle attività complessive specifiche.**

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione di alcuni *curricula* ritenuti idonei, viene richiesta la disponibilità dei candidati ad effettuare il colloquio stesso presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone.

I candidati saranno informati sulle modalità dell'effettuazione dell'eventuale colloquio e convocati per le vie brevi (via mail, recapito telefonico o cellulare), **almeno 5** giorni prima. La convocazione sarà anche pubblicata sul sito internet aziendale [www.aopn.sanita.fvg.it](http://www.aopn.sanita.fvg.it) e [www.ass6.sanita.fvg.it](http://www.ass6.sanita.fvg.it).

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità dei candidati;
- b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità dei candidati.

Non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo. Analogamente potrà essere conferito incarico qualora si presentassero altre ed ulteriori necessità aziendali.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

## ADEMPIMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Gli incarichi esterni verranno attribuiti con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01 e s.m.i.

A tal fine il collaboratore dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:

- a) accettazione dell'incarico;
- b) assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
  - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
  - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
  - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 - 6 e 7 e dai DD.Lgs. 33/2013 e 39/2013;
- d) sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa;
- e) dati anagrafici e previdenziali.

## DECORRENZA DELL'INCARICO, DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E CRITERI DI VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO AI FINE DELLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Gli incarichi di Medico competente decorreranno dalla data indicata nel contratto individuale che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione ed i vincitori del presente avviso per formalizzare le modalità e le condizioni dell'incarico, e avranno durata di un anno. Il professionista dovrà comunque garantire, anche oltre tale data, il completamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e relativi a quanto di competenza dell'anno di incarico. **L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.**

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze dell'Azienda, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà relazionarsi direttamente con il Direttore Generale dell'Azienda e con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dovrà coordinarsi con tutte le Strutture aziendali, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività previste in materia dalla normativa vigente. Il Collaboratore dovrà garantire l'attività **principalmente** presso tutte le sedi Ospedaliere dell'Azienda.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico viene stabilito in € 25.000,00 (venticinquemila/00) annui, IVA ed ogni altro onere incluso, qualora dovuti. Al collaboratore saranno altresì rimborsate a piè di lista le spese di viaggio, vitto e alloggio, eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico fuori dal territorio di competenza dell'Azienda sanitaria n. 5 secondo la normativa prevista per i dirigenti medici del SSN.

E' previsto un compenso di ulteriori € 2.000 (duemila) omnicomprensivi da assegnare al Medico Competente che sarà individuato come figura principale di riferimento nel coordinamento delle attività complessive specifiche – compenso che sarà corrisposto alla fine dell'incarico stesso - ;

Alla liquidazione dei compensi per l'attività in oggetto, l'AAS5 provvederà su presentazione di regolare documentazione fiscale, previa valutazione dell'attività svolta dall'incaricato da parte del Direttore Sanitario Aziendale e riscontro della regolarità della medesima da parte dell'Ufficio del Personale. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

### **RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

In caso di inadempienza per colpa del Collaboratore, l'A.A.S.5 avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

Il Collaboratore potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 45 giorni, da comunicare all'A.A.S. n. 5 mediante lettera raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **Informazioni:**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri (tel. 0434/369620 – 369621 – 369619 - 369877).

Sito internet web: <http://www.ass6.sanita.fvg.it>    [www.aopn.sanita.fvg.it](http://www.aopn.sanita.fvg.it)

Referente per la pratica: Lina Grazia Tonin ☎ 0434369868 - e-mail <a href="mailto:lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it">lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it</a> S.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane Responsabile del procedimento: Lorena Basso
---

**F.to:** Il Direttore Generale  
dott. Paolo Bordon

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento di un incarico esterno con contratto di diritto privato per l'attività di "medico autorizzato per l'attività di sorveglianza medica dei lavoratori radioesposti di categoria A".

**Modalità di trattamento**

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

**Natura obbligatoria**

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

**Conseguenza del rifiuto dei dati**

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla selezione.

**Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali**

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:  
Istituti Previdenziali e Assistenziali, Ordini.

**Diritti dell'interessato**

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Il titolare del trattamento dei dati è la:**

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"  
Via della Vecchia Ceramica, 1  
33170 Pordenone

**Il Responsabile del trattamento dei dati è**

Direttore S.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane

**ALLEGATO 2)**

**Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di tre incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo per “Attività di Medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.”, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., da redigersi in carta semplice:**

**Al Direttore Generale  
dell’Azienda per i Servizi Sanitari n. 5  
“Friuli Occidentale”  
Via della Vecchia Ceramica n. 1  
33170 PORDENONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Cap \_\_\_\_\_) (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ n. Tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammess\_\_ alla selezione, per titoli, ed eventuale colloquio,**

**per il quale dichiara la propria disponibilità ad essere eventualmente convocato, per le vie brevi nei modi stabiliti dal bando, presso l’Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 “Friuli Occidentale” per il conferimento di tre**

**INCARICHI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER  
“Attività di Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.”.  
(ai sensi dell’articolo 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

**di cui al Bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_  
al fine di assicurare tutti gli adempimenti previsti dalla selezione stessa.  
Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del bando.**

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all’art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell’Unione Europea: \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013 n. 97 (Allegare documentazione probatoria).
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere mai riportato condanne penali;

- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti (**barrare il requisito che ricorre**):
1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;  
(precisare tipo di specializzazione, Ente e data di conseguimento) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;  
(Precisare tipo di docenza, Ente e periodi) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;  
(Precisare estremi di conseguimento) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale con l'attestato di frequenza o di attività di cui al Comma 2, Art. 38 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;  
(Precisare tipo di specializzazione e corso di formazione o attività) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- l'assenza di cause di incompatibilità previste:
- dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
  - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
  - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali ;
- la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste: dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 - 6 e 7 e dai DD.Lgs. 33/2013 e 39/2013;
- di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata al bando;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*dichiarazione riservata ai cittadini stranieri*);
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

<b>Dott./a</b> _____
<b>Via/Piazza</b> _____ <b>n.</b> _____
<b>Telefono n.</b> _____ <b>Cellulare</b> _____
<b>C.A.P. n.</b> _____ <b>CITTA'</b> _____ <b>(Prov.)</b> _____
<b>Indirizzo e – mail:</b> _____

**Si allega inoltre:**

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione D.P.R. 445/2000 - **(Allegato 3)** – che contenga ogni elemento utile alla valutazione, utile alla valutazione, in relazione all’incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

