Azienda per l'Assistenza Sanitaria
n. 5 "Friuli Occidentale"
Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone
PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

AVVISO DI SELEZIONE

Prot. n. 79991/P 26.11.2015

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 03 DICEMBRE 2015
(7 giorni successivi alla data di affissione all'albo)

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 618 dd. 25.11.2015, è aperta una procedura di comparazione per l'attribuzione di **tre** incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo per:

"VISITE MEDICHE DI CONTROLLO DELLO STATO DI MALATTIA DEI LAVORATORI"
(ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

al fine di assicurare, su tutto il territorio provinciale di competenza di questa Azienda e nei termini previsti dall'art. 55 septies del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009 e modificato con D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito in Legge 15/07/20111 n. 111, e del D.M. 18.12.2009 n. 206, i controlli fiscali in caso di assenza per malattia dei dipendenti pubblici.

L'efficacia dell'incarico è subordinata:
- al mantenimento della competenza nell'effettuazione delle visite mediche di controllo dello stato di malattia dei lavoratori alle ASL competenti per territorio, come attualmente previsto dalla normativa vigente. In caso di modifica della normativa che facesse venir meno tale competenza, il contratto di collaborazione si considera immediatamente risolto per giustificato motivo oggettivo, senza che il lavoratore autonomo abbia null'altro a pretendere;
- agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 comma 4 del D.lgs. 33/2013;
- all'assenza di cause di incompatibilità previste:
  dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
  dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
  dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;
- alla totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
  dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai DD.lgs. 33/2013 e 39/2013;

L'incarico per effettuazione di "Visite Mediche di Controllo dello stato di malattia dei lavoratori" decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione ed i vincitori del presente avviso per formalizzare le modalità e le condizioni dell'incarico, e avrà durata fino al 31.12.2016**. L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.**

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze dell'Azienda come rappresentate dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione cui compete la gestione e l'organizzazione dell'attività inerente i controlli fiscali sullo stato di malattia dei lavoratori, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte dei Collaboratori.

I Collaboratori, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovranno quindi relazionarsi direttamente con il

Direttore del Dipartimento di Prevenzione o suo Delegato al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

I Collaboratori saranno tenuti a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Il Collaboratore, durante l'espletamento dell'incarico, sarà coperto da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ad esclusione del dolo o colpa grave. La copertura assicurativa a carico dell'AAS5, per il rischio infortuni, compreso il rischio in itinere, nonché le malattie professionali, ricorre esclusivamente per il caso morte ed invalidità permanente. Pertanto il Collaboratore deve provvedere obbligatoriamente ad assicurarsi per tutti gli altri casi per il rischio infortunio, compreso il rischio in itinere, nonché per le malattie professionali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dagli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 6.8.2013 n. 97;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

NORMATIVA SPECIFICA DI RIFERIMENTO

- Art. 5 comma 2, della Legge 20.05.1970 n. 300 e s.m.i;
- Art. 14, lettera q) della Legge 23.12.1978 n. 833 e s.m.i;
- Art. 55 septies del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009 e modificato con D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito in legge 15/7/2011 n. 111;
- D.M. 206 del 18.12.2009;
- Art. 12, comma 1, del Decreto Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 12.10.2000, come da ultimo modificato dal D.M. 08.05.2008;
- Art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33 del 14.3.2013 agli artt. 15 comma 4 – e 26 comma 2 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.";
- art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
- art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
- art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 53 c. 14 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- artt. 2 - 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- D.lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
b) iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) assenza di cause di incompatibilità previste:
   - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
   - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
   - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
   - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;

d) totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c. 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 - 6 e 7 e dai DD.lgs. 33/2013 e 39/2013;

NORMATIVA GENERALE DELLA SELEZIONE

I requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda dell'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, dovranno pervenire entro il 7° (settimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a pubblico avviso per incarico libero professionale di "Visite mediche di controllo dello stato di malattia dei lavoratori".
Possono essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo – terzo piano – Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00

ovvero

- a mezzo servizio postale con "posta raccomandata uno" (che consente l'arrivo in un giorno) con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" – Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il temine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale; saranno comunque ammesse **solo quelle pervenute entro 5 (cinque) giorni** successivi la data di scadenza del bando

ovvero

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas5.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale.** Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.
In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.
Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, (il cui fac-simile è allegato al presente bando), gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza attuale e il codice fiscale, eventuale numero telefonico ed indirizzo E- Mail;
2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6.8.2013;
3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

5) il possesso, **con dettagliata descrizione**, dei requisiti specifici di ammissione;
6) l'assenza di cause di incompatibilità previste:
   - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
   - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
   - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
   - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;
7) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste: dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e 39/2013;
8) disponibilità ad effettuare le visite fiscali nelle fasce orarie giornaliere previste dalla normativa vigente pro-tempore, che attualmente consiste di tutti i giorni della settimana, compresi festivi, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, in qualsiasi comune della provincia di Pordenone ricadente nell'ambito di competenza dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.6 "Friuli Occidentale".
9) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
10) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione – D.P.R. 445/2000 - , che contenga ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire**. In tale curriculum dovranno essere evidenziate le seguenti attività cui sarà dato particolare rilievo:**
   - aver svolto attività di medico fiscale per oltre un anno
   - formazione in ambito di igiene e sanità pubblica, medicina del lavoro e medicina legale,

b) una fotocopia - pena esclusione - non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti. Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura selettiva e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell' incarico esterno con contratto di lavoro autonomo.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 s.m.e.i..

CONFERIMENTO INCARICO

La scelta delle persone cui conferire l'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati dai candidati. Allo scopo è deputata la Commissione, nella specie costituita dal Direttore Sanitario o suo delegato, dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione o suo delegato e da un Dirigente Medico del Dipartimento di Prevenzione. Le funzioni de segreteria della Commissione saranno garantite da un Funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente a una categoria non inferiore alla C.

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione di alcuni *curricula* ritenuti idonei, viene richiesta la disponibilità dei candidati ad effettuare il colloquio stesso presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 – 33170 Pordenone.

I candidati saranno informati sulle modalità dell'effettuazione dell'eventuale colloquio e convocati

per le vie brevi (via mail, recapito telefonico o cellulare), **almeno 5** giorni prima. La convocazione sarà anche pubblicata sul sito internet aziendale www.aopn.sanita.fvg.it e www.ass6.sanita.fvg.it.

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità dei candidati;
b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità del candidati.
c) Non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo. Analogamente potrà essere conferito incarico qualora si presentassero altre ed ulteriori necessità aziendali.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

ADEMPIMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Gli incarichi esterni verranno attribuiti con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01 e s.m.i.

A tal fine il collaboratore dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:

a) accettazione dell' incarico;
b) assenza di cause di incompatibilità previste:
   - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
   - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
   - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
   - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
   dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 - 6 e 7 e dai DD.Lgs. 33/2013 e 39/2013;
d) sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa;
e) dati anagrafici e previdenziali.

DECORRENZA DELL'INCARICO, DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E CRITERI DI VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO AI FINE DELLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Gli incarichi decorreranno dalla data indicata nel contratto individuale che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione ed i vincitori del presente avviso per formalizzare le modalità e le condizioni dell'incarico, e avranno durata fino al 31.12.2016. **L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.**

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013.

Gli incarichi verranno espletati secondo necessità a fronte di specifica richiesta del Dipartimento di Prevenzione dell'AAS n. 5 "Friuli Occidentale" in base alle necessità interne.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze dell'Azienda, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore.

I Collaboratori, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovranno relazionarsi direttamente con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione o suo delegato, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività richiesta.

Ai sensi dell'art. 2, primo alinea del Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia del 16 maggio 2005 n. 143/Pres. recante "Approvazione tariffario delle prestazioni rese nell'interesse di terzi richiedenti in materia di igiene e sanità pubblica, medicina del lavoro, medicina legale, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e per le verifiche impiantistiche periodiche e straordinarie e relative disposizioni applicative", i compensi da corrispondere ai medici per le visite fiscali sono quelli previsti dall'art. 12,

comma 1, del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 ottobre 2000 come da ultimo modificato dal D.M. 08 maggio 2008 e, precisamente:
- € 41,67 per l'espletamento della visita di controllo domiciliare eseguita in giorno feriale;
- € 52,82 per l'espletamento della visita di controllo domiciliare eseguita in giorno festivo;
- € 28,29 per la visita di controllo domiciliare feriale non eseguita a causa di mancata reperibilità del lavoratore;
- € 39,61 per la visita di controllo domiciliare festiva non eseguita a causa di mancata reperibilità del lavoratore.

Al medico verrà altresì riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio nella misura di 1/5 del costo della benzina verde a chilometro effettuato al di fuori della cinta urbana del Comune di Pordenone nel quale ha sede il Dipartimento di Prevenzione titolare della funzione. Il computo chilometrico sarà calcolato nei limiti della distanza più breve esistente tra la cinta urbana del Comune di Pordenone e la località dichiarata dal lavoratore quale domicilio durante la malattia.

Per le prestazioni effettuate in più località distanti dalla cinta urbana il limite dei chilometri indennizzabili è dato dalla distanza più breve per raggiungere, senza soluzione di continuità, le diverse successive località sede dei controlli.

Alla liquidazione dei compensi per l'attività in oggetto, l'AAS5 provvederà su presentazione di regolare documentazione fiscale, previa valutazione dell'attività svolta dall'incaricato da parte del Direttore Sanitario Aziendale e riscontro della regolarità della medesima da parte dell'Ufficio del Personale. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di inadempienza per colpa del Collaboratore, l'A.A.S.5 avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

Il Collaboratore potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare all'A.A.S. n. 5 mediante lettera raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Informazioni:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri (tel. 0434/369868 369620 – 369621 – - 369618 - 369619 - 369877).
Sito internet web: **http://www.ass6.sanita.fvg.it** **www.aopn.sanita.fvg.it**

Referente per la pratica: Lina Grazia Tonin
☏ 0434369868 - e-mail lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it
S.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Responsabile del procedimento: Lorena Basso

Il Direttore Generale
F.to: dott. Paolo Bordon