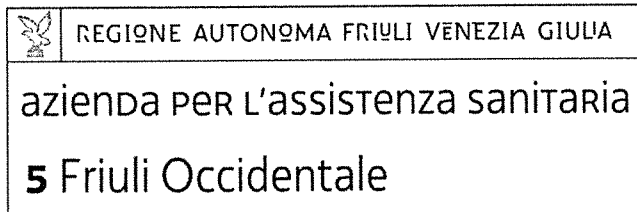


Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5  
Friuli Occidentale  
Prot. n. 65135/P  
Data 15 settembre 2017



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 575 dd.06.09.2017 è indetto :

**AVVISO INTERNO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI, A TEMPO DETERMINATO E A RAPPORTO ESCLUSIVO, DI:**

- DIRETTORE "DISTRETTO DELLE DOLOMITI FRIULANE"
  - DIRETTORE "DISTRETTO DEL SILE"
  - DIRETTORE "DISTRETTO DEL TAGLIAMENTO"
  - DIRETTORE "DISTRETTO DEL LIVENZA"
  - DIRETTORE "DISTRETTO DEL NONCELLO"
- (afferenti al Dipartimento Assistenza primaria Aziendale)

**SCADENZA: ore 24.00 del 03 OTTOBRE 2017**

(15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione)

(data di pubblicazione 18 settembre 2017)

Richiamati:

- la legge regionale 16.10.2014, n. 17 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria" che ha previsto la costituzione della nuova Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale";
- il decreto n. 100 del 01.03.2016 e s.m.i. con cui l'A.A.S. 5 ha adottato l'Atto aziendale e ha disposto la graduale attuazione dello stesso;
- gli accordi intercorsi in sede di Collegio di Direzione del 30.03.2016 riguardanti la progressiva attuazione dell'assetto organizzativo delineato nel nuovo Atto aziendale;
- la nota della DCSISSPSF prot. n. 0007365/P del 21.04.2016 recante "Attuazione Atti Aziendali – Indicazioni operative in materia di incarichi dirigenziali gestionali di Area Sanitaria";
- la L.R. n. 26 del 12.12.2014, recante "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" e s.m.i.;
- la DGR n. 1282 del 01.07.2015 e s.m.i. con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano di riordino territoriale di cui all'art. 4 ter della citata legge regionale, così come modificato con DGR 583 del 08.04.2016;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992";
- il decreto n. 751 del 30.12.2016; con cui è stato adottato il PAL per l'anno 2017 che, rispetto all'attuazione dell'Atto aziendale, riporta lo stato dell'arte e le previsioni circa le prossime manovre attuative;

- il “Regolamento aziendale per l’affidamento dell’incarico di Direttore di Distretto” approvato con decreto n. 537 del 09.08.2017;
- il Piano Aziendale Anticorruzione 2017 adottato con decreto n. 84 del 30/01/2017;
- il decreto n. 413 del 20.06.2017 recante “Applicazione Atto aziendale: Dipartimento Assistenza Primaria Aziendale – individuazione profilo di ruolo per i Direttori di Distretto” ;
- il decreto n. 554 del 23.08.2017 recante “Applicazione Atto aziendale: Dipartimento Assistenza Primaria Aziendale – attivazione delle seguenti strutture operative territoriali:- Distretto delle Dolomiti Friulane - Distretto del Sile - Distretto del Tagliamento - Distretto del Livenza - Distretto del Noncello”;

## **1. REQUISITI PER L’ACCESSO**

Ai sensi di quanto previsto dal Capo II art. 6 - recante: “Procedura selettiva interna ai sensi dell’art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. e dell’art. 19, comma 12, della L.R. n. 17/2014”- del “Regolamento Aziendale per l’affidamento dell’incarico di Direttore di Distretto” approvato con decreto n. 537 del 9.8.2017, possono partecipare al presente avviso:

- a) i dirigenti dipendenti dell’Azienda a tempo indeterminato, che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi distrettuali del territorio e un’adeguata formazione nella loro organizzazione, appartenenti all’area della Dirigenza Medico-Veterinaria o all’area della Dirigenza Sanitaria,

ovvero

- b) i Medici convenzionati ai sensi dell’art. 8, comma 1 del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. da almeno dieci (10) anni con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza sanitaria.

**I dirigenti dipendenti come individuati alla lett. a)**, dovranno essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti *requisiti specifici*:

- essere dipendenti della A.A.S. n.5 nel profilo di Dirigente Medico, Dirigente Veterinario, Dirigente Sanitario con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di scadenza dell’avviso;
- essere iscritti all’albo per i profili professionali per i quali è prevista l’iscrizione;
- aver maturato un’anzianità di servizio a tempo indeterminato nell’attuale profilo di Dirigente dell’Area Medico-Veterinaria o di Dirigente dell’Area della Dirigenza Sanitaria non inferiore ad anni 10;
- aver maturato una specifica e documentata esperienza professionale nei servizi distrettuali del territorio i cui ambiti di competenza sono definiti dall’art. 3 quinquies del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., e un’adeguata formazione nella loro organizzazione.

**I medici come individuati alla lett. b)**, dovranno essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6 agosto 2013;
- idoneità fisica all’impiego. L’accertamento è effettuato dall’Azienda prima del conferimento dell’incarico;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**B. Requisiti specifici:**

- a) essere medico convenzionato ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., (Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta) da almeno 10 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- b) essere convenzionato con l'A.A.S. n.5 alla data di scadenza dell'avviso;
- c) essere iscritto all'albo, ove previsto.

## **2. PROFILO DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**IL PROFILO DI RUOLO** del Direttore del Distretto, rispetto al quale sarà effettuata la comparazione dei curricula dei candidati, è stato individuato con decreto n. 413 del 20.06.2017 nei termini sotto riportati:

- *Il Distretto è l'articolazione dell'Azienda per l'assistenza sanitaria preposto ad assicurare una risposta unitaria, coordinata e continua ai bisogni della comunità.*
- *Il Distretto è una struttura aziendale dotata di autonomia tecnico-gestionale, organizzativa e contabile ed è organizzato in centri di costo e di responsabilità.*
- *Persegue l'integrazione con i diversi servizi sanitari, sociosanitari, nonché con i servizi sociali dei Comuni.*
- *Coordina le attività aziendali svolte per la popolazione di riferimento attraverso l'ufficio di coordinamento della attività distrettuali cui partecipano obbligatoriamente tutti i servizi aziendali di riferimento operanti nel territorio di pertinenza, ivi compresi i presidi ospedalieri e i coordinatori delle AFT (ex art 20 comma 7 LR 17/2015, dgr 39/2016). L'ufficio fa capo al Responsabile di Distretto.*
- *Svolge la funzione di committenza per la popolazione di riferimento con le seguenti strutture/servizi:*
  - *Dipartimento di salute mentale;*
  - *Dipartimento di Prevenzione;*
  - *Strutture ospedaliere;*
  - *Strutture private accreditate (nell'ambito degli accordi aziendali).*
- *Assicura la funzione direttamente (produzione):*
  - *Il Punto unico di accesso ai servizi;*
  - *Attivazione del Telesoccorso;*
  - *Organizzazione delle équipes multi professionali per l'accesso a servizi, benefici e strutture;*
  - *Assistenza medica primaria (medicina generale, continuità assistenziale e pediatria di libera scelta);*
  - *Assistenza specialistica ambulatoriale;*
  - *Assistenza riabilitativa;*
  - *Assistenza domiciliare integrata;*
  - *Assistenza farmaceutica;*
  - *Assistenza materno –infantile e servizi consultoriali;*
  - *Assistenza protesica;*
  - *Sanità penitenziaria (distretto del Noncello);*
  - *I servizi amministrativi quali: rilascio di tessere di iscrizione al SSR, esenzione ticket, cure termali, cure all'estero, scelta revoca di MMG, PLS;*
  - *La gestione dei team delle cure primarie per la gestione della malattie croniche (DGR 1676/2016).*
- *Svolge per il tramite o in collaborazione con altri dipartimenti /SC le attività di:*
  - *Neurologia dello sviluppo con le articolazioni della SC di neuropsichiatria infantile;*
  - *Promozione e tutela della salute in tema di dipendenze patologica;*
  - *Assistenza nelle strutture intermedie;*

- Cure palliative residenziali e domiciliari;
- Prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione rivolta a persone con problemi di salute mentale;
- Coordinamento della rete per le persone adulte con disabilità;
- Prestazioni socio-sanitarie ad elevata integrazione sanitaria;
- Le prestazioni sociali di rilevanza sanitaria.
- Svolge la funzione di integrazione tra strutture sanitarie e servizi sociali dei Comuni e nel settore diagnostico assistenziale tra i diversi livelli di cura.
- E' responsabile degli obiettivi e dell'attuazione del Piano delle attività territoriali.
- Svolge le funzioni previste dalla DGR 1266/2015 (Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani).
- Per il territorio di competenza:
  - Svolge le funzioni di verifica e di controllo presso le strutture convenzionate che insistono nel territorio del Distretto;
  - Coordina le attività di promozione della salute;
  - Promuove la partecipazione dei cittadini e delle associazioni.
- Promuove e organizza attività di formazione integrata.

Si intende attribuita alla struttura ogni altra funzione, non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della struttura.

- Atti amministrativi:
  - Tutti gli atti inerenti la gestione del budget di attività;
  - Ogni altro atto strumentale all'assolvimento del mandato.

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati – in possesso dei requisiti sopra esposti – sono invitati a presentare la propria domanda, redatta su carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta a pena di nullità, al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a avviso interno di procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico, a tempo determinato e a rapporto esclusivo, di Direttore di Distretto". Le domande possono essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo – terzo piano – Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00;  
*ovvero*
- a mezzo servizio postale con posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" – Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato e **tassativamente pervenute entro i 7 (sette) giorni successivi** la data di scadenza del presente avviso.  
*ovvero*
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **aas5.protgen@certsanita.fvg.it** secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto

valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

**Nella domanda, (il cui fac-simile è allegato al presente avviso) i candidati devono preliminarmente dichiarare per quale/quali incarico/incarichi di Direttore di Distretto intendono concorrere.**

Dovranno inoltre dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza attuale e il codice fiscale, eventuale numero telefonico e indirizzo E-Mail e indirizzo di Posta Certificata;
- b. le eventuali condanne penali riportate (anche qualora per le stesse siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- c. il possesso, con dettagliata descrizione, **dei requisiti generali e specifici di ammissione**;
- d. i titoli di studio posseduti;
- e. l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. (*L'Amministrazione, prima dell'attribuzione dell'incarico, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e s.m.i. e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..*)
- f. il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.);
- g. l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a..

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione – D.P.R. 445/2000 -, che contenga ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da affidare e agli obiettivi da perseguire;
- eventuali pubblicazioni che dovranno essere allegate in originale o in fotocopia autenticata a termini di legge;
- una fotocopia - pena esclusione - non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

#### **4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Azienda provvederà ad accertare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di accesso richiesti e alla conseguente ammissione o esclusione alla presente procedura interna di valutazione comparativa.

## 5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, unica per tutti e 5 gli incarichi di Direttore di Distretto, verrà nominata dal Direttore generale e sarà così composta:

- Direttore Sanitario aziendale che la presiede, o da suo delegato;
- Direttore del Dipartimento di Assistenza Primaria, o da suo delegato, in qualità di componente;
- Direttore di Distretto, anche esterno all'Azienda, individuato dal Collegio di Direzione, in qualità di componente.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Azienda di categoria non inferiore alla D.

La Commissione di valutazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo di ruolo del dirigente da incaricare, come individuato nell'avviso, effettua la valutazione comparativa dei titoli e dell'eventuale colloquio sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione del curriculum:

verrà tenuto conto delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative espletate dal candidato, con particolare riferimento alla specifica esperienza nei servizi distrettuali del territorio e all'adeguata formazione nella loro organizzazione, come formalmente documentate;

- Colloquio:

L'eventuale colloquio verterà su materie relative alle attività e competenze del Distretto previste dalle norme sia nazionali che regionali, in particolare, sulla capacità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, nonché di programmazione e gestione delle attività e sarà diretto:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con particolare riguardo alla maturazione di una specifica esperienza nei servizi distrettuali del territorio e di un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione di valutazione procederà preliminarmente :

- alla valutazione dei curricula di tutti i candidati tenendo conto delle scelte operate dai medesimi;
- all'effettuazione dell'eventuale colloquio in unica seduta;

La Commissione al termine dei lavori, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva del curriculum e dell'eventuale colloquio, la idoneità o la non idoneità del candidato all'incarico e predispone, senza pervenire né direttamente né indirettamente alla formulazione di una graduatoria, un elenco di candidati idonei, per ciascun Distretto.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della procedura interna di valutazione comparativa, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

## 6. CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data e il luogo dell'eventuale colloquio verranno comunicati ai candidati con lettera spedita almeno quindici (15) giorni prima della data del colloquio:

- a) alla PEC certificata del candidato
- b) all'indirizzo indicato nella domanda, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Della data e del luogo dell'eventuale colloquio verrà altresì data comunicazione mediante pubblicazione sui siti internet e intranet aziendali nell'apposita sezione "concorsi e avvisi>selezioni interne".

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Direttore di Distretto è conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore generale il quale opera la scelta all'interno dell'elenco degli idonei, predisposto per ciascun Distretto, dalla Commissione di valutazione, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 20, comma 1, lett. e) della L.R. 31 marzo 2006, n. 6 e s.m.i..

L'incarico in oggetto ha durata quinquennale, con possibilità di rinnovo, nel rispetto della normativa vigente e previo espletamento delle procedure di verifica previste dalla contrattazione vigente nonché delle procedure di cui all'art. 20 comma 1, lett. e) della L.R. 31.03.2006 n. 6 e s.m.i. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 72 c. 11 della L. n. 133/2008 s.m.i. e in ordine alla facoltà di risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'Azienda alla maturazione del requisito pensionistico.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'A.A.S.n.5 e, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

La decorrenza dell'incarico, le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro del Direttore di Distretto sono definite nel contratto individuale di lavoro stipulato successivamente al conferimento dell'incarico in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento nonché da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia.

Qualora l'incarico sia conferito a un dirigente dipendente dell'Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con il medesimo sarà stipulato il solo contratto a tempo determinato di conferimento dell'incarico di Direttore di Distretto che integra il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato già in essere. Qualora il Dirigente individuato sia già Direttore di una delle Strutture Complesse del Distretto mantiene anche tale incarico.

Qualora l'incarico sia conferito a un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta convenzionato, dovrà essere previamente adottato il provvedimento di sospensione dello stesso dalle attività di medicina generale o di pediatra di libera scelta, come previsto dai rispettivi ACN di categoria. Con il medico incaricato sarà stipulato un contratto di assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed esclusivo avente durata coincidente con l'incarico di Direttore di Distretto. L'Azienda provvederà al contestuale congelamento di un corrispondente posto in organico della Dirigenza sanitaria. L'impegno orario settimanale previsto è pari a 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato dall'Azienda.

L'Amministrazione, prima dell'attribuzione dell'incarico, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconfiribilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e s.m.i. e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'incaricato è soggetto alle procedure di valutazione professionale e dei risultati previste in Azienda e nel rispetto di quanto stabilito in materia dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

L'incarico di Direttore di Distretto dà titolo al riconoscimento dello specifico trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di lavoro dell'Area di appartenenza del dirigente incaricato e da specifico accordo unico aziendale sulla valorizzazione e graduazione degli incarichi dirigenziali vigente.

Nelle more della graduazione degli incarichi dirigenziali conseguente all'adozione dell'Atto Aziendale di A.A.S.n.5 (Deceto nr. 100 dell'1.3.2016 e s.m.i.) vengono applicati, in via provvisoria, i criteri definiti nel "Regolamento per la graduazione delle funzioni e degli incarichi dirigenziali, l'attribuzione e la revoca degli

stessi per le aree III (sanitaria) e IV (medica e veterinaria) della dirigenza" adottato con deliberazione n. 55 del 13.02.2014, come rettificata con deliberazione n. 88 del 10 marzo 2014 dell'ex ASS n. 6 "Friuli Occidentale" e, pertanto, per l'incarico di Direttore di Distretto verrà riconosciuta la retribuzione di posizione complessiva annua lorda per dodici mensilità, cui va aggiunta la tredicesima, nella misura di complessivi € 24.517,03 (allegato B del Regolamento succitato).

## **8. REVOCA DELL'INCARICO**

L'incarico di Direttore di Distretto è revocabile prima della scadenza fissata nell'atto di nomina per decisione motivata del Direttore Generale in caso di valutazione negativa, previa contestazione degli addebiti ed acquisizione delle controdeduzioni in sede di procedura di valutazione, ovvero per grave inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione, oppure per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, per responsabilità grave e reiterata e qualora dovessero sopravvenire, nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.A.S. n. 5 – presso la S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato - per le finalità di gestione della procedura di selezione, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché - ancora - quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla SOC preposta alla conservazione ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione, nonché a cura della Commissione di valutazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso, pertanto, il candidato, nel testo della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati.

## **10. PARI OPPORTUNITÀ**

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda può sospendere o revocare la procedura di affidamento dell'incarico dandone idonea motivazione. In ogni caso l'affidamento dell'incarico è subordinato al rispetto delle condizioni e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali.



La eventuale documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega e valido documento di riconoscimento, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

## **12. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato , dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri (tel. 0434/369868 - 369714 - 369307 - ).

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda, ai modelli fac-simile e al profilo professionale, è reperibile:

- al Sito Internet aziendale: [www.aas5.sanita.fvg.it](http://www.aas5.sanita.fvg.it)
- al Sito intranet aziendale

Referente per la pratica: Lina Grazia Tonin  
☎ 0434369868 - e-mail [lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it](mailto:lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it)  
S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Franca Bruna

Il Direttore Generale  
F.to dott. Giorgio Simon