

SCADENZA: 23 novembre 2017

Prot. n. 79459/P-CONC del 13/11/2017

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – cat. B – livello economico “super”

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 738 del 7.11.2017, è bandito avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di:

Operatore Socio Sanitario – cat. B – livello economico “super”.

La graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie, in relazione ad eventuali ulteriori esigenze di personale a vario titolo all'interno delle strutture aziendali, per le sotto elencate tipologie di rapporto di lavoro:

- incarichi fino alla copertura definitiva dei posti e/o subordinati all'espletamento delle procedure di cui ai commi 1 e 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- incarichi a sensi del D. Lgs. 81/2015;
- supplenze fino al rientro dei titolari dei posti e comunque ai sensi del D. Lgs. 81/2015.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2015, dalla legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i., dall'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i., o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall'art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i.

Al personale assunto in seguito all'espletamento del presente avviso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto del S.S.N. relativo alla qualifica di Operatore Socio Sanitario – cat. B – livello economico “super”.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti, da dichiarare espressamente nella domanda, di cui all'art. 2 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, e all'art. 4 del C.C.N.L. del comparto sanità vigente, (ad integrazione dell'art. 19 del CCNL 7.4.1999.), e cioè:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale del S.S.N.

REQUISITI SPECIFICI

1. licenza di scuola media inferiore o titolo equipollente per i nati dal 1° gennaio 1949 ai sensi della legge 31.12.1962 n. 1859;
2. attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Salute, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Provincie del 18 febbraio 2000;
3. idoneità alle mansioni proprie del profilo a selezione e assenza di limitazioni, anche parziali, all'esercizio delle funzioni e all'effettuazione di turni/reperibilità.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere posseduto idoneo riconoscimento di equipollenza ai sensi dell'art. 38 DLgs 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone, dovranno pervenire **entro la data di scadenza riportata sul frontespizio del presente bando**; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "*Partecipazione a pubblico avviso per Operatore Socio Sanitario*". Le domande possono essere presentate:

- **all'Ufficio Protocollo** – terzo piano - Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00
oppure
- a mezzo servizio postale con **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone
oppure
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): aas5.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
(in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa del candidato con scansione del documento di identità).
Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.
Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in **formato pdf**, generando un **file unico**.
Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.
Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'invio di comunicazioni relative al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla procedura. L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora

esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici-telematici.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli giunti dopo la scadenza (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio postale accettante).

Non si terrà conto, altresì delle eventuali istanze già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda anteriormente alla data suddetta, dovranno presentare una nuova domanda entro i termini di cui al presente avviso.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente bando) gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013 e il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi di mancato godimento ai sensi del DPC 7/2/1994 n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori;
- j) il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso (compreso il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica, se esistente) con l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- k) che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.A.S. n. 5 - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché - ancora - quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso/concorso, pertanto, il candidato, nel testo della domanda di partecipazione all'avviso/concorso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati.

Il candidato, inoltre, sempre nel testo della domanda, sarà tenuto preventivamente a manifestare, o negare, il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali nell'eventualità di utilizzo della graduatoria, che esiterà dalla presente procedura selettiva, da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) fotocopia non autenticata di un **documento di identità personale**, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- 2) un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività lavorativa e professionale, le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica. **Tale curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.**
- 3) **eventuali pubblicazioni**, che dovranno essere allegate integralmente in *originale* o in *fotocopie* la cui corrispondenza all'originale viene dichiarata nel contesto della domanda di ammissione.
- 4) **eventuali dichiarazioni sostitutive** relative al possesso di titoli che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione;

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

Pertanto questa Amministrazione non può, a decorrere dal 01.01.2012, né richiedere né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della Pubblica Amministrazione. Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (*ad es. stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.*) o
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (*ad es. borse di studio; attività di servizio; frequenza corsi di formazione ed aggiornamento; partecipazione a convegni, congressi, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni ecc.*).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- se spedita per posta o consegnata da terzi, va accompagnata dall'istanza di partecipazione e da fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore,
- oppure*
- tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): aas5.protgen@certsanita.fvg.it, secondo le modalità già specificate per l'inoltro della domanda di partecipazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare **espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:**

- 1) per le **attività lavorative** svolte: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale dell'inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, svolto in regime di dipendenza o libera professione, come socio lavoratore, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale (in tal caso deve essere dichiarato anche l'impegno orario settimanale); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quello di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.
Per i servizi prestati nel S.S.N., deve essere attestata la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979.
Per le **attività prestate in base a rapporti convenzionali**, deve essere attestata, oltre all'attività svolta, anche la durata e l'orario di attività settimanale.
Per i servizi resi con rapporto continuativo presso le **Strutture convenzionate o accreditate** quest'ultima caratteristica deve espressamente risultare.
Per i **servizi prestati all'estero** dovrà essere indicato l'avvenuto riconoscimento ai sensi della L. 735/60.
Per i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze armate ai sensi dell'art. 22 della L. 24.12.1986, n. 958, dovranno essere espressamente indicate tutte le situazioni attestate nel Foglio Matricolare dello Stato di Servizio.
- 2) per i **titoli di studio**: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito; per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere posseduto idoneo riconoscimento di equipollenza ai sensi dell'art. 38 DLgs 165/2001; nel caso di laurea la specifica classe di appartenenza della stessa, se conseguita ai sensi del vecchio o nuovo ordinamento;
- 3) per l'**Iscrizione all'Albo**: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Albo. Indicare eventuali periodi di sospensione e relative cause;
- 4) per le attività svolte a titolo di **frequenza volontaria/tirocinio** deve essere indicata la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il periodo e l'indicazione delle ore effettuate;
- 5) per la partecipazione ad **attività di formazione ed aggiornamento**, deve essere indicato il titolo del corso, la data/periodo ed il luogo di svolgimento oltre che il nominativo dell'Ente/Azienda che lo ha organizzato; il candidato dovrà altresì specificare se vi ha partecipato quale relatore o uditore; dovrà essere inoltre indicato il numero dei crediti formativi assegnati per l'evento;
- 6) per la documentazione prodotta in **fotocopia non autenticata** il candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., può presentare la copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui ne attesti la conformità agli originali.

Si ricorda che il curriculum formativo e professionale, per costituire oggetto di valutazione, deve essere formalmente documentato e reso con finalità di autocertificazione, ai sensi dei DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15, 1° comma, lett. c) della legge 12.11.2011, n. 183, "le Amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato". **In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e sopra riportati; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 - accertamento d'ufficio - del DPR 445/2000).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Qualora vi siano delle irregolarità nelle dichiarazioni rilasciate dai candidati, rilevabili d'ufficio, l'Amministrazione ne dà notizia all'interessato che è tenuto a regolarizzare la dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata all'interessato entro 30 giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la valutazione dei candidati viene nominata un'apposita Commissione così costituita:

- Dirigente Infermieristico, con funzioni di Presidente;
 - n. 2 operatori esperti dell'Area assistenziale, con funzioni di componenti;
- Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dal DPR 220/2001.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
 - 20 punti per il colloquio;
- I punti relativi ai titoli andranno così ripartiti:
- a) titoli di carriera: 15 punti;
 - b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
 - d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La data di effettuazione del colloquio verrà comunicata ai candidati **unicamente mediante avviso sul sito internet aziendale**, alla voce "*Concorsi*", almeno **5 giorni** prima dell'espletamento dello stesso.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Sarà escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento del colloquio, predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 20 punti previsti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla presente procedura qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formulerà la graduatoria generale dei candidati, secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e s.m e i.

La graduatoria sarà trasmessa al Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, la approva con proprio provvedimento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, la graduatoria che esiterà dalla presente procedura selettiva potrà essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa al proposito che, nel caso il candidato manifesti il consenso alla comunicazione dei dati:

- in **caso di rinuncia** all'incarico conferito da altra amministrazione, che è stata autorizzata ad utilizzare la nostra graduatoria, rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi da parte della scrivente Azienda, titolare della graduatoria;
- in **caso di accettazione** di incarico proposto da altra amministrazione, che è stata autorizzata ad utilizzare la nostra graduatoria, perderà la posizione (diritto) per eventuali incarichi, da altra e dalla scrivente Amministrazione, titolare della graduatoria.

CONFERIMENTO DEL POSTO

Il personale reclutato dovrà avere la piena idoneità fisica a tutte le mansioni del profilo di appartenenza previste nell'ambito del servizio di assegnazione. Il candidato assunto a seguito della presente procedura è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver presentato documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali/Ospedaliere.

PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO. MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni e per ricevere copia del presente avviso rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato - Ufficio Concorsi - dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Tel.0434/369750).

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul Sito Internet: www.aopn.sanita.fvg.it oppure www.ass6.sanita.fvg.it, - sezione "concorsi".

Il Direttore Generale
F.to: - dott. Giorgio Simon -

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
(*da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata
di un documento di identità valido del sottoscrittore*)

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda per l'Assistenza
Sanitaria n. 5
Via Vecchia Ceramica, 1
33170 P O R D E N O N E

Il sottoscritto

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio - prot. n/P per la formulazione di graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di **Operatore Socio Sanitario** (scadenza bando)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici di cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

DICHIARA

- 1) di essere nat... a il
Codice Fiscale
- 2) di essere residente a (.....),
Via n.;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza **(1)**
- 4) PER I CITTADINI ITALIANI:
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato **(2)** dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
- PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- PER I CITTADINI DI PAESI TERZI
di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero
di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 5) di non avere riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso **(3)**
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando:
☐ Diploma di scuola media inferiore
☐ Diploma di qualifica di OPERATORE SOCIO SANITARIO conseguito in data presso
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: **(4)**
.....
- 8) di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:
..... (allegare documentazione probatoria);

- 9) di aver diritto alla riserva di posti, ai sensi del dettato normativo ex L. 68/1999 e di essere attualmente iscritto nelle liste del Collocamento Mirato di
(allegare documentazione probatoria);
- 10) di aver diritto alla riserva di posti, ai sensi del dettato normativo ex
..... (allegare documentazione probatoria);
- 11) di essere in possesso della idoneità alle mansioni proprie del profilo a selezione senza limitazioni, anche parziali, all'esercizio delle funzioni e all'effettuazione di turni/reperibilità;
- 12) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
- di ☐ manifestare ☐ negare il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali nella eventualità di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni;
- 12) che le fotocopie di tutti i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- 13) di essere a conoscenza dell'opportunità di espletamento di colloquio in relazione alla selezione e delle modalità di convocazione allo stesso;
- 14) di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo impegnandosi formalmente a comunicare qualsiasi successiva variazione:

Sig.

Via/piazza n. - tel. n.

Cap città Prov.

E-mail PEC

(in caso di mancata indicazione si farà riferimento all'indirizzo di residenza)

Data

Firma

- (1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
- (2) cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa;
- (3) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (4) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito - a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o presidio/disciplina di utilizzo e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego.

- ☐ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
- ☐ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)
(barrare il quadratino accanto al tipo di dichiarazione che interessa)

Il sottoscritt.
nat... a(prov.) il
residente a (prov.), vian.
valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del DPR 28.12.2000, n. 445 che
stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi
previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in
materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000)

dichiara

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 30/06/2003n.196,
che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
resa.

- ☐ **Allega copia del documento** di identità
(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi).

.....
(luogo e data)

.....
il/la dichiarante