

Prot. n. 25524/SORU del 15 MAGGIO 2014

SCADENZA: 26 MAGGIO 2014
BANDO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COORDINAMENTO.

Ai sensi della Deliberazione n. 154 del 30.04.2014 recante "Regolamento disciplinante la posizione di Coordinatore dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale". Riadozione con modifiche della mappatura e graduazione degli incarichi di coordinamento."; in applicazione del Decreto del Direttore Generale n 164 in data 14.05.2014 recante "Delibera n. 143/2014 "Regolamento disciplinante la posizione di Coordinatore dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale". Riadozione con modifiche della mappatura e graduazione degli incarichi di coordinamento. Provvedimenti attuativi."; e in applicazione della Determinazione n. 565 del 15.05.2014, è indetta selezione interna per il conferimento delle seguenti funzioni coordinamento:

Art.Org.	Struttura	Funzione	Valore
Distretto Nord	Distretto Nord	Distretto Nord-Poliambulatori	€ 2.582,28
Distretto Est	Distretto Est	Distretto Sud/Est- Poliambulatori	€ 2.582,28
Dipartimento Salute Mentale	CSM -Nord	DSM – CSM Nord	€ 2.065,83
Dipartimento Salute Mentale	S.P.D.C.	DSM – SPDC	€ 3.098.74
Direzione Sanitaria	Servizio Infermieristico Aziendale	SIA	€ 2.582,28

La selezione ha lo scopo di acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico e accertare, tramite valutazione del curriculum formativo e professionale e l'eventuale effettuazione di un colloquio, l'idoneità o meno degli aspiranti al conferimento dell'incarico posto a selezione.

I termini di presentazione delle domande da parte del personale dipendente interessato scadono **improrogabilmente il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando**. Qualora detta giornata risulti festiva il termine di presentazione delle istanze è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le funzioni, cui la selezione è riferita sono riportate nella relativa scheda/Profilo (**allegato 1**) delle competenze del Coordinatore, come previsto dall'art. 5 comma 1 del Regolamento Aziendale e nella quale è stato individuato il contenuto relativo ai diversi incarichi di coordinamento previsti, nonché i compiti generali per favorire il governo assistenziale/salute in coerenza con l'art. 10 del C.C.N.L. 20.09.2011 e con le declaratorie dei profili professionali della categoria D., mentre i requisiti specifici sono determinati dall'art. 5 comma 4 del medesimo Regolamento (previsti dal C.C.N.L. vigente al momento dell'emanazione dell'avviso);

I Requisiti specifici professionali di ammissione sono quelli previsti dal:

C.C.N.L. sottoscritto in data 10.04.2008 comparto Servizio Sanitario nazionale quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, che all'art. 4 recita:

"1. Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del presente contratto, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, Il biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni.

2. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento di cui al comma 1"

Le Categorie di personale cui la selezione è riferita sono:

Funzione	Categoria di Personale cui è riferita la selezione
Distretto Nord-Poliambulatori	C.P.S. Infermiere cat. D e/o DS C.P.S. Assistente sanitario cat. D e/o DS
Distretto Sud/Est- Poliambulatori	C.P.S. Infermiere cat. D e/o DS C.P.S. Assistente sanitario cat. D e/o DS
DSM – CSM Nord	C.P.S. Infermiere cat. D e/o DS C.P.S. Educatore Professionale cat. D e/o DS C.P.S. Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale cat. D e/o DS
DSM – SPDC	C.P.S. Infermiere cat. D e/o DS C.P.S. Educatore Professionale cat. D e/o DS C.P.S. Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale cat. D e/o DS
SIA	C.P.S. Infermiere cat. D e/o DS

La sede operativa individuale sarà definita in sede di stipula del contratto di lavoro.

La carenza di uno dei requisiti specifici comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda.

Per tutta la durata dell'incarico delle funzioni di Coordinatore il dipendente nominato dovrà risultare a tempo pieno (36 ore settimanali) e come conseguenza la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale comporta l'automatica cessazione dall'incarico di Coordinatore. I candidati in regime di tempo parziale, se risultanti vincitori, saranno tenuti ad optare per il regime di lavoro a tempo pieno all'atto del conferimento dell'incarico, a pena di decadenza dall'incarico stesso.

Domanda di ammissione (Vedi allegato schema di domanda):

La domanda di ammissione va redatta **esclusivamente** sul modulo allegato disponibile presso la Struttura Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e sul sito intranet aziendale. Nella domanda il candidato dovrà evidenziare in particolare le attività svolte attinenti alla funzione da conferire.

In caso di dichiarazioni false il dipendente, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla legislazione vigente, verrà escluso dalla selezione.

Presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sull'allegato modulo, dovrà essere presentata, pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

in busta chiusa direttamente presso l'Ufficio protocollo – 3° piano - stanza 55 - Via della Vecchia Ceramica n. 1 - Pordenone, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

oppure

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone.

oppure

invio alla casella di posta elettronica certificata : Ass6PN.protgen@certsanita.fvg.it, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio del presente bando mediante l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale con le seguenti modalità di firma:

a) *Sottoscrizione mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;*

- b) *Firma autografa del candidato debitamente scansionata e unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento*

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata l'indicazione della selezione cui il candidato intende partecipare, e deve essere altresì indicato il mittente con il relativo indirizzo.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 12 del 10° (decimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza.

Ammissione / esclusione dei candidati dalla selezione:

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata dal Responsabile della Struttura Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane sulla base dei requisiti previsti dall'avviso.

L'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata dal Responsabile della Struttura Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane sulla base dei requisiti previsti dall'avviso e disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

Commissione esaminatrice: composizione e compiti:

La Commissione esaminatrice è composta come previsto dall'art. 5 comma 3 del Regolamento da:

- Direttore Sanitario o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Un Dirigente delle professioni sanitarie ovvero un dipendente del ruolo sanitario con incarico di Posizione Organizzativa, della corrispondente professione sanitaria, ovvero della corrispondente area delle professioni sanitarie bandita, o loro delegato, con funzioni di Componente;
- Un dipendente appartenente al ruolo sanitario di categoria D o Ds, della medesima professione sanitaria bandita, con funzioni di Componente.

Le funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice vengono espletate da un dipendente dell'Azienda del ruolo amministrativo, appartenente almeno alla categoria C.

La Commissione esaminatrice avrà il compito di stilare l'elenco degli idonei per l'affidamento dell'incarico di Coordinamento posto a selezione sulla base della comparazione dei curricula dei candidati, eventualmente integrata da un colloquio volto ad accertare le attitudini e la preparazione tecnico-professionale dei singoli candidati.

Convocazione dei candidati:

Il Colloquio avverrà alla presenza dell'intera Commissione in aula aperta al pubblico e la data, il luogo e l'ora saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo, nelle vie brevi (esposizione all'Albo Aziendale della Sede Centrale – E-Mail), o qualora non possibile a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, valido. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico è conferito con atto del Direttore Generale.

Contratto integrativo individuale di lavoro:

Il contratto integrativo individuale di lavoro, deve contenere gli elementi caratterizzanti il contenuto della funzione di coordinamento, utili al fine delle successive valutazioni.

Durata dell'incarico:

La funzione di Coordinamento ha durata triennale. E' rinnovabile in presenza di valutazioni annue positive. Nell'ottica di una valorizzazione delle risorse umane, e di riorientamento dei servizi tecnico-assistenziali il coordinatore, dopo due mandati, può essere spostato presso altra struttura..

Revoca dell'incarico:

L'incarico può essere revocato anticipatamente esclusivamente nei termini e con le modalità previste dalla normativa contrattuale.

Valutazione dei risultati e delle attività:

I risultati conseguiti dai dipendenti, cui siano stati attribuiti incarichi di Coordinamento, sono soggetti a specifica e periodica valutazione annuale e di valutazione finale alla conclusione del triennio. Le valutazioni saranno effettuate con le modalità previste dai regolamenti vigenti pro tempore (annuale).

La valutazione negativa comporta la revoca anticipata dell'incarico.

Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al bando, modificazione, sospensione o revoca del medesimo:

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al bando, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Normativa di riferimento:

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente bando, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, si applicano le disposizioni dei vigenti CCNL del personale del Comparto Sanità.

Pubblicazione:

L'avviso interno di selezione viene pubblicato all'Albo ufficiale dell'Azienda, nel sito internet e nel sito intranet aziendale e ne viene data la massima diffusione possibile a tutte le Strutture aziendali.

Informazioni:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Sede Centrale dell'A.S.S. n. 6 – Ufficio Concorsi tel. 0434/369868- 369877.

Referente per la pratica: Lina Grazia Tonin ☎ 0434369868 - e-mail lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it SC Politiche e Gestione delle Risorse Umane Responsabile del procedimento: Lina Grazia Tonin
--

Il Direttore sostituto della Struttura Complessa
F.to Dott.ssa Lorena BASSO -