

Azienda per l'Assistenza Sanitaria

n. 5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone

PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

SCADENZA: 10 luglio 2015.

Prot. n. 40674 /P-CONC del 10.06.2015.

AVVISO DI MOBILITA'

Si rende noto che in esecuzione del decreto n. 322 del 03.06.2015 è bandito avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di un posto di:

Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia
presso la SC di Ginecologia ed Ostetricia del P.O. di Pordenone

- REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

La partecipazione al seguente avviso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel profilo di Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia. A tal fine dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'Azienda di appartenenza con la quale viene espresso il parere favorevole al trasferimento presso l'AAS 5 Friuli Occidentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- b) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data dell'effettivo successivo trasferimento.

- MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito internet aziendale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "Partecipazione a pubblico avviso di mobilità per Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia". Le domande possono essere presentate:

- in busta chiusa direttamente **presso l'Ufficio protocollo** – 3° piano - Via della Vecchia Ceramica n. 1 - Pordenone, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

oppure

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone

oppure

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): aas5.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. (in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa del candidato con scansione del documento di identità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in **formato pdf**, generando un **file unico**.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiara nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'invio di comunicazioni relative al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla procedura. L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici-telematici.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli giunti dopo la scadenza (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio postale accettante).

Non si terrà conto, altresì delle eventuali istanze già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda anteriormente alla data suddetta, dovranno presentare una nuova domanda entro i termini di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale oggetto dell'avviso;
- d) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013 e il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi di mancato godimento ai sensi del DPC 7/2/1994 n. 174);
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) i titoli di studio posseduti;

- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata;
- m) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori;
- n) l'eventuale godimento di benefici ex art. 33 L. 104/1992, ex art. 79 D.Lgs 267/2000, ex L. 266/1991;
- o) di essere stati assunti in forza della L. 68/1999;
- p) l'attuale collocamento in distacco o aspettativa sindacale a tempo pieno o parziale;
- q) il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso (compreso il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica, se esistente) con l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- r) che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Ai fini del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare

- 1) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- 2) un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato i servizi prestati e gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica. **Tale curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000;**
- 3) *eventuali pubblicazioni*, che dovranno essere allegate in *originale* o in *fotocopie* la cui corrispondenza all'originale viene dichiarata nel contesto della domanda di ammissione;
- 4) autocertificazione dello stato di servizio con indicazione del superamento del periodo di prova;
- 5) dichiarazione dell'Azienda di appartenenza con la quale viene espresso il parere favorevole al trasferimento presso l'AAS 5 Friuli Occidentale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- 6) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

A sensi della dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

Pertanto questa Amministrazione non può, a decorrere dal 01/01/2012, nè richiedere nè accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della Pubblica Amministrazione. Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (*ad es. stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.*) o

- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (*ad es. borse di studio; attività di servizio; frequenza corsi di formazione ed aggiornamento; partecipazione a convegni, congressi, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni ecc.*)

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta —o consegnata da terzi— unitamente all'istanza di partecipazione e a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare il candidato è tenuto a specificare **espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile**:

a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:

- l'esatta denominazione dell'Azienda, pubblica o privata, presso la quale il servizio è stato prestato con indicazione, in caso di Azienda privata, se trattasi di convenzionata o accreditata

- il profilo professionale/posizione funzionale e l'Unità Operativa/Servizio di assegnazione;

- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito, continuativo od occasionale, impegno ridotto e relativo regime orario, libero professionale ecc);

- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- l'impegno orario settimanale e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero- professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario ecc.).

- per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere dichiarato, mediante dichiarazione sostitutiva, se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, ;

- in caso di interruzione del rapporto di lavoro il candidato dovrà indicarne esattamente le cause (dimissioni, licenziamento, termine incarico ecc.);

b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'istituto nel quale il titolo è stato conseguito e ai sensi di quale normativa;

Ai sensi dell'art. 15, 1° comma, lett. c) della legge 12/11/2011, n 183, "le Amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato".

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e sopra riportati; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 (*accertamento d'ufficio*) del DPR 445/2000).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'esclusione sarà disposta con provvedimento motivato da parte del Responsabile della SC Politiche e Gestione Risorse Umane e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi sarà disponibile sul sito internet aziendale alla voce "Concorsi" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti al trasferimento sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale o suo delegato, mediante valutazione dei titoli presentati dagli stessi, nonché sulla base di uno specifico colloquio.

Si ricorda che il curriculum formativo e professionale, per costituire oggetto di valutazione, deve essere formalmente documentato e reso con finalità di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Il colloquio sarà diretto ad accertare, con riferimento alla professionalità oggetto dell'avviso, l'esperienza maturata dagli aspiranti nell'ambito dell'attività oggetto della selezione e il possesso delle capacità professionali acquisite.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicati sul sito dell'Azienda *nella sezione Concorsi*, almeno **5 giorni** prima della data prevista per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla presente procedura di mobilità qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio e della valutazione del *curricula*, la Commissione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, formulando un giudizio e un conseguente elenco degli idonei sulla base del punteggio assegnato. L'eventuale ulteriore utilizzo dell'elenco degli idonei dovrà essere motivato sulla base delle sopravvenute esigenze aziendali.

CONFERIMENTO DEL POSTO

Fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità, il personale reclutato dovrà avere la piena idoneità fisica a tutte le mansioni del profilo di appartenenza previste nell'ambito del servizio di assegnazione. Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro è indicata nel contratto individuale di lavoro.

L'Azienda AAS5 si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

All'atto del trasferimento l'Azienda AAS5 non si farà carico del residuo ferie maturato e non fruito presso l'azienda di provenienza.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali/Ospedaliere.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso nonché dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D. Lgs. 196/2003; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Pordenone, titolare del trattamento.

PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO. MODIFICAZIONE. SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni e per ricevere copia del presente avviso rivolgersi alla S.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, sabato escluso. (Tel.0434/369620-621-619).

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul Sito Internet: www.aopn.sanita.fvg.it oppure www.ass6.sanita.fvg.it nella sezione "concorsi".

*F.to Il Direttore Generale
- dr. Paolo Bordon -*

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata
di un documento di identità valido del sottoscrittore)

AL DIRETTORE GENERALE
AAS 5 Friuli Occidentale
Via Vecchia Ceramica, 1
33170 P O R D E N O N E

Il sottoscritto

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di mobilità, per titoli e colloquio, bandito con provvedimento n.....del..... - per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento da Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia. (scadenza bando)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici di cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

dichiara

- 1) di essere nat... a..... il
.....
- 2) di possedere il seguente codice fiscale.....
- 3) di essere residente a(Prov), Vian.;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza
.....
- 5) PER I CITTADINI ITALIANI:
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato (1) dalle liste elettorali per i seguenti motivi:.....
PER I CITTADINI DEGU STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso/di aver riportato le seguenti condanne penali (1)
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
-dipendente presso.....a tempo indeterminato e pieno in qualità di.....
-di aver superato il periodo di prova nella qualifica di.....
- 8) di essere in possesso della idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;
- 9) di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi struttura/servizio dell'AAS 5 Friuli Occidentale
- 10) di godere di benefici(ex art. 33 L. 104/1992 oppure ex art. 79 D.Lgs 267/2000 oppure ex L. 266/1991;
- 11) di essere/non essere stato assunto in forza della L. 68/1999;
- 12) di essere attualmente collocato in distacco o aspettativa sindacale a tempo pieno o parziale;
- 13) di manifestare il proprio consenso ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti;
- 14) di accettare senza riserve tutte prescrizioni e condizioni previste dal presente bando;
- 15) che le fotocopie di tutti i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B);
- b) fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
- c) dichiarazione dell'azienda di appartenenza con la quale viene dato il parere favorevole al trasferimento presso AAS 5 Friuli Occidentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- d) elenco, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

sigE-mail.....
Tel.....Cell:.....

Data

.....

Firma

(1) Cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa.

All. B) - Dichiarazioni sostitutive

☐ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA VA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

☐ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

(barrare il quadratino accanto al tipo di dichiarazione che interessa)

I sottoscritt

nat... a(prov.) il

residente a(prov.....), via.....n.

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del DPR 28.12.2000, n. 445 che stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000)

d i c h i a r a

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

☐ **Allega copia del documento** di identità

(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi).

.....
(luogo e data)

.....
il/la dichiarante

ARTICOLO 46 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ARTICOLO 47 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 19 DPR N. 445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.