

## Posizione Organizzativa

### INNOVAZIONE DEI PROCESSI SOCIO-ASSISTENZIALI NELLE CURE PRIMARIE

<b>Profilo di Ruolo</b> <b>Posizione Organizzativa</b> <b>Innovazione dei processi socio-assistenziali nelle cure primarie</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	
<b>Posizione di Lavoro</b>	<b>Posizione Organizzativa</b> <b>Innovazione dei processi socio-assistenziali nelle cure primarie</b>
<b>Dipendenza Gerarchica</b>	Direzione Sanitaria
<b>Ruolo</b>	SANITARIO
<b>Profilo Professionale</b>	Collaboratore professionale sanitario e sanitario esperto – infermiere Collaboratore professionale sanitario e sanitario esperto – ASV
<b>Categoria</b>	D/Ds
<b>MISSION</b> <b>(Scopo della posizione)</b>	Promuove e concorre al raggiungimento degli obiettivi di assistenza, didattica e ricerca nell'assistenziali. Supporta i Direttori e coordinatori nella riorganizzazione dei processi socio-assistenziali nelle cure primarie per l'ottenimento dei risultati attesi. Favorisce l'implementazione di modelli assistenziali innovativi in integrazione con tutte le risorse coinvolte nei processi aziendali.
<b>Relazioni funzionali</b>	Altri dipendenti Aziendali, Posizioni Organizzative, Responsabile di Struttura Complessa / Semplice, Referenti di altre strutture, Direzione Distrettuale, altri Enti e Amministrazioni
<b>Titoli e qualifiche</b>	Esperienza quinquennale nell'ambito del SSN in profili di collaboratore professionale sanitario infermiere e/o ASV Laurea ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

<b>Gestire Strategie Politiche ed obiettivi a supporto dei Direttori di Distretto e coordinatori</b>	<b>Promuovere e concorrere alla attuazione di politiche, strategie e cambiamenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisisce informazioni sullo scenario strategico e di contesto aziendale e regionale, selezionando documentazione ed informazioni rilevanti e cogliendo occasioni di discussione/confronto con colleghi e superiori</li> <li>▪ Contribuisce alla attuazione delle strategie e dei cambiamenti Distrettuali con particolare riferimento</li> <li>▪ Collabora con i Direttori di Distretto nell'identificazione ed elaborazione di obiettivi e di progetti di miglioramento della qualità dell'assistenza e dell'organizzazione dei servizi Interdistrettuali</li> <li>▪ Supporta i Direttori di Distretti nei momenti di informazione, confronto e coinvolgimento dei Coordinatori dell'ADI su politiche, strategie, progetti di cambiamento ed obiettivi dei Distretti</li> <li>▪ Favorisce e sostiene strategie di integrazione con le aree dirigenziali e le altre professioni per assicurare i livelli assistenziali definiti</li> <li>▪ Supporta i Direttori di Distretto alla realizzazione di progetti di cambiamento coinvolgendo ed integrando i professionisti interessati</li> </ul>
	<b>Perseguire e raggiungere gli obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipa a momenti di informazione e confronto sulla pianificazione e realizzazione del processo di budget dei vari Distretti</li> <li>▪ Promuove ed attiva momenti di informazione e confronto con i coordinatori e collaboratori rispetto alle attività da realizzare e ai risultati inerenti il processo di budget</li> <li>▪ Sostiene i coordinatori e collaboratori nella definizione e realizzazione di piani di azione omogenei per conseguire gli obiettivi assegnati, perseguendo l'integrazione con le aree dirigenziali e le altre professioni</li> <li>▪ Condivide con le interfacce e i collaboratori i risultati dei processi di monitoraggio per intraprendere eventuali azioni correttive</li> <li>▪ Contribuisce a realizzare sistemi di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi attraverso indicatori di risultato condividendo i dati con le interfacce ed i coordinatori.</li> </ul>
<b>Gestire processi e qualità di assistenza, didattica e ricerca</b>	<b>Promuovere il miglioramento della qualità e l'innovazione dell'assistenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collabora con i Direttori di Distretto, le posizioni organizzative e il Servizio Infermieristico alla revisione organizzativa del Punto Unico di accesso (PUA), per la continuità assistenziale integrata tra i servizi sanitari e i servizi sociali.</li> <li>▪ Collabora al governo clinico assistenziale, relativamente ai processi di nursing aziendali, nell'ambito dei programmi di assistenza</li> <li>▪ Incoraggia i coordinatori a proporre iniziative di miglioramento dei risultati assistenziali ed organizzativi</li> <li>▪ Favorisce in accordo con i Direttori di Distretto l'orientamento alla sperimentazione di modelli organizzativi/assistenziali innovativi per migliorare i processi e risolvere i problemi</li> <li>▪ Supporta l'utilizzo di strumenti appropriati per una assistenza di qualità, in base alle direttive aziendali e agli standard riconosciuti</li> <li>▪ Promuove l'implementazione di processi omogenei che consolidino le buone prassi, valutando i risultati ed applicando eventuali correttivi</li> <li>▪ Promuove e partecipa alla realizzazione di progetti di riorganizzazione dei servizi, di accreditamento e di miglioramento della qualità dell'assistenza</li> <li>▪ Promuove e sostiene la cultura e le attività per la presa in carico globale, la continuità e la personalizzazione dell'assistenza</li> </ul>

	<b>Gestire e supervisionare i processi organizzativi/assistenziali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove la continuità assistenziale e presidia i punti di integrazione della rete dei servizi, svolge funzioni di pianificazione organizzativa e di direzione delle attività assistenziali ed opera raccordandosi funzionalmente con il/i Direttore/i del Distretto.</li> <li>▪ Garantisce livelli uniformi di risposta assistenziale agli utenti attraverso l'integrazione con le strutture ospedaliere e Residenziali</li> <li>▪ Individua con il coordinatori e con la partecipazione dei Direttori di Distretto, i modelli organizzativo-assistenziali da adottare considerando i dati di letteratura, di contesto, e gli standard ed indicatori di struttura, di processo e di esito quali elementi guida dei comportamenti attesi</li> <li>▪ Sostiene ed integra la realizzazione di processi assistenziali che tengano conto dei livelli di complessità della domanda e che si avvalgano di approcci multidimensionali e multidisciplinari</li> </ul>
	<b>Garantire, direttamente ed indirettamente, la sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove, direttamente e indirettamente, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e si integra con il Servizio di Prevenzione, Protezione e Sorveglianza sanitaria in qualità di responsabile dei processi attivati</li> <li>▪ Promuove la cultura della sicurezza nella struttura e favorisce l'approccio sistemico di controllo dell'errore</li> <li>▪ Favorisce l'adesione dei coordinatori ai programmi di rischio clinico/patient safety</li> <li>▪ Identifica situazioni di possibile criticità e collabora con i Direttori e coordinatori alla elaborazione di piani contingenti</li> <li>▪ Segnala e propone alle interfacce azioni correttive tempestive in caso di attuale o potenziale riduzione dei livelli di sicurezza in ambito dipartimentale</li> <li>▪ Supporta la partecipazione alle iniziative di formazione in materia di sicurezza garantendo gli standard assistenziali</li> </ul>
	<b>Partecipare ed implementare percorsi di ricerca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sviluppa premesse concettuali e strutturali per un ambiente orientato alla ricerca</li> <li>▪ Partecipa, confrontandosi con i Direttori di Distretto e con i coordinatori, all'identificazione ed alla proposta di aree di ricerca, di sperimentazione ed innovazione in ambito clinico e organizzativo</li> <li>▪ Sostiene e collabora ad attività di ricerca promosse da organismi interni ed esterni</li> <li>▪ Favorisce l'applicazione dei risultati della ricerca nella pratica clinica/assistenziale</li> </ul>
	<b>Contribuire all'efficacia della didattica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definisce in accordo con i coordinatori l'offerta tutoriale sulla base dei fabbisogni espressi dal CDL, in base alle risorse disponibili e alle condizioni organizzative di contesto</li> <li>▪ Collabora alla definizione dei modelli e dei piani di tutoraggio sulla base del mix di competenze disponibili</li> <li>▪ Garantisce il tutoraggio e i percorsi di sviluppo di competenze avanzate (specialisti e master)</li> <li>▪ Favorisce l'attuazione ottimale dei programmi di addestramento di tutor e studenti, supportando i propri collaboratori nell'analisi e ricerca delle soluzioni in situazioni di criticità</li> </ul>

	<b>Supervisiona, collabora e assicura la gestione delle risorse strutturali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuisce alla definizione del fabbisogno di risorse materiali e tecnologiche</li> <li>▪ Supervisiona i consumi e l'appropriatezza d'uso, valutandone gli impatti complessivi sulle risorse affidate</li> </ul>
<b>Gestire le relazioni</b>	<b>Gestire la comunicazione, le informazioni e i dati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccoglie informazioni e dati utili al miglioramento delle prestazioni erogate e alla assunzione di decisioni,</li> <li>▪ Garantisce la comunicazione efficace a livello interdistrettuale, favorendo e promuovendo la conoscenza del sistema, delle procedure e dei canali informativi e comunicativi,</li> <li>▪ Verifica la diffusione delle informazioni ai team assistenziali</li> <li>▪ Verifica periodicamente lo stato dell'arte della comunicazione verso i destinatari principali rispetto agli obiettivi definiti (ad esempio: livello di coinvolgimento, immagine, ecc.) ed effettua eventuali azioni correttive</li> </ul>
	<b>Perseguire l'integrazione di tutte le risorse interne ed esterne coinvolte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collabora e mantiene rapporti funzionali con tutte le interfacce aziendali e sociali prevenendo potenziali conflitti</li> <li>▪ Favorisce l'integrazione multidisciplinare, proponendo progetti e creando occasioni d'incontro e confronto</li> <li>▪ Disegna e implementa meccanismi operativi e processi di integrazione</li> <li>▪ Mantiene informati i Direttori di Distretto circa: attività, stati di avanzamento, risultati raggiunti.</li> <li>▪ Informa i Direttori di Distretto nel caso in cui si verificano circostanze che possono ostacolare il raggiungimento degli obiettivi</li> <li>▪ Offre la propria collaborazione per la risoluzione di problemi complessi</li> <li>▪ Instaura una relazione trasparente, di rispetto e reciproco ascolto affinché i rapporti siano costruttivi</li> </ul>
<b>Collabora alla gestione delle risorse umane</b>	<b>Supporto ai coordinatori e ai team assistenziali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assicura lo svolgimento delle attività assistenziali dell'area avvalendosi dei coordinatori infermieristici e di tutti gli operatori /infermieri <i>professional</i> delle diverse équipes assistenziali distrettuali, tenendo conto delle indicazioni delle Direzioni di Distretto e delle linee di sviluppo della Direzione Sanitaria</li> <li>▪ Coordina funzionalmente i Coordinatori, infermieri esperti (Professional), Infermieri e personale di supporto del PUA e dell'ADI per garantire equità ed appropriatezza nell'assistenza assicurando la realizzazione di condizioni operative unitarie tra le figure professionali diverse, sanitarie e sociali.</li> <li>▪ Condivide valori, ruoli, ambiti di competenza e responsabilità di ciascun coordinatore, perseguendone l'omogeneità.</li> <li>▪ Identifica le capacità e le attitudini personali dei singoli coordinatori al fine di assegnare attività rispondenti alle caratteristiche professionali</li> <li>▪ Collabora all'inserimento dei nuovi collaboratori</li> <li>▪ Formalizza momenti di discussione e di feedback, analizzando ed interpretando i risultati ottenuti per migliorare le performance individuali e collettive</li> <li>▪ Sostiene e valorizza i risultati positivi individuali e di team</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifica problemi di sistema che possono produrre situazioni conflittuali, con particolare attenzione ai vissuti ed alle esperienze dei componenti del team</li> <li>▪ Riconosce le cause e le manifestazioni di conflitto</li> <li>▪ Utilizza strategie per orientare la squadra (competitività, collaborazione, compromesso) a seconda delle caratteristiche delle persone e delle esigenze di contesto ricorrendo ove necessario a supporto esterno</li> </ul>
	<b>Gestire le performance delle risorse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove ed assicura il coinvolgimento dei coordinatori nella definizione e nel perseguimento degli obiettivi assegnati</li> <li>▪ Monitora periodicamente il raggiungimento degli obiettivi dei collaboratori secondo la pianificazione adottata e fornisce supporto e feedback necessari</li> <li>▪ Incoraggia i collaboratori all'autovalutazione delle prestazioni</li> <li>▪ Collabora con i coordinatori alla valutazione della qualità dei servizi in <i>outsourcing</i> in base alle modalità stabilite</li> </ul>
	<b>Gestire lo sviluppo delle competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alimenta lo sviluppo e l'applicazione di conoscenze e strategie basate sull'evidenza;</li> <li>▪ Favorisce occasioni per lo sviluppo di competenze, di abilità e di capacità di giudizio del team</li> <li>▪ Crea un ambiente di apprendimento che favorisca la pratica riflessiva e porti alla condivisione di responsabilità</li> <li>▪ Sostiene e collabora alla pianificazione di percorsi di sviluppo professionale individuale e di team</li> <li>▪ Collabora con i coordinatori ad individuare i bisogni formativi e si attiva per la pianificazione e attuazione di iniziative di formazione professionale finalizzate allo sviluppo di competenze del team</li> <li>▪ Monitora lo sviluppo della professionalità del team, utilizzando strumenti appropriati (es. portfolio)</li> </ul>
<b>Gestire se stessi</b>	<b>Gestire il proprio tempo e lo sviluppo professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianifica l'uso del tempo e delle risorse personali, definendo scadenze o rinegoziando i tempi, le risorse e i piani di lavoro ove necessario</li> <li>▪ Utilizza metodi e tecnologie per ottimizzare il tempo e le risorse</li> <li>▪ Identifica ambiti di delega per lo svolgimento delle attività organizzative</li> <li>▪ Chiede consulenza e supporto a collaboratori, colleghi e dirigenti nei progetti che prevedono integrazione multidisciplinare</li> <li>▪ Rende visibile alle interfacce lo stato di avanzamento dei lavori, identificando le opportunità e risolvendo le criticità che si evidenziano con il maggior anticipo possibile</li> <li>▪ Assume la responsabilità del lavoro svolto e dei risultati ottenuti</li> <li>▪ Persegue progetti formativi e di sviluppo professionale coerenti e funzionali al ruolo.</li> <li>▪ Ricerca occasioni di confronto e affiancamento tra pari o esperti.</li> </ul>