

AVVISO DI SELEZIONE

Prot. n. 33737/SORU del 25.06.2013

Pubblicato all'albo aziendale in data **25.06.2013**

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **5 luglio 2013**

(10 giorni successivi alla data di affissione all'albo)

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 199 dd. 20.06.2013, è aperta una procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico esterno con contratto di diritto privato a tempo determinato (anche di natura libero professionale) per l'attività di:

PSICOLOGO

PER IL PROGETTO GENITORIALITA' FRAGILE E TUTELA DEI MINORI - Sostegno alla funzione genitoriale -

(ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

L'incarico, non rinnovabile, decorrerà dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione e scadrà il 30.06.2014 e comporterà un impegno indicativo pari a 520-530 ore complessive, precisando che l'efficacia dello stesso è subordinata:

- all'assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali ;

L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.

PREMESSA

Nell'ambito delle attività che vengono svolte dai Consultori Familiari un'attività di particolare rilievo, finalizzata alla prevenzione primaria del rischio psicopatologico nell'infanzia e nell'adolescenza, è relativa al sostegno della funzione genitoriale durante tutto il ciclo di vita.

Particolare rilievo viene assunto dal sostegno alla coppia o al singolo genitore nelle situazioni di manifesta fragilità: famiglie multiproblematiche o che attraversano un periodo di particolare difficoltà e fragilità come avviene nelle separazioni coniugali o nel momento della pubertà e adolescenza dei figli con colloqui, counselling, psicoterapia, mediazione familiare, alla richiesta pressante che i Consultori Familiari ricevono su questo versante sia da parte dei cittadini che da quella delle istituzioni quali l'Ambito Socio Assistenziale, il Tribunale per i Minorenni, il Tribunale Ordinario.

In riferimento al decreto n°403/ASOC del 7 maggio 2013 all'Azienda per i Servizi Sanitari n°6 "Friuli Occidentale" la Direzione Centrale Salute, integrazione socio sanitaria e politiche sociali ha concesso di utilizzare la somma residua di euro 19.044,04 per la prosecuzione dell'azione 1 " psicologo per la valutazione delle capacità genitoriali relative a situazioni di multi problematicità relazionale in famiglie con figli minori" del progetto approvato con delibera del Direttore Genereale dell'ASS6 n° 493 del 11 novembre 2010".

OGGETTO

Nell'ambito del progetto sperimentale innovativo per la riorganizzazione dei consultori familiari al fine di ampliare e potenziare gli interventi sociali a favore delle famiglie, attivato dall'ASS6 in collaborazione con la Regione Aut. Friuli Venezia Giulia, denominato "Genitorialità fragile e tutela dei minori", al fine di ridurre il grado di vulnerabilità delle giovani generazioni che si trovano in situazioni in cui i genitori attraversano un periodo di fragilità dovuto a varie problematiche temporanee o più strutturate, si rende necessario procedere all'acquisizione di uno PSICOLOGO per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Valutazione counseling e supporto psicologico alle coppie/famiglie e adolescenti;
- Tenuta delle cartelle cliniche;
- Inserimento dati nel sistema informativo;
- Redazione di relazioni trimestrali sull'andamento del progetto.

Il compenso orario è stabilito in euro 36,00/ora fino ad un massimo di € 19.044,04 e conclusione il 30.06.2014.
L'attività sarà effettuata presso il Consultorio Familiare del Distretto Est.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dagli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Laurea in Psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale della classe di laurea LM51, ovvero laurea specialistica della classe 58/S;
- f) Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- g) specializzazione in psicoterapia.

TITOLI PREFERENZIALI

Per la natura del progetto costituisce titolo preferenziale:

- a) diploma di specializzazione di mediatore familiare
- b) esperienze professionali e formative documentabili di oltre 1 anno nel campo del sostegno alla genitorialità nell'ambito dei consultori familiari (comunque denominati) del SSN

NORMATIVA GENERALE DELLA SELEZIONE

I requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione **debitamente firmata (pena esclusione)** redatta in carta semplice e corredata dalla documentazione richiesta dal bando deve essere intestata al **Direttore Generale dell'A.S.S. n. 6 "Friuli Occidentale"** e presentata con le seguenti modalità:

in busta chiusa direttamente presso l'Ufficio protocollo – 3° piano - stanza 55 - Via della Vecchia Ceramica n. 1 - Pordenone, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

oppure

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone

oppure

invio alla casella di posta elettronica certificata: Ass6PN.protgen@certsanita.fvg.it, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio del presente bando mediante l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale con le seguenti modalità di firma:

- a) sottoscrizione mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) firma autografa del candidato debitamente scansionata e unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da PEC non personale anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata l'indicazione della selezione cui il candidato intende partecipare, e deve essere altresì indicato il mittente con il relativo indirizzo.

Le domande devono pervenire entro la data di scadenza indicata nel presente bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'A.S.S. n. 6 entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

L'Azienda sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Azienda stessa eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOMANDE DI AMMISSIONE (Allegato 2)

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza attuale e il codice fiscale, eventuale numero telefonico ed indirizzo E- Mail;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso, **con dettagliata descrizione**, dei requisiti specifici di ammissione e degli eventuali titoli preferenziali;
- 6) assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali ;
- 7) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 8) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione – D.P.R. 445/2000 - **(Allegato 3)**, che contenga ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire; i titoli utili per la valutazione dovranno essere descritti dettagliatamente.
- b) la fotocopia di un documentò di identità in corso di validità.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 1)

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura selettiva e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico esterno con contratto di lavoro autonomo.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 s.m.e.i..

CONFERIMENTO INCARICO

La scelta della persona cui conferire l'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della valutazione dei *curricula* presentati tenuto conto anche dei titoli preferenziali previsti nel presente bando, effettuata da una Commissione che verrà nominata con apposito atto.

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione di alcuni curricula ritenuti idonei, viene richiesta la disponibilità dei candidati ad effettuare il colloquio stesso, durante la giornata del **22/07/2013** presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" – V° piano Sala riunioni - Via della Vecchia Ceramica 1 – 33170 Pordenone.

I candidati saranno informati sulle modalità dell'effettuazione dell'eventuale colloquio e convocati per le vie brevi (via mail, recapito telefonico o cellulare) durante la giornata del **19/07/2013**.

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità del candidato;
- b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità del candidato.

Non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo. Analogamente si procederà in caso di recesso anticipato e/o non accettazione della proroga.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

ADEMPIMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di collaborazione, ex art. 7 commi 6 e segg. del d.lgs n. 165/2001 e s.m. e i., verrà attribuito con apposito contratto individuale. A tal fine il collaboratore dovrà presentare, pena decadenza, la seguente documentazione:

- a) accettazione dell'incarico;
- b) assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa;
- d) dati anagrafici e previdenziali.

**DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E CRITERI DI VERIFICA DELL'ESECUZIONE E
DEL BUON ESITO DELL'INCARICO AI FINE DELLA CORRESPONSIONE DEL
COMPENSO.**

Il compenso onnicomprensivo lordo del collaboratore, per tutta la durata dell'incarico ammonta a € 36,00/ora (comprensivo di eventuali oneri previdenziali e/o contributivi e IVA qualora dovuta) fino ad un massimo di € 19.044,04. Non è previsto alcun rimborso spese né di trasporto, né di vitto e alloggio.

L'incarico non potrà essere prorogato.

L'andamento e il buon esito dell'incarico saranno verificati da parte del responsabile del progetto, sulla base di relazioni trimestrali che il collaboratore è tenuto a presentare. In particolare le relazioni avranno le seguenti scadenze:

- 30/09/2013;
- 31/12/2013;
- 31/03/2014;
- verifica finale a conclusione del progetto a mezzo delle suddette relazioni e di una relazione finale.

RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di inadempienza per colpa della Collaboratore, l'A.S.S.6 avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

Il Collaboratore potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare all'A.S.S. n. 6 mediante lettera raccomandata.

L'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Il Responsabile del procedimento: dott. Simone Zanin

Il Responsabile della Struttura: dott.ssa Lorena Basso

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (0434.369906 – dott. Simone Zanin).

**Il Dirigente
f.to dott.ssa Lorena Basso**

ALLEGATO 1)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento di un incarico esterno di lavoro autonomo per l'attività di "Psicologo".

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla selezione.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:

Istituti Previdenziali e Assistenziali, Ordini.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è la:

Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

Via Vecchia Ceramica, 1

33170 Pordenone

Il Responsabile del trattamento dei dati è

Dirigente Responsabile della SC Politiche e Gestione delle Risorse Umane

Tel. 0434/369877 – 0434/369868 Fax 0434/369911

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Ufficio Relazione con il Pubblico (URP)

dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

Via Vecchia Ceramica, 1

33170 Pordenone

Tel. 0434 /369988 – Fax. 0434/523011 – e-mail: urp@ass6.sanita.fvg.it