

Azienda per l'Assistenza Sanitaria
n. 5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone
PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Prot. n. 24465/P

Pordenone, lì 03 aprile 2015.

SCADENZA: 13 APRILE 2015

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE CON SPECIFICHE COMPETENZE IN PROCEDURE DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA IN VITRO.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 186 del 02/04/2015 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di natura libero professionale ad un laureato in scienze biologiche con specifiche competenze in procedure di procreazione medicalmente assistita in vitro, da svolgere presso la SSD di Fisiopatologia della Riproduzione Umana e Banca del Seme e degli Ovociti.

Attività da svolgere

Attività di riproduzione IVF relativa a tecniche di riproduzione assistita di I, II e III livello.

Compiti professionali:

- Individuazione dei complessi ovocita cumulo ooforo al pick up,
- decoronizzazione ovocitaria,
- microiniezione ovocitaria intracitoplasmatica (ICSI),
- iniezione intracitoplasmatica con selezione dello spermatozoo mediante sistema ad alta magnificazione (IMSI),
- coltura embrionaria,
- valutazione fertilizzazioni,
- valutazione grading embrionario,
- esecuzione del transfer embrionario (caricamento e posizionamento catetere),

Requisiti specifici di ammissione alla selezione:

- Laurea in Scienze Biologiche,
- Iscrizione all'Albo dei Biologi,
- Documentata esperienza in tecniche di riproduzione assistita in vitro (FIVET/ICSI) di almeno cinque anni presso centro PMA di I, II e III livello iscritto al Registro Nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità che esegua un numero di almeno 250 cicli anno di alta tecnologia documentabile dal report annuale dell'ISS e certificato dal responsabile della struttura.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Durata e compenso della prestazione professionale:

- L'incarico di collaborazione avrà durata dalla data di conferimento per **12 mesi** con un impegno richiesto complessivo di 540 ore, con articolazione delle attività da concordarsi con il Responsabile della SSD, tenuto conto dell'orario di servizio della medesima struttura e prevede

un compenso lordo omnicomprensivo orario di euro 33,57 (trentatre/57) a cui aggiungere il contributo previdenziale del 2%.

Modalità di compilazione e termine per la presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone, dovranno pervenire entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "Partecipazione avviso per incarico libero professionale a laureato in scienze biologiche - PMA". Le domande possono essere presentate:

- in busta chiusa direttamente **presso l'Ufficio protocollo** – 3° piano - Via della Vecchia Ceramica n. 1 - Pordenone, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

oppure

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone

oppure

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): aas5.progen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
(in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa del candidato con scansione del documento di identità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in **formato pdf**, generando un **file unico**.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'invio di comunicazioni relative al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla procedura. L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Azienda eventuali disgradi postali, telegrafici, tecnici-informatici-telematici.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli giunti dopo la scadenza (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio postale accettante).

Modalità di compilazione della domanda

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e preciso indirizzo dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero di telefono;

- la cittadinanza;
- le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti, con l'indicazione delle date di conseguimento dei titoli stessi e degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- di essere in possesso di Partita Iva;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 "protezione dei dati personali");
- che tutte le fotocopie indicate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione;
- autocertificazione dei requisiti specifici riportati nel presente avviso, nonché dei titoli che si ritiene opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni che dovranno essere indicate in originale o in fotocopia la cui corrispondenza all'originale deve essere dichiarata;
- fotocopia di documento di identità del sottoscrittore valido e leggibile in tutte le sue parti;
- fotocopia del codice fiscale;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni indicate, datato e firmato;

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nel rapporto tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà." Pertanto questa Amministrazione non può, a decorrere dal 01.01.2012, né richiedere né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della Pubblica Amministrazione.

Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad es. *stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.*) o
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad es. *borse di studio, attività di servizio, frequenza corsi di formazione ed aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.*).

con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento in originale, in modo tale da consentirne la valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati
 - l'esatta denominazione dell'Azienda, pubblica o privata, presso la quale il servizio è stato prestato,
 - il profilo professionale/posizione funzionale, la disciplina di inquadramento e l'unità operativa/servizio di assegnazione,
 - il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, continuativo od occasionale, regime orario, libero professionale),

- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni
 - l'impegno orario settimanale e quant'altro necessario per valutare il servizio
 - anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc. è necessario indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario ecc.)
 - in caso di interruzione del rapporto di lavoro il candidato dovrà indicarne esattamente le cause (dimissioni, licenziamento, termine incarico, ecc.)
- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) per l'iscrizione all'ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

E' possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 – accertamento d'ufficio – del DPR 445/2000).

La scelta della persona cui conferire l'incarico libero professionale sarà effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della valutazione dei *curricula* presentati, effettuata da un'apposita Commissione composta dal Responsabile della SSD di Fisiopatologia della Riproduzione Umana- Banca del Seme e degli Ovociti- e da due dirigenti medici/biologi dallo stesso individuati, in relazione alla specifica competenza richiesta.

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione di alcuni *curricula* ritenuti idonei, i candidati saranno avvisati nelle vie brevi (mail, recapito telefonico) per il colloquio da sostenere, con l'individuazione del luogo, della data e dell'orario di convocazione. La convocazione sarà altresì comunicata mediante avviso sul sito internet aziendale, alla voce "concorsi".

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità del candidato;
- b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità del candidato.

Non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo. Analogamente si procederà in caso di recesso anticipato.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti banditi, di sospendere o revocare la selezione stessa, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'azienda individua quale Responsabile del procedimento il Direttore della SC Politiche e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Politiche e Gestione Risorse Umane-Ufficio Concorsi dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri telefonici 0434/369621-620-619.

f.to Il Direttore Generale
- dott. Paolo Bordon -

(ALLEGATO 1)

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

AI Direttore Generale
dell'A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale"
Via Vecchia Ceramica, 1
33170 PORDENONE

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE IN PROCEDURE DI PROCREAZIONE ASSISTITA IN VITRO.

(AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I..)

IL / LA SOTTOSCRITTO/A _____

C H I E D E

di essere ammesso..... alla selezione, per titoli, ed eventuale colloquio, con scadenza il _____

- per il quale dichiara la propria disponibilità ad essere eventualmente convocato, per le vie brevi nei modi stabiliti dal bando, presso gli Uffici della S.C. Politiche e Gestione Risorse Umane, 4° piano, via Vecchia Ceramica n. 1, 33170 Pordenone

per il conferimento di un

INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE E IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE IN PROCEDURE DI PROCREAZIONE ASSISTITA IN VITRO, PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE ATTIVITÀ:

Attività di riproduzione IVF relativa a tecniche di riproduzione assistita di I, II e III livello, da svolgere presso la SSD di Fisiopatologia della Riproduzione Umana e Banca del Seme e degli Ovociti, con articolazione delle attività da concordarsi con il Responsabile della SSD.

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- ◆ di esser nat... il _____ a _____;
- ◆ di risiedere a _____ (cap._____) via _____ n._____;
- ◆ che il proprio codice fiscale è il seguente _____;
- ◆ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ◆ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ◆ di non avere riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ◆ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ◆ di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- ◆ di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____
- ◆ di essere iscritto all'Ordine dei Biologi di _____ dal _____ al n. _____;
- ◆ di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in merito all'attività oggetto dell'avviso, come previsto dai requisiti specifici richiesti;
- ◆ di accettare le condizioni previste dal bando per il conferimento di un incarico libero professionale;
- ◆ di essere in possesso di Partita Iva;
- ◆ di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del bando presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03;

- ◆ che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

sig. _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

Telefono n. _____ **Cellulare** _____ **(telefono)** _____

C.A.P. n. _____ **CITTA'** _____

Indirizzo e – mail: _____

Si allega inoltre:

1. curriculum vitae, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione contenente ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
2. i seguenti titoli autocertificati (nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00) utili per la valutazione:

3. un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
4. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e interamente leggibile.

Data _____

Firma _____
(allegare fotocopia doc. d'identità)

(ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ (luogo) () il _____ (prov.) (data)

residente a _____ (_____) in Via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

(ALLEGATO 3)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personalini", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento di un incarico esterno con contratto di diritto privato per l'attività oggetto dell'avviso.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla selezione.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:
Istituti Previdenziali e Assistenziali, Ordini.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata n caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettoato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è la:

AAS n. 5 Friuli Occidentale
Via Vecchia Ceramica, 1
33170 Pordenone

Il Responsabile del trattamento dei dati è il

Dirigente Responsabile S.C. Politiche e Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Basso Lorena