REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda per l'assistenza sanitaria

5 Friuli Occidentale

DETERMINAZIONE

N. 2382 DEL 20/12/2017

OGGETTO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 2 Dirigenti Medici di ginecologia ed ostetricia. Approvazione verbale e adempimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE DELEGATO - GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

preso atto del parere favorevole espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente determinazione:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Franca Bruna
Data 20 dicembre 2017

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

OGGETTO : Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 2 Dirigenti Medici di ginecologia ed ostetricia. Approvazione verbale e adempimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE DELEGATO
GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

Giuste funzioni e competenze di cui all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 100 dell'1.03.2016 e s.m.i.;

giusto atto di delega prot. n. 84726/P-GIUR del 27.12.2016;

premesso che:

- con decreto n. 743 del 07.11.2017, che qui integralmente si richiama, è stata indetta procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 2 Dirigenti Medici di ginecologia ed ostetricia;
- al relativo bando è stata data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione sul sito aziendale, per quindici giorni consecutivi, determinando il termine per la presentazione delle domande nella giornata del 23 novembre 2017;

atteso che la procedura è stata espletata in data 19 dicembre 2017, e che la Commissione esaminatrice, nominata con decreto n. 843 del 07.12.2017, ha rimesso all'Amministrazione, nella medesima data, il processo verbale per gli adempimenti conseguenti;

accertata la regolarità degli atti della procedura;

ritenuto, sulla scorta di quanto su esposto, di approvare il verbale della Commissione esaminatrice, predisposto in data 19 dicembre 2017, allegato in forma riservata alla presente determinazione, della quale forma parte integrante e sostanziale, e agli atti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, depositaria della pratica, approvando, in particolare, la graduatoria dei candidati idonei riportata nella parte dispositiva del presente atto;

richiamati:

- la DGR n. 2550 del 23/12/2016, recante ad oggetto: *"L.R. 49/1996 art. 12 – Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2017. Approvazione definitiva",* che conferma anche per l'anno 2017 l'opportunità *"di consentire alle aziende ed enti del SSR, nell'ambito dell'autonoma responsabilità delle direzioni aziendali, una tempestiva gestione delle manovre di reclutamento a fronte di criticità inerenti il mantenimento dei livelli assistenziali e di garanzia dell'erogazione dei servizi (…)*" , rilasciando un'autorizzazione preventiva all'assunzione di personale, sempre e comunque, *"… nel rispetto dell'abbattimento dell'1% del costo del personale 2012 (voci fisse)*;
- la nota prot. n. 10841/P in data 09.06.2017, con la quale la Direzione centrale salute integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia ha fornito ulteriori puntuali indicazioni in materia di acquisizione di personale

ricordato che:

- era stata accertata l'impossibilità di ulteriori manovre di razionalizzazione e di riorganizzazione interna che garantissero, nel contempo, l'invarianza della quantità delle prestazioni erogate, come indicato dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (*Spending review*) e un'adeguata turnazione del personale in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/2003 e s.m.i.;
- era stato ritenuto indispensabile, come confermato dalle Direzioni Sanitaria ed Amministrativa, acquisire, a tempo determinato:
  - ✓ un dirigente medico di ginecologia ed ostetricia, a copertura di una delle prossime assenze *ex* D. Lgs. 151/2001, presso la S.C. Ostetricia e Ginecologia della sede ospedaliera di Pordenone;

- ✓ un dirigente medico di ginecologia ed ostetricia, per mesi 12, eventualmente prorogabili, e comunque non oltre i termini previsti dal D. Lgs. 81/2015, per il potenziamento dell'organico medico assegnato alla S.S.D. Procreazione Medicalmente Assistita;

precisato che le assunzioni di cui trattasi sono disposte nei limiti del "… *costo del personale dell'esercizio consuntivo 2012, abbattuto dell'1%, limitatamente alle competenze fisse non ricadenti nei fondi contrattuali di ciascun ruolo*", così come previsto dalla citata DGR 2550/23.12.2016;

visto:

- il decreto n. 751 del 30.12.2016 recante *"Adozione del Piano Attuativo Locale (PAL) e del bilancio preventivo per l'anno 2017"*;
- il decreto n. 100 dell'1.03.2016, e s.m.i., ad oggetto: "Adozione dell'Atto Aziendale dell'A.A.S. n. 5 Friuli Occidentale" – Pordenone;

ritenuto, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere all'assunzione, con un incarico a tempo determinato, per mesi 12, eventualmente prorogabili, e comunque non oltre i termini previsti dal D. Lgs. 81/2015, delle due unità in graduatoria, se disponibili, invitandole a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in data da definire, secondo gli accordi che interverranno tra il Dirigente Delegato Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, i Direttori delle Strutture coinvolte e gli interessati

D E T E R M I N A

per le argomentazioni esposte in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di approvare il verbale – redatto in data 19 dicembre 2017 - della Commissione per la selezione degli aspiranti nell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, di due dirigenti medici di ginecologia ed ostetricia, allegato in forma riservata al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, e agli atti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, depositaria della pratica;

2. di approvare la graduatoria finale esitata dalla procedura di cui trattasi:

N.	***COGNOME e NOME***	***TOTALE (max. p. 100)***
1	PAROLIN Sara	27,321
2	ROMANELLO Irene	26,917

3. di disporre, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'attivazione del rapporto, l'assunzione, con incarico a tempo determinato, per mesi 12, eventualmente prorogabili, e comunque non oltre i termini previsti dal D. Lgs. 81/2015, delle due unità in graduatoria, se disponibili, invitando le professioniste a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro;

4. di precisare che la data di effettivo inizio servizio sarà esplicitata nel contratto individuale di lavoro, in base agli accordi che interverranno tra il Dirigente Delegato Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, i Direttori delle Strutture coinvolte e gli interessati;

5. di dare atto che per l'acquisizione delle unità mediche di cui sopra, l'Azienda è in possesso di autorizzazione preventiva, come stabilito dalla DGR 2550/23.12.2016, e dalla nota DCSISSPSeF, prot. n. 10841/P del 09.06.2017, in narrativa richiamate, nei limiti del "*… costo del personale dell'esercizio consuntivo 2012, abbattuto dell'1%, limitatamente alle competenze fisse non ricadenti nei fondi contrattuali di ciascun ruolo"* ;

6. di imputare la relativa spesa al conto 320.100.100 "*costo del personale dirigente medico – tempo determinato*" del bilancio dell'esercizio in corso;

7. di dare atto che non si rilevano conflitti d'interesse con riferimento al presente provvedimento.

Il Dirigente delegato - GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
dott.ssa Franca Bruna

Elenco allegati:

1	verbale.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCA BRUNA
CODICE FISCALE: BRNFNC62D54E889Y
DATA FIRMA: 20/12/2017 11:41:08
IMPRONTA: 78CBAC37D7AFE568A843C011A910C56EAC5EC3B2F9FBBA9D89AFEF5B8D767C03
AC5EC3B2F9FBBA9D89AFEF5B8D767C03A50D43C2A8B3CB2CA6BFFA784FAB0DF7
A50D43C2A8B3CB2CA6BFFA784FAB0DF7C4E3400B9AFC76980BAA1E852507BA00
C4E3400B9AFC76980BAA1E852507BA00C196884D0C33D14D467FAD660508E88E