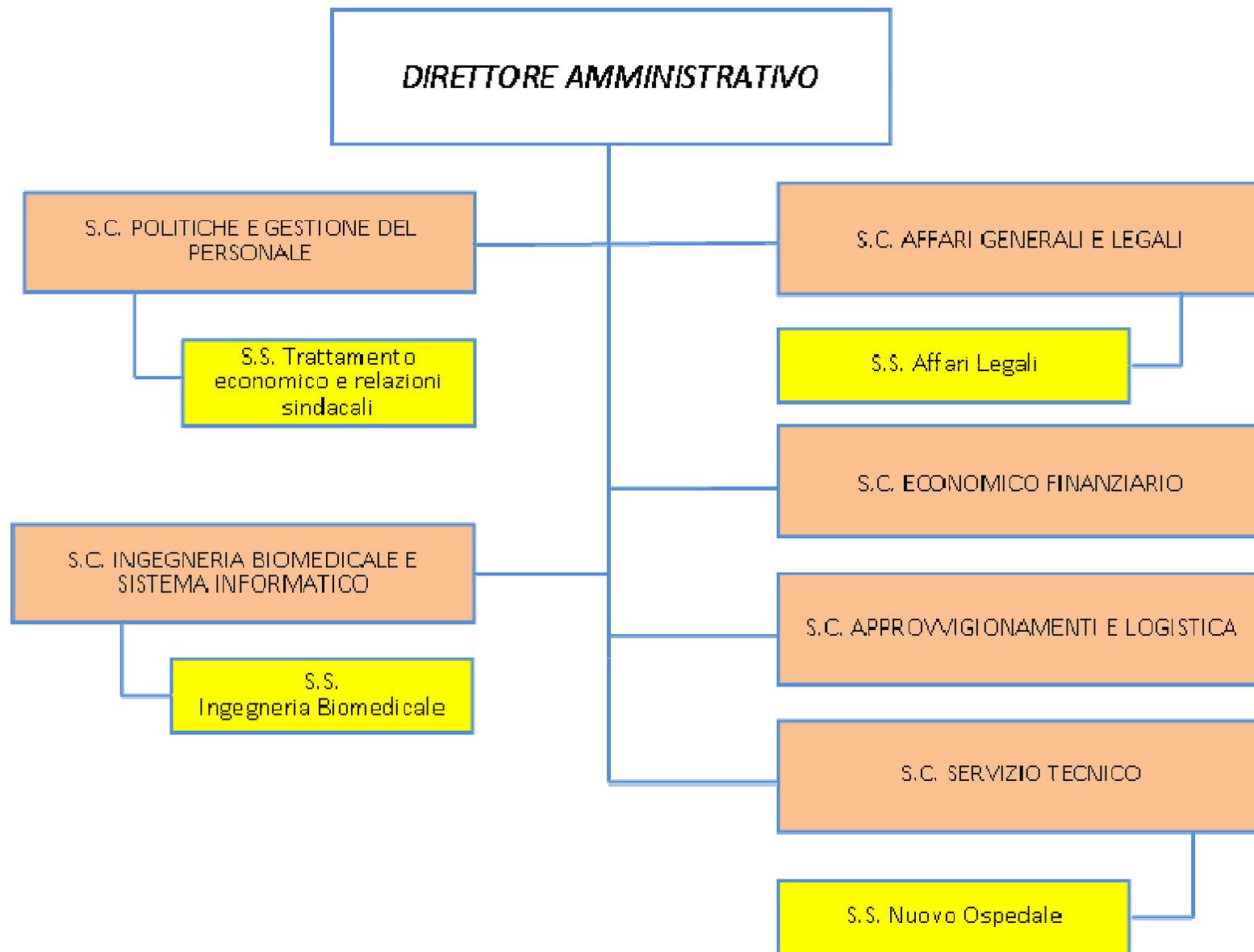




**AZIENDA OSPEDALIERA
"S. MARIA DEGLI ANGELI"
DI PORDENONE**

ATTO AZIENDALE

ORGANIGRAMMI E SCHEDE



Denominazione Struttura	Mandato	Principali funzioni	Obiettivi	Funzioni e responsabilità del Direttore	Competenza gestionale	Rapporti tra strutture	Articolazioni interne
S.C. Politiche e Gestione del Personale	Acquisire le risorse umane e gestire gli aspetti giuridici del rapporto di lavoro	Definizione dotazione organica Gestione procedure concorsuali, progressioni interne, incarichi di lavoro autonomo Gestione degli incarichi dirigenziali (affidamento, verifiche, revoca etc) Convenzioni con aziende sanitarie per l'erogazione/fruizione di prestazioni del personale dipendente Gestione degli aspetti giuridici del rapporto di lavoro (permessi, part- time, aspettative, denunce infortuni , malattie professionali..) Gestione della libera professione Gestione procedimenti disciplinari Rilevazione delle presenze/assenze Garantire l'attuazione delle funzioni specifiche attribuite all' articolazione interna	Ottimizzare l'efficacia, l'efficienza, la qualità e l'economicità delle attività di competenza in relazione alle risorse assegnate	Gestione, organizzazione e coordinamento della Struttura Adozione atti amministrativi e atti di diritto privato con rilevanza esterna di competenza della Struttura E' Dirigente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	Centro di responsabilità di risorsa Attribuzione budget di attività e di risorse	Dipende gerarchicamente dal Direttore Amministrativo	S.S. Trattamento economico e relazioni sindacali

Denominazione Struttura	Mandato	Principali funzioni	Obiettivi	Funzioni e responsabilità del Responsabile	Competenza gestionale	Rapporti tra strutture	Articolazioni interne
S.S. Trattamento economico e relazioni sindacali	<p>Gestire il trattamento economico dei rapporti di lavoro</p> <p>Gestire le relazioni sindacali aziendali</p>	<p>Gestione delle relazioni sindacali</p> <p>Determinazione del trattamento giuridico ed economico principale e accessorio</p> <p>Proporre politiche per il sistema premiante ed erogazione della produttività/retribuzione di risultato</p> <p>Liquidazione di stipendi, indennità..</p> <p>Gestione degli inquadramenti economici del personale</p> <p>Garantire gli adempimenti contributivi e fiscali</p> <p>Gestione previdenziale</p>	<p>Ottimizzare l'efficacia, l'efficienza, la qualità e l'economicità delle attività di competenza in relazione alle risorse assegnate</p>	<p>Gestione, organizzazione e coordinamento della Struttura</p> <p>E' Dirigente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.</p>	<p>Centro di responsabilità di attività</p> <p>Attribuzione budget di attività e di risorse</p>	<p>Dipende gerarchicamente dal Direttore della S.C. Politiche e Gestione del Personale</p>	