

BANDO 2

SCADENZA: 11 aprile 2014

Prot. n. 8873/P

Pordenone, lì 28/03/2014

SCADENZA:

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE E SPECIFICHE COMPETENZE IN PROCEDURE DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA IN VITRO.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n.63 del 25/03/2014 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di natura libero professionale ad un laureato in scienze biologiche e specifiche competenze in procedure di procreazione medicalmente assistita in vitro, da svolgere presso la SSD di Fisiopatologia della Riproduzione Umana e Banca del Seme e degli Ovociti.

Attività da svolgere

Attività di riproduzione IVF relativa a tecniche di riproduzione assistita di I, II e III livello.

Compiti professionali:

- Individuazione dei complessi ovocita cumulo ooforo al pick up,
- decoronizzazione ovocitaria,
- microiniezione ovocitaria intracitoplasmatica (ICSI),
- iniezione intracitoplasmatica con selezione dello spermatozoo mediante sistema ad alta magnificazione (IMSI),
- coltura embrionaria,
- valutazione fertilizzazioni,
- valutazione grading embrionario,
- esecuzione del transfer embrionario (caricamento e posizionamento catetere),

Requisiti specifici di ammissione alla selezione:

- Laurea in Scienze Biologiche,
- Iscrizione all'Albo dei biologi,
- Documentata esperienza in tecniche di riproduzione assistita in vitro (FIVET/ICSI) di almeno cinque anni presso centro PMA di I, II e III livello iscritto al Registro Nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità che esegua un numero di almeno 250 cicli anno di alta tecnologia documentabile dal report annuale dell'ISS e certificato dal responsabile della struttura.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Durata e compenso della prestazione professionale:

- L'incarico di collaborazione avrà durata dalla data di conferimento per **12 mesi** con un impegno richiesto complessivo di 540 ore, con articolazione delle attività da concordarsi con il Responsabile della SSD, tenuto conto dell'orario di servizio della medesima struttura e prevede un compenso lordo onnicomprensivo orario di euro 33,57 (trentatre/57) a cui aggiungere il contributo previdenziale del 2%.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritte dai candidati, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli, via Montereale 24, 33170 Pordenone.

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda. Le domande possono essere presentate:

- all'ufficio Protocollo generale – piano terra pad. D nei giorni feriali (sabato escluso);
- a mezzo servizio postale esclusivamente con posta raccomandata con avviso di ricevimento, purchè spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale;
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) AOPNSMA.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere forniti esclusivamente in formato *pdf*, generando possibilmente un file unico.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per comunicazioni relative al presente avviso.

Modalità di compilazione della domanda

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e preciso indirizzo dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero di telefono;
- la cittadinanza;
- le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti, con l'indicazione delle date di conseguimento dei titoli stessi e degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- di essere in possesso di Partita Iva;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 "protezione dei dati personali");
- che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione;
- autocertificazione dei requisiti specifici riportati nel presente avviso, nonché dei titoli che si ritiene opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni che dovranno essere allegate in originale o in fotocopia la cui corrispondenza all'originale deve essere dichiarata;
- fotocopia di documento di identità del sottoscrittore valido e leggibile in tutte le sue parti;

- fotocopia del codice fiscale;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato;

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nel rapporto tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà." **Pertanto questa Amministrazione non può, a decorrere dal 01.01.2012, né richiedere né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della Pubblica Amministrazione.**

Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (*ad es. stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.*) o
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (*ad es. borse di studio, attività di servizio, frequenza corsi di formazione ed aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.*).

con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento in originale, in modo tale da consentirne la valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati
 - l'esatta denominazione dell'Azienda, pubblica o privata, presso la quale il servizio è stato prestato,
 - il profilo professionale/posizione funzionale, la disciplina di inquadramento e l'unità operativa/servizio di assegnazione,
 - il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, continuativo od occasionale, regime orario, libero professionale),
 - le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni
 - l'impegno orario settimanale e quant'altro necessario per valutare il servizio
 - anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc. è necessario indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario ecc.)
 - in caso di interruzione del rapporto di lavoro il candidato dovrà indicarne esattamente le cause (dimissioni, licenziamento, termine incarico, ecc.)
- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) per l'iscrizione all'ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

E' possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le

sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 – accertamento d'ufficio – del DPR 445/2000).

La scelta della persona cui conferire l'incarico libero professionale sarà effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della valutazione dei *curricula* presentati, effettuata da un'apposita Commissione composta dal Responsabile della SSD di Fisiopatologia della Riproduzione Umana- Banca del Seme e degli Ovociti- e da due dirigenti medici/biologi dallo stesso individuati, in relazione alla specifica competenza richiesta.

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione di alcuni *curricula* ritenuti idonei, i candidati saranno avvisati nelle vie brevi (mail, recapito telefonico) per il colloquio da sostenere, con l'individuazione del luogo, della data e dell'orario di convocazione. La convocazione sarà altresì comunicata mediante avviso sul sito internet aziendale, all'albo aziendale, voce "concorsi e avvisi".

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità del candidato;
- b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità del candidato.

Non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo. Analogamente si procederà in caso di recesso anticipato.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss del codice civile.

L'Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti banditi, di sospendere o revocare la selezione stessa, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'azienda individua quale Responsabile del procedimento il Direttore della SC Politiche e Gestione del Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Politiche e Gestione del Personale dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato ai seguenti numeri telefonici 0434/399097-098-068-301.

f.to Il Direttore Generale