

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

Prot. n. 31864/P

Data 28/04/2021



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

AII. 2

DIREZIONE GENERALE
AVVISO DI PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER
L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI
STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, C. 1, LETT. B) CCNL 17/12/2020 DELL'AREA DELLE
FUNZIONI LOCALI, DENOMINATA
"SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RELAZIONI SINDACALI", AFFERENTE ALLA
DIREZIONE GENERALE

SCADENZA: 13 maggio 2021

(15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione)

(data di pubblicazione 28.04.2021)

Richiamati:

- DGR n. 2174 del 12.12.2019 recante: "LR 27/2018, art. 3 e art. 11: assetto del Servizio Sanitario Regionale – Costituzione nuovi Enti", con la quale è stata, tra l'altro, disposta la modifica della denominazione dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", con sede legale a Pordenone, in Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) a far data dal 01.01.2020;
- Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 0223 del 20.12.2019, con cui è stata data attuazione alla succitata DGR 2174/2019;
- L.R. n. 22 del 12/12/2019, recante: "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla L.R. 26/2015 e alla L.R. 6/2006";
- decreto n. 100 del 01.03.2016 con cui l'A.A.S. n. 5 (ora AsFO) ha adottato l'Atto aziendale;
- l'art. 43 c. 4 dell'Atto aziendale per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (ora AsFO);
- l'allegato A – Organigramma all'Atto aziendale (Elenco dei dipartimenti e delle strutture aziendali complesse e semplici di dipartimento), in cui sono indicati il mandato e le funzioni delle strutture e s.m.i.;
- decreto n. 199 del 08/03/2021, recante: "Conferimento incarico di sostituzione, ex art. 73, comma 4 C.C.N.L. dirigenza – Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, di Direttore facente funzioni della S.C. "Gestione e sviluppo Personale dipendente" – Dipartimento Amministrativo – Direzione Amministrativa";
- decreto n. 629 del 01.10.2018 con cui sono stati approvati i seguenti allegati:
 - Regolamento per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali
 - Regolamenti di graduazione degli incarichi" per l'area III e IV della dirigenza
 - mappatura degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 27 c. 1 lett. b) e c) del CCNL 08.06.2000 area III e IV della dirigenza;
- decreto n. 686 del 31.10.2018 ad oggetto "Decreto n. 629 del 01.10.2018: riadozione mappature incarichi dirigenziali" e nello specifico gli allegati "mappatura Area della dirigenza Medica e Veterinaria" e "mappature Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e

Amministrativa”, che hanno sostituito integralmente le mappature allegate al precedente decreto n. 629/2018;

- decreto n. 420 del 16/07/2020, ad oggetto: *“Incarichi gestionali e professionali dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa: riadozione mappatura”*;
- decreto n. 753 del 02/12/2020, ad oggetto: *“Riorganizzazione dell’assetto organizzativo in Direzione Strategica. Primo stralcio”*;
- decreto n. 44 del 15.01.2021, recante: *“Decreto n. 753/2020 e atti conseguenti. Conferimento incarichi di Sostituzione”*;
- decreto n. 74 del 29.01.2021, recante: *“Decreto 753/2020 e atti conseguenti. Nuova decorrenza”*;
- decreto n. 168 del 26.02.2021, recante: *“Decreto n. 753/2020 e s.m.e.i: ricognizione e determinazioni conseguenti in relazione al personale da assegnare – primo stralcio”*;
- decreto n. 235 del 17/03/2021, ad oggetto: *“Incarichi gestionali e professionali dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa: adozione nuova mappatura”*;
- decreto n. 273 del 31/03/2021, recante: *“Decreto n. 753/2020 e s.m.e.i: ricognizione e determinazioni conseguenti in relazione al personale da assegnare – secondo stralcio”*;
- il decreto n. 331 del 18.06.2020, recante: *“Adozione del Regolamento per l’adozione dei decreti e delle determinazioni dell’Azienda sanitaria Friuli Occidentale”*;
- DGR n. 1473 del 01 ottobre 2020, recante: *“DL 35/2019, art. 11 e successive modifiche e integrazioni. Determinazione tetto di spesa per il personale degli enti del servizio sanitario regionale per l’anno 2018”*;
- decreto n. 841 del 31/12/2020, recante: *“Bilancio preventivo 2021 – Applicazione Esercizio Provvisorio”*;
- DGR n. 189 del 12.02.2021, recante: *“LR 22/2019 - linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale - anno 2021. Approvazione definitiva”*;
- decreto n. 150 del 17/02/2021, recante: *“Adozione, in via definitiva, del PTFP 2020-2022”*;
- il C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali – del 17.12.2020;
- il decreto n. 346 del 21.04.2021, recante: *“Avvio procedura interna di valutazione comparativa per l’attribuzione dell’incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell’Area delle Funzioni Locali, denominata “Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali”, afferente alla Direzione Generale. Approvazione avviso”*;

si rende noto che

ai sensi del Regolamento aziendale sull’*“Affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali”*, per quanto ancora applicabile, approvato con decreto n. 629 del 01.10.2018, e del C.C.N.L. 17/12/2020 e in esecuzione del decreto n. 346 del 21.04.2021, recante: *“Avvio procedura interna di valutazione comparativa per l’attribuzione dell’incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell’Area delle Funzioni Locali, denominata “Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali”, afferente alla Direzione Generale. Approvazione avviso”*, è indetto un avviso interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale, il cui profilo di ruolo è dettagliato nella scheda allegata al presente bando:

Afferenza	Incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell’Area delle Funzioni Locali	Fascia incarico	Retribuzione di posizione	Durata
Direzione Generale	<i>“Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali”</i>	Fascia 1	€ 12.000,00	cinque (5) anni fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d’ufficio

Il valore indicato in tabella è ulteriormente valorizzato dalla Direzione Generale, per tutta la durata dell'incarico, con una somma integrativa pari ad ulteriori € 8.200,00. E', pertanto, previsto per l'incarico in argomento *già in Fascia 1 in base alla graduazione di cui al Regolamento aziendale vigente, un valore complessivo di retribuzione di posizione pari ad Euro 20.200,00 annui da finanziare, per la parte necessaria, con l'utilizzo della quota a disposizione della Direzione Generale di cui all'art. 5 c. 2 del Regolamento aziendale - adottato con decreto n. 629 del 01/10/2018 - per la Graduazione degli incarichi dirigenziali Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa - per quanto ancora applicabile.*

1. REQUISITI SPECIFICI D'ACCESSO.

Possono partecipare al presente avviso interno i **dirigenti amministrativi** che risultano in possesso, alla data di scadenza dello stesso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a vario titolo presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) con rapporto di lavoro:
 - a tempo indeterminato
ovvero
 - a tempo determinato con servizio di almeno 6 mesi dopo il superamento del periodo di prova (art. 70, c. 2 C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali – del 17.12.2020);
- b) essere assegnati ad una qualsiasi struttura aziendale;
- c) aver superato il periodo di prova (art. 70, c. 2 C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali – del 17.12.2020);
- d) laddove previsto, valutazione positiva delle attività professionali e dei risultati raggiunti e aver superato la verifica del Collegio Tecnico. Potranno presentare la propria candidatura alla procedura selettiva anche i dirigenti per i quali le procedure di valutazione dei Collegi Tecnici siano state avviate o in corso di avvio;
- e) essere inquadrati nella posizione funzionale e nel ruolo previsti per l'incarico di Struttura Semplice nella specifica scheda di profilo di cui al successivo punto 2.

La carenza anche di uno solo dei requisiti specifici comporterà l'esclusione dalla presente procedura di selezione comparativa interna.

2. PROFILO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE.

Il profilo dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali denominato "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*", rispetto al quale sarà effettuata la comparazione dei curricula dei candidati, è riportato nella scheda approvata con decreto n. 346 del 21.04.2021 e allegata al presente avviso interno e, precisamente:

- scheda contenente il profilo dell'incarico dirigenziale di Responsabile di S.S. denominato "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*" – graduato Fascia 1 (€ 12.000,00), ulteriormente valorizzato, per tutta la durata dell'incarico, dalla Direzione Generale con un importo integrativo pari ad ulteriori € 8.200,00 (per complessivi € 20.200,00), in applicazione di quanto disposto con decreto n. 346 del 21.04.2021, ai sensi dell'art. 5, c. 2 e 3 del Regolamento aziendale - adottato con decreto n. 629 del 01/10/2018 - per la Graduazione degli incarichi

dirigenziali Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa - per quanto ancora applicabile – **all. 1**;

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I dirigenti amministrativi interessati, in possesso dei requisiti di accesso previsti al precedente punto 1., sono invitati a presentare la propria domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato – **all. 3**, al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (destinatario) - Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone, **entro il termine perentorio indicato sul frontespizio del presente avviso**. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "*PARTECIPAZIONE AD AVVISO DI AVVISO DI PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, C. 1, LETT. B) CCNL 17/12/2020 DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI, DENOMINATA "SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RELAZIONI SINDACALI", AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE*".

Si precisa che sulla facciata esterna della busta vanno indicati anche MITTENTE e DESTINATARIO (v. sopra).

La domanda, datata e firmata a pena di nullità, può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo generale – III piano – Via della Vecchia Ceramica n. 1 – Pordenone, nei giorni feriali, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

ovvero

- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica n. 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato sul frontespizio del presente avviso; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; non si prenderanno in considerazione le domande pervenute oltre il 10° giorno dalla data di scadenza del presente avviso

ovvero

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asfo.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso d'inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiarerà nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) i requisiti specifici d'accesso previsti per l'incarico al precedente punto 1.;
- c) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
- d) il consenso, ex art. 13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
- e) l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno, altresì, autocertificare l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., delle cause di inconfiribilità previste dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. - ossia di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento), per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del Codice Penale (Reati contro la pubblica amministrazione) - e di situazioni di conflitto di interessi, nonché l'assenza di condanne penali o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori così come previsto dal D.Lgs. n. 39/2014.

In **ALLEGATO** alla singola domanda gli interessati dovranno presentare:

- **curriculum vitae (in formato europeo) e una dettagliata relazione descrittiva delle attività formative e professionali svolte** redatti su carta semplice e con finalità di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **datati e firmati**;
- tutta la documentazione ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico;
- **una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale**, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti - **pena esclusione**.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445*", **non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.**

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 l'Azienda informa che i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare, l'AsFO, con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso la S.C. "Gestione e sviluppo Personale dipendente", per le esclusive finalità di gestione del presente avviso interno di procedura comparativa.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'Azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali è possibile contattare il Direttore della S.C. "Gestione e sviluppo Personale dipendente" o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE.

La S.C. "Gestione e sviluppo Personale dipendente" effettua sulle domande pervenute la verifica in merito al possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda.

La S.C. "Gestione e sviluppo Personale dipendente", trasmette, quindi, le domande dei candidati risultati in possesso dei requisiti al Direttore Generale.

6. PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA.

Ricevute le domande, il Direttore Generale effettua una formale valutazione comparativa delle stesse, tenendo conto delle capacità e competenze gestionali e professionali del singolo dirigente in relazione alle peculiarità dell'incarico indicate nella scheda di profilo e individua con una proposta scritta e motivata il dirigente cui conferire l'incarico.

Nella formulazione della proposta dovrà tener conto di quanto previsto dall'art. 71, c. 12 del C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali – del 17.12.2020 e, precisamente:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 76, c. 2 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, c. 4 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Tali criteri sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Trasmette, quindi, tutti gli atti alla S.C. "Gestione e sviluppo del Personale dipendente" che, verifica la regolarità della procedura.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali denominato "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*" è conferito dal Direttore Generale con apposito provvedimento motivato, tenuto conto di quanto previsto dal vigente Regolamento, per quanto ancora applicabile, e dal C.C.N.L..

L'incarico dirigenziale, conferito a tempo determinato, fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio, ha durata di cinque (5) anni.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

8. PARI OPPORTUNITÀ.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i.).

9. NORME DI SALVAGUARDIA.

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno bando, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni dei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento nonché del Regolamento aziendale sull'“*Affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali*”, per quanto ancora applicabile.

La partecipazione alla presente procedura comparativa presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dirigente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

10. INFORMAZIONI.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. “Gestione e sviluppo del Personale dipendente” Ufficio giuridico - Incarichi contrattuali - dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri tel.: 0434 369714 o 369307 o 369306.

Il presente avviso interno, unitamente alla scheda di profilo dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali denominato “*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*” e allo schema di domanda, è pubblicato:

- sul sito Internet aziendale: www.asfo.sanita.fvg.it nell'apposita sezione “concorsi>selezioni interne”;
- nella sezione *News* della Intranet aziendale.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà altresì data comunicazione al Direttore Generale e al Direttore Amministrativo affinché diano massima diffusione dell'informazione tra il personale interessato.

Il Direttore Generale
- dr. Joseph Polimeri -