



**As FO**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

**DECRETO  
del DIRETTORE GENERALE**

N. 346 DEL 21/04/2021

**OGGETTO**

**Avvio procedura interna di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali, denominata "Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali", afferente alla Direzione Generale. Approvazione avviso.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Joseph Polimeni**

*nominato con D.G.R. n. 2265 del 27.12.2019*

## IL DIRETTORE F.F. S.C. GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE DIPENDENTE

**Oggetto: Avvio procedura interna di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali, denominata "Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali", afferente alla Direzione Generale. Approvazione avviso.**

### - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

#### Normativa di riferimento:

- DGR n. 2174 del 12.12.2019 recante: "LR 27/2018, art. 3 e art. 11: assetto del Servizio Sanitario Regionale – Costituzione nuovi Enti", con la quale è stata, tra l'altro, disposta la modifica della denominazione dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", con sede legale a Pordenone, in Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) a far data dal 01.01.2020;
- Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 0223 del 20.12.2019, con cui è stata data attuazione alla succitata DGR 2174/2019;
- L.R. n. 22 del 12/12/2019, recante: "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla L.R. 26/2015 e alla L.R. 6/2006";
- decreto n. 100 del 01.03.2016 con cui l'A.A.S. n. 5 (ora AsFO) ha adottato l'Atto aziendale;
- l'art. 43 c. 4 dell'Atto aziendale per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (ora AsFO);
- l'allegato A – Organigramma all'Atto aziendale (Elenco dei dipartimenti e delle strutture aziendali complesse e semplici di dipartimento), in cui sono indicati il mandato e le funzioni delle strutture e s.m.i.;
- decreto n. 629 del 01.10.2018 con cui sono stati approvati i seguenti allegati:
  - Regolamento per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali
  - Regolamenti di graduazione degli incarichi" per l'area III e IV della dirigenza
  - mappatura degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 27 c. 1 lett. b) e c) del CCNL 08.06.2000 area III e IV della dirigenza;
- decreto n. 686 del 31.10.2018 ad oggetto "Decreto n. 629 del 01.10.2018: riadozione mappature incarichi dirigenziali" e nello specifico gli allegati "mappatura Area della dirigenza Medica e Veterinaria" e "mappature Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa", che hanno sostituito integralmente le mappature allegare al precedente decreto n. 629/2018;
- decreto n. 420 del 16/07/2020, ad oggetto: "Incarichi gestionali e professionali dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa: riadozione mappatura";
- decreto n. 753 del 02/12/2020, ad oggetto: "Riorganizzazione dell'assetto organizzativo in Direzione Strategica. Primo stralcio";
- decreto n. 74 del 29.01.2021, recante: "Decreto 753/2020 e atti conseguenti. Nuova decorrenza";
- decreto n. 168 del 26.02.2021, recante: "Decreto n. 753/2020 e s.m.e.i: ricognizione e determinazioni conseguenti in relazione al personale da assegnare – primo stralcio";
- decreto n. 235 del 17/03/2021 ad oggetto: "Incarichi gestionali e professionali dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa: adozione nuova mappatura";
- decreto n. 273 del 31/03/2021, recante: "Decreto n. 753/2020 e s.m.e.i: ricognizione e determinazioni conseguenti in relazione al personale da assegnare – secondo stralcio";

- DGR n. 1473 del 01 ottobre 2020, recante: *“DL 35/2019, art. 11 e successive modifiche e integrazioni. Determinazione tetto di spesa per il personale degli enti del servizio sanitario regionale per l'anno 2018”*;
- DGR n. 189 del 12.02.2021, recante: *“LR 22/2019 - linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale - anno 2021. Approvazione definitiva”*;
- Decreto n. 330 del 14.04.2021 recante *“Adozione del Piano Attuativo Locale e del Bilancio Preventivo per l'Anno 2021” con il quale si è provveduto, tra l'altro, anche all'adozione del PTFP per il triennio 2021-2023”*;
- Determinazione del Direttore f.f. S.C. Programmazione attuativa e controllo direzionale n. 438 del 15.04.2021 recante *“Assegnazione dei budget di risorsa per l'anno 2021”*;
- il C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali – del 17.12.2020;
- decreto n. 331 del 18.06.2020, recante: *“Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale”*;
- decreto n. 199 del 08/03/2021, recante: *“Conferimento incarico di sostituzione, ex art. 73, comma 4 C.C.N.L. dirigenza – Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, di Direttore facente funzioni della S.C. “Gestione e sviluppo Personale dipendente” – Dipartimento Amministrativo – Direzione Amministrativa”*;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

RICHIAMATO il citato decreto n. 753/2020 con cui questa Azienda ha approvato ed adottato, come da allegato 1 allo stesso, il nuovo assetto degli incarichi dirigenziali relativo, in particolare, alla Direzione Strategica, la cui entrata in vigore (originariamente prevista per il 01/02/2021) è stata posticipata - dal decreto n. 74/2021 - al 01/03/2021;

DATO ATTO che con il provvedimento n. 753/2020:

- si è disposto, tra l'altro, di istituire ed attivare la S.S. denominata *“Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali”*, afferente alla Direzione Generale, con la decorrenza evidenziata al punto precedente;
- è stato dato mandato alla S.C. *“Gestione e sviluppo Personale dipendente”* di dare avvio alle procedure di conferimento di alcuni incarichi dirigenziali, tra cui l'incarico in argomento, come da punto n. 11 del dispositivo del provvedimento citato;

DATO ATTO che con successiva nota prot. n. 89942/DG del 24/12/2020, recante: *“Atti conseguenti decreto 753 del 02/12/2020. Mappatura incarichi gestionali e professionali Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa”*, è stato dato mandato alla S.C. *“Gestione e sviluppo Personale dipendente”*:

- di predisporre adeguata istruttoria al fine di approvare il conferimento con decorrenza 01/02/2021 (data poi prorogata al 01/03/2021 con decreto n. 74/2021) degli incarichi di sostituzione necessari all'attivazione delle Strutture Gestionali (tra cui la struttura in argomento) di cui al suindicato punto n. 11 del decreto n. 753/2020;
- di avviare le procedure per il conferimento degli incarichi vacanti (tra cui la struttura in argomento) così come già indicato al punto n. 11 del decreto n. 753/2020;

DATO ATTO, altresì, che, con pari nota, la Direzione aziendale ha fornito alla S.C. *“Gestione e sviluppo Personale dipendente”*:

- il profilo della S.S. *“Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali”*, contenente la definizione, l'articolazione, l'organizzazione, il mandato e le funzioni dell'incarico dirigenziale;

- indicazioni in merito all'apertura dell'accesso alla selezione interna di procedura comparativa al personale del ruolo amministrativo;
- la mappatura e relativa graduazione di tutte le funzioni dirigenziali di Area Tecnica, Amministrativa e Professionale;

RILEVATO che, in data 17/12/2020, è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali, che ha inglobato la precedente Area III ed ha modificato in maniera sostanziale la disciplina degli incarichi dirigenziali afferenti all'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa prevedendo, tra l'altro, una riclassificazione degli incarichi e nuovi valori della retribuzione di posizione di parte fissa, così impattando sull'attuale sistema aziendale di graduazione e valorizzazione degli incarichi dirigenziali e, di conseguenza, sulla mappatura degli incarichi dirigenziali di cui alla citata nota prot. n. 89942/DG del 24/12/2020;

PRESO ATTO che, in conseguenza di quanto evidenziato al punto precedente, con decreto n. 235 del 17/03/2021, è stata adottata la nuova mappatura degli incarichi dirigenziali di Area Tecnica, Amministrativa e Professionale;

PRECISATO che per l'incarico dirigenziale di cui trattasi è stata definita la graduazione sotto riportata e la corrispondente valorizzazione in termini di retribuzione di posizione:

Afferenza	Incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali	Fascia incarico	Retribuzione di posizione	Durata
Direzione Generale	<i>“Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali”</i>	Fascia 1	€ 12.000,00	cinque (5) anni fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio

PRESO ATTO della nota prot. n. 21857/DG del 23.03.2021 con cui la Direzione aziendale ha ritenuto di valorizzare ulteriormente, per tutta la durata dell'incarico, l'importo indicato in tabella con una somma integrativa pari ad ulteriori € 8.200,00, prevedendo per l'incarico in argomento *già in Fascia 1 in base alla graduazione di cui al Regolamento aziendale vigente, un valore complessivo di retribuzione di posizione pari ad Euro 20.200,00 annui da finanziare, per la parte necessaria, con l'utilizzo della quota a disposizione della Direzione Generale di cui all'art. 5 c. 2 del Regolamento aziendale - adottato con decreto n. 629 del 01/10/2018 - per la Graduazione degli incarichi dirigenziali Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa - per quanto ancora applicabile;*

RICHIAMATO il succitato *“Regolamento per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali”*, per quanto ancora applicabile, approvato con decreto n. 629 del 01.10.2018, con il quale sono state definite, tra l'altro, le procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di Responsabile di S.S., in particolare all'art. 13;

DATO ATTO che, per effetto dell'applicazione del nuovo C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali, l'attuale procedura potrà parzialmente discostarsi da quanto previsto nel Regolamento aziendale dovendosi adeguare alla nuova previsione normativa contrattuale;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra ricostruito:

- di approvare il profilo di ruolo dell'incarico di Responsabile della S.S. "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*" di cui alla scheda allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);
- di avviare la procedura per la copertura della S.S. "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*", quale articolazione afferente alla Direzione Generale;
- di indire, secondo le modalità, per quanto applicabili, definite nel suddetto Regolamento e previste dal C.C.N.L. 17/12/2020, *Avviso di procedura interna di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali denominato "Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali"*, afferente alla Direzione Generale;
- di approvare lo schema di avviso interno di procedura comparativa (all. 2) all'uopo predisposto e lo schema di domanda di ammissione (all. 3), allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

RILEVATO ai fini istruttori che:

- il conferimento dell'incarico in oggetto è destinato a personale già dipendente dell'Azienda e non costituisce pertanto una nuova assunzione;
- il conferimento in argomento è diretto ad assicurare attività istituzionali insopprimibili;

**Attestazione di compatibilità economica dell'atto rispetto al bilancio economico di previsione:**

Si attesta che la spesa presunta derivante dal presente atto stimata su base annua in Euro 12.000,00, a cui si aggiungono gli ulteriori Euro 8.200,00, per tredici mensilità (oneri sociali e IRAP inclusi), trova copertura nel bilancio di Risorsa assegnato alla scrivente con determinazione n. 438 del 15.04.2021, nel conto 335.100.100.200 "costo del personale dirigente del ruolo amministrativo – tempo indeterminato retribuzione di posizione".

Per le motivazioni sopra esposte:

**PROPONE**

1. di approvare il profilo di ruolo dell'incarico di Responsabile della S.S. "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*" di cui alla scheda allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);
2. di avviare la procedura per la copertura della S.S. "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*", quale articolazione afferente alla Direzione Generale;
3. di indire, secondo le modalità, per quanto applicabili, definite nel suddetto Regolamento e previste dal C.C.N.L. 17/12/2020, *Avviso di procedura interna di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali denominato "Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali"*, afferente alla Direzione Generale;
4. di approvare lo schema di avviso interno di procedura comparativa (all. 2) all'uopo predisposto e lo schema di domanda di ammissione (all. 3), allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

5. di precisare che:

- per l'incarico di Responsabile di S.S. di cui trattasi è stata definita la graduazione di fascia \_1\_ e la corrispondente valorizzazione in termini di retribuzione di posizione pari a € 12.000,00= lordi annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità, secondo quanto definito nell'allegato A al decreto n. 235 del 17/03/2021;
- la Direzione Strategica ha ritenuto di valorizzare ulteriormente, per tutta la durata dell'incarico, l'importo sopra indicato con una somma integrativa pari ad ulteriori € 8.200,00, prevedendo per l'incarico in argomento *già in Fascia 1 in base alla graduazione di cui al Regolamento aziendale vigente, un valore complessivo di retribuzione di posizione pari ad Euro 20.200,00 annui da finanziare, per la parte necessaria, con l'utilizzo della quota a disposizione della Direzione Generale di cui all'art. 5 c. 2 del Regolamento aziendale - adottato con decreto n. 629 del 01/10/2018 - per la Graduazione degli incarichi dirigenziali Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa* - per quanto ancora applicabile;
- l'incarico dirigenziale, fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio, ha durata di cinque (5) anni;

6. di dare atto, altresì, che l'Avviso sarà pubblicato sul sito internet nell'apposita sezione "concorsi>selezioni interne" nonché nella sezione News della Intranet aziendale per 15 gg. consecutivi;

7. di attestare che la spesa presunta derivante dal presente atto stimata su base annua in Euro 12.000,00, a cui si aggiungono gli ulteriori Euro 8.200,00, per tredici mensilità (oneri sociali e IRAP inclusi), trova copertura nel bilancio di Risorsa assegnato alla scrivente con determinazione n. 438 del 15.04.2021, nel conto 335.100.100.200 "costo del personale dirigente del ruolo amministrativo – tempo indeterminato retribuzione di posizione";

8. di prendere atto che sarà cura della S.C. proponente trasmettere il presente provvedimento a tutte le strutture aziendali interessate per gli adempimenti di competenza;

9. di dare atto che a conoscenza dell'estensore della pratica e del responsabile del procedimento non risultano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. / Dott.ssa) dott.ssa Franca Bruna**

---

## **S.C. GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE DIPENDENTE**

### **Il Dirigente**

attesta la conformità del presente atto alla legislazione statale e regionale vigente.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott./Dott.ssa) Dott.ssa Loreta D'Arenzo**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con atto n. D.G.R. n. 2265 del 27/12/2019;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

## DECRETA

1. di approvare il profilo di ruolo dell'incarico di Responsabile della S.S. "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*" di cui alla scheda allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);
2. di avviare la procedura per la copertura della S.S. "*Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali*", quale articolazione afferente alla Direzione Generale;
3. di indire, secondo le modalità, per quanto applicabili, definite nel suddetto Regolamento e previste dal C.C.N.L. 17/12/2020, *Avviso di procedura interna di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice ex art. 70, c. 1, lett. b) CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali denominato "Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali", afferente alla Direzione Generale;*
4. di approvare lo schema di avviso interno di procedura comparativa (all. 2) all'uopo predisposto e lo schema di domanda di ammissione (all. 3), allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di precisare che:
  - per l'incarico di Responsabile di S.S. di cui trattasi è stata definita la graduazione di fascia \_1\_ e la corrispondente valorizzazione in termini di retribuzione di posizione pari a € 12.000,00= lordi annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità, secondo quanto definito nell'allegato A al decreto n. 235 del 17/03/2021;
  - la Direzione Strategica ha ritenuto di valorizzare ulteriormente, per tutta la durata dell'incarico, l'importo sopra indicato con una somma integrativa pari ad ulteriori € 8.200,00, prevedendo per l'incarico in argomento *già in Fascia 1 in base alla graduazione di cui al Regolamento aziendale vigente, un valore complessivo di retribuzione di posizione pari ad Euro 20.200,00 annui da finanziare, per la parte necessaria, con l'utilizzo della quota a disposizione della Direzione Generale di cui all'art. 5 c. 2 del Regolamento aziendale - adottato con decreto n. 629 del 01/10/2018 - per la Graduazione degli incarichi dirigenziali Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa* - per quanto ancora applicabile;
  - l'incarico dirigenziale, fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio, ha durata di cinque (5) anni;

6. di dare atto, altresì, che l'Avviso sarà pubblicato sul sito internet nell'apposita sezione "concorsi>selezioni interne" nonché nella sezione News della Intranet aziendale per 15 gg. consecutivi;
7. di attestare che la spesa presunta derivante dal presente atto stimata su base annua in Euro 12.000,00, a cui si aggiungono gli ulteriori Euro 8.200,00, per tredici mensilità (oneri sociali e IRAP inclusi), trova copertura nel bilancio di Risorsa assegnato alla scrivente con determinazione n. 438 del 15.04.2021, nel conto 335.100.100.200 "costo del personale dirigente del ruolo amministrativo – tempo indeterminato retribuzione di posizione";
8. di prendere atto che sarà cura della S.C. proponente trasmettere il presente provvedimento a tutte le strutture aziendali interessate per gli adempimenti di competenza;
9. di dare atto che a conoscenza dell'estensore della pratica e del responsabile del procedimento non risultano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento.

Per i pareri infrascritti

Il Direttore  
Amministrativo  
Dott. Riccardo Mario Paoli

Il Direttore  
Sanitario  
Dott. Michele Chittaro

Il Direttore  
dei Servizi Sociosanitari  
Dott. Carlo Francescutti

Il Direttore Generale  
Dott. Joseph Polimeni

Elenco allegati:

1	all. 1_profilo .pdf
2	all. 3 modello domanda.pdf
3	all. 2 avviso.pdf

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI  
CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S  
DATA FIRMA: 21/04/2021 18:08:08  
IMPRONTA: 34D1029F2BE8BA2194FFDBBEF4A1AFAD1F71FA5622432417B93D6E66E3CFF6A2  
1F71FA5622432417B93D6E66E3CFF6A26D586A902196689F44B3B9A1FBD561AC  
6D586A902196689F44B3B9A1FBD561AC3577697E7F85BC80A11411F632D74389  
3577697E7F85BC80A11411F632D74389C25A87F9962DFA096BD51BAE4FC0A8CC

NOME: MICHELE CHITTARO  
CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A  
DATA FIRMA: 21/04/2021 18:19:54  
IMPRONTA: 1144ECE82A75E57A673369ACB6E0A341302B1F1C3780C912131D0163DDB0AD2F  
302B1F1C3780C912131D0163DDB0AD2F828564478F224A65FF55AE41E19FB721  
828564478F224A65FF55AE41E19FB721749FA397BCF088E9E764F32E7278A4E0  
749FA397BCF088E9E764F32E7278A4E0A68CCA1E298C8E2E2CABCB17221E59FB

NOME: CARLO FRANCESCUTTI  
CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W  
DATA FIRMA: 21/04/2021 18:27:46  
IMPRONTA: 85A7BEC2905E8D470ECC90B43AB83F45CF335207B92C8FD912CB45D9AD507A1B  
CF335207B92C8FD912CB45D9AD507A1B109C2F1A037FC065ECB69D6DE64E3CE5  
109C2F1A037FC065ECB69D6DE64E3CE5EE9BB6D02768C59631D7366E2C0598A7  
EE9BB6D02768C59631D7366E2C0598A7E254B413DC1AC21161C3C307485B3945

NOME: JOSEPH POLIMENI  
CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X  
DATA FIRMA: 21/04/2021 18:33:40  
IMPRONTA: 080E380788BE61E09EDE9052DD0EF94EF392FD7DDDCE9983857D581A369A138E  
F392FD7DDDCE9983857D581A369A138E7EC0E630854299B9310169C4F8340768  
7EC0E630854299B9310169C4F8340768F02F033E43ADC31E2428A0B10F1C0946  
F02F033E43ADC31E2428A0B10F1C0946971E9EA2D8A88ACB37DEABF3F6CD2781