

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

Prot. n. 33443/L

Data 04 MAG. 2021



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

S.C. Legale e Assicurazioni – Direttore avv. Vittorina Colò  
Responsabile del procedimento: avv. Vittorina Colò  
Tel. 0434/369929  
Email: vittorina.colo@asfo.sanita.fvg.it

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER COMMERCIALISTA/RAGIONIERE ESPERTO IN CONTABILITA’ AZIENDALE, PER LO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI PERITALI NELL’AMBITO DI UN PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO C/O IL TRIBUNALE DI PORDENONE, (ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e segg. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 10 maggio 2021**

#### **Oggetto dell'incarico**

L’incarico ha per oggetto una attività di consulenza in materia contabile, da rendersi in qualità di “Consulente tecnico di parte” in un procedimento di opposizione a un decreto ingiuntivo pendente presso il Tribunale di Pordenone ed è strettamente legato al procedimento di opposizione al decreto ingiuntivo pendente presso il Tribunale di Pordenone.

**Si tratta pertanto di attività di carattere non ordinario.**

#### **Obiettivi specifici assegnati/attività**

L’attività richiesta si svolgerà in modo flessibile secondo le necessità, previo accordo con il referente per l’incarico.

La funzione di consulenza riguarderà in modo specifico i seguenti aspetti:

- Verifica della documentazione contabile prodotta in giudizio,
- Partecipazione a operazioni peritali,
- Produzione di eventuali osservazioni alla bozza di consulenza del CTU.

#### **Durata dell'incarico**

L’incarico decorre dalla data specificata nel disciplinare di incarico ed ha massima di otto mesi.

Tuttavia l’incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine indicato al punto precedente, contestualmente al deposito della consulenza tecnica d’ufficio.

L’incarico non potrà comunque essere rinnovato.

#### **Tempi e Luogo della prestazione**

L’attività richiesta si svolgerà in modo flessibile secondo le necessità, previo accordo con il referente per l’incarico.

#### **Modalità di svolgimento dell'incarico.**

Le modalità di svolgimento dell’attività rispetto alla gestione logistica ed oraria saranno concordate con il Direttore della SC Legale e Assicurazioni, tenuto conto dell’autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività, così come previste dal contratto, fermi restando l’assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l’autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Professionista.

Il Professionista, pur con l’autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà quindi relazionarsi direttamente con il

Direttore della SC Legale e Assicurazioni al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

Il Professionista è tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche, con la dignità professionale e con il codice di comportamento Aziendale.

### **Referente per l'incarico**

Referente per l'incarico è il Direttore della SC Legale e Assicurazioni, avv. Vittorina Colò.

### **Compenso e Modalità di verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico.**

Per lo svolgimento dell'attività in argomento è previsto un compenso massimo di 1.200,00 oltre oneri; il Professionista dovrà presentare regolare documentazione fiscale.

### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dagli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 6.8.2013 n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non trovarsi in conflitto di interesse e in situazione di incompatibilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 62/2013, dal D.lgs 33/2013 s.m.i., dal D.lgs 39/2013 s.m.i.;
- d) non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico;
- e) non essere sottoposti a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico.
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, c.9 del DL 95/2012, convertito in L.135/2012 e s.m.i.;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 25, L.724/1994 s.m.i (ossia ex lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza oppure ex dipendente di AsFO cessato volontariamente dal servizio).

### **Requisiti specifici di ammissione**

A titolo preferenziale:

laureato in economia (vecchio ordinamento);

- laureato specialistica in scienze dell'Economia;
- laureato specialistica in scienze economico-aziendali;
- laureato magistrale in scienze dell'economia;
- laureato magistrale in scienze economico-aziendali.

OPPURE in alternativa

Diplomato di Istituto tecnico commerciale con esperienza pluriennale in contabilità aziendale

### **Titoli preferenziali:**

- esperienza in materia di contabilità aziendale;
- esperienza in materia di cessione del credito;
- esperienza in materia di consulenze tecniche d'ufficio;

### **Presentazione della domanda:**

Tutti i requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione, redatte su carta semplice e compilata secondo lo schema di cui all'**Allegato 2**, debitamente sottoscritte dal candidato, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale via Vecchia Ceramica 1, 33170 Pordenone.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso, indicato nel frontespizio del bando pubblicato nel sito Internet dell'Azienda, nella sezione Bandi di Concorso.

Le domande devono essere presentate esclusivamente:

Tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. n.82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata.

I documenti elettronici dovranno essere in formato pdf, generando possibilmente un file unico.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura **"Partecipazione ad Avviso pubblico per l'affidamento di lavoro autonomo per commercialista/ragioniere esperto in contabilità aziendale, per lo svolgimento di operazioni peritali nell'ambito di un procedimento giudiziario c/o il Tribunale di Pordenone"**.

L'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per presentare la domanda sarà utilizzato da AsFO per comunicazioni relative all'avvio e/o all'affidamento incarico.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di studio posseduti, il curriculum vitae, l'attestazione dell'esperienza professionale maturata, delle pubblicazioni e quant'altro il candidato ritenga utile in riferimento alla valutazione comparativa dei curricula, dichiarazioni redatte in forma di autocertificazione, secondo lo schema di cui all'**Allegato 3**.

Non è previsto il rimborso spese.

Non è possibile integrare la domanda di partecipazione con l'invio di ulteriore documentazione in data successiva alla scadenza dei termini.

Ai sensi dell'art. 15 della L. n.183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/ 2011, a far data dall'1 gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti con i privati.

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali del professionista è effettuato da AsFO sia nella fase del conferimento dell'incarico che nella gestione del contratto in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 e al D.lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018. (**Allegato 4**)

Il Professionista, all'atto della sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Pari Opportunità**

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

### **Conferimento dell'incarico**

La scelta della persona cui conferire l'incarico sarà effettuata con atto motivato del Direttore Generale, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati dai candidati e dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli preferenziali più eventuale colloquio.

Allo scopo è deputata la **Commissione**, nella specie costituita: dal Direttore Amministrativo e da due dirigenti titolari di incarico in materia affine a quella di cui all'incarico da affidare.

Le funzioni di segreteria della Commissione saranno garantite da un dipendente di AsFO afferente alla S.C. Legale e Assicurazioni, con qualifica almeno di assistente amministrativo.

La Commissione provvede ad esaminare le candidature pervenute. La comparazione tiene conto:

- Del curriculum dei candidati;
- Di eventuali titoli ulteriori a quelli previsti per il conferimento;
- Di requisiti specifici, in relazione alla rispondenza degli stessi con l'incarico, in particolare in ordine a:
  - documentata esperienza in materia di contabilità aziendale;
  - documentata esperienza in materia di cessione del credito;
  - documentata esperienza in materia di consulenze tecniche d'ufficio;
  - di ogni altro ulteriore elemento legato alla specificità dell'incarico.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse di effettuare un "eventuale colloquio" provvederà a convocare direttamente i candidati. La mancata partecipazione al colloquio nella data, ora e luogo indicati nella convocazione determinano l'esclusione della procedura, fatti salvi eventi di forza maggiore, rimessi alla valutazione della Commissione stessa.

Al termine della suddetta procedura la Commissione redige e sottoscrive apposito verbale contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità dei candidati;
- b) l'indicazione del candidato cui affidare l'incarico;
- c) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità dei candidati.
- d) non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo.

Analogamente potrà essere conferito incarico qualora si presentassero altre ed ulteriori necessità aziendali.

### **Adempimenti per l'attribuzione dell'incarico**

L'incarico libero professionale verrà attribuito con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01 e smi. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

A tal fine il Professionista dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:

- a) accettazione dell'incarico;
- b) assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 smi.;
  - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
  - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 smi,
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
  - ✓ dal D.lgs. 165/2001 smi art. 53 c 14,
  - ✓ dalla L. 241/1990 smi. art. 6 bis,
  - ✓ dal D.P.R. 62/2013, artt. 2 - 6 e 7
  - ✓ dai DD.Lgs. 33/2013 smi. e 39/2013 smi;
  - ✓ sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa.

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013 smi.

Il professionista deve provvedere ad assicurarsi per il rischio infortuni e per responsabilità professionale.

**Recesso e Risoluzioni Contrattuali**

AsFO e il professionista possono recedere dal contratto dando congruo di preavviso di 60 giorni, da comunicare mediante PEC.

In caso di grave inadempimento del professionista incaricato, AsFO ha la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto contrattuale con comunicazione motivata mediante PEC. Ove il grave inadempimento non sia ancora provato, AsFO può procedere alla sospensione del contratto sino all'accertamento o meno dell'inadempimento.

**Informazioni:**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Legale e Assicurazioni dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al seguente numero tel. 0434/369929.

Sito internet web: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/>

Il Direttore S.C. Legale e Assicurazioni  
avv. Vittorina Colò

ALLEGATI

(ALLEGATO 2)

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria  
Friuli Occidentale  
Via Vecchia ceramica, 1  
33170 PORDENONE

**OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER COMMERCIALISTA/RAGIONIERE ESPERTO IN CONTABILITA' AZIENDALE, PER LO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI PERITALI NELL'AMBITO DI UN PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO C/O IL TRIBUNALE DI PORDENONE, (ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e segg. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess..... alla selezione, per titoli, ed eventuale colloquio,  
di cui al decreto n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/21

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER COMMERCIALISTA/RAGIONIERE ESPERTO IN CONTABILITA' AZIENDALE, PER LO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI PERITALI NELL'AMBITO DI UN PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO C/O IL TRIBUNALE DI PORDENONE, (ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e segg. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 76 in caso di false dichiarazioni:

- di essere nat... il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ ;

- che il proprio codice fiscale è il seguente \_\_\_\_\_;
- che il proprio numero di telefono è \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza ( se cittadinanza diversa da quella italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
 \_\_\_\_\_ ) (SOLO PER I CITTADINI ITALIANI);
- di provvedere in caso di attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo a:
  - stipulare assicurazione infortunio
  - stipulare assicurazione per responsabilità civile
- di avere Partita IVA n. \_\_\_\_\_
- di provvedere in caso di attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo ad aprire Partita IVA;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e precisamente:
  - titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_
  - specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_;
  - iscrizione all'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_ a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_;
  - **documentata esperienza professionale** (specificare in relazione ai requisiti richiesti, salvo rimando al Curriculum presentato in forma di autocertificazione – allegato 3);  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di non trovarsi in conflitto di interesse e in situazioni di incompatibilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 smi, dal D.lgs 33/2013 smi, dal D.lgs 39/2013 smi;
- di **non** aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico, oppure  
\_\_\_\_\_ (1);

di **non** essere sottoposto a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico  
\_\_\_\_\_ (2);

di essere in possesso di patente di guida di tipo B (SE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO),

di accettare le condizioni previste dal bando per il conferimento dell'incarico;

di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando (vedi Allegato 4);

**Si allega inoltre:**

1. curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione (Allegato 3) contenente ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
2. i seguenti **ulteriori** titoli autocertificati (nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00) utili per la valutazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità interamente leggibile.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia carta d'identità)

- \_\_\_\_\_  
(1) in caso affermativo cancellare NON e specificare quali,  
(2) in caso affermativo cancellare NON e specificare quali.

(ALLEGATO 3)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALLEGA eventuali pubblicazioni in originale o in fotocopia.

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D.lgs 196/2003 smi e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

.....  
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....

(ALLEGATO 4)

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

- a) I trattamenti dei dati personali degli incaricati presso l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) saranno effettuati dall'ASFO ai fini della procedura comparativa, della stipulazione e della gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie ai trattamenti in questione, inclusa la comunicazione ai soggetti di cui alla successiva lettera d) e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.
- b) Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria.
- c) L'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate alla lettera a.
- d) I dati personali relativi ai trattamenti in questione:
- possono essere comunicati a soggetti diversi dall'ASFO per le finalità indicate nella lettera a;
  - possono venire a conoscenza dei responsabili e degli incaricati dei trattamenti relativi alle attività indicate nella lettera a;
- e) gli interessati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati trattati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al Delegato del trattamento.
- f) Titolare del trattamento è l'ASFO. Il Delegato del trattamento è il Responsabile della Struttura presso la quale l'incaricato svolgerà la propria attività.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI  
CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S  
DATA FIRMA: 04/05/2021 14:48:45  
IMPRONTA: 718086E741D0D1575792D5CB7021E653C137AF8DDDF3FD8832E7D85A26EBAC3D  
C137AF8DDDF3FD8832E7D85A26EBAC3DB034790AC4BE4DD3E16003C34E44F567  
B034790AC4BE4DD3E16003C34E44F56711B3B90A63877B0273C7D3EFF8687208  
11B3B90A63877B0273C7D3EFF8687208D8F7AFF8E91E91F53CA99E78A299A2D3

NOME: MICHELE CHITTARO  
CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A  
DATA FIRMA: 04/05/2021 14:49:14  
IMPRONTA: 3AFDD17A870D6D00C277AB129DFCB0009ADD513FDEE56FFB7C9A6F860AF61B8  
09ADD513FDEE56FFB7C9A6F860AF61B8A83EDO866AFE6F48C2A0E98051D68BA  
A83EDO866AFE6F48C2A0E98051D68BAA04182168189B499FF43FE14277A76CE  
A04182168189B499FF43FE14277A76CE52B89CA2F7AE5B1987237F10A41B6A37

NOME: CARLO FRANCESCUTTI  
CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W  
DATA FIRMA: 04/05/2021 14:50:03  
IMPRONTA: 97C4D74779B6E9EED7BFB7795AD3683FF48FBE7A3FDAFB5C141911B72C5C2EC  
FF48FBE7A3FDAFB5C141911B72C5C2EC7B29371D96B82DE4BD766BCBCD6103B5  
7B29371D96B82DE4BD766BCBCD6103B54DC3AF43F67FF2DBD01B76A977E54CBD  
4DC3AF43F67FF2DBD01B76A977E54CBD1F85B4192093C4633F3EFAA52776618E

NOME: JOSEPH POLIMENI  
CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X  
DATA FIRMA: 04/05/2021 14:50:43  
IMPRONTA: 2B3265D1125931AAE71B0640D76561148C97F09F27023A692C11BA1D109B1513  
8C97F09F27023A692C11BA1D109B1513B965B747ED157D986D0A116C74DEAB21  
B965B747ED157D986D0A116C74DEAB2116A02C718DD5D5D8D65382A7BA1B1A16  
16A02C718DD5D5D8D65382A7BA1B1A1690460B9AF84581CF0925D6BACB557B92