

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Prot. n. 81583 /AG
Data 21/10/2021



S.C. Affari Generali, assicurazioni e amministrazione del territorio – Direttore dott. Sandro Santarossa
Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella D'Arenzo
Email: antonella.darenzo@asfo.sanita.fvg.it

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI NEL PROFILO PSICOLOGO, ISCRITTI ALL’ALBO PROFESSIONALE, CON L’OBIETTIVO DI GARANTIRE LA SALUTE E IL BENESSERE PSICOLOGICO INDIVIDUALE E COLLETTIVO, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DELLE CRITICITÀ CONNESSE AL PERDURARE DELLA PANDEMIA DA COVID-19.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 29/10/2021

Oggetto dell’incarico

Il presente avviso fa riferimento all’art. 33 del D.L. 73/2021 convertito con L. 106/2021, in particolare ai commi da 3 a 5 che prevedono la possibilità per le regioni di autorizzare le Aziende e gli Enti del SSR a conferire, in deroga all’art.7 del D.Lgs.165/2001, incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, a psicologi regolarmente iscritti al relativo albo professionale, con l’obiettivo di garantire la salute e il benessere psicologico individuale e collettivo, anche in considerazione delle criticità connesse al perdurare della pandemia da COVID-19, avuto riguardo, in particolare, delle forme di disagio e di malessere psicologico dei bambini e degli adolescenti, e di assicurare le prestazioni psicologiche, anche domiciliari, ai cittadini e agli operatori sanitari, nonché di garantire le attività previste dai livelli essenziali di assistenza, **fino al 31.12.2021.**

Obiettivi specifici assegnati/attività

Obiettivi specifici:

- Garantire in forma tempestiva l’intervento psicologico, individuale, familiare e/o gruppalmente in risposta ai bisogni di:
 - Adolescenti e giovani adulti
 - Famiglie con figli minori
- Rispondere ai bisogni psicologici conseguenti a lutti o a eventi negativi anche conseguenti all’epidemia da Covid-19
- Rispondere ai bisogni psicologici di operatori sanitari anche conseguenti a condizioni di lavoro particolarmente stressanti/traumatiche in seguito all’epidemia da Covid-19
- Favorire la collaborazione con gli altri servizi distrettuali territoriali

Attività da svolgere:

- Colloqui psicologici individuali e familiari, counselling e orientamento.
- Psicoterapia individuale, di coppia e familiare
- partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali
- interventi/progetti con le scuole

Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data specificata nel disciplinare d’incarico fino al 31 dicembre 2021.

L’incarico non potrà comunque essere rinnovato.

Tempi e Luogo della prestazione

Gli incaricati svolgeranno la propria attività in modo flessibile secondo le necessità, nell’ambito dell’area funzionale e territoriale a loro assegnata, previo accordo con Referente per l’incarico, in collaborazione con ogni Responsabile del Consultorio familiare interessato.

Modalità di svolgimento dell'incarico e di coordinamento.

L'attività richiesta dovrà essere svolta secondo le necessità e previo accordo con i referenti per l'incarico, nell'ambito territoriale di competenza dei Consulenti familiari aziendali.

Ogni psicologo svolgerà le attività necessarie in sinergia con l'equipe consultoriale del Distretto di riferimento.

La distribuzione e individuazione dell'area di pertinenza dei 2 psicologi avverrà al momento dell'assunzione.

Il Professionista, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà relazionarsi direttamente con il Referente per l'incarico, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto; il professionista condividerà con l'equipe di riferimento le modalità operative dell'intervento anche attraverso accessi presso le strutture aziendali coinvolte.

Il Professionista è tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche, con la dignità professionale e con il codice di comportamento Aziendale.

Referente per l'incarico

Il Referente del Servizio che verificherà l'attività del Professionista e firmerà la dichiarazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento del corrispettivo è la dr.ssa Patrizia Cicuto Responsabile Consultorio Familiare del Distretto del Livorno.

Compenso e Modalità di verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico.

Il compenso è onnicomprensivo di contributi specifici previsti per la categoria e IVA, senza la previsione di alcun rimborso spese, né di trasporto, né di vitto e alloggio, oltre il 4% di contributo di previdenziale, per una spesa complessiva meramente indicativa di **9.600,00 euro complessivi per ciascun Psicologo, per un totale di euro 19.200,00** da gravare sul budget di risorsa di competenza;

I professionisti dovranno operare nell'ambito dei servizi territoriali, per un monte ore settimanale massimo di 24 ore, a fronte di un compenso lordo orario di 40 euro, inclusivo degli oneri riflessi, così come espressamente disposto al comma 4 dell'art. 33 del 73/2021 convertito con L. 106/2021.

Il corrispettivo sarà erogato mensilmente previa relazione convalidata da parte del referente per l'incarico in relazione agli stati di avanzamento dell'incarico del corretto svolgimento delle attività in relazione agli obiettivi assegnati; il Professionista dovrà presentare regolare documentazione fiscale;

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 6.8.2013 n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non trovarsi in conflitto di interesse e in situazione di incompatibilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 62/2013, dal D.lgs 33/2013 s.m.i, dal D.lgs 39/2013 s.m.i;
- d) non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico;
- e) non essere sottoposti a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico.
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, c.9 del DL 95/2012, convertito in L.135/2012 e s.m.i;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 25, L.724/1994 s.m.i (ossia ex lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza oppure ex dipendente di AsFO cessato volontariamente dal servizio).

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia;
- b) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- c) in possesso attestato di specializzazione in Psicoterapia
- d) iscrizione all'albo degli Psicoterapeuti
- e) esperienza pluriennale documentata, **non inferiore ai tre anni, in ambito sanitario pubblico**

Titoli preferenziali:

Attività lavorativa documentata, **non inferiore ai tre anni, in ambito sanitario pubblico:**

- a) in attività inerenti la valutazione e il trattamento del disagio psicologico di adolescenti e di giovani adulti
- b) nel trattamento del trauma psicologico (lutti, malattie, perdite del lavoro, esposizione a condizioni lavorative traumatiche ecc.)
- c) nel sostegno alla genitorialità di famiglie con figli minori
- d) nella collaborazione con i servizi specialistici aziendali
- e) in progetti all'interno degli istituti scolastici

Presentazione della domanda:

Tutti i requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione, redatte su carta semplice e compilata secondo lo schema di cui all'**Allegato 2**, debitamente sottoscritte dal candidato, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale via Vecchia Ceramica 1, 33170 Pordenone.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso, indicato nel frontespizio del bando pubblicato nel sito Internet dell'Azienda, nella sezione Bandi di Concorso.

Le domande devono essere presentate esclusivamente:

tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asfo.protgen@certsanita.fvg.it

secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. n.82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata.

I documenti elettronici dovranno essere in formato pdf, generando possibilmente un file unico.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura **“Partecipazione ad Avviso pubblico per l'affidamento di lavoro autonomo per n. 2 psicologi iscritti all'albo professionale, con l'obiettivo di garantire la salute e il benessere psicologico individuale e collettivo, anche in considerazione delle criticità connesse al perdurare della pandemia da covid-19”**.

L'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per presentare la domanda sarà utilizzato da AsFO per comunicazioni relative all'avvio e/o all'affidamento incarico.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di studio posseduti, il curriculum vitae, l'attestazione dell'esperienza professionale maturata, delle pubblicazioni e quant'altro il candidato ritenga utile in riferimento alla valutazione comparativa dei curricula, dichiarazioni redatte in forma di autocertificazione, secondo lo schema di cui all'**Allegato 3**.

Non è previsto il rimborso spese.

Non è possibile integrare la domanda di partecipazione con l'invio di ulteriore documentazione in data successiva alla scadenza dei termini.

Ai sensi dell'art. 15 della L. n.183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/ 2011, a far data dall'1 gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti con i privati.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del professionista è effettuato da AsFO sia nella fase del conferimento dell'incarico che nella gestione del contratto in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 e al D.lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018. (**Allegato 4**)

Il Professionista, all'atto della sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Pari Opportunità

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

Conferimento dell'incarico

La scelta della persona cui conferire l'incarico sarà effettuata con atto motivato del Direttore Generale, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati dai candidati e dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli preferenziali più eventuale colloquio.

Allo scopo è deputata la Commissione, individuata con provvedimento del Direttore Generale.

Le funzioni di segreteria della Commissione saranno garantite da un dipendente di AsFO afferente alla S.C. Affari Generali, con qualifica almeno di assistente amministrativo.

La Commissione provvede ad esaminare le candidature pervenute. La comparazione tiene conto:

- Del curriculum dei candidati;
- Di eventuali titoli ulteriori a quelli previsti per il conferimento;
- Dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli preferenziali, come sopra riportati.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse di effettuare un "eventuale colloquio" provvederà a convocare direttamente i candidati. La mancata partecipazione al colloquio nella data, ora e luogo indicati nella convocazione determinano l'esclusione della procedura, fatti salvi eventi di forza maggiore, rimessi alla valutazione della Commissione stessa.

Al termine della suddetta procedura la Commissione redige e sottoscrive apposito verbale contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità dei candidati;
- b) l'indicazione del candidato cui affidare l'incarico;
- c) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità dei candidati.
- d) non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo.

Analogamente potrà essere conferito incarico qualora si presentassero altre ed ulteriori necessità aziendali.

Adempimenti per l'attribuzione dell'incarico

L'incarico libero professionale verrà attribuito con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

A tal fine il Professionista dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:

- a) accettazione dell'incarico;
- b) assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 s.m.i.;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135

- dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 smi,
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
- ✓ dal D.lgs. 165/2001 smi art. 53 c 14,
 - ✓ dalla L. 241/1990 smi. art. 6 bis,
 - ✓ dal D.P.R. 62/2013, artt. 2 - 6 e 7
 - ✓ dai DD.Lgs. 33/2013 smi. e 39/2013 smi;
 - ✓ sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa.

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013 smi.

Il professionista, durante l'espletamento dell'incarico, sarà coperto fino alla colpa lieve da assicurazione aziendale per la responsabilità civile e professionale verso terzi (RCT).

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 della legge n. 24 del 08.03.2017 il professionista dovrà invece provvedere alla stipula con oneri a proprio carico, di una polizza di assicurazione per colpa grave.

Il professionista deve provvedere ad assicurarsi per il rischio infortuni.

Recesso e Risoluzioni Contrattuali

AsFO e il professionista possono recedere dal contratto dando congruo di preavviso di 60 giorni, da comunicare mediante PEC.

In caso di grave inadempimento del professionista incaricato, AsFO ha la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto contrattuale con comunicazione motivata mediante PEC. Ove il grave inadempimento non sia ancora provato, AsFO può procedere alla sospensione del contratto sino all'accertamento o meno dell'inadempimento.

Informazioni:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al seguente numero tel. 0434/369841.

Sito internet web: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/>

Il Direttore S.C. Affari generali, assicurazioni e
amministrazione del territorio

dott. Sandro Santarossa



ALLEGATI

(ALLEGATO 2)

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria
Friuli Occidentale
Via Vecchia ceramica, 1
33170 PORDENONE

OGGETTO: SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER N.2 PSICOLOGI ISCRITTI ALL’ALBO PROFESSIONALE, CON L’OBIETTIVO DI GARANTIRE LA SALUTE E IL BENESSERE PSICOLOGICO INDIVIDUALE E COLLETTIVO, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DELLE CRITICITÀ CONNESSE AL PERDURARE DELLA PANDEMIA DA COVID-19.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di essere ammess..... alla selezione, per titoli, ed eventuale colloquio,
di cui al decreto n. ___ del __/__/21

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER N. 2 PSICOLOGI ISCRITTI ALL’ALBO PROFESSIONALE, CON L’OBIETTIVO DI GARANTIRE LA SALUTE E IL BENESSERE PSICOLOGICO INDIVIDUALE E COLLETTIVO, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DELLE CRITICITÀ CONNESSE AL PERDURARE DELLA PANDEMIA DA COVID-19.

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, che dall’art. 76 in caso di false dichiarazioni:

- di essere nat... il _____ a _____;
- di essere residente a _____ (cap. _____) via _____ n _____;
- che il proprio codice fiscale è il seguente _____;
- che il proprio numero di telefono è _____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea _____;
- di essere in possesso della cittadinanza (se cittadinanza diversa da quella italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (SOLO PER I CITTADINI ITALIANI);
- di provvedere in caso di attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo a:
- stipulare assicurazione infortunio
 - stipulare assicurazione per responsabilità civile
- di avere Partita IVA n. _____
- di provvedere in caso di attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo ad aprire Partita IVA;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e precisamente:
- titolo di studio _____ conseguito presso _____, nell'anno _____
 - specializzazione in _____ conseguita presso _____, nell'anno _____;
 - iscrizione all'Ordine dei _____ di _____ con posizione n. _____ a decorrere dal giorno _____;
 - **documentata esperienza professionale** (specificare in relazione ai requisiti richiesti, salvo rimando al Curriculum presentato in forma di autocertificazione – allegato 3);

- di non trovarsi in conflitto di interesse e in situazioni di incompatibilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 smi, dal D.lgs 33/2013 smi, dal D.lgs 39/2013 smi;
- di **non** aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico, oppure _____ **(1)**;
- di **non** essere sottoposto a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico _____ **(2)**;

- di essere in possesso di patente di guida di tipo B (SE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO),
- di accettare le condizioni previste dal bando per il conferimento dell'incarico;
- di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 smi e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando (vedi Allegato 4);

Si allega inoltre:

1. curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione (Allegato 3) contenente ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
2. i seguenti **ulteriori** titoli autocertificati (nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00) utili per la valutazione:

3. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità interamente leggibile.

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia carta d'identità)

-
- (1) in caso affermativo cancellare NON e specificare quali,
 - (2) in caso affermativo cancellare NON e specificare quali.

(ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) in Via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

ALLEGA eventuali pubblicazioni in originale o in fotocopia.

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D.lgs 196/2003 smi e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

.....
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....

(ALLEGATO 4)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

- a) I trattamenti dei dati personali degli incaricati presso l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) saranno effettuati dall'ASFO ai fini della procedura comparativa, della stipulazione e della gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie ai trattamenti in questione, inclusa la comunicazione ai soggetti di cui alla successiva lettera d) e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.
- b) Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria.
- c) L'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate alla lettera a.
- d) I dati personali relativi ai trattamenti in questione:
- possono essere comunicati a soggetti diversi dall'ASFO per le finalità indicate nella lettera a;
 - possono venire a conoscenza dei responsabili e degli incaricati dei trattamenti relativi alle attività indicate nella lettera a;
- e) gli interessati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati trattati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al Delegato del trattamento.
- f) Titolare del trattamento è l'ASFO. Il Delegato del trattamento è il Responsabile della Struttura presso la quale l'incaricato svolgerà la propria attività.