

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

Prot. n. 1008/AG

Data 05 GEN 2022



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

S.C. Affari Generali, assicurazioni e amministrazione del territorio - Direttore dott. Sandro Santarossa
Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella D'Arenzo
Email: antonella.darenzo@asfo.sanita.fvg.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITÀ DI MEDICI PENITENZIARI, FINO A UN MASSIMO DI 3 (TRE), PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, PER TITOLI E/O EVENTUALE COLLOQUIO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMBULATORIALE DI MEDICINA GENERALE PER L'ASSISTENZA PENITENZIARIA AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 354/1975 E DELL'ART. 17 DEL DPR 230/2000 PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI PORDENONE.

Il presente avviso ha scadenza al 31.07.2022 e le domande potranno essere presentate dal momento della pubblicazione, per essere utilizzate, dietro valutazione comparativa, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

Data la natura dinamica dell'avviso, tutte le domane pervenute, una volta ritenute idonee, saranno conservate agli atti dello scrivente Ufficio e rese disponibili per la valutazione comparata da parte della Commissione presieduta dal Direttore del Distretto Sanitario del Noncello ogniqualvolta dovesse presentarsi l'esigenza di dover fare ricorso a tale tipologia contrattuale, come la rinuncia da parte dei candidati, da presentarsi con le stesse forme previste per la presentazione della domanda.

Le domande pervenute successivamente alla data di eventuale conferimento saranno ritenute valide fino al 31.07.2022 ed utilizzate al ripresentarsi delle medesime necessità aziendali.

Oggetto dell'incarico

Il presente incarico fa riferimento all'attività ambulatoriale di medico penitenziario presso la Casa Circondariale di Pordenone, da garantire mediante turni diurni nelle ore 09.00-12.00 e nelle ore 13.00-18.00 sette giorni su sette alla settimana.

L'attività, prevista dall'art. 11 della legge della legge 354/1975, dell'art.17 del DPR 230/2000 e dal DPCM 1 aprile 2008, è stata definita con DGR dalla Regione FVG DGR n.2059 del 7 novembre 2014 che in Allegato 1 a pag.3 "Medici che operano all'interno degli istituti penitenziari" afferma: "...erogano l'assistenza medica primaria in analogia con la figura del medico di medicina generale". I medici convenzionati di medicina generale svolgono la loro attività ambulatoriale diurna, di cui al DPR n.270/2000 e successivo ACN 2005-2009, a favore dei detenuti in piena autonomia, con il supporto a domanda dei servizi sanitari ospedalieri e distrettuali, di emergenza sanitaria (DGR 1674/2015), di continuità assistenziale ex-guardia medica (art.67 ACN 2005-2009 per la medicina generale), del Dipartimento di Salute Mentale, delle Dipendenze e di Prevenzione.

Si tratta di incarico di **carattere straordinario ed eccezionale** per la difficoltà, non imputabile a questa Azienda, di reperire attraverso i mezzi ordinari il personale necessario, nelle more di una apposita procedura concorsuale o altra procedura di affidamento del servizio.

Obiettivi specifici assegnati/attività

I Medici che operano all'interno degli istituti penitenziari erogano l'assistenza medica primaria in analogia con la figura del medico di medicina generale.

Le prestazioni proprie dell'incarico di medici di medicina generale includono visita medica dell'assistito, tenuta di una cartella clinica e uso dei programmi informatici gestionali aziendali per le prescrizioni e visite referti, prescrizioni di accertamenti diagnostici, di consulenze specialistiche, di terapie, uso dei servizi di telemedicina attivati nel servizio di sanità penitenziaria, certificazioni mediche, collaborazione con la direzione

sanitaria aziendale e della Casa Circondariale e con tutti gli operatori coinvolti nell'assistenza e nella custodia dei detenuti.

Durata ed impegno orario dell'incarico

L'incarico decorre dalla data specificata nel disciplinare d'incarico per un periodo di sei mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, salvo risoluzione anticipata in caso di reperimento di personale tramite procedura concorsuale o conclusione di altra procedura di affidamento del servizio. L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.

I Medici penitenziari sono retribuiti in base all'attività oraria svolta secondo turni per il seguente orario complessivo: ore 9:00-12:00 e ore 13:00-18:00 per 7 giorni su 7 alla settimana, per un monte ore settimanale massimo di 56 ore, da suddividere fra i medici incaricati, a fronte di un compenso lordo orario di 40 euro, onnicomprensivo di ogni onere (iva, ritenute fiscali ecc. e di eventuali spese di trasferta), compresi gli oneri riflessi, in analogia con quanto disposto dal D.L. 73/2021 all'art. 33, comma 4 convertito con L.106/2021 (disposizione applicata per la pubblicazione dell'avviso pubblico prot. 81583/AG del 21.10.2021 approvato con decreto del Direttore generale n. 935 del 20.10.2021, così come richiesto dalla nota Regione FVG con nota prot. 0026769/P del 29.09.21).

Tempi e Luogo della prestazione

L'attività richiesta dovrà essere svolta secondo le necessità e previo accordo con il Referente per l'incarico, presso la Casa Circondariale di Pordenone.

Ciascun incarico sarà assegnato al medico avente titolo, con decorrenza dalla data di conferimento – non differibile dall'interessato, pena il venir meno dell'incarico stesso – e sarà comunicato al medico per iscritto a mezzo posta elettronica.

Modalità di svolgimento dell'incarico e di coordinamento.

Le modalità di svolgimento dell'attività rispetto alla gestione logistica ed oraria saranno concordate con il Direttore del Distretto Sanitario del Noncello, tenuto conto dell'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività, così come previste dal contratto, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Professionista.

Il Professionista, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà quindi relazionarsi direttamente con il Direttore del Distretto Sanitario del Noncello al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto; il professionista condividerà con l'equipe di riferimento le modalità operative dell'intervento anche attraverso accessi presso le strutture aziendali coinvolte.

Il Professionista è tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche, con la dignità professionale e con il codice di comportamento Aziendale.

Referente per l'incarico

Il Referente per l'incarico è il Dott. Mauro Marin Direttore del Distretto Sanitario del Noncello.

Il Direttore del Distretto Sanitario del Noncello garantisce la direzione sanitaria del servizio, la gestione dell'attività di certificazione medico-legale, i rapporti con la direzione dell'Istituto e la magistratura di sorveglianza, la formazione specifica del personale e la partecipazione all'Osservatorio Regionale della Sanità Penitenziaria (prot.Gen-Gen 2018/19630-P 14/03/2018)

Compenso e Modalità di verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico.

Le prestazioni richieste per l'attività e lo stato di avanzamento saranno verificate a cadenza mensile previa verifica del foglio di presenza sottoscritto e avallato dal Referente per l'incarico.

Il corrispettivo sarà erogato in tranches mensili previa relazione convalidata da parte del referente per l'incarico in relazione agli stati di avanzamento dell'incarico del corretto svolgimento delle attività in relazione agli obiettivi assegnati; il Professionista dovrà presentare regolare documentazione fiscale;

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia
- abilitazione professionale all'esercizio della professione medica
- iscrizione all'Ordine dei Medici
- cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti alla Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguito fuori Italia)
- essere in possesso patente di guida di autoveicoli tipo B
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, oppure siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza
- essere in possesso di Green Pass in corso di validità

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo le normative vigenti.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti preferenziali non essenziali:

1. specializzazione in Medicina Interna o Medicina di Comunità e Cure Primarie e titoli equipollenti ai sensi del DM Sanità 30 gennaio 1998
2. attestato di formazione triennale in medicina generale
3. precedente esperienza certificata di medico penitenziario per un periodo di almeno 6 mesi
4. precedente esperienza certificata di medico di continuità assistenziale ex guardia medica
5. precedente esperienza certificata di medico di medicina generale

Presentazione della domanda:

Tutti i requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione, redatte su carta semplice e compilata secondo lo schema di cui all'**Allegato 2**, debitamente sottoscritte dal candidato, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale via Vecchia Ceramica 1, 33170 Pordenone.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso, indicato nel frontespizio del bando pubblicato nel sito Internet dell'Azienda, nella sezione Bandi di Concorso.

Le domande devono essere presentate esclusivamente:

tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asfo.protgen@certsanita.fvg.it

secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata.

I documenti elettronici dovranno essere in formato pdf, generando possibilmente un file unico.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura **“Partecipazione ad Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di n. 3 MEDICI PENITENZIARI per instaurazione di rapporto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per titoli e/o eventuale colloquio, per lo svolgimento di attività ambulatoriale di medicina generale per l'assistenza penitenziaria ai sensi dell'art. 11 della legge 354/1975 e dell'art. 17 del dpr 230/2000 presso la Casa Circondariale di Pordenone”**.

L'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per presentare la domanda sarà utilizzato da AsFO per comunicazioni relative all'avvio e/o all'affidamento incarico.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di studio posseduti, il curriculum vitae, l'attestazione dell'esperienza professionale maturata, delle pubblicazioni e quant'altro il candidato ritenga utile in riferimento alla valutazione comparativa dei curricula, dichiarazioni redatte in forma di autocertificazione, secondo lo schema di cui all'**Allegato 3**.

Non è previsto il rimborso spese.

Non è possibile integrare la domanda di partecipazione con l'invio di ulteriore documentazione in data successiva alla scadenza dei termini.

Ai sensi dell'art. 15 della L. n.183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/ 2011, a far data dall'1 gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti con i privati.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del professionista è effettuato da AsFO sia nella fase del conferimento dell'incarico che nella gestione del contratto in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 e al D.lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018. (**Allegato 4**)

Il Professionista, all'atto della sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Pari Opportunità

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

Conferimento dell'incarico

La scelta della persona cui conferire l'incarico sarà effettuata con atto motivato del Direttore Generale, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati dai candidati e dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli preferenziali più eventuale colloquio.

Allo scopo è deputata un'apposita Commissione interna nominata dal Direttore Generale .

Le funzioni di segreteria della Commissione saranno garantite da un dipendente di AsFO afferente alla S.C. Affari Generali, con qualifica almeno di assistente amministrativo.

La Commissione provvede ad esaminare le candidature pervenute.

La comparazione tiene conto:

- Del curriculum dei candidati;
- Di eventuali titoli ulteriori a quelli previsti per il conferimento;
- Di requisiti specifici, in relazione alla rispondenza degli stessi con l'incarico

Nel caso in cui la Commissione ritenesse di effettuare un “eventuale colloquio” provvederà a convocare direttamente i candidati. La mancata partecipazione al colloquio nella data, ora e luogo indicati nella convocazione determinano l’esclusione della procedura, fatti salvi eventi di forza maggiore, rimessi alla valutazione della Commissione stessa.

Al termine della suddetta procedura la Commissione redige e sottoscrive apposito verbale contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all’idoneità dei candidati;
- b) l’indicazione del candidato cui affidare l’incarico;
- c) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità dei candidati.
- d) non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all’incarico, in presenza di altri candidati idonei, l’Azienda potrà provvedere all’assegnazione ad altro candidato idoneo.

Analogamente potrà essere conferito incarico qualora si presentassero altre ed ulteriori necessità aziendali.

Non trattandosi di procedura concorsuale, non trovano applicazione le disposizioni relative alle riserve a favore di determinate categorie di lavoratori (l. 68/1999; l. 537/1993; L. 574/1980)

Adempimenti per l’attribuzione dell’incarico

L’incarico libero professionale verrà attribuito con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01 e smi. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

A tal fine il Professionista dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:

- a) accettazione dell’incarico;
- b) assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall’ art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 smi.;
 - dall’art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
 - dall’art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 smi,
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest’ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
 - ✓ dal D.lgs. 165/2001 smi art. 53 c 14,
 - ✓ dalla L. 241/1990 smi. art. 6 bis,
 - ✓ dal D.P.R. 62/2013, artt. 2 - 6 e 7
 - ✓ dai DD.Lgs. 33/2013 smi. e 39/2013 smi;
 - ✓ sussistenza di altri rapporti o incarichi con l’Azienda stessa.

Dell’esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell’art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013 smi.

Il professionista, durante l’espletamento dell’incarico, sarà coperto fino alla colpa lieve da assicurazione aziendale per la responsabilità civile e professionale verso terzi (RCT).

Ai sensi dell’art. 10 comma 3 della legge n. 24 del 08.03.2017 il professionista dovrà invece provvedere alla stipula con oneri a proprio carico, di una polizza di assicurazione per colpa grave.

Il professionista deve provvedere ad assicurarsi per il rischio infortuni.

Recesso e Risoluzioni Contrattuali

AsFO e il professionista possono recedere dal contratto dando congruo di preavviso di 60 giorni, da comunicare mediante PEC.

In caso di grave inadempimento del professionista incaricato, AsFO ha la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto contrattuale con comunicazione motivata mediante PEC. Ove il grave inadempimento non sia ancora provato, AsFO può procedere alla sospensione del contratto sino all’accertamento o meno dell’inadempimento.

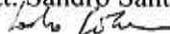
Informazioni:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al seguente numero tel. 0434/369841.

Sito internet web: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/>

Il Direttore S.C. Affari generali, assicurazioni e
amministrazione del territorio

dott. Sandro Santarossa



ALLEGATI

(ALLEGATO 2)

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria
Friuli Occidentale
Via Vecchia ceramica, 1
33170 PORDENONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITÀ DI MEDICI PENITENZIARI, FINO A UN MASSIMO DI 3 (TRE), PER TITOLI E/O EVENTUALE COLLOQUIO, PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMBULATORIALE DI MEDICINA GENERALE PER L'ASSISTENZA PENITENZIARIA AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 354/1975 E DELL'ART. 17 DEL DPR 230/2000 PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI PORDENONE.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di essere ammess..... alla selezione, per titoli, ed eventuale colloquio,
di cui all'avviso pubblico n. ___ del __/__/21

PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITÀ DI MEDICI PENITENZIARI, FINO A UN MASSIMO DI 3 (TRE), PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, PER TITOLI E/O EVENTUALE COLLOQUIO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMBULATORIALE DI MEDICINA GENERALE PER L'ASSISTENZA PENITENZIARIA AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 354/1975 E DELL'ART. 17 DEL DPR 230/2000 PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI PORDENONE.

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 76 in caso di false dichiarazioni:

- di essere nat... il _____ a _____;
- di essere residente a _____ (cap. _____) via _____ n _____;
- che il proprio codice fiscale è il seguente _____;

- che il proprio numero di telefono è _____;
- che la e-mail e la PEC sono _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea _____;
- di essere in possesso della cittadinanza (se cittadinanza diversa da quella italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (SOLO PER I CITTADINI ITALIANI);
- di provvedere in caso di attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo a:
- stipulare assicurazione infortunio
 - stipulare assicurazione per responsabilità civile
- di avere Partita IVA n. _____
- di provvedere in caso di attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo ad aprire Partita IVA;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e precisamente:
- titolo di studio _____ conseguito presso _____, nell'anno _____
 - specializzazione in _____ conseguita presso _____, nell'anno _____;
 - iscrizione all'Ordine dei _____ di _____ con posizione n. _____ a decorrere dal giorno _____;
 - documentata esperienza professionale (specificare in relazione ai requisiti richiesti, salvo rimando al Curriculum presentato in forma di autocertificazione – allegato 3);
- _____
- _____
- _____
- di non trovarsi in conflitto di interesse e in situazioni di incompatibilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 smi, dal D.lgs 33/2013 smi, dal D.lgs 39/2013 smi;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico, oppure _____ (1);

di non essere sottoposto a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico _____ (2);

di essere in possesso di patente di guida di tipo B (SE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO),

di accettare le condizioni previste dal bando per il conferimento dell'incarico;

di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando (vedi Allegato 4);

Si allega inoltre:

1. curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione (Allegato 3) contenente ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
2. i seguenti ulteriori titoli autocertificati (nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00) utili per la valutazione:

3. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità interamente leggibile.

Data _____

Firma _____
(allegare fotocopia carta d'identità)

(1) in caso affermativo cancellare NON e specificare quali,

(2) in caso affermativo cancellare NON e specificare quali.

(ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) in Via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

ALLEGA eventuali pubblicazioni in originale o in fotocopia.

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D.lgs 196/2003 smi e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

.....
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....

(ALLEGATO 4)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

- a) I trattamenti dei dati personali degli incaricati presso l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) saranno effettuati dall'ASFO ai fini della procedura comparativa, della stipulazione e della gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie ai trattamenti in questione, inclusa la comunicazione ai soggetti di cui alla successiva lettera d) e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.
- b) Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria.
- c) L'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate alla lettera a).
- d) I dati personali relativi ai trattamenti in questione:
- possono essere comunicati a soggetti diversi dall'ASFO per le finalità indicate nella lettera a);
 - possono venire a conoscenza dei responsabili e degli incaricati dei trattamenti relativi alle attività indicate nella lettera a);
- e) gli interessati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati trattati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al Delegato del trattamento.
- f) Titolare del trattamento è l'ASFO. Il Delegato del trattamento è il Responsabile della Struttura presso la quale l'incaricato svolgerà la propria attività.

