

All.: A)

**PERSONALE DEL COMPARTO SANITA': INCARICHI DI FUNZIONE**

**AVVISO INTERNO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE:**

***“Responsabile Amministrativo del Provider ECM aziendale”***

**affidente alla S.S. Formazione**

**SCADENZA: 30 giugno 2022**

(15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione)

(data di pubblicazione 15 giugno 2022)

Richiamati:

- il decreto n. 743 del 22.11.2018 recante *“Adozione Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del comparto sanità”* come modificato con decreto n. 98 del 29.01.2021;
- il decreto n. 798 del 13.12.2018 recante: *“Adozione mappatura incarichi di funzione del personale del comparto sanità. Prima applicazione – Fase A”*;
- il decreto n. 838 del 28.12.2018 recante *“Incarichi di funzione del personale del Comparto sanità: individuazione profili di ruolo degli incarichi di funzione di cui alla mappatura adottata con decreto 798 del 13.12.2018”*;
- il decreto n. 301 del 28.05.2020, recante: *“Incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità. Prima applicazione - Fase B. Integrazione mappatura adottata con decreto n. 798 del 13.12.2018”*;
- il decreto n. 496 del 19.08.2020, recante: *“Incarichi di funzione del personale del comparto sanità - Fase A) (incarichi di “organizzazione” - ad esclusione di quelli per la sola funzione di coordinamento - e incarichi “professionali” di Area professionale, tecnica, amministrativa e pluriprofessionale): approvazione nuova mappatura”*;
- il decreto n. 753 del 02.12.2020 recante *“Riorganizzazione dell’assetto organizzativo in Direzione Strategica. Primo stralcio”*;
- il decreto n. 74 del 29.01.2021 recante *“Decreto 753/2020 e atti conseguenti. Nuova decorrenza”*;

Richiamati inoltre:

- la DGR n. 321 del 11.03.2022 recante *“LR 22/2019 – linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale – anno 2022. Approvazione definitiva”*;

- il decreto n. 300 del 07.04.2022 recante “Adozione definitiva del Piano Attuativo Locale e Bilancio Preventivo per l’anno 2022”, con cui è stato adottato, tra l’altro, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;
- il decreto n. 329 del 14.04.2022 recante “Assegnazione dei budget di risorsa per l’anno 2022”;
- il C.C.N.L. del personale del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 che al titolo III, Capo II, ha dettato una nuova disciplina degli incarichi conferibili al suddetto personale, prevedendo l’istituzione di specifici incarichi di funzione;

si rende noto che

ai sensi del “Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli Incarichi di funzione del personale del comparto sanità”, adottato con decreto n. 743 del 22.11.2018 e modificato con decreto n. 98 del 29.01.2021 e in esecuzione del decreto n. 465 del 01.06.2022 avente ad oggetto “Decreto n. 423 del 25/05/2022 recante “Incarico di funzione di organizzazione “Responsabile Amministrativo del Provider ECM aziendale” afferente alla S.S. Formazione: - approvazione avviso interno di procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico - determinazioni” è indetto un avviso interno per il conferimento del sotto elencato **incarico di funzione di organizzazione**, il cui profilo, contenente anche i requisiti di accesso, è dettagliato nella scheda allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale (**all. 1**):

Dipendenza gerarchica	Denominazione <u>Incarico Organizzazione</u>	Fascia incarico	Indennità di funzione
S.S. Formazione	Responsabile Amministrativo del Provider ECM aziendale	Fascia 6	€ 4.500,00

### **1. REQUISITI SPECIFICI D’ACCESSO.**

Ai sensi del citato Regolamento, può partecipare al presente avviso interno il personale del Comparto Sanità in possesso, alla data di scadenza dello stesso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando da altre Amministrazioni, presso l’Azienda sanitaria Friuli Occidentale;
- b) essere inquadrato nella categoria D, compreso il livello economico DS, e nel profilo professionale corrispondente a quello previsto nella scheda di incarico allegata al presente avviso;
- c) essere in possesso di cinque anni di esperienza professionale in categoria D, maturati presso le Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione anche in via non continuativa, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, nel profilo di appartenenza previsto nella specifica scheda di incarico;
- d) essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti previsti nella specifica scheda di incarico.

**La carenza anche di uno solo dei requisiti d’accesso comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione comparativa interna.**

### **2. PROFILO DELL’INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE.**

Il profilo dell'incarico di funzione di organizzazione, rispetto al quale la Commissione appositamente nominata effettuerà la valutazione comparativa, è riportato nella scheda approvata con decreto n. 379 del 04.05.2022 allegata anche al presente avviso interno.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Il personale interessato, in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 1, è invitato a presentare apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato – **all. B** - al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone, **entro il termine perentorio indicato sul frontespizio del presente avviso interno**. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà trasmessa, con indicazione nell'oggetto della dicitura "*partecipazione ad avviso interno di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di funzione denominato “Responsabile Amministrativo del Provider ECM aziendale”*".

La domanda, datata e firmata a pena di nullità, deve essere trasmessa **esclusivamente per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che il termine ultimo d'invio da parte del candidato, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

L'Amministrazione, per ogni comunicazione relativa al presente avviso, utilizzerà l'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda.

**Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.**

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.**

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso previsti per l'incarico al precedente punto 1;
- c) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
- d) il consenso, ex art. 13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà autocertificare l'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da rivestire, nonché l'assenza di condanne penali o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori così come previsto dal D.Lgs. n. 39/2014.

In **ALLEGATO** alla singola domanda gli interessati dovranno presentare:

- **curriculum vitae** redatto su carta semplice e **con finalità di autocertificazione** ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **datato e firmato** (lo stesso – nel caso di conferimento dell'incarico - verrà pubblicato, con oscuramento dei dati personali riservati, sul sito Internet aziendale, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quinquies del DLgs 33/2013 e s.m.i.);
- tutta la documentazione ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445”*, **non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.**

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 l'Azienda informa che, i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare, l'AsFO con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso l'Ufficio Giuridico – Incarichi contrattuali, per le esclusive finalità di gestione del presente avviso interno di procedura comparativa.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'Azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio suindicato o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### **5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE.**

La S.C. “Gestione e sviluppo Personale dipendente” accerta, per l'incarico di funzione di organizzazione come individuato nella scheda di incarico allegata al presente avviso interno, il possesso da parte dei

partecipanti dei requisiti di accesso richiesti per l'ammissione e provvede alla loro conseguente ammissione/esclusione.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato.

## **6. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.**

Per l'incarico di funzione di organizzazione individuato nella scheda di incarico allegata, si provvede con decreto del Direttore Generale alla nomina di apposita Commissione di valutazione costituita nei termini di cui all'art. 11 del sopra citato "*Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità*".

## **7. PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA.**

Per l'incarico di funzione di organizzazione di cui alla scheda di incarico allegata, la Commissione di valutazione appositamente nominata, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo richiesto per l'incarico declinato nell'avviso, effettua la valutazione comparativa, senza attribuzione di specifici punteggi, **dei curricula e del colloquio**, sulla base dei seguenti criteri:

- *Valutazione del curriculum:*  
verrà tenuto conto del percorso professionale, formativo, espletato dal dipendente, come formalmente documentato nella domanda;
- *Colloquio:*  
è finalizzato ad evidenziare le caratteristiche del candidato rispetto a:
  - attività e competenze dell'incarico;
  - conoscenze professionali, gestionali, organizzative;
  - attitudine e motivazioni.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno quindici (15) giorni prima della data del colloquio, con PEC alla PEC certificata del candidato.

Della data e del luogo del colloquio verrà altresì data comunicazione mediante pubblicazione sui siti internet aziendali nell'apposita sezione "concorsi>selezioni interne".

L'Azienda Sanitaria "Friuli Occidentale", in considerazione dell'evoluzione del fenomeno epidemico legato al diffondersi dell'infezione Coronavirus-CODV-1, applica le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati, garantendo la necessaria distanza di sicurezza, durante le fasi di accesso e uscita dalla sala d'esame, durante l'identificazione e lo svolgimento della prova, compreso l'uso obbligatorio di protezioni delle vie respiratorie, previsto nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico.

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie Area della Prevenzione ha precisato, in merito, che le misure messe in atto (utilizzo mascherina, lavaggio mani, presenza del distributore di gel disinfettante) durante la prova sono misure sufficienti essendo rivolte a personale dipendente già soggetto a controllo periodico.

La Commissione al termine dei lavori, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e del colloquio, individua, motivando adeguatamente, il candidato, tra gli idonei, cui conferire l'incarico di funzione di organizzazione.

Qualora in esito alla procedura comparativa nessuno dei candidati risponda al profilo dell'incarico di funzione da ricoprire, lo stesso non verrà attribuito e verrà nuovamente bandito.

La procedura di selezione non genera graduatoria. Potrà essere utilizzata nei termini e per le finalità previste dall'art. 12, commi 6 - 8 del citato *"Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità"*.

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

L'incarico di funzione è attribuito con atto del Direttore Generale.

Trattandosi di incarico di funzione di organizzazione di valore economico definito in misura superiore ad € 3.227,85 per l'attribuzione dello stesso è previsto il rapporto di lavoro a tempo pieno e la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale comporta l'automatica cessazione dell'incarico di funzione.

L'attribuzione al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di un incarico di organizzazione di valore economico superiore a € 3.227,85 è subordinata al passaggio a rapporto di lavoro a tempo pieno e comporta, in caso di accettazione, il passaggio a rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il conferimento dell'incarico è quindi:

- subordinato al passaggio a rapporto di lavoro a tempo pieno del dipendente individuato, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19, c. 1 del CCNL 21.05.2018;
- subordinato alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico da rivestire.

Le diverse tipologie di incarichi di funzione non sono cumulabili tra di loro.

## **9. CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

La sede prevalente di servizio è quella indicata nella scheda contenente il profilo dell'incarico di funzione conferito.

Gli incarichi di funzione di organizzazione sono a termine. Hanno una durata di tre anni e possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivazione di una nuova procedura comparativa interna, nel rispetto del limite massimo contrattuale di cui all'art. 19, comma 5 CCNL 21/05/2018. Le cause di recesso e risoluzione sono disciplinate dall'art. 13 del *"Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità"*.

## **10. NORME DI SALVAGUARDIA.**

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. nonché del *“Regolamento aziendale in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità”*.

La partecipazione alla presente procedura comparativa presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dipendente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

## **11. INFORMAZIONI.**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. *“Gestione e sviluppo del personale dipendente”* Ufficio giuridico incarichi contrattuali - dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1, contattando i seguenti numeri tel.: 0434 369307 – 369714 - 369306.

Il presente avviso interno, unitamente alla scheda di profilo dell'incarico di funzione di organizzazione e allo schema di domanda, è pubblicato:

- sul sito Internet aziendale: [www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it) nell'apposita sezione *“concorsi>selezioni interne;*
- nella sezione *News* della Intranet aziendale.

\*\*\*\*\*

Il Direttore Generale  
- *dott. Giuseppe Tonutti* -