

PERSONALE DEL COMPARTO SANITA':

**AVVISO INTERNO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA SOLA FUNZIONE
DI COORDINAMENTO**

- **"PEDIATRIA H SAN VITO " (INDIVIDUATO DAL N. 11)**
- **"CURE SPECIALISTICHE AMBULATORIALI DISTRETTO DOLOMITI
FRIULANE E DISTRETTO LIVENZA" (INDIVIDUATO DAL N. 71)**
- **"CURE SPECIALISTICHE AMBULATORIALI DISTRETTO DEL NONCELLO"
(INDIVIDUATO DAL N. 73)**

all. a)

SCADENZA: 01 Ottobre 2022

(15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione)

(data di pubblicazione: _16 settembre 2022)

Richiamati:

- decreto n. 743 del 22.11.2018 recante *"Adozione Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del comparto sanità"* come modificato con decreto n. 98 del 29.01.2021;
- decreto n. 798 del 13.12.2018, recante: *"Adozione mappatura Incarichi di funzione del personale del comparto sanità. Prima applicazione - Fase A"*;
- decreto n. 838 del 28.12.2018, recante: *"Incarichi di funzione del personale del Comparto sanità: individuazione profili di ruolo degli incarichi di funzione di cui alla mappatura adottata con decreto 798 del 13.12.2018"*;
- decreto n. 301 del 28.05.2020, recante: *"Incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità. Prima applicazione - Fase B. Integrazione mappatura adottata con decreto n. 798 del 13.12.2018"*;
- decreto n. 365 del 22.10.2019 recante: *"Personale del Comparto Sanità – incarichi di coordinamento: disposizioni attuative"*;
- decreto n. 496 del 19.08.2020, recante: *"Incarichi di funzione del personale del comparto sanità - Fase A) (incarichi di "organizzazione" - ad esclusione di quelli per la sola funzione di coordinamento - e incarichi "professionali" di Area professionale, tecnica, amministrativa e pluriprofessionale): approvazione nuova mappatura"*;
- decreto n. 581 del 09.10.2020, recante: *"Incarichi di funzione" del personale del Comparto Sanità. Prima applicazione - Fase B (incarichi di "organizzazione per la sola funzione di coordinamento"): approvazione nuova mappatura"*;

- decreto n. 644 del 29.10.2020 recante *"Personale del Comparto Sanità: 1^ applicazione "Fase B" – incarichi di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento: riapprovazione nuova mappatura e individuazione profili di ruolo"*;
- decreto n. 681 del 11.11.2020 recante *"Personale del Comparto Sanità: 1^ applicazione "Fase B" – incarichi di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento. Avvio procedura per la loro attribuzione e approvazione avviso interno di procedura comparativa"*;
- decreto n. 840 del 31.12.2020 recante *"Atto aziendale: servizi professionali afferenti la Direzione Sanitaria e Piattaforme: modifiche e nuove determinazioni"*;
- decreto n. 239 del 18.03.2021 recante *"Decreto n. 840 del 31.12.2020 – integrazioni"*;
- DGR n. 321 del 11 marzo 2022, recante: *"LR 22/2019 – Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'Anno 2022. Approvazione"*;
- decreto n. 300 del 07.04.2022, recante *"Adozione definitiva Piano Attuativo Locale e Bilancio Preventivo per l'anno 2022"*;
- decreto n. 422 del 25.05.2022 recante *"Adozione, in via definitiva, del PTFP 2022-2024"*;
- decreto n. 329 del 14.04.2022 recante *"Assegnazione dei budget di risorsa per l'anno 2022"*;

si rende noto che

ai sensi del *"Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli Incarichi di funzione del personale del comparto sanità"*, adottato con decreto n. 743 del 22.11.2018 e in esecuzione del decreto n. 739 del 15/09/2022, avente ad oggetto Incarichi di funzione di coordinamento del Personale del Comparto denominati *"IdF Pediatria H San Vito"* (individuato dal n. 11) afferente all'incarico di funzione *"Responsabile Piattaforma – Cure materno infantili"*, *"IdF Cure specialistiche Ambulatoriali Distretto Dolomiti Friulane e Distretto Livenza"* (individuato dal n. 71) e *"IdF Cure specialistiche Ambulatoriali Distretto del Noncello"* (individuato dal n. 73) afferenti all'incarico di funzione *"Responsabile Piattaforma – Cure Specialistiche Ambulatoriali"* – Presa d'atto esito negativo e contestuale approvazione avviso interno di procedura comparativa.

1. REQUISITI SPECIFICI D'ACCESSO.

Ai sensi del citato Regolamento, può partecipare al presente avviso interno il personale del Comparto Sanità in possesso, alla data di scadenza dello stesso, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando da altre Amministrazioni, presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale;
2. essere inquadrato nella categoria D, compreso il livello economico DS, e nel profilo professionale corrispondente a quello previsto in ciascuna scheda di incarico allegata al presente avviso;
3. possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della Legge n. 43/2006 e precisamente:
 - a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3

novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca (art. 6, comma 4, lett. a);

ovvero

in mancanza del requisito di cui al punto a), certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa (art. 6, comma 5);

- b) esperienza di almeno tre anni - presso le aziende ed enti della Pubblica Amministrazione -, anche non continuativi, maturati sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, nel profilo di appartenenza e previsto dalla selezione (art. 6, comma 4, lett. b).

4. essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti previsti nella specifica scheda di incarico.

La carenza anche di uno solo dei requisiti d'accesso comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione comparativa interna.

2. PROFILO DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA SOLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO.

Il profilo dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento denominato "*Pediatria H San Vito*", rispetto al quale la Commissione appositamente nominata effettuerà la valutazione comparativa, è riportato nella scheda approvata con decreto n. 644 del 29/10/2020 allegata al presente avviso interno e individuata con il numero 11.

Il profilo dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento denominato "*IdF Cure specialistiche Ambulatoriali Distretto Dolomiti Friulane e Distretto Livenza*", rispetto al quale la Commissione appositamente nominata effettuerà la valutazione comparativa, è riportato nella scheda approvata con decreto n. 644 del 29/10/2020 allegata al presente avviso interno e individuata con il numero 71.

Il profilo dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento denominato "*IdF Cure specialistiche Ambulatoriali Distretto del Noncello*", rispetto al quale la Commissione appositamente nominata effettuerà la valutazione comparativa, è riportato nella scheda approvata con decreto n. 644 del 29/10/2020 allegata al presente avviso interno e individuata con il numero 73.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Il personale interessato, in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 1, è invitato a presentare apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato – **all. b)** al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) - Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone, **entro il termine perentorio indicato sul frontespizio del presente avviso interno.** Qualora il

termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, datata e firmata a pena di esclusione, può essere presentata esclusivamente tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asfo.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che il termine ultimo d'invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che l'indirizzo PEC dichiarato dal candidato nella domanda sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso previsti per l'incarico al precedente punto 1;
- c) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
- d) il consenso, ex art. 13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
- e) l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà autocertificare l'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da rivestire, nonché l'assenza di condanne penali o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori così come previsto dal D.Lgs. n. 39/2014.

In **ALLEGATO** alla domanda gli interessati dovranno presentare:

- **curriculum vitae** redatto su carta semplice e **con finalità di autocertificazione** ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **datato e firmato** (lo stesso – nel caso di conferimento dell’incarico - verrà pubblicato, con oscuramento dei dati personali riservati, sul sito Internet aziendale, ai sensi dell’art. 14, comma 1 quinquies del DLgs 33/2013 e s.m.i.);
- tutta la documentazione ritenuta utile ai fini del conferimento dell’incarico;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Ai sensi dell’art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: “*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445*”, **non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.**

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679 l’Azienda informa che, i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare, l’AsFO con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso l’Ufficio Giuridico – Incarichi contrattuali, per le esclusive finalità di gestione del presente avviso interno di procedura comparativa.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l’Azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali è possibile contattare il Responsabile dell’Ufficio suindicato o il Data Protection Officer dell’Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE.

Ricevute le domande di partecipazione, la S.C. “Gestione e sviluppo Personale dipendente” procederà al successivo espletamento della selezione secondo i tempi definiti dalla Direzione Sanitaria.

La S.C. "Gestione e sviluppo Personale dipendente" accerta la regolarità formale delle domande ed il possesso da parte dei partecipanti dei requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione e provvede alla loro conseguente ammissione/esclusione.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

6. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

Si dà atto che la Commissione di valutazione per gli incarichi di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento oggetto del presente avviso sarà nominata con decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del sopra citato "*Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità*".

7. PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA.

Per gli incarichi di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento di cui alle schede di incarico allegate, la Commissione di valutazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo richiesto per l'incarico declinato nell'avviso, effettua la valutazione comparativa, senza attribuzione di specifici punteggi, **dei curricula e del colloquio**, sulla base dei seguenti criteri:

- *Valutazione del curriculum:*
verrà tenuto conto del percorso professionale, formativo, espletato dal dipendente, come formalmente documentato nella domanda;
- *Colloquio:*
è finalizzato ad evidenziare le caratteristiche del candidato rispetto a:
 - attività e competenze dell'incarico;
 - conoscenze professionali, gestionali, organizzative;
 - attitudine e motivazioni.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno quindici (15) giorni prima della data del colloquio, con PEC alla PEC del candidato indicata nella domanda.

Della data e del luogo del colloquio verrà altresì data comunicazione mediante pubblicazione sui siti Internet e Intranet aziendali nell'apposita sezione "concorsi>selezioni interne".

L'Azienda Sanitaria "Friuli Occidentale", in considerazione dell'evoluzione del fenomeno epidemico legato al diffondersi dell'infezione Coronavirus-COVID-19, applica le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati, garantendo la necessaria distanza di

sicurezza, durante le fasi di accesso e uscita dalla sala d'esame, durante l'identificazione e lo svolgimento della prova, compreso l'uso obbligatorio di protezioni delle vie respiratorie, previsto nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico.

La Commissione al termine dei lavori, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e del colloquio, individua, motivando adeguatamente, il candidato, tra gli idonei, cui conferire l'incarico di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento.

Qualora in esito alla procedura comparativa nessuno dei candidati risponda al profilo dell'incarico di funzione da ricoprire, lo stesso non verrà attribuito e verrà nuovamente bandito.

La procedura di selezione non genera graduatoria. Potrà essere utilizzata nei termini e per le finalità previste dall'art. 12, commi 6 - 8 del citato "*Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità*".

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento è attribuito con atto del Direttore Generale.

Il conferimento dell'incarico oggetto del presente bando è subordinato:

- alla sussistenza, per tutta la durata dello stesso, del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 1, C.C.N.L. 21.05.2018;
- alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico da rivestire.

L'incarico medesimo non è cumulabile con altre tipologie di incarichi di funzione (art. 19, c. 9 del CCNL Comparto Sanità in data 21.05.2018).

L'indennità di coordinamento di cui all'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 21.05.2018 è assorbita nell'indennità di incarico di cui all'art. 20 dello stesso contratto (art. 21, c. 3 del CCNL Comparto Sanità in data 21.05.2018).

9. CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il conferimento dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

La sede prevalente di servizio è quella indicata nella scheda contenente il profilo dell'incarico di funzione conferito.

Gli incarichi di funzione di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento sono a termine. Hanno una durata di tre anni e possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivazione di una nuova procedura comparativa interna, nel rispetto del limite massimo contrattuale di cui all'art. 19, comma 5 CCNL 21/05/2018. Le cause di recesso e risoluzione sono disciplinate dall'art. 13 del "*Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità*".

10. NORME DI SALVAGUARDIA.

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. nonché del "*Regolamento aziendale in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità*".

La partecipazione alla presente procedura comparativa presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dipendente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

11. INFORMAZIONI.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare telefonicamente la S.C. "Gestione e sviluppo del Personale dipendente" - Ufficio giuridico - Incarichi contrattuali - dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri tel.: 0434 369307 o 369900.

Il presente avviso interno, unitamente alla scheda di profilo dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento "*Rianimazione H Pordenone*" ed allo schema di domanda, è pubblicato:

- sul sito Internet aziendale: www.asfo.sanita.fvg.it nell'apposita sezione "*concorsi>selezioni interne*";
- nella sezione *News* della Intranet aziendale.

F.to Il Direttore Generale
- dott. Giuseppe TONUTTI -