

<b>Denominazione incarico</b>	<b>IdF Pediatria H San Vito al Tagliamento</b>
<b>Dipendenza Gerarchica</b>	<b>Responsabile Piattaforma – Cure Materno Infantili</b>
<b>Dipendenza Funzionale</b>	<b>Responsabile S.C. Pediatria, Responsabile Servizio Professionale per l'Assistenza Infermieristica e Ostetrica.</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Sanitario</b>
<b>Categoria</b>	<b>D - DS</b>
<b>Profilo Professionale</b>	<b>Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere/Infermiere Pediatrico</b>
<b>Requisiti richiesti per ricoprire l'incarico</b>	<p>Possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della Legge n. 43/2006 e precisamente:</p> <p>a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca (art. 6, comma 4, lett. a);          ovvero          in mancanza del requisito di cui al punto a), certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa (art. 6, comma 5);</p> <p>b) esperienza di almeno tre anni - presso le aziende ed enti della Pubblica Amministrazione -, anche non continuativi, maturati sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, nel profilo di appartenenza e previsto dalla selezione (art. 6, comma 4, lett. b).</p>
<b>Funzioni</b>	<p><b>Il Coordinatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuisce alla definizione e alla realizzazione delle strategie aziendali: Individua e propone modelli innovativi per ottimizzare i processi attraverso la definizione degli obiettivi; ricerca occasioni per sottolineare e spiegare i collegamenti tra l'operatività, le strategie e le politiche aziendali.</li> <li>▪ Persegue e raggiunge gli obiettivi: rileva lo stato di raggiungimento degli obiettivi individuando eventuali scostamenti e definendo le relative azioni correttive; informa il responsabile di piattaforma sul livello di raggiungimento degli obiettivi, sulle cause di eventuali scostamenti e sulle proposte di azioni correttive.</li> <li>▪ Gestisce i processi e favorisce il miglioramento continuo e la qualità: identifica le priorità e descrive i processi organizzativo-assistenziali definendo attori e responsabilità, coinvolgendo i diversi livelli interessati; propone indicatori di esito/risultato e standard di processo.</li> <li>▪ Gestisce i rapporti con gli utenti: promuove una cultura di attenzione ed ascolto verso la persona; favorisce la personalizzazione dell'assistenza, considerando aspetti di multiculturalità e di tutela della fragilità;</li> <li>▪ Gestisce i rischi e garantisce la sicurezza: promuove la cultura della sicurezza favorendo l'adesione del personale all'attività formativa inerenti gli aspetti di sicurezza; collabora</li> </ul>

	<p>all'individuazione di indicatori correlati alla sicurezza del personale e degli utenti e ne monitora l'andamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuisce all'efficacia della didattica: crea un setting favorevole all'apprendimento; coordina i ruoli tutoriali favorendo il trasferimento delle prassi assistenziali a complemento della didattica d'aula.</li> <li>▪ Gestisce le risorse materiali: collabora all'ottimizzazione degli ordini; controlla direttamente o tramite collaboratori la corrispondenza, sia nei quantitativi sia nelle caratteristiche tecniche, tra ordinato e consegnato.</li> <li>▪ Gestisce le risorse tecnologiche: analizza, il bisogno di nuove tecnologie, secondo gli standard e le procedure aziendali; programma l'addestramento e la formazione di tutto il personale operante sull'apparecchiatura.</li> <li>▪ Gestisce i rapporti con i clienti interni: collabora all'identificazione delle esigenze del cliente interno; organizza e motiva il suo team per fornire servizi in linea con l'accordo stipulato insieme al cliente interno.</li> <li>▪ Gestisce i rapporti con i vari livelli gerarchici: si relaziona con il Responsabile di Piattaforma il Direttore di SOC, i colleghi al fine di condividere informazioni in merito a politiche, strategie, e modalità operative costruendo un rapporto collaborativo; instaura una relazione trasparente, di rispetto reciproco e di ascolto, affinché il rapporto gerarchico sia costruttivo.</li> <li>▪ Favorisce l'integrazione tra le diverse figure professionali: favorisce il lavoro di squadra multidisciplinare proponendo progetti e pianificando attività di miglioramento dell'integrazione; analizza e risolve gli aspetti problematici di integrazione interprofessionale in collaborazione con il gruppo.</li> <li>▪ Guida il team: stabilisce e concorda i principi di base, individuando i comportamenti che faciliteranno il lavoro di team e quelli da evitare; favorisce e sostiene occasioni di conoscenza tra colleghi e di scambio di esperienze e informazioni; supporta l'inserimento di nuovi membri del team.</li> <li>▪ Gestisce i conflitti della squadra e assicura il clima: riconosce le cause e le manifestazioni di conflitto e le affronta con gli interessati; contribuisce in prima persona alla risoluzione del conflitto, assumendo un comportamento oggettivo e imparziale.</li> <li>▪ Individua il fabbisogno di risorse professionali e gestisce l'inserimento: identifica il gap di competenze tra il profilo di ruolo e il neo assunto e pianifica un programma di inserimento personalizzato con obiettivi specifici; monitora e valuta il raggiungimento degli obiettivi specifici; fornisce parere relativamente alla conferma in ruolo del personale assegnato.</li> <li>▪ Pianifica le attività e organizza le presenze: stima il carico di lavoro della struttura in base ai dati disponibili, considerando politiche e strategie condivise e adottate; pianifica le presenze degli operatori considerando le possibili situazioni di emergenza/urgenza/assenza di personale nel rispetto delle normative, dei contratti e delle indicazioni aziendali.</li> <li>▪ Gestisce le performance delle risorse: pianifica le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, in linea con gli standard attesi; fornisce feedback ai collaboratori basati sui fatti e strutturati, per motivare ed aiutarle a migliorare i loro risultati futuri.</li> <li>▪ Gestire la formazione e lo sviluppo dei collaborati: crea un ambiente di apprendimento che favorisca la pratica riflessiva e porti alla condivisione di responsabilità; pianifica percorsi di sviluppo professionale individuale.</li> <li>▪ Svolge il ruolo di preposto ex art. 19 ai fini dell'applicazione del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.</li> </ul>
<p>Sede prevalente di svolgimento dell'incarico</p>	<p>San Vito al T.</p>

<b>Peso dell'incarico</b>	<b>Fascia 3 – P3 2.500,00</b>
---------------------------	-------------------------------