Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Prot. n. 0087792
Data 24/10/2022

S.C. Affari Generali – Direttore f.f. dott. Alberto Fontana
Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella D'Arenzo
Email: antonella.darenzo@asfo.sanita.fvg.it

AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITÀ DI MEDICI FINO A UN MASSIMO DI 4 (QUATTRO), PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, PER TITOLI E/O EVENTUALE COLLOQUIO, DA DESTINARE ALLE SS.CC. DI MEDICINA INTERNA AZIENDALI.

Il presente avviso ha scadenza al 31.12.2022 e le domande potranno essere presentate dal momento della pubblicazione, per essere utilizzate, dietro valutazione comparativa, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

Data la natura dinamica dell'avviso, tutte le domane pervenute, una volta ritenute idonee, saranno conservate agli atti dello scrivente Ufficio e rese disponibili per la valutazione comparata da parte della Commissione presieduta dal Direttore di Dipartimento di Medicina Interna e Specialistica, ogniqualvolta dovesse presentarsi l'esigenza di dover fare ricorso a tale tipologia contrattuale, come la rinuncia da parte dei candidati, da presentarsi con le stesse forme previste per la presentazione della domanda.

Le domande pervenute successivamente alla data di eventuale conferimento saranno ritenute valide fino al 31.12.2022 ed utilizzate al ripresentarsi delle medesime necessità aziendali.

Oggetto dell'incarico
L'incarico sarà svolto presso le Strutture Complesse di Medicina Interna dell'AsFO (Pordenone, San Vito e Spilimbergo), in considerazione del fatto che le Strutture stesse non sono al momento in grado di reperire il personale formato necessario per garantire la copertura dei turni di Medicina, tenuto conto altresì che non ci sono graduatorie utili locali e/o regionali a cui attingere per assunzioni anche a tempo determinato e la procedura concorsuale è prevista per il prossimo anno in quanto i diplomi di specializzazione vengono espletati una volta all'anno, solitamente nei primi mesi di gennaio/febbraio, come da nota prot. 84267 del 12.10.2022 del Direttore di Dipartimento di Medicina Interna e Specialistica.
Si tratta quindi di incarico di **carattere straordinario ed eccezionale** per la difficoltà, non imputabile a questa Azienda, di reperire attraverso i mezzi ordinari il personale necessario, nelle more della definizione e conclusione di una apposita procedura concorsuale.

Durata dell'incarico
La durata dell'incarico per ciascun professionista è di sei mesi decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.

Modalità di esecuzione della prestazione e impegno orario
Copertura turni di Medicina Interna con orario 8-20 e 20-8. 7 giorni su 7, per un monte ore settimanale non superiore, per ciascun professionista, a n. 38 ore, a fronte di un compenso orario di Euro 60/h, omnicomprensivo di ogni onere (iva, ritenute fiscali ecc. e di eventuali spese di trasferta).

Modalità di svolgimento dell'incarico
L'incarico sarà svolto presso le Strutture Complesse di Medicina Interna aziendali, secondo le necessità e previo accordo con il Referente per l'incarico.
Il Professionista, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà quindi relazionarsi direttamente con il

Direttore della Struttura Complessa suddetta, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività in collaborazione con l'equipe di riferimento.
Il Professionista è tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche, con la dignità professionale e con il codice di comportamento Aziendale.

Referente per l'incarico
Referente per l'incarico è il dott. Maurizio Tonizzo, Direttore di Dipartimento di Medicina Interna e Specialistica, che è Responsabile dell'attività del professionista e verifica il corretto svolgimento dell'incarico.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dagli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 6.8.2013 n. 97;
b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
c) non trovarsi in conflitto di interesse e in situazione di incompatibilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 62/2013, dal D.lgs 33/2013 smi, dal D.lgs 39/2013 smi;
d) non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico;
e) non essere sottoposti a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico.
f) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, c.9 del DL 95/2012, convertito in L.135/2012 e smi;
g) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 25, L.724/1994 smi (ossia ex lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza oppure ex dipendente di AsFO cessato volontariamente dal servizio).

Requisiti specifici di ammissione richiesti per lo svolgimento del suddetto incarico sono i seguenti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
- Specializzazione in Medicina Interna o specializzazioni affini/equipollenti

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo le normative vigenti.

Titoli preferenziali

- aver maturato, anche in via non continuativa, un'esperienza di almeno un anno di servizio effettivo in un reparto di Medicina Interna, Geriatria o Pronto Soccorso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:
Tutti i requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.
La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e compilata secondo lo schema di cui all'**Allegato 2**, debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale via Vecchia Ceramica 1, 33170 Pordenone.
Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso, indicato nel frontespizio del bando pubblicato nel sito Internet dell'Azienda, nella sezione Bandi di Concorso.

Le domande devono essere presentate esclusivamente:
Tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asfo.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. n.82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata.
I documenti elettronici dovranno essere in formato pdf, generando possibilmente un file unico.
Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura "**Partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per la raccolta di disponibilità di medici fino a un massimo di 4 (quattro), per l'instaurazione di rapporto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per titoli e/o eventuale colloquio, da destinare alle SS.CC. di Medicina Interna aziendali**".

L'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per presentare la domanda sarà utilizzato da AsFO per comunicazioni relative all'avvio e/o all'affidamento incarico.
Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di studio posseduti, il curriculum vitae, l'attestazione dell'esperienza professionale maturata, delle pubblicazioni e quant'altro il candidato ritenga utile in riferimento alla valutazione comparativa dei curricula, dichiarazioni redatte in forma di autocertificazione, secondo lo schema di cui all'**Allegato 3**.
Non è previso il rimborso spese.
Non è possibile integrare la domanda di partecipazione con l'invio di ulteriore documentazione in data successiva alla scadenza dei termini.
Ai sensi dell'art. 15 della L. n.183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/ 2011, a far data dall'1 gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti con i privati.
La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Trattamento dei dati personali
Il trattamento dei dati personali del professionista è effettuato da AsFO sia nella fase del conferimento dell'incarico che nella gestione del contratto in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 e al D.lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018. (**Allegato 4**)
Il Professionista, all'atto della sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Pari Opportunità
L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

Conferimento dell'incarico
La scelta della persona cui conferire l'incarico sarà effettuata con atto motivato del Direttore Generale, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati dai candidati e dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli preferenziali più eventuale colloquio.

Allo scopo è deputata la Commissione individuata con provvedimento del Direttore Generale.
Le funzioni di segreteria della Commissione saranno garantite da un dipendente di AsFO afferente alla S.C. Affari Generali, con qualifica almeno di assistente amministrativo.

La Commissione provvede ad esaminare le candidature pervenute che verranno valutate in relazione alla rispondenza con l'attività specifica da svolgersi da parte del Professionista, tenuto conto dei titoli preferenziali previsti.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse di effettuare un "eventuale colloquio" provvederà a convocare direttamente i candidati. La mancata partecipazione al colloquio nella data, ora e luogo indicati nella convocazione determinano l'esclusione della procedura, fatti salvi eventi di forza maggiore, rimessi alla valutazione della Commissione stessa.

Al termine della suddetta procedura la Commissione redige e sottoscrive apposito verbale contenente:
a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità dei candidati;
b) l'indicazione del candidato cui affidare l'incarico;
c) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità dei candidati.
d) non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo.
Analogamente potrà essere conferito incarico qualora si presentassero altre ed ulteriori necessità aziendali.

Non trattandosi di procedura concorsuale, non trovano applicazione le disposizioni relative alle riserve a favore di determinate categorie di lavoratori (l. 68/1999; l. 537/1993; L. 574/1980)

Adempimenti per l'attribuzione dell'incarico
L'incarico libero professionale verrà attribuito con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01 e smi. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

A tal fine il Professionista dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:
a) accettazione dell'incarico;
b) assenza di cause di incompatibilità previste:
- dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 smi.;
- dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
- dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 smi,
- da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
- ✓ dal D.lgs. 165/2001 smi art. 53 c 14,
- ✓ dalla L. 241/1990 smi. art. 6 bis,
- ✓ dal D.P.R. 62/2013, artt. 2 - 6 e 7
- ✓ dai DD.Lgs. 33/2013 smi. e 39/2013 smi;
- ✓ sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa.

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013 smi.
Il professionista, durante l'espletamento dell'incarico, sarà coperto fino alla colpa lieve da assicurazione aziendale per la responsabilità civile e professionale verso terzi (RCT).
Ai sensi dell'art. 10 comma 3 della legge n. 24 del 08.03.2017 il professionista dovrà invece provvedere alla stipula con oneri a proprio carico, di una polizza di assicurazione per colpa grave.
Il professionista deve provvedere ad assicurarsi per il rischio infortuni.

Recesso e Risoluzioni Contrattuali
AsFO e il professionista possono recedere dal contratto dando congruo di preavviso di 60 giorni, da comunicare mediante PEC.
In caso di grave inadempimento del professionista incaricato, AsFO ha la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto contrattuale con comunicazione motivata mediante PEC. Ove il grave inadempimento non sia ancora provato, AsFO può procedere alla sospensione del contratto sino all'accertamento o meno dell'inadempimento.

Informazioni:
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al seguente numero tel. 0434/369738.
Sito internet web: https://asfo.sanita.fvg.it/it/

Il Direttore f.f. S.C. Affari generali
dott. Alberto Fontana

ALLEGATI

Documento firmato da:
ALBERTO FONTANA
24.10.2022 10:26:03 UTC

(ALLEGATO 2)

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria
Friuli Occidentale
Via Vecchia ceramica, 1
33170 PORDENONE

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITÀ DI MEDICI FINO A UN MASSIMO DI 4 (QUATTRO), PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, PER TITOLI E/O EVENTUALE COLLOQUIO, DA DESTINARE ALLE SS.CC. DI MEDICINA INTERNA AZIENDALI.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di essere ammess..... alla selezione, per titoli, ed eventuale colloquio,

di cui all'avviso pubblico n. prot. ___ del __/__/22

PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITÀ DI MEDICI FINO A UN MASSIMO DI 4 (QUATTRO), PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, PER TITOLI E/O EVENTUALE COLLOQUIO, DA DESTINARE ALLE SS.CC. DI MEDICINA INTERNA AZIENDALI.

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 76 in caso di false dichiarazioni:

di essere nat... il _____ a_____;

di essere residente a _____ (cap._____) via _____ n_____ ;

☐ che il proprio codice fiscale è il seguente _____;

che il proprio numero di telefono e mail e PEC sono _____;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea_____;

di essere in possesso della cittadinanza (se cittadinanza diversa da quella italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea) _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (SOLO PER I CITTADINI ITALIANI);

di provvedere in caso di attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo a:

stipulare assicurazione infortunio

stipulare assicurazione per responsabilità civile

di avere Partita IVA n. _____

di provvedere in caso di attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo ad aprire Partita IVA;

di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e precisamente:

titolo di studio_____ conseguito presso _____, nell'anno_____

specializzazione in _____ conseguita presso _____, nell'anno_____;

iscrizione all'Ordine dei _____ di _____ con posizione n. _____ a decorrere dal giorno _____;

documentata esperienza professionale (specificare in relazione ai requisiti richiesti, salvo rimando al Curriculum presentato in forma di autocertificazione – allegato 3);

_____

_____

_____

di non trovarsi in conflitto di interesse e in situazioni di incompatibilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 smi, dal D.lgs 33/2013 smi, dal D.lgs 39/2013 smi;

di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico, oppure _____ (1);

di non essere sottoposto a procedimenti penali connessi con l'oggetto dell'incarico _____ (2);

di essere in possesso di patente di guida di tipo B (SE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO),

di accettare le condizioni previste dal bando per il conferimento dell'incarico;

di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 smi e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando (vedi Allegato 4);

Si allega inoltre:

curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione (Allegato 3) contenente ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;

i seguenti **ulteriori** titoli autocertificati (nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00) utili per la valutazione:

_____

_____

_____

la fotocopia di un documento di identità in corso di validità interamente leggibile.

Data_____

Firma_____

(allegare fotocopia carta d'identità)

_____

in caso affermativo cancellare NON e specificare quali,

in caso affermativo cancellare NON e specificare quali.

(ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) in Via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

ALLEGA eventuali pubblicazioni in originale o in fotocopia.

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D.lgs 196/2003 smi e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

.....

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....

(ALLEGATO 4)

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

di Dipendenti e Collaboratori*

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (di seguito AsFO), rappresentata dal Direttore Generale *pro tempore*, con sede a Pordenone, in via della Vecchia Ceramica n. 1, PEC asfo.protgen@certsanita.fvg.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer dell'AsFO (RDP/DPO) attraverso l'indirizzo di posta elettronica privacy@asfo.sanita.fvg.it.

3. Delegato al trattamento

Per gli ambiti di competenza di cui ai trattamenti oggetto della presente informativa, il Delegato al trattamento dati è il Direttore *pro tempore* della S.O.C. dell'AsFO competente all'instaurazione del rapporto con il dipendente/collaboratore.

4. Tipologia di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

L'AsFO tratta dati personali di dipendenti e collaboratori, per le seguenti finalità:

- espletamento delle procedure selettive per il reclutamento di dipendenti/collaboratori (es. avvisi, concorsi, ecc.);
- amministrative e contabili relative all'esecuzione del contratto di lavoro o di collaborazione;
- rispetto di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali o previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine delle Autorità.

Il trattamento dei dati personali degli interessati è necessario per perseguire le anzidette finalità e, quindi:

- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta l'Azienda;
- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e di attività ad essa prodromiche, esecuzione di eventuali misure precontrattuali;
- salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica, sottoponendolo alle necessarie misure di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente o collaboratore;
- assolvimento degli obblighi ed esercizio dei diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto, anche in sede giudiziaria;
- gestione degli adempimenti legati alla sua adesione a organizzazioni sindacali.

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter assolvere agli obblighi inerenti alla selezione, all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione e

* Per "collaboratore", si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il consulente esterno, il libero professionista, il tirocinante, lo specializzando, il lavoratore somministrato, il lavoratore di pubblica utilità, ecc.

l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni comporterebbe l'impossibilità, da parte dell'Azienda, di gestire il rapporto.

5. Modalità del trattamento

Le operazioni di trattamento sono svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti, secondo principi di liceità e correttezza e in modo da tutelare al massimo la riservatezza degli interessati.

L'AsFO dispone l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare l'integrità e la disponibilità dei dati personali raccolti, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ai sensi dell'articolo 29 dello stesso GDPR.

Il trattamento potrà essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali, necessari al raggiungimento delle finalità, all'uopo designati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali

L'AsFO potrà comunicare i dati personali raccolti per le finalità suindicate, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge e, per l'espletamento delle rispettive finalità, a soggetti che tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento o in qualità di Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.

I dati personali non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione diversa da quella su indicate, senza esplicito consenso dell'interessato.

I dati personali trattati in modalità cartacea e/o elettronica sono conservati presso le diverse sedi dell'Azienda o dei soggetti da questa delegati.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

7. Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per un tempo coerente con gli obblighi di legge.

Saranno effettuate verifiche periodiche rispetto all'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti.

8. Diritti dell'interessato

Ai soggetti interessati spettano – in quanto applicabili – i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, in particolare il diritto di accesso, il diritto di cancellazione, limitazione e rettifica, il diritto di opposizione, il diritto di revoca del consenso ove previsto, il diritto di non essere sottoposto a

decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato (es. profilazione), il diritto alla portabilità.

Tali diritti sono esercitabili, nella misura eventualmente applicabile al trattamento oggetto della presente informativa, inviando una formale istanza al Titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono disponibili all'indirizzo www.asfo.sanita.fvg.it.

9. Diritto di reclamo

I soggetti interessati che ritenessero che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione rispetto a quanto previsto dal GDPR e dalla normativa vigente in materia di *data protection* hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Per qualsiasi chiarimento, è possibile contattare l'Ufficio Privacy di AsFO (tel. 0434.369327, mail privacy@asfo.sanita.fvg.it).

Pordenone, luglio 2022