



SCADENZA: 31/12/2022

Prot. n. 97582/P del 24/11/2022

Avviso pubblico di ricognizione finalizzato ad individuare il personale precario della DIRIGENZA potenzialmente interessato ai percorsi di STABILIZZAZIONE, ai sensi:

- **dell'art 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.,**
- **dell'art. 1, comma 268, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234,**

con presentazione di domanda di

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 994 del 24/11/2022, è indetto un Avviso pubblico di ricognizione finalizzato ad individuare il personale precario della DIRIGENZA potenzialmente interessato ai percorsi di STABILIZZAZIONE, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 268, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Il presente avviso ha finalità meramente ricognitiva. In relazione agli esiti della presente ricognizione, l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di valutare, con successivi provvedimenti, l'effettivo numero delle posizioni da stabilizzare, compatibilmente con il fabbisogno di personale indicato nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, tenuto anche conto delle ulteriori procedure di acquisizione previste e del rispetto del limite di spesa definito dalle vigenti disposizioni.

La presente ricognizione interessa:

- **TUTTI i profili professionali del personale della DIRIGENZA di cui al vigente C.C.N.L. per quanto attiene ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i.**
- **esclusivamente i profili del ruolo SANITARIO e SOCIOSANITARIO di cui al vigente C.C.N.L. per quanto attiene ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 268, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare al presente avviso di manifestazione di interesse coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione e, precisamente:

A. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. **cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. *cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea* (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1b. *familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea*, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1c. *cittadini di Paesi Terzi*:
 - 1) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 2) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 3) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dal punto 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

2. possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nel profilo professionale del personale della dirigenza oggetto della richiesta di stabilizzazione, in particolare rispetto ai titoli di studio/formazione/ iscrizioni agli albi (ove previsti). L'eventuale iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea o di paesi terzi, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore, purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, gli interessati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare copia del Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

3. **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. **non godere del trattamento di quiescenza.**

B. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

→ **Ai sensi dell'art. 20, commi 1, 10, 11 e 11 bis del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.(TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI):**

- a) essere stato in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015), anche per un solo giorno, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (o Enti in essa confluiti), nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, attraverso una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge – in relazione alle medesime attività svolte nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (o Enti in essa confluiti) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (**dal 01.01.2015 al 31.12.2022**), in relazione alle medesime attività svolte nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, secondo quanto specificatamente previsto dal comma 11-bis dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il requisito di cui alla presente lettera c) può essere maturato anche considerando periodi di servizio prestati presso altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

I servizi utili ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (contratto a tempo determinato, di formazione e lavoro), a cui si aggiungono gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e segg. dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., purchè relativi ad attività svolte o riconducibili alle medesime attività per il quale il candidato si candida.

→ **Ai sensi dell'art. 1, comma 268, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO O SOCIOSANITARIO):**

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- b) aver maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

Il servizio valutabile è esclusivamente quello maturato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e con inquadramento nel medesimo profilo professionale per il quale viene presentata richiesta di stabilizzazione.

Non sono utili, ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio richiesta da entrambe le normative, gli eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro temporaneo.

Per i candidati del ruolo sanitario, saranno considerati anche i servizi svolti in qualità di specializzando.

Non hanno altresì titolo alla stabilizzazione coloro i quali siano già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della manifestazione di interesse ed entro la data di scadenza del presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione all'avviso.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, datata e firmata, a pena di nullità, redatta secondo gli schemi allegati, **allegato 1, lett. a)** "Fac – simile DIRIGENZA manifestazione di interesse stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i." e **allegato 1, lett. b)** "Fac – simile DIRIGENZA ruolo SANITARIO e SOCIOSANITARIO manifestazione di interesse stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234", indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale - via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, deve pervenire tassativamente entro la data di scadenza riportata sul frontespizio del presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio.**

NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, pertanto **NON** saranno accolte manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La manifestazione di interesse, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà prodotta in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "*Manifestazione di interesse procedura di stabilizzazione personale della DIRIGENZA – anno 2022*".

La manifestazione di interesse può essere presentata:

- all'Ufficio Protocollo – terzo piano - Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00

ovvero

- a mezzo servizio postale, **esclusivamente**, con posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" – Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone. L'Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asfo.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, presentata con modalità diverse dall'utilizzo della casella di posta elettronica certificata personale, costituisce motivo di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Nella domanda, (*vedasi fac-simile*), gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, gli eventuali procedimenti penali in corso o di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- e. i requisiti previsti per l'assunzione nel profilo professionale del personale della dirigenza oggetto della richiesta di stabilizzazione (titoli di studio/formazione/iscrizione albi ove previsti);
- f. i requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego nonché i servizi prestati anche con diverse tipologie di contratto flessibile;
- i. il domicilio, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

- j. il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 integrato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679).
- k. che tutte le fotocopie allegare alla domanda sono conformi agli originali in possesso del richiedente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero dovranno dichiarare i motivi di mancato godimento.

Le dichiarazioni rese nella domanda di manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

AsFO non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato interessato ai percorsi di stabilizzazione può presentare domanda per entrambe le procedure utilizzando gli appositi modelli (All. n. 1, lett. a e All. n. 1, lett. b). Per ciascuna domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria di cui al presente avviso.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Alla manifestazione di interesse, gli interessati devono allegare:

1. **fotocopia non autenticata di un documento di identità personale**, leggibile in tutte le sue parti ed in corso di validità;
2. **Copia decreto riconoscimento equipollenza titolo di studio** (*solo in caso di titoli di studio conseguiti all'estero*).
3. **Copia documentazione** comprovante il possesso dei requisiti di cui ai punti 1b e 1c dei "Requisiti generali di ammissione" dell'Avviso pubblico in oggetto (*ove ne ricorra il caso*).

L'interessato, inoltre, ha facoltà di allegare alla manifestazione di interesse copia delle attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi relative ad attività/titoli dichiarati nell'istanza.

La manifestazione di interesse, ed i documenti allegati alla stessa, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Viene sottolineato che:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);**

- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Trattandosi di un'indagine ricognitiva si ribadisce **che l'Azienda si riserva di valutare con successivi provvedimenti l'effettivo numero delle posizioni da stabilizzare**, compatibilmente con il fabbisogno di personale indicato nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, tenuto anche conto delle ulteriori procedure di acquisizione previste e del rispetto del limite di spesa definito dalle vigenti disposizioni.

Individuato il fabbisogno di unità per profilo da stabilizzare, la metà dei posti verrà destinata alla procedura di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. e l'altra metà dei posti (più uno in caso di numero di posti dispari) alla procedura di stabilizzazione ai sensi della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Qualora il numero delle candidature per una delle due procedure sia inferiore al numero dei posti per profilo individuati dall'Azienda secondo il criterio sopra indicato, i posti residui verranno destinati all'altra procedura al fine di dare soddisfazione al fabbisogno complessivo individuato.

Qualora un candidato, in possesso dei requisiti, abbia presentato domanda per entrambe le procedure, ai fini della sua stabilizzazione, verrà presa in considerazione la procedura nella quale la sua posizione risulta più favorevole.

→ Per quanto attiene alla **stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, commi 1, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i.** l'Azienda stabilisce, fin d'ora, il seguente ordine di priorità nell'individuazione delle diverse categorie potenzialmente oggetto di stabilizzazione di cui al presente avviso.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 1 "*Requisiti di ammissione alla procedura*", che abbiano inoltrato regolare manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste dal presente avviso, l'Azienda individuerà quattro diverse categorie di interessati:

1. la prima costituita dai soggetti che risultino essere stati in servizio presso Enti confluiti nell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale alla data del 22.06.2017 in applicazione del comma 12, dell'art. 20 del suddetto D. Lgs. nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione;
2. la seconda costituita dai soggetti che risultino in servizio presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, alla data di presentazione della domanda al presente avviso e che abbiano maturato entro il 31.12.2022 i 3 anni di anzianità nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni (dal 01.01.2015 al 31.12.2022) presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale o Enti in essa confluiti;

3. la terza costituita dai soggetti che risultino in servizio presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, alla data di presentazione della domanda al presente avviso e che abbiano maturato entro il 31.12.2022, i 3 anni di anzianità nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni (dal 01.01.2015 al 31.12.2022), presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca;
4. la quarta riguarderà infine i soggetti non in servizio alla data di presentazione della domanda al presente avviso presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione ma che lo siano stati (anche in Enti in essa confluiti), anche per un solo giorno, nel periodo successivo alla data del 28.08.2015.

Rispetto alle suddette categorie ed in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute, si terranno in conto i seguenti criteri:

1. servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, prestato presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Friuli Venezia Giulia: **punti 2,4 per anno;**
2. servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, prestato presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca: **punti 1,2 per anno;**
3. servizio con altre forme di lavoro flessibile nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, prestato presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Friuli Venezia Giulia: **punti 0,6 per anno;**
4. servizio con altre forme di lavoro flessibile nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, prestato presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca: **punti 0,3 per anno;**
5. ulteriore punteggio ai candidati in possesso dei requisiti di ammissione che risultino in servizio presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di presentazione della domanda nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, pari a: **punti 4,00;**
6. applicazione, nel conteggio dei periodi di servizio, delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20 e segg. del DPR n. 483/1997, per quanto compatibili con la presente procedura;
7. applicazione, in caso di parità di valutazione, delle preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994;

Saranno valutati solo i servizi prestati a partire **dal 01.01.2015**.

→ Per quanto attiene alla **stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234**, l'Azienda si atterrà ai criteri fissati nella nota prot. n. 94668/P/GEN del 10.08.2022, a firma del Direttore Centrale della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, avente ad oggetto "*Art. 1, comma 268, L. 234/2021 – personale dirigenza area sanità*", che prevede che qualora il fabbisogno sia superiore alle richieste di stabilizzazione, si provveda, per ogni profilo professionale, alla formulazione di due graduatorie secondo i criteri di seguito riportati:

1. graduatoria del personale in servizio alla data del 30.06.2022 presso l'Ente che procede all'assunzione, con valorizzazione maggiore per l'anzianità di servizio maturata in Azienda;
2. graduatoria dell'altro personale, redatta in base all'anzianità di servizio.

La graduatoria di cui al punto 2 potrà essere utilizzata una volta esaurita quella di cui al punto 1.

Per quanto riguarda i criteri di computo dell'anzianità, si terranno in conto i seguenti criteri:

1. servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, prestato presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale o Enti in essa confluiti **punti 3,0 per anno;**
2. servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, prestato presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Friuli Venezia Giulia: **punti 2,4 per anno;**
3. servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, prestato presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca: **punti 1,2 per anno;**
4. applicazione, nel conteggio dei periodi di servizio, delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20 e segg. del DPR n. 483/1997, per quanto compatibili con la presente procedura;
5. applicazione, in caso di parità di valutazione, delle preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994;

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE

La Struttura Complessa Gestione e sviluppo personale dipendente verificherà il possesso, da parte degli interessati alla manifestazione di interesse, dei requisiti d'accesso alla procedura e provvederà alla loro ammissione/esclusione.

In relazione al numero di domande che perverranno e compatibilmente con i limiti di spesa definiti dalle vigenti disposizioni, l'Azienda valuterà l'eventuale costituzione di Commissioni per la formulazione di distinte graduatorie in applicazione dei criteri di cui al precedente punto 4 "CRITERI DI VALUTAZIONE".

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Sono esclusi dalla presente procedura, oltre ai soggetti non in possesso dei requisiti prescritti, i soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse:

- priva di firma autografa, nel caso di domanda presentata con modalità diverse dall'utilizzo della casella di posta elettronica certificata personale;
- incompleta: carente di tutte le pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni necessarie ad accertare il possesso dei requisiti d'accesso;
- carente di documento di identità personale.

6. STABILIZZAZIONE

In relazione agli esiti della presente ricognizione, l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva di valutare con successivi provvedimenti e nel rispetto dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 4, l'effettivo numero delle posizioni da stabilizzare, compatibilmente con il fabbisogno di personale indicato nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, tenuto anche conto delle ulteriori procedure di acquisizione previste e del rispetto del limite di spesa definito dalle vigenti disposizioni.

In ogni caso la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con AsFo a seguito della conclusione della procedura di stabilizzazione:

- non potrà avere seguito nei confronti di coloro che, successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente avviso, abbiano in essere, alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di stabilizzazione, un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- è altresì subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alla mansione specifica di cui alla richiesta di stabilizzazione che sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da A.s.F.O. ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione del presente avviso pubblico di ricognizione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso di cui all'oggetto.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata e il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it

8. NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso di ricognizione, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente AVVISO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.

All'AVVISO in oggetto viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet aziendale **<https://asfo.sanita.fvg.it/it/concorsi/>**.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro FALDON – Direttore S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente.

Eventuali informazioni indispensabili alla corretta presentazione della manifestazione di interesse possono essere inoltrate all'indirizzo mail: ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it ovvero, in subordine, contattando l'Ufficio concorsi al numero 0434/369621 e al numero 0434/369618 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (tutti i giorni feriali sabato escluso)

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
- *Dr. Giuseppe Tonutti* -

allegato 1, lett. a) " Fac – simile DIRIGENZA manifestazione di interesse stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i."

All'Azienda sanitaria Friuli Occidentale
Via della Vecchia Ceramica 1
SC Gestione e sviluppo risorse umane
33170 PORDENONE

Il/La sottoscritt_____ (cognome – scrivere in stampatello) _____ (nome – scrivere in stampatello)

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO DI RICOGNIZIONE FINALIZZATO AD
INDIVIDUARE IL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA POTENZIALMENTE
INTERESSATO AI PERCORSI DI STABILIZZAZIONE PRESSO L'AZIENDA SANITARIA
FRIULI OCCIDENTALE**

AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.

(scadenza termini: 31.12.2022)

NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SEGUITO INDICATO:

Profilo professionale_____

DICHIARA

***(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare gli spazi vuoti inserendo in stampatello i dati richiesti;
le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione)***

di essere nato a _____ Prov. _____ il ____/____/_____

Codice Fiscale N. _____

di risiedere a _____ Cap. _____ Prov. _____

Via _____ n.° _____

Telefono/cellulare _____

e-mail _____@_____

Pec _____@_____

- che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (*in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato*):
- Posta Elettronica Certificata (PEC) _____ @ _____
oppure
 - Via _____ n. _____
Città _____ Cap. _____
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di essere in possesso della cittadinanza _____
- PER I CITTADINI ITALIANI:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
 - di non essere iscritto/di essere stato cancellato (b) dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza (art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:
- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- PER I CITTADINI DI PAESI TERZI:
- di essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. 165/2001);
ovvero
 - di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. 165/2001);
ovvero
 - di essere familiare non comunitario del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, D.Lgs. 251/2007);
- di non avere riportato condanne penali
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
- di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Tribunale di _____
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*)
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nel profilo professionale del personale della dirigenza oggetto della richiesta di stabilizzazione e, in particolare rispetto ai titoli di studio/formazione/iscrizioni agli Albi (ove previsti)

Titolo di studio:

Formazione:

Albo: iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale di _____ n.
ordine _____ dal _____

(elencare titoli di studio/formazione/iscrizione albo)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di non godere del trattamento di quiescenza.

Di essere altresì in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici previsti al punto 1 B dell'Avviso di ricognizione in oggetto: (barrare le caselle di interesse)

- a) essere stato in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (**28.08.2015**), anche per un solo giorno, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (o Enti in essa confluiti) nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, attraverso una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge – in relazione alle medesime attività svolte nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (o Enti in essa confluiti) o presso altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (**dal 01.01.2015 al 31.12.2022**), in relazione alle medesime attività svolte nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, secondo quanto specificatamente previsto dal comma 11-bis dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Nello specifico dichiara di avere prestato servizio, nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022, presso:

A) ASFO ovvero Enti in essa confluiti *(specificare esatta denominazione):*

- a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione:

(profilo professionale)

dal ____/____/____ al ____/____/____

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

lavoro autonomo (con partita I.V.A. o Co.Co.Co.)

Tipo di contratto: _____
(specificare tipologia)

Profilo dell'incarico: _____
(specificare solo se riconducibile alla medesima attività oggetto di richiesta di stabilizzazione)

Durata: dal ___/___/___ al ___/___/___

Impegno orario: _____

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

B) ALTRA AZIENDA / ENTE DEL SSN /ENTI DIVERSI/ISTITUZIONI DI RICERCA (specificare esatta denominazione)

a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione:

(profilo professionale)

dal ___/___/___ al ___/___/___

lavoro autonomo (con partita I.V.A. o Co.Co.Co.)

Tipo di contratto: _____
(specificare tipologia)

Profilo dell'incarico: _____
(specificare solo se riconducibile alla medesima attività oggetto di richiesta di stabilizzazione)

Durata: dal ___/___/___ al ___/___/___

Impegno orario: _____

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Dichiara altresì:

di essere stato in servizio alla data del **22/6/2017**, in applicazione del comma 12, dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso Enti confluiti nell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale;

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____
- di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e alla data scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'assunzione. La costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con AsFo a seguito della conclusione della procedura di stabilizzazione non potrà avere seguito nei confronti di coloro che abbiano in essere, alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di stabilizzazione, un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- di essere a conoscenza che l'eventuale stabilizzazione è altresì subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alla mansione specifica di cui alla richiesta di stabilizzazione che sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- di prestare il proprio consenso, ex D. Lgs. 196/2003 e 101/2018, al trattamento dei dati personali, spontaneamente forniti, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, consapevole che il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale diniego comporterebbe l'impossibilità di accedere alla suddetta procedura di ricognizione;

Prende atto da ultimo che la presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.

ALLEGA:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale**, leggibile in tutte le sue parti e in corso di validità
- Copia decreto riconoscimento equipollenza titolo di studio** (*solo in caso di titoli di studio conseguiti all'estero*)
- Copia documentazione** comprovante il possesso dei requisiti di cui ai punti 1b e 1c dei "Requisiti generali di ammissione" dell'Avviso pubblico in oggetto

Data _____

FIRMA _____

(*FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE CERTIFICATA*)

ARTICOLO 46 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- j) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vigenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ARTICOLO 47 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 19 DPR N. 445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

- che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (*in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato*):
- Posta Elettronica Certificata (PEC) _____@_____
- oppure**
- Via _____ n. _____
Città _____ Cap. _____
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di essere in possesso della cittadinanza _____
- PER I CITTADINI ITALIANI:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero**
- di non essere iscritto/di essere stato cancellato (b) dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza (art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:
- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- PER I CITTADINI DI PAESI TERZI:
- di essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. 165/2001);
- ovvero**
- di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. 165/2001);
- ovvero**
- di essere familiare non comunitario del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, D.Lgs. 251/2007);
- di non avere riportato condanne penali
- oppure**
- di avere riportato le seguenti condanne (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
- di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- oppure**
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Tribunale di _____
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*)
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nel profilo professionale del personale della dirigenza oggetto della richiesta di stabilizzazione e, in particolare rispetto ai titoli di studio/formazione/iscrizioni agli Albi (ove previsti)

Titolo di studio:

Formazione:

Albo: iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale di _____ n.
ordine _____ dal _____

(elencare titoli di studio/formazione/iscrizione albo)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di non godere del trattamento di quiescenza.

Di essere altresì in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici previsti al punto 1 B dell'Avviso di ricognizione in oggetto: (barrare le caselle di interesse)

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- b) aver maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

Nello specifico dichiara di avere prestato servizio, nel periodo fino al 30.06.2022, presso:

A) ASFO ovvero Enti in essa confluiti *(specificare esatta denominazione):*

- a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione:

(profilo professionale)

dal ____/____/____ al ____/____/____

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

B) ALTRA AZIENDA / ENTE DEL SSN /ENTI DIVERSI/ISTITUZIONI DI RICERCA *(specificare esatta denominazione)*

- a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione:

(profilo professionale)

dal ____/____/____ al ____/____/____

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Dichiara altresì:

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* _____
- di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e alla data scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'assunzione. La costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con AsFo a seguito della conclusione della procedura di stabilizzazione non potrà avere seguito nei confronti di coloro che abbiano in essere, alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di stabilizzazione, un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- di essere a conoscenza che l'eventuale stabilizzazione è altresì subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alla mansione specifica di cui alla richiesta di stabilizzazione che sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- di prestare il proprio consenso, ex D. Lgs. 196/2003 e 101/2018, al trattamento dei dati personali, spontaneamente forniti, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, consapevole che il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale diniego comporterebbe l'impossibilità di accedere alla suddetta procedura di ricognizione;

Prende atto da ultimo che la presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.

ALLEGA:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale**, leggibile in tutte le sue parti e in corso di validità
- Copia decreto riconoscimento equipollenza titolo di studio** *(solo in caso di titoli di studio conseguiti all'estero)*
- Copia documentazione** comprovante il possesso dei requisiti di cui ai punti 1b e 1c dei "Requisiti generali di ammissione" dell'Avviso pubblico in oggetto

Data _____

FIRMA _____

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE CERTIFICATA)

ARTICOLO 46 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- j) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ARTICOLO 47 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

- 5. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
- 6. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
- 7. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- 8. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 19 DPR N. 445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE

- 2. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.