

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

Prot. n. 8725 /AG

Data 03/02/2023



AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale

S.C. Affari Generali

Direttore sostituto dott. Alberto Fontana

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella D'Arenzo

Tel. 0434/369738 -

Email: antonella.darenzo@asfo.sanita.fvg.it

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN)
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 10.02.2023

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER N. 2 INCARICHI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE INQUADRATO NEL PROFILO DI PSICOLOGO, PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' DI FAMIGLIE FRAGILI/COMPLESSE PER L'ANNO 2023, DI CUI AL DECRETO 4258/GRFVG DEL 20.06.2022.

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto Interventi a sostegno della genitorialità fragile/complessa per il rafforzamento e la prosecuzione delle attività in essere di carattere sociale dei consultori familiari. Gli interventi, anche a carattere innovativo, dovranno essere attivati in continuità di progetti già attivati nei territori negli anni precedenti anche in collaborazione con i servizi sociali ed i centri per le famiglie, a sostegno della natalità e della genitorialità fragile/complessa.

L'incarico fa riferimento alla seguente normativa:

- D.M. 24 giugno 2021 – Fondo nazionale politiche della famiglia per l'anno 2021
- DGR 1685/2021 “Fondo nazionale politiche della famiglia. destinazione delle risorse assegnate alla regione per l'anno 2021. approvazione definitiva”
- Decreto direzione centrale n 4258/GRFVG del 20 giugno 2022 “D.M. 24 giugno 2021 – Fondo nazionale politiche della famiglia per l'anno 2021. Programma denominato <<Sviluppo della presa in carico integrata delle famiglie vulnerabili>>. Concessione, impegno e liquidazione delle risorse a favore delle Aziende sanitarie e degli Ambiti territoriali del Servizio sociale dei Comuni.”

Tale attività ha pertanto carattere non ordinario, in quanto ha una forte valenza preventiva e necessita di interventi anche a carattere innovativo e specifici che non sono possibili nell'organizzazione dei servizi sia per la mancanza di risorse destinate sia per la necessaria programmazione specifica ad un'area definita

Obiettivi assegnati/attività e tempi di realizzazione

Obiettivo generale: sostegno alla genitorialità di famiglie fragili/complesse.

Obiettivi specifici:

- attivare interventi in forma individuale, familiare e grupppale (nelle situazioni che garantiscono le misure di sicurezza)
- partecipare ai gruppi di lavoro inter-istituzionali
- utilizzare strumenti innovativi di implementazione dei processi di lavoro con famiglie fragili
- curare e migliorare i rapporti con i Servizi sociale al fine di individuare forme facilitate di collaborazione
- Relazione trimestrale sulle attività svolte

Durata ed impegno orario dell'incarico

L'incarico decorre dalla data specificata nel disciplinare d'incarico fino al 31 dicembre 2023.

L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.

Modalità di svolgimento dell'incarico e di coordinamento con le strutture e il personale dell'ASFO

L'attività richiesta dovrà essere svolta secondo le necessità e previo accordo con i referenti per l'incarico, nell'ambito territoriale di competenza dei Consulenti dei Distretti aziendali.

Le azioni per la realizzazione del progetto saranno le medesime per i 2 professionisti che però verranno distribuiti tra i Consulenti Familiari aziendali, presenti nei Distretti dell'ASFO, in modo da garantire l'effettiva loro presenza in loco in modo continuativo e funzionale. Ogni psicologo svolgerà le attività necessarie alla realizzazione del programma in sinergia con l'equipe consultoriale del Distretto di riferimento ed in stretta collaborazione con i Servizi Sociali al fine di migliorare e valorizzare tutti gli interventi a sostegno e tutela di famiglie fragili e complesse. La distribuzione e individuazione dell'area di pertinenza dei 2 psicologi avverrà al momento dell'assunzione.

Referente per l'incarico

dott.ssa Patrizia Cicuto, Resp. del Consultorio Distretto del Livorno e Referente aziendale per il progetto, in collaborazione con ogni Responsabile del Consultorio familiare interessato.

Compenso

Per lo svolgimento di tale attività non è previsto alcun compenso aggiuntivo, risultando l'attività svolta in orario di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia
- b) Iscrizione ordine Psicologi
- c) In possesso di attestato di specializzazione in Psicoterapia
- d) Iscrizione albo psicoterapeuti
- e) Esperienza lavorativa documentata in qualità di psicologo/psicoterapeuta in attività inerenti la genitorialità, l'adolescenza e i minori esclusivamente c/o Consulenti Familiari Pubblici

In particolare nell'area suddetta al p.e) si terrà conto dei seguenti

Titoli preferenziali:

- Formazione documentata nell'ambito della genitorialità/psicologia dello sviluppo;
- Esperienza lavorativa di progettazione e conduzione di gruppi di genitori e/o bambini e/o adolescenti in ambito prettamente consultoriale;
- esperienza di collaborazione con i servizi della rete e in particolare con i servizi sociali Comunali;

Modalità e termini di presentazione delle candidature:

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare domanda di partecipazione, allegando il proprio curriculum vitae, inoltrandola **ESCLUSIVAMENTE** per posta elettronica all'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) asfo.protgen@certsanita.fvg.it, entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Concorsi e avvisi>Selezioni interne" e sul sito INTRANET – Sezione NEWS

E' altresì necessario che il candidato alleghi anche un **NULLA-OSTA INCONDIZIONATO** da parte del proprio Responsabile di Struttura all'assunzione temporanea di tale incarico.

(Si allega fac simile di domanda)

Valutazione delle domande:

Le domande presentate saranno valutate dal Direttore di Dipartimento che ha avanzato la richiesta di affidamento dell'incarico, o dalla Direzione Strategica, coadiuvati dal Responsabile della Struttura presso la quale la prestazione sarà svolta. A fronte di valutazione positiva della candidatura interna, preso atto del nulla osta espresso dal Responsabile di Struttura del dipendente, la S.C. competente propone al Direttore Generale un decreto di affidamento dell'incarico al dipendente individuato.

Ai fini della valutazione inerente la esperienza lavorativa e formazione, il candidato dovrà specificare il monte ore/mesi effettivamente svolti, nonché riportare espressamente l'Ente/Istituto/Centro presso il quale è stata svolta l'attività e la formazione stessa. In mancanza non potrà essere oggetto di valutazione.

Il Presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica alcun impegno da parte dell'Azienda, la quale si riserva, in qualsiasi momento, di sospendere, modificare o revocare la procedura.

Informazioni:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al numero tel. 0434/369738.

Sito internet web: <https://asfo.sanita.fvg.it/>

Il Direttore S.C. Affari generali,
dott. Alberto Fontana

Allegato: Fac simile Domanda



Documento firmato da:
ALBERTO FONTANA
02.02.2023 16:29:13 UTC



AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

(ALLEGATO 2)

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico interno

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Via Vecchia ceramica, 1
33170 PORDENONE

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER N. 2 INCARICHI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE INQUADRATO NEL PROFILO DI PSICOLOGO, PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' DI FAMIGLIE FRAGILI/COMPLESSE PER L'ANNO 2023, DI CUI AL DECRETO 4258/GRFVG DEL 20.06.2022

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di essere ammess..... alla selezione di cui all'avviso prot. n. _____ del ____/02/2021

PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE INQUADRATO NEL PROFILO DI PSICOLOGO, ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE, PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' DI FAMIGLIE FRAGILI/COMPLESSE, PER L'ANNO 2023, DI CUI AL DECRETO 4258/GRFVG DEL 20.06.2022

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 76 in caso di false dichiarazioni:

- di essere nat... il _____ a _____;
- di essere dipendente dell'Azienda sanitaria Friuli occidentale a tempo indeterminato;
- di essere dipendente dell'Azienda sanitaria Friuli occidentale a tempo determinato, con contratto dal _____ al _____;
- in servizio presso la Struttura _____;
- con la qualifica di _____;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e precisamente:
 - titolo di studio _____ conseguito presso _____, nell'anno _____;
 - specializzazione in _____ conseguita presso _____, nell'anno _____;
 - iscrizione all'Ordine dei _____ di _____ con posizione n. _____ a decorrere dal giorno _____;1



AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

- documentata esperienza professionale (specificare in relazione ai requisiti richiesti, salvo rimando al Curriculum presentato in forma di autocertificazione – allegato 3);

- di essere in possesso di patente di guida di tipo B (se necessario per lo svolgimento dell'incarico),
- di accettare le condizioni previste dal bando per il conferimento dell'incarico.

Si allega inoltre:

1. curriculum vitae, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione (Allegato 3) contenente ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
2. i seguenti ulteriori titoli autocertificati (nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00) utili per la valutazione:

3. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità interamente leggibile.

Recapiti per ogni comunicazione relativa al presente avviso:

tel. _____ cell. _____;

e-mail: _____.

Data _____

Firma _____

NULLA OSTA all'espletamento dell'incarico da parte del dipendente,
Il Direttore/Responsabile della Struttura

(timbro, data e firma) _____

