



## AII. 1

### DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO

#### **Avviso di procedura interna di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile di STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE**

#### **SSD Laboratorio di Genetica Medica**

#### **SCADENZA: 05/05/2024**

In applicazione del decreto n. 315 del 19/04/2024 è indetto avviso interno, riservato ai dirigenti dell'Azienda, in servizio con rapporto di lavoro subordinato ed assegnati al Dipartimento di Medicina di Laboratorio, per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della "**SSD Laboratorio di Genetica Medica**", il cui profilo di ruolo è dettagliato nella scheda allegata al presente bando.

#### **1. REQUISITI SPECIFICI D'ACCESSO.**

Possono partecipare al presente avviso interno i **dirigenti medici e biologi** che risultano in possesso, alla data di scadenza dello stesso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dirigente medico/biologo, in servizio con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato presso ASFO;
- b) essere assegnati ad una delle strutture afferenti al Dipartimento di Medicina di Laboratorio (art. 4 del Regolamento aziendale), ed essere inquadrati nella posizione funzionale/ruolo/disciplina prevista nel profilo di ruolo allegato:
  - o Dirigente Medico, Disciplina: tutte le discipline presenti nel Dipartimento (Area Sanità Medica)
  - o Dirigente Biologo, con o senza disciplina (area Sanitaria NON Medica);
- c) essere dirigente con almeno 5 anni di attività e con valutazione positiva delle attività professionali e dei risultati raggiunti di servizio. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso:
  - Aziende od Enti di cui all'art. 1 del CCNL 23/01/2024;
  - altre amministrazioni di comparti diversi;
  - ospedali privati accreditati;
  - ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

d) aver superato con esito positivo la valutazione del Collegio Tecnico. Potranno presentare la propria candidatura alla procedura selettiva anche i dirigenti per i quali le procedure di valutazione dei Collegi Tecnici siano state avviate o in corso di avvio;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente avviso.

**La carenza anche di uno solo dei requisiti specifici comporterà l'esclusione dalla presente procedura di selezione comparativa interna.**

## **2. PROFILO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE.**

Il profilo dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice a valenza dipartimentale ex art. 22, c. 1, par. I, lett. b) CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità denominato "**SSD Laboratorio di Genetica Medica**", rispetto al quale sarà effettuata la comparazione dei curricula dei candidati, è riportato nella scheda profilo allegata al presente avviso interno– **all. 2.**

## **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La domanda di partecipazione alla selezione interna dovrà essere prodotta a pena di esclusione, tramite la procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi on line al sito:

<https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>

**Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.**

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile: – inviare la domanda di partecipazione; – produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda; – effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alla data indicata alla pag. 1 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet aziendale [www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it) alla pagina Concorsi e Avvisi).

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume nessuna responsabilità.

**Le ISTRUZIONI OPERATIVE per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.**

La domanda di partecipazione, redatta attraverso il format on line, è resa sotto forma di dichiarazione di propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Si fa presente che tutte le schede previste dal format di compilazione on line devono essere compilate (spunta verde).

<input checked="" type="checkbox"/>	ANAGRAFICA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	REQUISITI	10
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTRE DICHIARAZIONI	3
<input checked="" type="checkbox"/>	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA	
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTICOLI E PUBBLICAZIONI	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...	
<input checked="" type="checkbox"/>	PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTRO	
<input type="checkbox"/>	<b>CONFERMA ED INVIO</b>	

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

ATTENZIONE: Qualora il candidato non debba o non abbia nulla da inserire nella scheda proposta è comunque tenuto a spuntare l'apposita casella "**nulla da dichiarare**" e quindi salvare.

Spiegazione ▲

Le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La Casistica oggetto di valutazione da parte della Commissione sarà esclusivamente quella relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione richiesta per l'accesso alla presente procedura.

Dati inseriti

Inserisci nuovo

Stato compilazione

**Nulla da dichiarare in  
TIPOLOGIA QUALI-QUANTITATIVA / CASISTICA**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Annulla

Salva

Dovrà inoltre essere espresso il consenso, ex art. 13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

L'Azienda effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. **copia del documento di identità in corso di validità;**
- b. **copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.**

#### **5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE.**

La SC Politiche del personale e medicina convenzionata effettua sulle domande pervenute la verifica in merito al possesso dei requisiti specifici previsti nel presente avviso.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. La SC Politiche del personale e medicina convenzionata, trasmette, quindi, le domande dei candidati risultati in possesso dei requisiti al Direttore Sanitario e al Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio, per la valutazione di competenza.

#### **6. PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA.**

Ricevute le domande, il Direttore Sanitario unitamente al Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio, sentiti i direttori delle SC afferenti al Dipartimento, effettuano una formale valutazione comparativa delle stesse e dei Curricula, tenendo conto delle capacità e competenze gestionali e professionali del singolo dirigente in relazione alle peculiarità dell'incarico indicate nella scheda di profilo e individuano con una proposta scritta e motivata il dirigente cui conferire l'incarico.

Nella formulazione della proposta deve tener conto di quanto previsto dall'art. 23, c. 10 lett. b) del CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità e, precisamente:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, c. 2 del CCNL 19/12/2019 dell'Area della Sanità (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, c. 4 del CCNL 19/12/2019 dell'Area della Sanità (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio trasmette, quindi, tutti gli atti alla SC Politiche del personale e medicina convenzionata, per il seguito di competenza.

## **7. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice a valenza dipartimentale è conferito dal Direttore Generale con apposito provvedimento motivato.

L'incarico dirigenziale, fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio, ha durata di cinque (5) anni e decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico. L'affidamento dell'incarico rimane comunque subordinato al permanere dei requisiti specifici di ammissione.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 l'Azienda informa che i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare, l'ASFO, con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso la SC Politiche del personale e medicina convenzionata, per le esclusive finalità di gestione del presente avviso interno di procedura comparativa.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'Azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e la mancata autorizzazione rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e smi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è ASFO.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali è possibile contattare il Direttore della SC Politiche del personale e medicina convenzionata o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

### **9. NORME DI SALVAGUARDIA.**

ASFO si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno bando, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni dei vigenti CCCNLL di riferimento nonché del Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale.

La partecipazione alla presente procedura comparativa presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dirigente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

### **10. INFORMAZIONI.**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Politiche del personale e medicina convenzionata - Incarichi contrattuali - dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al seguente numero tel.: 0434 369322.

Il presente avviso interno, unitamente alla scheda di profilo dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice a valenza dipartimentale, ex art. 22, c. 1, par. I, lett. b) CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, denominata "**SSD Laboratorio di Genetica Medica**" e allo schema di domanda, è pubblicato:

- sul sito Internet aziendale: [www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it) nell'apposita sezione "concorsi>selezioni interne";
- nella sezione News della Intranet aziendale.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà altresì data comunicazione al Dipartimento di Medicina di Laboratorio, affinché diffonda l'informazione tra il personale interessato.

F.TO Il Direttore Generale  
Dr. Giuseppe Tonutti

## ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>

MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

### 1. REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:

- Accedere mediante l'identità digitale SPID.
  - Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE.
  - Creare proprie credenziali ISON\_ attraverso la pagina di Registrazione ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail personale di registrazione (non PEC, non indirizzi generici) perché a seguito di iscrizione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avviso on line. Attenzione l'invio non sempre è immediato, si consiglia quindi di registrarsi con congruo anticipo. Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria, con una password personale, che deve essere conservata per successivi accessi.

### 2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

Una volta ottenuto l'accesso al sistema ISON,

- Inserire nel campo di RICERCA\_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare,
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si fa presente che tutte le schede previste dal format di compilazione on line devono essere compilate (spunta verde) anche solo spuntando l'apposita casella **"nulla da dichiarare"** e quindi salvare.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. **copia del documento di identità in corso di validità;**
- b. **copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.**

Effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo upload cliccando il tasto "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### **3. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.



Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le stesse non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### **4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI**

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Quindi tale procedura prevede **la ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE".

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	19/04/2024
Nome	AVVISO SSD LABORATORIO GENETICA MEDICA.PDF
Impronta	0DB49426B76A8513591AA6032EE465CFB16AB49EBDBE0DE58B19E37FE40CAA3
Dimensione (Byte)	522,392

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2024-32350-P
Verso	Partenza
Data registrazione	19/04/2024

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	<b>GIUSEPPE TONUTTI</b>
Codice Fiscale	TINIT-TNTGPP64A05H5010
Codice Identificativo	WSREF-24953586306567
Ente Certificatore	Actalis EU Qualified Certificates CA G1
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	44 2E 63 FC 1D 19 9E F3 F8 B4 98 E6 3F DA 2F 0E D8 88 6C 02 14 EC 7E 43 82 1C AD EE 8B A2 78 D2 9D 35 CB D9 4C 14 74 D9 3C A7 16 F2 6A 64 AA 8E 1E E1 AD A1 D7 01 65 BC 58 D4 A9 83 0E 85 9F 5D 4C 09 1B 4A 60 34 3F 31 65 7A 92 D8 43 4A 47 86 C3 02 C8 FA 6F 4B D4 85 63 36 BC AC 21 8E 17 1B 54 DC 07 11 36 37 BD 81 33 AE C7 85 61 A1 BC 83 3F 26 22 8A 74 5F C9 17 9B 16 B4 20 0D BA DC AE 14 65 03 94 FD 87 D2 DF 1E DE 29 51 09 38 C0 C2 13 B9 C6 6A BE AF 5A AF 5C 5C 97 8D 86 61 C1 84 04 B2 04 1E 9A 78 F6 C4 5D 1D 5A 11 5A 40 E1 9D A5 69 41 52 FF 52 E5 AB F9 BE E1 0E 57 0D 3F 1E 9A EC E8 4C 42 30 49 28 F0 1C 6E F6 9D A3 3C 28 90 BE 2B C1 DC 80 B1 D5 35 05 3F 9B E8 9C 2D 85 A4 DF 1C 2B 4B 06 C7 E4 DC 87 86 DE 4D 24 01 5C BE 3F 45 0E 87 28 7B B5 9D 08 D0 03 C5 56 DF EB
Data e ora della Firma	19/04/2024 10:53:11 GMT
Validità del certificato	Dal 09/05/2019 15:57:23 GMT al 09/05/2025 15:57:23 GMT
<a href="#">Certificato del Firmatario valido</a>	
<a href="#">Verifica CRL eseguita</a>	
<a href="#">Firma Valida</a>	



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

## Allegato 2

1. INCARICO	SSD Laboratorio di Genetica Medica
2. LINEA GERARCHICA	Direzione Sanitaria Dipartimento di Medicina di Laboratorio
3. Profilo/ Disciplina	Multidisciplinare di Ruolo Sanitario Profilo professionale: - Dirigente Medico, Tutte le Disciplina (Area Sanitaria Medica) - Dirigente Biologo: con o senza disciplina (area Sanitaria NON Medica) Presenti nel Dipartimento di Medicina di Laboratorio
3. FUNZIONI E COMPETENZE	Competenze professionali Garantire le attività di Genetica medica in regime ambulatoriale e per i pazienti ricoverati nelle strutture aziendali, assicurando, nello specifico, le seguenti linee di lavoro: <ul style="list-style-type: none"><li>- attività diagnostica genetica preconcezionale e prenatale</li><li>- attività genetica clinica postnatale</li><li>- attività di diagnostica genetica in ambito onco-ematologico, in integrazione con l'IRCCS CRO</li><li>- ambulatorio per la emocromatosi</li><li>- attività di biologia molecolare</li></ul> Si intende attribuita all'incarico ogni altra funzione, non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della struttura.
4. VALORE	Fascia unica € 12.875,00 valore annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità, come rideterminato dall'art. 69 del CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità
5. SEDE	Pordenone

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 19/04/2024 11:17:28

IMPRONTA: 1E3855CEF3089B1BE757FD6602946EC426BB3D0C705B98D8B0CC068F760C0705  
26BB3D0C705B98D8B0CC068F760C0705412F27C456CD190D81BD7DDD41EF810B  
412F27C456CD190D81BD7DDD41EF810BAC223627D794CF793CE60EF48E4F4CF8  
AC223627D794CF793CE60EF48E4F4CF88CFF67A39A5DC1B1D128F9E52849AA11