

<b>Finalità</b>	Gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi, secondo il modello organizzativo delle aree assistenziali infermieristiche ed ostetriche aggregate in Piattaforme
<b>Dipendenza Gerarchica</b>	Direttore SC; Direttore di Dipartimento; Direttore Sanitario
<b>Area</b>	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
<b>Profilo professionale</b>	Infermiere Infermiere pediatrico Ostetrica
<b>Ruolo</b>	Sanitario
<b>Relazioni Funzionali</b>	I responsabili di tutte le unità organizzative dei dipartimenti clinici aziendali, della direzione strategica, dei dipartimenti organizzativi
<b>Titoli e qualifiche</b>	Laurea in Infermieristica o titolo equipollente Laurea in Infermieristica Pediatrica o titolo equipollente Laurea in Ostetricia o titolo equipollente Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche o Ostetriche

<b>Funzioni</b>	<p>Promuove, sviluppa, organizza, realizza, supervisiona ed analizza progetti e processi dei setting/aree aggregate, nell'ottica del miglioramento continuo, monitorando e valutando i risultati, anche attraverso l'integrazione con le unità ospedaliere /territoriali.</p> <p>Collabora nella identificazione degli standard professionali e di competenza del setting/area aggregati di riferimento, agisce competenze organizzative gestionali necessarie al governo e all'attuazione di processi propri.</p> <p>Favorisce, sostiene e si attiva per garantire strategie di integrazione tra i diversi livelli gerarchici, anche nell'interdisciplinarietà per assicurare i livelli assistenziali definiti.</p> <p>Partecipa al ciclo di gestione della performance: a) <i>organizzativa</i> attraverso il monitoraggio del budget e dei risultati/esiti socio-assistenziali, b) <i>individuale</i>, ne effettua la valutazione della performance del personale assegnato.</p> <p>Partecipa alla definizione del piano di investimenti delle tecnologie aventi un impatto sull'assistenza infermieristica/ostetrica e collabora al monitoraggio dei consumi di materiali, dispositivi, prodotti dei setting/area aggregate di riferimento.</p> <p>Contribuisce a promuovere mission e vision aziendale.</p> <p>Contribuisce al recepimento e attuazione del Piano Attuativo Locale dell'Azienda.</p> <p>Collabora alla selezione e allocazione del personale, in base a ruoli, competenze ed obiettivi aziendali assegnati.</p> <p>Governa la gestione del personale assegnato, attraverso l'attivazione del potenziale e i percorsi di sviluppo</p>
-----------------	---

<b>MOD_01_SQE_PO_08</b>	<b>JOB DESCRIPTION:</b>	Edizione 2 Revisione 1 Luglio 2024 Pagina 1 di 2
-------------------------	-------------------------	---

	<p>Promuove lo sviluppo di un sistema informativo/comunicativo efficiente, anche attraverso lo sviluppo di strumenti informativi, favorendo l'accessibilità delle informazioni e l'integrazione dei gruppi per migliorare i processi di lavoro e il clima interno.</p> <p>Promuove un clima organizzativo favorevole al benessere del personale ed al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Collabora con la Direzione nella definizione di mandati e valori infermieristici ed ostetrici, e li promuove nei setting/area aggregati di riferimento.</p> <p>Promuove il lavoro di squadra e lo sviluppo individuale, creando una visione condivisa per il cambiamento.</p> <p>Mantiene i collegamenti, con le strutture aziendali deputate alla gestione dei rischi lavorativi, anticorruzione, privacy, amministrativa del personale, per facilitare l'aderenza e la conformità alle normative di riferimento del settore/area di riferimento</p> <p>Si intende attribuito all'incarico ogni altra funzione, non specificata o di nuova introduzione, riconoscibile per analogia al mandato dell'incarico in oggetto</p>
<b>Sviluppo professionale</b>	<p>Propone l'attuazione di modelli innovativi, valorizzando il riconoscimento delle competenze e potenzialità.</p> <p>Propone progetti formativi sulla base del fabbisogno formativo rilevato.</p> <p>Applica le migliori evidenze del momento, partecipando allo sviluppo e supporto dell'implementazione degli standard assistenziali e organizzativi.</p> <p>Favorisce la partecipazione del personale per l'attuazione di programmi didattici e di ricerca.</p> <p>Collabora con i Corsi di Laurea e altri Enti formativi alla pianificazione e gestione dei tirocini/stage degli studenti, oltre che all'individuazione di aree di ricerca organizzativa e clinica.</p>
<b>Valorizzazione Economica</b>	€ 10.000,00

**Luogo, data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

<b>MOD_01_SQE_PO_08</b>	<b>JOB DESCRIPTION:</b>	Edizione 2 Revisione 1 Luglio 2024 Pagina 2 di 2
-------------------------	-------------------------	---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 08/07/2024 12:42:40

IMPRONTA: 49570C08C15CE44EB2014C4E73BAB4AFDCEED921C40A662BF6B054BC6408FF1D  
DCEED921C40A662BF6B054BC6408FF1DD6EE4A69C5D0E017D5C6B0C2AF21155E  
D6EE4A69C5D0E017D5C6B0C2AF21155E64A54A9AC599406A0E51000F3157AF09  
64A54A9AC599406A0E51000F3157AF09E16E9AFB616738EA7685BD780E1BEA72

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 08/07/2024 14:16:19

IMPRONTA: 4DCCDC4BCEA9F16A6B29EEB632D4E414C8FE889A5B2E677770B899F48DCAB24A  
C8FE889A5B2E677770B899F48DCAB24AB8B2B2E4D382E482EFD1044517B1738F  
B8B2B2E4D382E482EFD1044517B1738FA1D46C424B4B0C7449851C075CA8A2C6  
A1D46C424B4B0C7449851C075CA8A2C6690B586A8982D3D6BDA009977BAB76F6