

SCADENZA: 16/07/2014

Prot. n. 17582 del 02/07/2014

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI
MEDICO COMPETENTE DI CUI AL D.LGS. 81/2008.**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 159 del 01/07/2014, è aperta una procedura per l'attribuzione di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo per:

**“Attività di MEDICO COMPETENTE di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.”
(ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

al fine di assicurare tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare la sorveglianza sanitaria nei confronti di tutto il personale dipendente di AOSMA, nonché nei confronti delle altre figure previste dalla normativa vigente, ivi compresa l'effettuazione delle visite mediche preventive in fase preassuntiva, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) [abrogata];
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

L'efficacia dell'incarico è subordinata:

- agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 comma 4 del D.lgs. 33/2013;
- all'assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
 - dall'art. 53 c.. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali
- alla totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste :
 - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e 39/2013;

L'incarico di Medico competente decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione ed il vincitore del presente avviso per formalizzare le modalità e le condizioni dell'incarico, e avrà durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili. Il professionista dovrà comunque garantire, anche oltre tale data, il completamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e relativi a quanto di competenza.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze dell'Azienda, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore. L'impegno previsto è di 30 ore settimanali.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà relazionarsi direttamente con il Direttore Generale dell'Azienda e con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dovrà coordinarsi con tutte le Strutture aziendali, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività previste in materia dalla normativa vigente. Il Collaboratore dovrà garantire l'attività per tutte le sedi dell'Azienda.

Il Collaboratore sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Il Collaboratore, durante l'espletamento dell'incarico di Medico Competente, presso tutte le sedi dell'azienda, sarà coperto da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ad esclusione del dolo o colpa grave. La copertura assicurativa a carico di AOSMA, per il rischio infortuni, compreso il rischio in itinere, nonché le malattie professionali, ricorre esclusivamente per il caso morte ed invalidità permanente. Pertanto il Collaboratore deve provvedere obbligatoriamente ad assicurarsi per tutti gli altri casi per il rischio infortunio, compreso il rischio in itinere, nonché per le malattie professionali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dagli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013 n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

NORMATIVA SPECIFICA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 così come modificato dal D. Lgs.106 del 3.8.2009;
- D.M. 4.3.2009;
- Lettera Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Prot. 15/VI/0011398/MA001.A001 del 19.05.2011 “ Chiarimenti in merito alle modifiche all’art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008, introdotte dal D.Lgs. n. 106/2009;
- art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33 del 14.3.2013 agli artt. 15 comma 4 – e 26 comma 2 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
- art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
- art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
- art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 53 c. 14 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- artt. 2 -6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- D.lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all’Ordine dei Medici;
- c) uno dei seguenti requisiti:
 - 1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - 2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - 3. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - 4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale con l’attestato di frequenza o di attività di cui al Comma 2, Art. 38 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- d) aver svolto per almeno 2 anni funzioni di medico competente presso enti pubblici o aziende private (con almeno 300 dipendenti), non risolto per inadempienza del medico.
- e) assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall’ art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall’art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
 - dall’art. 53 c.. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali ;
- f) totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
 - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e 39/2013;

NORMATIVA GENERALE DELLA SELEZIONE

I requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione **debitamente firmata (pena esclusione)** redatta in carta semplice e corredata dalla documentazione richiesta dal bando deve essere intestata **al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Santa Maria degli Angeli** e presentata con le seguenti modalità:

- all’ufficio Protocollo generale – piano terra pad. D nei giorni feriali (sabato escluso),
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (che deve essere stampigliato sulla busta) purchè spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale,
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) AOPNSMA.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall’art. 65 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 e dalla Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

- Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata l'indicazione dell'avviso cui il candidato intende partecipare, e deve essere altresì indicato il mittente con il relativo indirizzo.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire entro la data di scadenza indicata nel presente bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Azienda stessa eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza attuale e il codice fiscale, eventuale numero telefonico ed indirizzo E- Mail;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso, **con dettagliata descrizione**, dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) l'assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
 - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;
- 7) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
 - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e 39/2013;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 9) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione; il curriculum formativo e professionale, per essere valutabile nei suoi contenuti, deve essere redatto con finalità di autocertificazione alla stregua delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà;

- autocertificazione dei requisiti specifici riportati nel presente avviso, nonché dei titoli che si ritiene opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni, che dovranno essere allegate in originale o in fotocopia la cui corrispondenza all'originale deve essere dichiarata;
- fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore valido e leggibile in tutte le sue parti;
- fotocopia del codice fiscale;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato;

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nel rapporto tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà." **Pertanto questa Amministrazione non può, a decorrere dal 01.01.2012, né richiedere né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della Pubblica Amministrazione.**

Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (*ad es. stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.*) o
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (*ad es. borse di studio, attività di servizio, frequenza corsi di formazione ed aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.*).

con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento in originale, in modo tale da consentirne la valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati
 - l'esatta denominazione dell'Azienda, pubblica o privata, presso la quale il servizio è stato prestato,
 - il profilo professionale/posizione funzionale, la disciplina di inquadramento e l'Unità Operativa/Servizio di assegnazione,
 - il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito, continuativo od occasionale, impegno ridotto e relativo regime orario, libero professionale, ecc.),
 - le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
 - l'impegno orario settimanale e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;
 - anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario ecc.),
 - in caso di interruzione del rapporto di lavoro il candidato dovrà indicarne esattamente le cause (dimissioni, licenziamento, termine incarico, ecc.);
- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) per l'iscrizione all'Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

E' possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 – accertamento d'ufficio – del DPR 445/2000).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs.vo 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura selettiva e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico esterno con contratto di lavoro autonomo.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1 del D.Lvo 30.3.2001, n. 165 s.m.e.i..

CONFERIMENTO INCARICO

La scelta della persona cui conferire l'incarico libero professionale sarà effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della valutazione dei *curricula* presentati, effettuata da un'apposita Commissione.

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione di alcuni *curricula* ritenuti idonei, i candidati saranno avvisati nelle vie brevi (mail, recapito telefonico) per il colloquio da sostenere, con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario di convocazione.

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità del candidato;
- b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità del candidato.

Non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo. Analogamente si procederà in caso di recesso anticipato.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile.

ADEMPIMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico esterno verrà attribuito con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell' art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01 e s.m.i.

A tal fine il collaboratore dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:

- a) accettazione dell' incarico;
- b) assenza di cause di incompatibilità previste:
 - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
 - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
 - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e 39/2013;
- d) sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa;
- e) dati anagrafici e previdenziali.

DECORRENZA DELL'INCARICO, DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E CRITERI DI VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO AI FINE DELLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

L'incarico di Medico competente decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione ed il vincitore del presente avviso per formalizzare le modalità e le condizioni dell'incarico, e avrà durata di 6 mesi eventualmente prorogabili. Il professionista dovrà comunque garantire, anche oltre tale data, il completamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e relativi a quanto di competenza dell'anno 2014.

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze dell'Azienda, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà relazionarsi direttamente con il Direttore Generale dell'Azienda e con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dovrà coordinarsi con tutte le Strutture aziendali, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività previste in materia dalla normativa vigente. Il Collaboratore dovrà garantire l'attività presso tutte le sedi dell'Azienda.

Il compenso orario lordo omnicomprendivo previsto per lo svolgimento dell'incarico viene stabilito in € 40,00 l'ora, a cui aggiungere il contributo previdenziale del 2% e viene previsto un impegno settimanale pari a 30 ore.

RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di inadempienza per colpa del Collaboratore, l'azienda avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

Il Collaboratore potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 45 giorni, da comunicare all'azienda mediante lettera raccomandata.

L'Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti banditi, di sospendere o revocare la selezione stessa, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Politiche del Personale dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato ai seguenti numeri telefonici 0434/399755 – 399097.

Sito internet: www.aopn.sanita.fvg.it.

ALLEGATO 1)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento di un incarico esterno di lavoro autonomo per l'attività di "Medico Competente".

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla selezione.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:

Istituti Previdenziali e Assistenziali, Ordini.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è la:

Azienda Ospedaliera Santa Maria degli Angeli
Via Montereale, 24
33170 Pordenone

Il Responsabile del trattamento dei dati è

Dirigente Responsabile della SC Politiche e Gestione del Personale

ALLEGATO 2)

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo per “Attività di Medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.”, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., da redigersi in carta semplice:

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
S. Maria degli Angeli
Via Montereale, 24
33170 PORDENONE**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Cap _____) (Prov. _____)
Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
E-Mail _____ n. Tel _____

CHIEDE

di essere ammess___ alla selezione, per titoli, ed eventuale colloquio, per il conferimento di un

**INCARICO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER
“Attività di Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.”.
(ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

di cui al Bando prot. n. _____ del _____ con scadenza il _____
al fine di assicurare tutti gli adempimenti previsti dalla selezione stessa.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del bando.

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____ e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza e provenienza;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013 n. 97 (Allegare documentazione probatoria).
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- ☐ di non avere mai riportato condanne penali;
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) _____;

- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di essere in possesso del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____;
- ☐ Iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- ☐ Di essere possesso di uno dei seguenti requisiti (barrare il requisito che ricorre):
1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
(Precisare tipo di specializzazione, Ente e data di conseguimento) _____

 2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
(Precisare tipo di docenza) _____

 3. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
(Precisare estremi di conseguimento) _____

 4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale con l'attestato di frequenza o di attività di cui al Comma 2, Art. 38 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
(Precisare tipo di specializzazione e corso di formazione o attività) _____

- ☐ Di aver svolto per almeno 2 anni funzioni di medico competente presso enti pubblici o aziende private (con almeno 300 dipendenti), non risolto per inadempienza del medico.
(Precisare periodi, Enti o Aziende) _____

- ☐ L'assenza di cause di incompatibilità previste:
- dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
 - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
 - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i;
 - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali ;
- ☐ La totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste;

- dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e 39/2013;

- ☐ di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. vo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata al bando;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*dichiarazione riservata ai cittadini stranieri*);
- ☐ che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

Sig./a _____
Via/Piazza _____ n. _____
Telefono n. _____ Cellulare _____
C.A.P. n. _____ CITTA' _____ (Prov.) _____
Indirizzo e – mail: _____

Si allega inoltre:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione D.P.R. 445/2000 - **(Allegato 3)** – che contenga ogni elemento utile alla valutazione, utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____ (data)

residente a _____ (luogo) _____ (prov.) in Via _____ (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Il proprio curriculum formativo e professionale:

[illegible]

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

.....
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....