

SCADENZA: 26 ottobre 2018

Prot. n. 67382/P-CONC del 26 settembre 2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 1872 del 25 settembre 2018, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, ex art. 30 comma 2 bis del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e con le modalità di cui al c. 1 del medesimo articolo, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat "D"

da assegnare alla S.C. Affari Generali ed alla S.S.D. Gestione giuridico-amministrativa del patrimonio immobiliare.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat "D" del CCNL per il Comparto Sanità;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- d) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione.

Possano partecipare al presente avviso anche:

- i dipendenti con rapporto di lavoro part-time, previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dalla data di attivazione della mobilità;
- i dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo, presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" con inquadramento nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat "D".

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 30, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., l'Azienda provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo del dipendente, proveniente da altre amministrazioni in posizione di comando, appartenente alla stessa area, che faccia domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui presta servizio.

Possano accedere, altresì, alla presente selezione anche:

- coloro i quali risultino in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso enti ed istituti di cui all'art. 4, comma 2, D. Lgs. 502/1992, come previsto dall'art. 15-undecies del medesimo decreto legislativo, con inquadramento nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat "D", **a condizione che:**
 - (1) siano stati assunti, presso l'Ente, Istituto od Ospedale di appartenenza, a seguito di procedura concorsuale;
 - (2) l'Ente, Istituto od Ospedale di appartenenza abbia provveduto ad adeguare il rispettivo ordinamento del personale alle disposizioni del D. Lgs. 502/1992.

A tal fine, dovranno pertanto produrre, **pena esclusione**, oltre alla documentazione richiesta ai candidati in servizio presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale:

- una dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti se siano stati assunti a seguito di procedura concorsuale,
- una certificazione/attestazione rilasciata dall'Ente, Istituto od Ospedale di appartenenza, dalla quale risulti che il medesimo abbia adeguato il proprio Ordinamento del Personale alle disposizioni dell'art. 15 *undecies* del D. Lgs. 502/1992, come modificato dalla Legge 172/2017.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, **anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **compilata esclusivamente sull'apposito modulo**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

La domanda dovrà essere inviata con le modalità successivamente esplicitate, entro i termini previsti; firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) o digitale unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di prestare servizio, con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato e di aver superato il periodo di prova nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat "D" presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, nonché di enti ed istituti di cui all'art. 15-undecies D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- d) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013 e il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi di mancato godimento ai sensi del DPCM 07/02/1994 n. 174);
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non avere riportato condanne penali;
- h) di non avere procedimenti penali;
- i) gli eventuali incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è attualmente titolare;
- j) il riepilogo delle assenze a vario titolo nell'ultimo triennio (escluse ferie);
- k) l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
- l) l'eventuale godimento dei benefici ex art. 79, D.Lgs. n. 267/2000;
- m) l'essere stati assunti in forza della L. n. 68/1999;
- n) l'eventuale godimento dei benefici di cui alla L. n. 266/91 (attività di volontariato, protezione civile ecc);
- o) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Reg. UE 2016/679 e dei propri diritti nello specifico ambito;
- p) che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato;
- q) il domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

Alla domanda deve essere allegata, **pena esclusione**, una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone, dovranno pervenire **entro la data di scadenza riportata sul frontespizio del presente bando** (trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione). Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno

prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta – oltre a indirizzo di destinatario e mittente - della dicitura "Partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per n.2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat D".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande possono essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo – terzo piano – Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00
ovvero
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" – Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale;
ovvero
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas5.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato *pdf*, generando possibilmente un file unico.
Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza dell'avviso.
Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si terrà conto delle eventuali istanze già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda anteriormente alla data suddetta, dovranno presentare una nuova domanda entro i termini di cui al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
In tale curriculum vanno indicati i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e il rapporto orario. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi;
- tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. **Si precisa che**, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre

sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i." (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;

- eventuali allegati (pubblicazioni/abstract ed attestati/certificati rilasciati da privati **non** gestori di pubblico servizio);
- autocertificazione dello stato di servizio, e fascia economica, con dichiarazione di essere dipendente a tempo indeterminato, con profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat "D", presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e di aver superato il periodo di prova;
- per i dipendenti degli enti ed istituti di cui all'art. 4, comma 2, D. Lgs. 502/1992, come previsto dall'art. 15-undecies del medesimo decreto legislativo:
 - una dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti se siano stati assunti a seguito di procedura concorsuale,
 - una certificazione/attestazione rilasciata dall'Ente, Istituto od Ospedale di appartenenza, dalla quale risulti che il medesimo abbia adeguato il proprio Ordinamento del Personale alle disposizioni dell'art. 15 *undecies* del D. Lgs. 502/1992, come modificato dalla Legge 172/2017.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato dal Dirigente S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", secondo quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità saranno convocati per il colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire rispetto alle strutture di assegnazione.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale, almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DEL POSTO

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente, individuando i candidati idonei a ricoprire i posti, i quali, ai fini dell'assunzione in servizio, sono tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda.

All'atto del trasferimento l'Azienda AAS5 non si farà carico del residuo ferie maturato e non fruito presso l'azienda di provenienza.

L'assunzione del vincitore dell'avviso di mobilità, avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione **dopo l'acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Ente cedente**, ai sensi dell'art. 52 comma 2. Punto f). del CCNL Personale del Comparto Sanità del 18.05.2018.

Qualora il vincitore dell'avviso di mobilità si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

L'Azienda AAS5 si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 l'Azienda La informa che, i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare, l'A.A.S. n. 5 con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso l'Ufficio Concorsi, per le esclusive finalità di gestione della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile dell'Ufficio suindicato o il *Data Protection Officer* dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@aas5.sanita.fvg.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di modificare il numero dei posti indicati nello stesso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

INFORMAZIONI:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri tel. 0434/369619-737.

Sito internet web: **www.aas5.sanita.fvg.it**.

f.to Il Direttore ad interim
S.C. Gestione e Sviluppo
Personale dipendente e convenzionato
- dott.ssa Lorena BASSO -

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA'
(da redigersi in carta semplice)

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Assistenza Sanitaria n. 5
"Friuli Occidentale"
Via della Vecchia Ceramica, 1
33170 **PORDENONE**

Il/La sottoscritt.....
(cognome e nome)

C H I E D E

di essere ammess..... all'avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di **Collaboratore Amministrativo Professionale - cat "D"** a tempo indeterminato, con scadenza _____ - riservati ai dipendenti delle aziende appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale inquadri nel medesimo profilo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 del D.P.R. n.445/2000) o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47 del D.P.R. n.445/2000), dichiara:

1. di essere nat.... a(Prov.....) il
2. di possedere il seguente codice fiscale
3. di risiedere a (Prov.....) CAP n.....
in Via n.
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
5. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
6. di godere dei diritti civili e politici in:
(Stato di appartenenza o di provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi)
7. di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.)
8. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (ovvero di aver i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso:)
9. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di ammissione all'avviso: (specificare)
 - dipendente presso in qualità di a tempo indeterminato e pieno dal;
ovvero
 - dipendente presso in qualità di a tempo indeterminato e part-time a ore dal e di essere disponibile a trasferirsi con rapporto di lavoro a tempo pieno;
ovvero
 - dipendente presso in qualità di a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda Assistenza Servizi 5 "Friuli Occidentale" in posizione di comando o fuori ruolo (specificare);
ovvero

- dipendente dell'Ente / Istituto / Ospedale, di cui all'art. 4, comma 2, D. Lgs. 502/1992, come previsto dall'art. 15 *undecies* del medesimo D. Lgs., , a tempo indeterminato e pieno, in qualità di dal

ovvero

- dipendente dell'Ente / Istituto / Ospedale, di cui all'art. 4, comma 2, D. Lgs. 502/1992, come previsto dall'art. 15 *undecies* del medesimo D. Lgs., , in qualità di a tempo indeterminato e part-time a ore dal e di essere disponibile a trasferirsi con rapporto di lavoro a tempo pieno;

10. di aver superato il periodo di prova nella qualifica di

11. ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;

ovvero

☐ di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza:

- permanente ☐ temporanea ☐
- accertamento sanitario in corso: (specificare)

12. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: (*dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile*);

13. di essere dispost... ad assumere servizio presso qualsiasi Struttura/Servizio dell'Azienda Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale";

14. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizione alcuna;

15. di aver svolto i seguenti incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui sono attualmente titolare:

16. di godere dei benefici ex art. 33, L. n. 104/1992: NO ☐ SI ☐;

17. di godere dei benefici ex art. 79, D. Lgs. n. 267/2000: NO ☐ SI ☐;

18. di godere dei benefici di cui alla L. n. 266/91 (attività di volontariato, protezione civile ecc):
NO ☐ SI ☐ (specificare

19. riepilogo delle assenze a vario titolo nell'ultimo triennio (escluse ferie):

17. di prestare il proprio consenso, ex art.13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, spontaneamente forniti, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, consapevole che il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale diniego comporterebbe l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione;

18. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal bando di avviso;

19. che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato;

20. che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso, è il seguente:

Destinatario

via n.

cap città prov.

telefono/cell.

E-MAIL PEC

Data

Firma

☐ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

☐ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

(barrare il quadratino accanto al tipo di dichiarazione che interessa)

Il sottoscritt..
nat... a(prov.) il
residente a (prov.), vian.
valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del DPR 28.12.2000, n. 445 che
stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi
previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in
materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000)

dichiara

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679,
che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito
del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

☐ **Allega copia del documento** di identità
(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi).

.....
(luogo e data)

.....

ARTICOLO 46 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.