

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5
Friuli Occidentale
Prot. n. 59346/ GIUR-03
Data 22.08.2018



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda per l'assistenza sanitaria
5 Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Affisso all'Albo dal 22.08.2018

SCADENZA: ore 12:00 del 06 settembre 2018

(15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione)

In esecuzione del decreto n. 567 del 07.08.2018 è indetto un:

AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE RISERVATO A:

“PERSONALE DIRIGENZIALE DEL RUOLO SANITARIO (MEDICI – VETERINARI E DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA) IN SERVIZIO PRESSO L'A.A.S. N. 5 “FRIULI OCCIDENTALE” DI PORDENONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, POTENZIALMENTE INTERESSATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1 e 11, DEL D.LGS. N. 75/2017 (STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO)”.

Si precisa che il presente avviso interno è da considerarsi propedeutico ai fini della individuazione del fabbisogno di personale da stabilizzare e della conseguente stabilizzazione del personale avente titolo - tenuto conto dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e dei fabbisogni esplicitati nel PAL 2018 .

Si richiamano:

- l'art. 20 del D.Lgs. n. 25 maggio 2017, n. 75 rubricato “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare i commi 1 e 11;
- le circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione:
 - n. 3 del 23.11.2017 recante “*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*”;
 - n. 1 del 09.01.2018 recante “*Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*”;

ed inoltre:

- il documento sull'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e delle circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione in materia di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni 18/21/CR5/C1-C7 della Conferenza delle regioni e delle province autonome in data 15.02.2018;
- il “Protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D. Lgs. n. 75/2017, per il triennio 2018-2020, presso le Aziende ed Enti del SSR della Regione Friuli Venezia Giulia (personale della Dirigenza Medica e veterinaria del SSR)” sottoscritto in data 07.03.2018, recepito successivamente con DGR 562 del 15.03.2018;
- il “Protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D. Lgs. n. 75/2017, per il triennio 2018-2020, presso le Aziende ed Enti del SSR della Regione Friuli Venezia Giulia (personale della Dirigenza Sanitaria professionale tecnica e amministrativa del SSR)” sottoscritto in data 07.03.2018, recepito successivamente con DGR 563 del 15.03.2018.

Il presente avviso è **RISERVATO** al personale **dirigenziale del ruolo sanitario (medici – veterinari e dirigenza sanitaria non medica)** in possesso di tutti i **REQUISITI SPECIFICI** nonché di tutti i **REQUISITI ULTERIORI DI AMMISSIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA CONCORSUALE**, come sotto specificati:

A) REQUISITI SPECIFICI:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 e **comunque alla data di scadenza del presente avviso interno**, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte - procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale";
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone (compresi Enti in essa confluiti) o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi Enti e istituzioni di ricerca, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017). Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato presso gli enti sopra indicati anche con diverse tipologie di contratto flessibile.

Per tipologie di contratto flessibile si intendono, ad esempio, i contratti con rapporto di lavoro dipendente, tutti i rapporti di lavoro flessibile, (da intendersi in senso ampio, come specificato dalla circolare n. 1/2018, ovvero comprensivi delle diverse tipologie di contratto flessibile poste in essere dall'amministrazione, quali ad esempio le collaborazioni coordinate e continuative e ivi compresi i contratti riconducibili alla previsione di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i, attribuiti mediante emissione di specifico bando di selezione riportante i requisiti specifici di reclutamento.

*Tali tipologie devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale di appartenenza, che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità operativa di assegnazione. **Restano esclusi i contratti di somministrazione di lavoro.***

Essendo le procedure di stabilizzazione volte al superamento del precariato non sarà possibile procedere all'eventuale stabilizzazione del personale che sia stato assunto a tempo indeterminato, quanto meno in profilo equivalente o superiore a quello oggetto delle procedure di stabilizzazione

B) REQUISITI ULTERIORI DI AMMISSIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA CONCORSUALE

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 6.8.2013 n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'eventuale immissione in

servizio;

- e) Diploma di Laurea;
- f) Abilitazione all'esercizio della professione;
- g) Specializzazione;
- h) Iscrizione all'Albo ove esistente.

NORMATIVA GENERALE DELLA SELEZIONE

Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso interno di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della eventuale stabilizzazione.

Le domande di partecipazione all'avviso interno di ricognizione, redatte su carta semplice secondo l'allegato schema, **debitamente sottoscritte a pena di nullità**, e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda dell'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, devono pervenire entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente avviso. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande, unitamente a tutta la eventuale documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura **"Partecipazione all'avviso interno di ricognizione riservato al personale dirigenziale del ruolo sanitario - Stabilizzazione personale precario"**.

Le domande possono essere presentate:

1. all'Ufficio Protocollo – terzo piano – Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00
ovvero
 - a mezzo servizio postale con "posta raccomandata uno", con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" – Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato **e tassativamente pervenute entro 5 (cinque) giorni successivi** la data di scadenza del presente avviso interno
ovvero
 - tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas5.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'aspirante di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui venga scelto di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora venga dichiarato nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'AAS n. 5 non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del partecipante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Azienda stessa eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso interno.

La domanda dovrà essere datata e firmata dall'aspirante. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, (il cui fac-simile è allegato al presente avviso interno), gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza attuale e il codice fiscale, eventuale numero telefonico ed indirizzo E- Mail e indirizzo di Posta Certificata;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6.8.2013;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche qualora per le stesse siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) il possesso, **con dettagliata descrizione**, dei requisiti di ammissione;
- 6) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione **dovrà** essere allegato:

- una fotocopia - pena esclusione - non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.
- tutta la documentazione ritenuta utile da parte dell'aspirante al fine di consentire la riconducibilità delle attività svolte alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'eventuale inquadramento da operare, (es: bando di selezione riportante i requisiti specifici di reclutamento e il contenuto dell'attività professionale richiesta, contratto di conferimento incarico, ogni altra documentazione da cui si evincano le attività svolte, ecc.).

Con la presentazione della domanda l'aspirante accetta tutte le prescrizioni del presente avviso interno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 l'Azienda informa che, i dati personali forniti dagli aspiranti per partecipare alla presente procedura interna saranno raccolti dal Titolare, l'A.A.S. n. 5 con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 Pordenone, presso l'Ufficio Giuridico, per le esclusive finalità di gestione della procedura di avviso interno riservato.

La presentazione della domanda di selezione da parte dell'aspirante autorizza l'Azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali degli aspiranti saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali si potrà contattare il Responsabile dell'Ufficio suindicato o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@as5.sanita.fvg.it.

VALUTAZIONE DOMANDE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'AAS5, tenuto conto dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e dei fabbisogni esplicitati nel PAL 2018 procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'adozione degli atti successivi ai fini dell'eventuale stabilizzazione del personale avente titolo sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) precari in possesso dei requisiti specifici in servizio presso l'A.A.S.5. Friuli Occidentale alla data di scadenza dell'avviso oltre che alla data del 22.6.2017 in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017;
- b) precari in possesso dei requisiti specifici in servizio presso l'A.A.S.5. Friuli Occidentale alla data di scadenza dell'avviso ma non in servizio alla data del 22.6.2017.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo personale dipendente e convenzionato, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri (tel. 0434/369868 369620).

Il presente avviso ed il *fac-simile* della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul Sito internet web: <http://www.aas5.sanita.fvg.it>.

Referente per la pratica: Lina Grazia Tonin ☎ 0434369868 - e-mail lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato Responsabile del procedimento: dott.ssa Franca Bruna
--

Il Direttore Generale f.f.
F.to – dott. Giuseppe Sclipa –