

DECRETO
del DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Tonutti

nominato con DGR n. 2000 del 20.12.2024

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 1 del 02.01.2025

dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 2 del 02.01.2025

e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Carlo Francescutti nominato con decreto n. 3 del 02.01.2025

N. 844 DEL 13/10/2025

OGGETTO

Avvio di procedura interna di valutazione comparativa per l'attribuzione di n. 2 Incarichi di Funzione Professionale afferenti alla SC Affari Generali e Legali – destinati al personale del comparto sanità con inquadramento nell'Area degli Assistenti – denominati: - IdF Referente gestione amministrativa documentazione aziendale, donazioni e lasciti; - IdF Referente gestione amministrativa frequenze e tirocini.

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
Giulia Spagnol	Dora Rampogna	Dora Rampogna

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 844 del 13/10/2025 pag. 2

Oggetto: Avvio di procedura interna di valutazione comparativa per l'attribuzione di n. 2 Incarichi di Funzione Professionale afferenti alla SC Affari Generali e Legali – destinati al personale del comparto sanità con inquadramento nell'Area degli Assistenti – denominati: - IdF Gestione amministrativa documentazione aziendale, donazioni e lasciti; - IdF Gestione amministrativa frequenze e tirocini.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI

- il decreto 482 del 21/06/2024 recante "*Incarichi di funzione del personale del Comparto art. 24 e ss CCNL 2.11.2022 – approvazione documento recante "Regolamento aziendale per la disciplina del sistema degli incarichi (Capo III, "Sistema degli incarichi" CCNL triennio 2019-2021 dd. 2.11.2022) personale del Comparto"*;
- il decreto n. 765 del 12/09/2025 recante "*Incarichi di funzione professionale del personale del Comparto afferente all'area degli Assistenti e degli operatori, art. 24 e ss. CCNL 2.11.2022 – approvazione mappatura incarichi"*;

DATO ATTO che l'Azienda intende procedere al conferimento degli incarichi del personale del Comparto secondo un criterio di gradualità definito dalle competenti direzioni;

RITENUTO, dunque, di dare avvio alla procedura interna volta alla valutazione comparativa per l'attribuzione di **n. 2 Incarichi di Funzione Professionale**, afferenti alla SC Affari Generali e Legali, al personale del comparto sanità con inquadramento nell'area degli Assistenti denominati:

- **IdF Gestione amministrativa documentazione aziendale, donazioni e dei lasciti** – Incarico di Funzione Professionale – complessità elevata – profilo professionale: Assistente Amministrativo;
- **IdF Gestione amministrativa frequenze e tirocini** – Incarico di Funzione Professionale – complessità elevata – profilo professionale: Assistente Amministrativo;

come definiti negli **Allegati 1 e 2** al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che definiscono per gli incarichi le funzioni da svolgere, il profilo professionale richiesto, gli eventuali titoli di studio necessari, la sede e il valore;

RITENUTO, pertanto di approvare lo schema di avviso interno di procedura comparativa, **Allegato 3** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO CONTO che i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione interna tramite la procedura telematica, descritta in calce al bando di cui all'Allegato 3, collegandosi on line al sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>;

DATO ATTO che la procedura di conferimento degli incarichi è disciplinata da Regolamento aziendale per la disciplina del sistema degli incarichi del personale del comparto adottato con decreto 482 del 21/06/2024;

VISTI:

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 844 del 13/10/2025 pag. 3

- la DGR n. 2052 di data 30/12/2024, avente ad oggetto "*LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del Servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli Enti del SSR per l'anno 2025 - Assegnazione e erogazione in via provvisoria*"
- il decreto n. 92 del 31/01/2025 recante "*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Annualità 2025*";
- il decreto n. 240 del 14/03/2025 e relativi allegati recante "*Piano Attuativo e Bilancio Preventivo 2025. Adozione definitiva*";
- il decreto n. 210 del 05/03/2025 recante "*Assegnazione dei Budget di Risorsa per l'anno 2025*" e relativo allegato;
- il decreto n. 393 del 06/05/2025, recante "*Atto aziendale: quarta revisione organigramma*";
- i CC.CC.NN.LL. 02/11/2022 e 22/05/2018 del Comparto Sanità;

PRESO ATTO che la spesa presunta derivante dal presente provvedimento trova copertura nel conto 335.200.100.301 "*Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato – Incarichi*" del budget di risorsa assegnato alla SC Gestione Risorse Umane con decreto n. 210/2025;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Centro di risorsa in riferimento alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di avviare la procedura interna volta alla valutazione comparativa per l'attribuzione di **n. 2 Incarichi di Funzione Professionale** al personale del comparto sanità con inquadramento **nell'area degli Assistenti** denominati:

- **IdF Gestione amministrativa documentazione aziendale, donazioni e dei lasciti** – Incarico di Funzione Professionale – complessità elevata – profilo professionale: Assistente Amministrativo;
- **IdF Gestione amministrativa frequenze e tirocini** – Incarico di Funzione Professionale – complessità elevata – profilo professionale: Assistente Amministrativo;

come definiti negli **Allegati 1 e 2** al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che definiscono per gli incarichi le funzioni da svolgere, il profilo professionale richiesto, gli eventuali titoli di studio necessari, la sede e il valore;

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 844 del 13/10/2025 pag. 4

2. di approvare conseguentemente lo schema di avviso interno di procedura comparativa, **Allegato 3** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. che la spesa annua presunta di € 4.800,00 derivante dal presente provvedimento trova copertura nel conto 335.200.100.301 "costo del personale comparto ruolo amministrativo - incarichi" del budget di risorsa assegnato alla SC Gestione Risorse Umane con citato decreto n. 210/2025;
4. di dare atto, altresì, che gli avvisi saranno pubblicati sul sito internet nell'apposita sezione "*concorsi>selezioni interne*" nonché nella sezione *News* della Intranet aziendale;
5. di prendere atto altresì che sarà cura della SC proponente trasmettere il presente provvedimento a tutte le strutture aziendali interessate per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in relazione a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza.

Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Elena Cussigh

Il Direttore Sanitario
dott. Michele Chittaro

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Carlo Francescutti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	ALL.1_job description_gestamm.documentazione aziendale-donazioni-lasciti.pdf
2	ALL.2_job description_gestamm.frequenze-tirocini.pdf
3	All. 3_avviso_idfp_agl_assistenti.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI
CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010
DATA FIRMA: 13/10/2025 12:33:58
IMPRONTA: 14127BA0020167C09BD1C1CC2C6D4BE88FA935C67B3FC96E65996F2D6EC9072A
8FA935C67B3FC96E65996F2D6EC9072A28DF915B7228117712D1B83A1ED69E84
28DF915B7228117712D1B83A1ED69E84392F1A7A9FEB5EB1C03A1ED3B7C84C31
392F1A7A9FEB5EB1C03A1ED3B7C84C3152770F3EF4D37426ACB06679030713CD