



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AFFERENTE ALLA
DIREZIONE GENERALE DI RESPONSABILE**

**Struttura Semplice Dipartimentale
Progettazione e realizzazione nuovo ospedale di Pordenone**

SCADENZA: ore 12 del 25 agosto 2017

(15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione)

Richiamati:

- la legge Regionale 16 ottobre 2014, n. 17 recante: "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria" che ha previsto la costituzione della nuovo Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli occidentale";
- il decreto n. 100 del 01.03.2016 con cui l'A.A.S. 5 ha adottato l'Atto aziendale e ha disposto la graduale attuazione dello stesso;
- gli accordi intercorsi in sede di Collegio di Direzione del 30.03.2016 riguardanti la progressiva attuazione dell'assetto organizzativo delineato nel nuovo Atto aziendale succitato;
- il decreto n. 97 del 03.02.2017 di adozione della modifica dell'Atto aziendale;
- il decreto n. 333 del 18.05.2017 di proposta di modifica all'Atto aziendale;

Precisato che, nel processo di progressiva applicazione del nuovo Atto aziendale e di riorganizzazione delle relative attività e funzioni di competenza, la Direzione Aziendale ha disposto, con decreto n. 519 del 02.08.2017, di bandire un avviso interno ai fini dell'affidamento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Progettazione e realizzazione nuovo ospedale di Pordenone", struttura afferente alla Direzione Generale;

Ritenuto a tali fini, nelle more dell'individuazione dei percorsi interni di definizione, valorizzazione e conferimento degli incarichi dirigenziali legati alla riorganizzazione dell'assetto istituzionale dell'AAS5 e dell'adozione di un regolamento unico aziendale in materia, di applicare le disposizioni di cui al *Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali delle Aree dirigenziali IV (medica) e III (sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa)*, adottato con deliberazione n. 179 del 01.08.2012 e al *Regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi dirigenziali* sottoscritto in data 03.12.2014 per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, ancora vigenti in materia per il personale dell'ex AOSMA, in quanto l'incarico è riconducibile ad un ampliamento e parziale modifica di incarico precedentemente inquadrato nell'assetto aziendale ospedaliero;

si rende noto che,

ai sensi dei succitati Regolamenti e in esecuzione del n. 519 del 02.08.2017

è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di:

Responsabile della S.S.D. "Progettazione e realizzazione nuovo ospedale di Pordenone"

affidente alla Direzione Generale come da Atto aziendale adottato con decreto n. 100 del 01.03.2016 e s.m.ei in fase di progressiva applicazione.

Il presente avviso è riservato a tutti i **dirigenti ingegneri** che prestano servizio a vario titolo presso le strutture aziendali in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti
• rapporto di lavoro a tempo indeterminato; • profilo professionale: dirigente ingegnere; • esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni continuativi nel profilo professionale di dirigente ingegnere; • esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio tecnico ex art. 26, comma 2, lett. a) e b) C.C.N.L. 3.11.2005.
Criteri preferenziali di scelta
• possesso di una documentata esperienza nell'attività professionale nell'ambito dei lavori pubblici connessa alla realizzazione di strutture edili impiantistiche in campo sanitario

Di seguito si riporta il **PROFILO DI RUOLO** dell'incarico rispetto al quale sarà effettuata la valutazione dei candidati:

1. INCARICO	RESPONSABILE S.S.D. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVO OSPEDALE DI PORDENONE
2. POSIZIONE FUNZIONALE	Dirigente ingegnere
3. LINEA GERARCHICA	Direzione Generale
4. FUNZIONI E COMPETENZE	1. Competenze professionali a. Gestire i lavori e i servizi connessi con l'intervento di realizzazione del nuovo ospedale di Pordenone. Il mandato è assolto in raccordo con tutte le strutture aziendali interessate e in particolare con il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale. b. Assicurare in particolare le seguenti funzioni/attività: - o supporto alla Direzione nella predisposizione dei piani di investimento relativi al patrimonio; - o gestione delle procedure tecnico amministrative relative alla realizzazione della nuova opera; - o direzione dell'esecuzione dei contratti di competenza secondo le disposizioni di cui alla normativa sui contratti pubblici; - o adempimenti ex art. 26 e 90 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.e i.; 2. Competenze nella organizzazione e management a. delle risorse umane, delle tecnologie e dei beni assegnati nel rispetto

	di quanto negoziato b. delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di performance c. di sistemi per il governo dei conflitti interni al gruppo e per il miglioramento del clima organizzativo d. di sistemi per l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando ruolo e funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 nell'introduzione, promozione e applicazione a. di nuovi modelli organizzativi e di procedure innovative b. di programmi per una corretta informazione dell'utente (utenti, dipendenti, collegio sindacale, ecc.) c. di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla privacy d. di percorsi e strumenti di valorizzazione e sviluppo delle competenze del personale della struttura e dalla loro valutazione e. di quanto disciplinato dai regolamenti aziendali e dalle normative
--	--

Gli interessati al conferimento dell'incarico – in possesso dei requisiti sopra esposti – sono invitati a rappresentare la propria candidatura inoltrando domanda al Direttore Generale dell'AAS n. 5, **entro il termine perentorio indicato, in busta chiusa con indicazione esterna sulla busta della dicitura “partecipazione a procedura interna di valutazione comparativa per conferimento incarico di Responsabile della S.S.D. “Progettazione e realizzazione nuovo ospedale di Pordenone” afferente alla Direzione Generale, con le seguenti modalità:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” – terzo piano- Via della Vecchia Ceramica n. 1 – Pordenone, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- con posta interna con la precisazione che il candidato dovrà aver cura di far affiggere il timbro di ricezione con data e orario e firma del funzionario ricevente nelle sedi distaccate ospedaliere e territoriali;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'AAS n. 5, Via della Vecchia Ceramica n. 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede la data del timbro postale; non si prenderanno in considerazione le raccomandate pervenute oltre il 5° giorno dalla data di scadenza del presente avviso;
- al seguente indirizzo PEC aas5.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, per la successiva trasmissione alla S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso d'inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente avviso) e nel curriculum gli aspiranti dovranno **dichiarare che le informazioni sono rese, sotto la propria personale responsabilità, e nella**

consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno, altresì, autocertificare l'insussistenza delle cause di inconfiribilità previste dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013 ossia *di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione).*

In allegato alla domanda gli interessati dovranno presentare il **curriculum professionale e relazione delle attività formative e professionali svolte** (redatti con finalità di autocertificazione) e tutta la documentazione che ritengono utile ai fini del conferimento dell'incarico. Si raccomanda di verificare che il curriculum contenga gli elementi dai quali sia possibile evincere tutte le informazioni relative ai titoli comparabili secondo i criteri di scelta definiti nelle schede degli incarichi. In mancanza di tali indicazioni, non sarà possibile comparare i titoli.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento d'identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

I requisiti saranno verificati d'ufficio. **L'Azienda si riserva di comparare la domanda di partecipazione alla procedura interna di valutazione comparativa per l'incarico in oggetto subordinatamente al possesso dei requisiti da parte del candidato.**

La S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato trasmetterà le domande dei candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti, al Direttore Generale che, effettuata una formale valutazione comparativa delle domande pervenute nei termini, individuerà una rosa di idonei e formulerà una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Nella valutazione comparativa delle domande, finalizzata alla formulazione della proposta, il Direttore Generale si attiene ai criteri declinati dall'art. 28, c. 7 del C.C.N.L. 08.06.2000 in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e specificatamente tiene conto:

- delle valutazioni del Collegio tecnico,
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,
- della professionalità richiesta,
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

In particolare si tiene conto dei seguenti:

Criteri preferenziali di scelta
• possesso di una documentata esperienza nell'attività professionale nell'ambito dei lavori pubblici connessa alla realizzazione di strutture edili impiantistiche in campo sanitario

L'affidamento dell'incarico in oggetto comporta il permanere dell'impegno del dirigente all'attività complessiva della Struttura di appartenenza. Il Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale è anche dirigente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Azienda può sospendere o revocare la procedura di conferimento dell'incarico di struttura semplice dipartimentale dandone idonea motivazione. In ogni caso l'affidamento dell'incarico è subordinato al rispetto delle condizioni e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali.

Tutta la procedura avviene, per le motivazioni sopra esposte e per quanto compatibile, secondo le modalità previste nel *Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali delle Aree dirigenziali IV (medica) e III (sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa)*, adottato con deliberazione dell'ex AOSMA n. 179 del 01.08.2012 così come integrato dal regolamento sulla "Graduazione e conferimento degli incarichi dirigenziali area medica" dd. 28/10/2014 dell'ex AOSMA.

Per opportuna conoscenza si informa, altresì, che della presente comunicazione è data pubblicità mediante inserimento nel sito internet aziendale e nella intranet aziendale. L'avviso è in pubblicazione fino al 25.08.2017.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, nei giorni feriali, alla S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato – Ufficio giuridico incarichi contrattuali tel. 0434 369307 o 369714.

f.to Il Direttore Generale

- dr. Giorgio Simon -