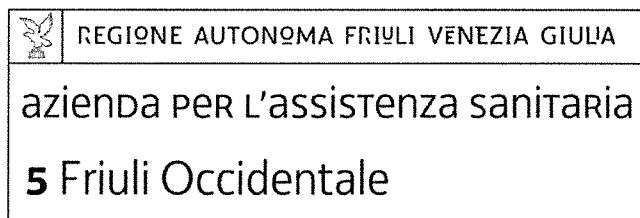


Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5
Friuli Occidentale
Prot. n. 82164/P
Data 15 DIC. 2016



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Pordenone, 15 DIC. 2016

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI

Struttura Semplice Dipartimentale di "Rete cure palliative e Hospice"

SCADENZA: ore 12:00 del 30/12/2016.

(15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione)

Richiamati:

- la legge regionale 16.10.2014, n. 17 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria" che ha previsto la costituzione della nuova Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale";
- il decreto n. 100 del 01.03.2016 con cui l'A.A.S. 5 ha adottato l'Atto aziendale e ha disposto la graduale attuazione dello stesso;
- gli accordi intercorsi in sede di Collegio di Direzione del 30.03.2016 riguardanti la progressiva attuazione dell'assetto organizzativo delineato nel nuovo Atto aziendale succitato;
- il DM 30 gennaio 1998 recante "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale" – Tabella A e Tabella B;
- il D.M. 28 marzo 2013 recante "Modifica ed integrazione delle Tabelle A e B di cui al decreto 30 gennaio 1998, relative ai servizi ed alle specializzazioni equipollenti";
- il decreto della DCSISSPSF n. 830 del 01/07/2016 recante: *DM 4 giugno 2015 – rilascio certificazione dell'esperienza professionale nella rete delle cure palliative – approvazione avviso*;

Precisato che, nel processo di progressiva applicazione del nuovo Atto aziendale e di riorganizzazione delle relative attività e funzioni di competenza, la Direzione Aziendale ha disposto con decreto n. 689 del 14/12/2016 di bandire un avviso interno ai fini dell'affidamento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Rete cure palliative e Hospice", struttura afferente al neoattivato Dipartimento di Assistenza Primaria Aziendale;

Ritenuto a tali fini, nelle more della completa definizione degli incarichi di responsabilità, della loro graduazione e della regolamentazione delle procedure di attribuzione degli stessi per l'AAS5, di applicare le disposizioni di cui al *Regolamento per la graduazione delle funzioni e degli incarichi dirigenziali, l'attribuzione e la revoca degli stessi*, adottato con deliberazione n. 55 del 13.02.2014, come rettificata con deliberazione n. 88 del 10 marzo 2014, ancora vigente in materia per il personale dell'ex ASS6, in quanto l'incarico in oggetto è inquadrato nell'assetto aziendale **territoriale**;

si rende noto

che ai sensi del Regolamento succitato,

in esecuzione del decreto n. 689 del 14/12/2016

è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico di:

Responsabile della S.S.D. "Rete cure palliative e Hospice"

affidente al Dipartimento Assistenza Primaria Aziendale come da Atto aziendale adottato con decreto n. 100 del 01.03.2016 e in fase di progressiva applicazione.

Il presente avviso è riservato ai dirigenti medici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato; - disciplina di inquadramento: Cure palliative o equipollenti ovvero altra disciplina unitamente alla certificazione regionale prevista dal DM 4 giugno 2015; - esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nella disciplina di Cure palliative o in disciplina equipollente ovvero 5 anni di esperienza professionale nella Rete delle Cure palliative unitamente alla certificazione regionale prevista dal DM 4 giugno 2015; - esito positivo delle verifiche effettuate dal Collegio Tecnico ex art. 26, comma 2, lett. a) e b) C.C.N.L. 3.11.2005.

Di seguito si riporta il **PROFILO DI RUOLO** dell'incarico rispetto al quale sarà effettuata la comparazione dei candidati:

INCARICO	RESPONSABILE S.S.D. RETE DELLE CURE PALLIATIVE E HOSPICE
LINEA GERARCHICA	DIREZIONE SANITARIA Dipartimento Assistenza Primaria Aziendale
FUNZIONI E COMPETENZE	Con riferimento alle funzioni proprie della struttura, come previste dalla scheda descrittiva contenuta nell'Atto Aziendale, approvato con Decreto n. 100 del 1 marzo 2016, al Responsabile della S.S.D. sono richieste: 1. <u>competenze professionali</u> nelle seguenti aree: - interventi finalizzati alla presa in carico e alla cura delle persone la cui malattia di base, caratterizzata da prognosi infausta, non risponda più a trattamenti specifici; - interventi finalizzati alla presa in carico e al supporto anche dei familiari delle persone con patologie a prognosi infausta; - attività presso il domicilio del paziente, presso le strutture intermedie, le residenze protette e l'hospice di San Vito al Tagliamento; - coordinamento, gestione ed erogazione delle attività mediche e psicologiche per le cure palliative dell'adulto; - gestione dell'hospice di San Vito al Tagliamento; - collaborazione con l'IRCCS CRO di Aviano per le cure domiciliari dei giovani e degli adolescenti. 2. <u>competenze nell'organizzazione e management:</u> - delle risorse umane, delle tecnologie e dei beni assegnati nel rispetto di quanto negoziato; - delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di performance; - dei volumi di attività e dei tempi di attesa; - dei programmi di clinical governance, in collaborazione con le altre strutture aziendali; - delle reti di patologia di competenza; - di sistemi per il governo dei conflitti interni al gruppo e per il miglioramento del clima organizzativo; - di sistemi per l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando ruolo e funzioni previste dal D.Lvo 81/2008. 3. <u>competenze nell'introduzione, promozione e applicazione:</u> - di nuovi modelli organizzativi e di procedure innovative; - di programmi per una corretta informazione dell'utente; - di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla privacy; - di percorsi e strumenti di valorizzazione e sviluppo delle competenze del personale della struttura e della loro valutazione;

	– di quanto disciplinato dai regolamenti aziendali e dalle normative. Si intende attribuita alla struttura ogni altra funzione, non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato.
Equiparazione servizio	Il servizio prestato nell'incarico è equiparato alla disciplina di "Cure palliative" per tutta la durata dello stesso

Gli interessati al conferimento dell'incarico – in possesso dei requisiti sopra esposti – sono invitati a presentare la propria candidatura inoltrando domanda al Direttore Generale dell'AAS n. 5, **entro il termine perentorio indicato, in busta chiusa con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a selezione interna per conferimento incarico di Responsabile della S.S.D. Rete cure palliative e Hospice"**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - terzo piano - Via della Vecchia Ceramica n. 1 – Pordenone, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- con posta interna con la precisazione che il candidato dovrà aver cura di far affiggere il timbro di ricezione con data e orario e firma del funzionario ricevente nelle sedi distaccate ospedaliere e territoriali;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'AAS n. 5, Via della Vecchia Ceramica n. 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede la data del timbro postale; non si prenderanno in considerazione le raccomandate pervenute oltre il 5° giorno dalla data di scadenza del presente avviso;
- al seguente indirizzo **PEC aas5.protgen@certsanita.fvg.it** secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, per la successiva trasmissione alla S.C. Gestione e sviluppo del personale dipendente e convenzionato. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso d'inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente avviso) e nel curriculum gli aspiranti dovranno **dichiarare che le informazioni sono rese, sotto la propria personale responsabilità, e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno, altresì, autocertificare l'insussistenza delle cause di inconferibilità previste dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ossia *di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione).*

In allegato alla domanda gli interessati dovranno presentare il **curriculum professionale e relazione delle attività formative e professionali svolte (redatti con finalità di autocertificazione)** e tutta la documentazione che ritengono utile ai fini del conferimento dell'incarico. Si raccomanda di **verificare** che il Curriculum contenga gli elementi dai quali sia possibile evincere **tutte le informazioni relative ai titoli comparabili secondo i criteri di scelta** definiti nelle schede degli incarichi. In mancanza di tali indicazioni, non sarà possibile comparare i titoli.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento d'identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

I requisiti saranno verificati d'ufficio. **L'Azienda si riserva di comparare la domanda di partecipazione alla selezione interna per l'incarico in oggetto subordinatamente al possesso dei requisiti da parte del candidato**

La S.C. Gestione e sviluppo del personale dipendente e convenzionato trasmetterà le domande dei candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti, al Direttore del Dipartimento Assistenza Primaria Aziendale che, effettuata una formale valutazione comparativa delle domande pervenute nei termini, individuerà una rosa di idonei e formulerà una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Nella valutazione comparativa delle domande, finalizzata alla formulazione della proposta, il Direttore del Dipartimento Assistenza Primaria Aziendale si attiene ai criteri declinati all'art. 28, c. 6 del C.C.N.L. 8.6.2000 in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali:

- esito delle verifiche del Collegio Tecnico;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- professionalità richiesta e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, all'esperienza acquisita in precedenti incarichi anche svolti in altre aziende ed enti, ad esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché valutazioni riportate.

In particolare si tiene conto dei seguenti:

Criteri preferenziali di scelta
- possesso di una consolidata esperienza in cure palliative; - competenze professionali valutate annualmente in senso positivo e coerenti con il curriculum formativo ed esperienziale; - esperienza nella direzione di strutture Hospice e di coordinamento di reti di cure palliative.

L'affidamento dell'incarico in oggetto comporta il permanere dell'impegno del dirigente all'attività complessiva della Struttura di appartenenza. Il Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale è anche dirigente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'affidamento dell'incarico in oggetto, acquisito il parere del Direttore Sanitario f.f., è conferito con le modalità previste dal regolamento succitato.

L'Azienda può sospendere o revocare la procedura di conferimento degli incarichi di struttura semplice dipartimentale dandone idonea motivazione. In ogni caso l'affidamento dell'incarico è subordinato al rispetto delle condizioni e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali.

Tutta la procedura avviene, per le motivazioni sopra esposte, secondo le modalità previste nel Regolamento per la graduazione delle funzioni e degli incarichi dirigenziali, l'attribuzione e la revoca degli stessi adottato dall'ex ASS6 con deliberazione n. 55 del 13.02.2014, come rettificata con deliberazione n. 88 del 10 marzo 2014.

Per opportuna conoscenza si informa, altresì, che della presente comunicazione è data pubblicità mediante inserimento nel sito web aziendale e nella Intranet Aziendale. L'avviso è in pubblicazione fino al **30/12/2016**.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, nei giorni feriali, alla S.C. Gestione e sviluppo del personale dipendente e convenzionato – Ufficio giuridico incarichi contrattuali tel. 0434 369714 o 369307.

il Direttore Generale
f.to dott. Giorgio Simon