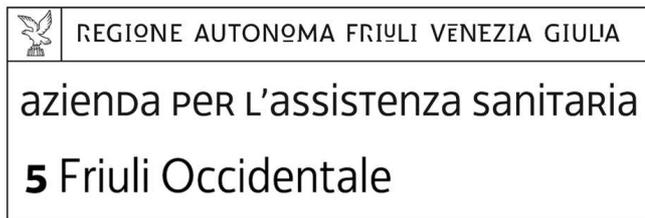


Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5  
Friuli Occidentale  
Prot. n. 67031 GIUR-03  
Data 25 settembre 2017



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

## AVVISO DI SELEZIONE

**Affisso all'Albo dal 25 SETTEMBRE 2017**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 02 ottobre 2017**

(7 giorni successivi alla data di affissione all'albo)

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 627 del 22.09.2017 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale/di lavoro autonomo per:

### **“PSICOLOGO SPECIALISTA IN PSICOTERAPIA E/O ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI PSICOTERAPEUTI” IN POSSESSO DI MASTER SPECIFICO**

**(ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

Attività da svolgersi da parte del Professionista **per il progetto pilota di cui al comma 25, art. 8 della Legge Regionale 11 agosto 2016, n. 14 “Lo psicologo nei centri di Assistenza primaria del FVG”(CODICE CAP D56G16001340002):**

- attività, ispirata al metodo I.A.P.T., diretta ai pazienti inviati dagli MMG impegnati nel progetto;
- collaborazione e consulenza rivolta agli MMG impegnati nel progetto;
- collaborazione e consulenza rivolta agli infermieri impegnati nel progetto;
- supporto al referente del progetto nell'organizzazione di attività formativa e divulgativa in orari al di fuori della presenza in distretto per le attività di cui sopra;
- follow up di alcuni pazienti, per l'analisi e la valutazione del progetto, da svolgersi negli ultimi sei mesi;
- produzione di apposita relazione scritta inerente l'attività svolta e i risultati raggiunti; finalizzata alla presentazione sia in contesti aziendali che in occasione di eventi esterni;

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto dal Professionista, avrà durata fino al 31.12.2018 e non potrà essere rinnovato.

L'efficacia dell'incarico è subordinata:

- agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 comma 4 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- all'assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
  - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
  - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;
- alla totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:

dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai DD.lgs. 33/2013 e s.m.i. e 39/2013;

Le modalità di svolgimento dell'attività rispetto alla gestione logistica ed oraria saranno da concordare con il Referente Aziendale del progetto, con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Professionista.

Il Professionista, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà quindi relazionarsi direttamente con il Referente Aziendale del progetto al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

Il Professionista sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Il Professionista, durante l'espletamento dell'incarico, sarà coperto da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ad esclusione del dolo o colpa grave. La copertura assicurativa a carico dell'AAS5, per il rischio infortuni, compreso il rischio in itinere, nonché le malattie professionali, ricorre esclusivamente per il caso morte ed invalidità permanente. Pertanto il Professionista deve provvedere obbligatoriamente ad assicurarsi per tutti gli altri casi per il rischio infortunio, compreso il rischio in itinere, nonché per le malattie professionali.

#### **Il Professionista dovrà essere disponibile a:**

- espletare l'attività, con modalità di svolgimento della stessa con rispetto alla gestione logistica ed oraria da concordare con il Referente Aziendale del progetto, con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Professionista.

#### **L'incarico attribuito:**

- decorrerà dalla data indicata nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto dal Professionista e avrà durata fino al 31.12.2018 e non potrà essere rinnovato.
- il compenso è determinato in € 40.000,00, onnicomprensivo di contributi specifici previsti per la categoria e IVA, senza la previsione di alcun rimborso spese, né di trasporto, né di vitto e alloggio, oltre 2% contributo di previdenziale, per una spesa complessiva massima da sostenere pari all'importo di € 40.000,00, a gravare sul budget relativo a "consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie" (conto 305.100.750);
- la liquidazione del compenso verrà effettuata in relazione ai 4 stati di avanzamento previsti, previa valutazione, da parte del -Referente Aziendale del progetto, del corretto svolgimento delle attività in relazione agli obiettivi assegnati; il dovrà presentare regolare documentazione fiscale;
- l'incarico verrà espletato secondo necessità, in accordo con il, Referente Aziendale del progetto in base alle necessità dei **CAP afferenti al Distretto del Tagliamento e al Distretto del Noncello** e il Professionista dovrà essere disponibile ad espletare l'attività come sopra descritte secondo le indicazioni del Referente aziendale del progetto fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Professionista;

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dagli Stati

membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 6.8.2013 n. 97;

- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) non aver mai riportato condanne penali anche con sentenza passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal Capo I, titolo II, libro II del codice penale; e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non avere procedimenti penali in corso

### **NORMATIVA SPECIFICA DI RIFERIMENTO**

- Art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33 del 14.3.2013 agli artt. 15 comma 4 – e 26 comma 2 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
- art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
- art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
- art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 53 c. 14 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- artt. 2 - 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs. 39/2013;

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) possesso della laurea in Psicologia vecchio ordinamento o specialistica;
- b) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- c) Specializzazione Psicoterapia e/o Iscrizione all'Albo degli psicoterapeuti;
- d) Master di II livello quale “Psicologo di base nell'assistenza primaria;
- e) assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall' art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724;
  - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
  - dall'art. 53 c.. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali ;
- f) totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
  - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e 39/2013;

### **NORMATIVA GENERALE DELLA SELEZIONE**

I requisiti specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritte a pena di nullità, e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda dell'Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” - via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente avviso; **a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante**. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura “partecipazione a pubblico avviso per incarico libero professionale di “Psicologo nei centri di assistenza primaria”.

Le domande possono essere presentate:

- all’Ufficio Protocollo – terzo piano – Via della Vecchia Ceramica, 1 – Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
*ovvero*
- a mezzo servizio postale con “posta raccomandata uno” (che consente l’arrivo in un giorno), con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” – Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, purché spedite entro il termine indicato; **e tassativamente pervenute entro 5 (cinque) giorni successivi** la data di scadenza del bando  
*ovvero*
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [aas5.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas5.protgen@certsanita.fvg.it) secondo quanto previsto dall’art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d’invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell’avviso.

In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l’indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall’Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

## DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, (il cui fac-simile è allegato al presente bando), gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza attuale e il codice fiscale, eventuale numero telefonico ed indirizzo E- Mail e indirizzo di Posta Certificata;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all’art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6.8.2013;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche qualora per le stesse siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) il possesso, **con dettagliata descrizione**, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) l’assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall’ art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
  - dall’art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135;
  - dall’art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

- da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali;
- 7) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste: dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 -6 e 7 e dai D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e 39/2013;
- 8) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione – D.P.R. 445/2000 - , che contenga ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
- b) Eventuali pubblicazioni che dovranno essere allegate in originale o in fotocopia autenticata a termini di legge;
- c) una fotocopia - pena esclusione - non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

**Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.A.S. n. 5 – presso la SOC Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato - per le finalità di gestione della procedura di selezione, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché - ancora - quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla SOC preposta alla conservazione ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione, nonché a cura della Commissione di valutazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso, pertanto, il candidato, nel testo della domanda di partecipazione all'avviso/concorso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

### **CONFERIMENTO INCARICO**

La scelta della persona cui conferire l'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Direttore Generale, con

provvedimento motivato, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati dai candidati e dei requisiti specifici di ammissione sopra descritti.. Allo scopo è deputata la Commissione, nella specie costituita dal Direttore Sanitario o suo delegato, dal Direttore del Dipartimento di Assistenza Primaria aziendale o suo delegato e dal Referente Aziendale del Progetto. Le funzioni di segreteria della Commissione saranno garantite da un Funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente a una categoria non inferiore alla C.

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione dei *curricula*, viene richiesta la disponibilità dei candidati ad effettuare il colloquio stesso presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone. I candidati saranno avvisati nelle vie brevi (mail, recapito telefonico) per il colloquio da sostenere, con l'individuazione del luogo, della data e dell'orario di convocazione. L'eventuale convocazione sarà altresì comunicata mediante avviso sul sito internet dell'azienda, alla voce "concorsi".

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità dei candidati;
- b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità dei candidati.
- c) Non si dà luogo a graduatorie di merito.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo. Analogamente potrà essere conferito incarico qualora si presentassero altre ed ulteriori necessità aziendali.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

#### **ADEMPIMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico esterno verrà attribuito con apposito contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01 e s.m.i.

A tal fine il Professionista dovrà presentare, pena decadenza, le seguenti dichiarazioni sottoscritte:

- a) accettazione dell'incarico;
- b) assenza di cause di incompatibilità previste:
  - dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e s.m.i.;
  - dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135
  - dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
  - da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste:
  - dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 53 c 14, dalla L. 241/1990 e s.m.i. art. 6 bis, dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2 - 6 e 7 e dai DD.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 39/2013;
- d) sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa;

#### **DECORRENZA DELL'INCARICO, DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E CRITERI DI VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO AI FINE DELLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione ed il vincitore del presente avviso per formalizzare le modalità e le condizioni dell'incarico, avrà durata fino al 31.12.2018. **L'incarico non potrà comunque essere rinnovato.**

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i..

Le modalità di svolgimento dell'attività rispetto alla gestione logistica ed oraria saranno da concordare con il Referente aziendale del progetto, con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Professionista.

Il Professionista, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovrà quindi relazionarsi direttamente con il Referente aziendale del progetto al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

**Il Professionista dovrà essere disponibile a:**

- espletare l'attività, con modalità di svolgimento della stessa con rispetto alla gestione logistica ed oraria da concordare con il Referente aziendale del progetto, con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Professionista.

Alla liquidazione dei compensi per l'attività in oggetto, l'AAS5 provvederà su presentazione di regolare documentazione fiscale, previa valutazione dell'attività svolta dall'incaricato da parte del Referente Aziendale del Progetto in relazione ai 4 stati di avanzamento previsti per il progetto stesso. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

**RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

In caso di inadempienza per colpa del Professionista, l'A.A.S.5 avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

Il Professionista potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare all'A.A.S. n. 5 mediante lettera raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**Informazioni:**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo personale dipendente e convenzionato, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri (tel. 0434/369868 369620 - 369619 - ).

Sito internet web: <http://www.ass6.sanita.fvg.it> [www.aopn.sanita.fvg.it](http://www.aopn.sanita.fvg.it)

Referente per la pratica: Lina Grazia Tonin  0434369868 - e-mail <a href="mailto:lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it">lina.tonin@ass6.sanita.fvg.it</a> S.C. Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato Responsabile del procedimento: Franca Bruna
---

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Giorgio Simon