



**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE NEL 2019 DI CONTRIBUTI ECONOMICI
AD ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE CHE SI OCCUPANO DI INIZIATIVE
INFORMATIVE, DIVULGATIVE, FORMATIVE, DI SENSIBILIZZAZIONE DELLA
POPOLAZIONE SU ADOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE E SUPPORTO
ALLE COPPIE IN ATTESA E ALLE FAMIGLIE ADOTTIVE**

Art. 1 Finalità.

L'Azienda riconosce la validità dei principi costituzionali di solidarietà e di sussidiarietà della società civile, sanciti anche dal D.Lgs. 502/1992, ed il ruolo fondamentale svolto dalle organizzazioni non lucrative operanti nel settore sanitario e socio sanitario ai fini della promozione e dello sviluppo del territorio e della qualità della vita. A tale scopo l'Azienda intende concedere appositi contributi finalizzati a riconoscere l'attività sussidiaria svolta nel 2019 nell'interesse della salute della comunità locale, con particolare attenzione per il settore sociosanitario.

Art. 2 Requisiti soggettivi di partecipazione.

Possono presentare domanda di contributo le organizzazioni non lucrative contemplate dall'art. 4, comma 6, del D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, convertito in legge dall'art. 1, comma 1, Legge 07.08.2012 n. 135, fra le quali a titolo esemplificativo devono annoverarsi:

- le cooperative sociali e le cooperative ONLUS disciplinate dalla legge 8.11.1991, n. 381,
- le associazioni di volontariato disciplinate dalla legge 11.08.1991, n. 266,
- le associazioni di promozione sociale disciplinate dalla legge 7 dicembre 2000, n. 383,
- le associazioni e le fondazioni riconosciute disciplinate dagli artt. 14 e ss. cod. civile, le associazioni senza scopo di lucro non riconosciute disciplinate dagli artt. 36 e ss. Cod. civile, gli enti ecclesiastici cattolici disciplinati dalla legge 20.5.1985 n. 222, e gli enti religiosi di altre confessioni, per quanto attiene alle attività socio assistenziali a forte rilevanza sanitaria da essi svolte.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione delle domande e procedimento.

La domanda di contributo dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato e corredato delle informazioni e dei documenti ivi elencati compresa la fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante.

Le domande dovranno pervenire **entro il giorno 21.03.2019** presso l'Ufficio Protocollo della sede dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" in via Vecchia Ceramica n. 1 a Pordenone con consegna materiale, oppure entro lo stesso giorno tramite apposita e-mail all'indirizzo protocollo@aaS5.sanita.fvg.it o apposita PEC all'indirizzo aas5.protgen@certsanita.fvg.it.

E' ammessa inoltre spedizione per posta raccomandata con ricevuta di ritorno entro il giorno suindicato.

Per le domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine previsto che pervengano oltre la data di valutazione delle domande complessivamente pervenute e di assegnazione dei relativi contributi, l'Azienda si riserva di attribuire un contributo solo nei limiti del budget eventualmente residuo dall'assegnazione dei contributi stessi.

In caso di carenza documentale è ammessa l'integrazione entro un termine fissato dall'Azienda e comunque non maggiore di 10 giorni dalla contestazione.

Art. 4 Valutazione.

La valutazione delle domande di contributo è demandata ad una commissione aziendale costituita da tre dirigenti ed operatori sanitari (oltre ad un supplente) dei servizi aziendali competenti in materia. Per le operazioni è necessaria la presenza di tutti componenti. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Azienda.

La partecipazione alla commissione non dà diritto a compenso.

La commissione formula una proposta motivata di contributo al Direttore Generale individuando l'ammontare del contributo proposto e le motivazioni.

Art. 5 Aree e programmi di intervento soggette a contribuzione, soggetti partecipanti, obiettivi, modalità e destinatari.

Le aree e programmi di intervento e i soggetti partecipanti soggetti a contribuzione sono i seguenti:

A) iniziative informative, formative e di sensibilizzazione sull'adozione mediante attivazione **da parte di organizzazioni non lucrative** di un percorso grupale rivolto alle famiglie in attesa di adozione con incontri mensili; sostegno grupale alla genitorialità nel post adozione mediante esperto in materia di adozioni; riferimento per le famiglie adottive con disponibilità di un tutor dedicato; servizio di babysitteraggio rivolto ai bambini delle famiglie che partecipano al gruppo;

B) partecipazione, **da parte degli Enti Autorizzati**, ai cicli di incontri formativi e informativi promossi e tenuti dal Servizio Adozioni aziendali, come da sperimentazione prevista dal protocollo regionale sulle adozioni nazionali e internazionali; è prevista l'organizzazione nel 2019 da parte dell'Azienda di tre cicli, di sette incontri per ciclo di cui due con la presenza degli enti autorizzati; a ciascun incontro parteciperanno tre enti autorizzati al fine di presentare le diverse funzioni e ruolo degli enti autorizzati nell'adozione internazionale e informare sulle caratteristiche culturali, relazionali e sociali dei diversi paesi di provenienza dei bambini. Il contributo previsto è di 130,00 euro per ciascun incontro programmato cui l'Ente autorizzato abbia effettivamente partecipato, con un massimale di 390,00 euro.

Obiettivi per l'area di intervento A):

1. rendere più consapevoli e migliorare le capacità di accoglienza da parte della popolazione e delle istituzioni del territorio, delle famiglie e dei minori adottivi, in stretta collaborazione con i Servizi Sanitari di quest'Azienda Sanitaria;
2. rendere più consapevoli e migliorare le capacità di accoglienza delle coppie in attesa di adozione in merito alle complessità del percorso adottivo, i fattori facilitanti la costruzione del "legame di attaccamento" e i rischi di fallimento insiti nell'adozione stessa, in stretta collaborazione con i Servizi Sanitari di quest'Azienda Sanitaria;
3. favorire la conoscenza dei Servizi Sanitari che lavorano nell'ambito delle adozioni per migliorare l'accesso agli stessi;
4. migliorare la capacità di gestione della famiglia adottiva nel post adozione attraverso modalità grupali di supporto e in stretta collaborazione con il Servizio Adozione della nostra Azienda.

Obiettivi per l'area di intervento B):

1. Migliorare la collaborazione tra il Servizio Adozioni di questa Azienda e gli Enti Autorizzati, anche in ottemperanza a quanto concordato in sede regionale per la definizione del Protocollo Regionale sulle Adozioni Nazionali e Internazionali;
2. Migliorare l'offerta alle coppie aspiranti all'adozione per facilitare un consapevole percorso decisionale prima di presentare la richiesta presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste.

Modalità:

Per l'area A) I rapporti tra l'organizzazione non lucrativa e i Servizi Sanitari sono tenuti dal **Servizio Adozioni di quest'Azienda Sanitaria** che definirà gli indirizzi di tipo tecnico sanitario

per le iniziative informative, formative e di sensibilizzazione rivolte alla popolazione e di formazione e supporto alle famiglie.

Per l'area B) I rapporti tra gli Enti Autorizzati e i Servizi Sanitari sono tenuti dal **Servizio Adozioni di quest'Azienda Sanitaria** che concorderà la co-conduzione degli incontri rivolti alle coppie aspiranti all'adozione che prevedono la presenza degli Enti.

Destinatari degli interventi:

Persone aventi diritto all'assistenza sanitaria a carico dell'A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale".

Art. 6 Programmazione delle attività oggetto di collaborazione e contribuzione.

Costituisce interesse strategico del Servizio Sanitario Regionale favorire l'ottimale integrazione tra i servizi erogati dall'Azienda e le attività promosse dalle Organizzazioni non lucrative e gli Enti Autorizzati impegnati nelle attività oggetto di collaborazione e contribuzione. Tale integrazione è finalizzata alla reciproca informazione e ad un migliore coordinamento delle attività stesse con l'obiettivo di avviare un percorso che vede le Organizzazioni non lucrative e gli Enti Autorizzati ad assumere progressivamente un ruolo di soggetti attivi della rete dei servizi garantiti da questa Azienda.

Le iniziative avviate dalle Organizzazioni non lucrative vanno comunicate al **Servizio Adozioni** e alla **Direzione Sanitaria** aziendale utilizzando l'apposita scheda di rilevazione predisposta dal Coordinamento Aziendale delle attività di Promozione della Salute, mentre le attività sociosanitarie eventualmente erogate su singoli utenti vanno comunicate al **Servizio Adozioni**.

Al fine di assicurare l'adeguata integrazione delle attività oggetto di collaborazione e contribuzione le Organizzazioni non lucrative ai quali viene riconosciuto un contributo devono stipulare idonea convenzione con quest'Azienda Sanitaria secondo il modello allegato al presente Avviso pubblico.

Le Organizzazioni non lucrative e gli Enti Autorizzati convenzionati conservano comunque ampia libertà di perseguire le loro finalità e di condurre le loro attività, singolarmente o in collaborazione con altri soggetti.

Art. 7 Riunioni informative.

Allo scopo di illustrare gli aspetti tecnici e amministrativi più rilevanti ai fini della partecipazione al presente Avviso e della conduzione dei programmi di collaborazione previsti si terrà **una riunione presso la Sala riunioni, stanza 531, alle ore 09.00 del giorno 04.03.2019** cui le organizzazioni non lucrative interessate potranno partecipare con al massimo due operatori per ciascuna di esse, per motivi logistici.

La/e organizzazione/i non lucrativa/e assegnatarie di un contributo verranno convocati ad un'apposita riunione per illustrare gli aspetti tecnici e amministrativi relativi ai programmi di collaborazione e alla loro rendicontazione.

Art. 8 Budget assegnato.

I contributi verranno assegnati alle organizzazioni non lucrative che ne avranno presentato domanda nei termini previsti, secondo giudizio insindacabile dell'Azienda, e nei limiti del budget assegnato che ammonta a 9.500,00 euro per l'area di intervento A) e 2.340,00 euro per l'area di intervento B) (il contributo previsto è di 130,00 euro per ciascun incontro programmato cui l'organizzazione non lucrativa abbia effettivamente partecipato, con un massimale di 390,00 euro).

L'Azienda si riserva di non erogare contributi e/o di erogarli ad una sola organizzazione non lucrativa e/o di sottoporli a condizioni vincolanti e/o di erogarne per un ammontare complessivo inferiore rispetto al budget assegnato qualora i progetti presentati non siano ritenuti pienamente adeguati rispetto alle esigenze sociosanitarie.

Art. 9 Criteri di assegnazione del contributo.

La valutazione e la determinazione del contributo verranno effettuate secondo i seguenti criteri generali: la rilevanza sociosanitaria dei progetti rispetto alla programmazione aziendale e il grado di complessità degli stessi, la co-progettazione, gli effetti sulla salute della popolazione o di fasce di essa, l'impatto in termini di riduzione della spesa sociosanitaria, l'integrazione e complementarietà rispetto alle attività aziendali, la struttura organizzativa presente e diffusa sul territorio, la formazione continua del personale impiegato ed altri elementi specificamente rilevanti.

La valutazione di ciascun progetto verrà effettuata mediante l'attribuzione di un giudizio ed una valutazione numerica, da 0 a 200 punti, che verranno utilizzati per la determinazione del contributo economico:

- rilevanza sociosanitaria del progetto e impatto in termini di miglioramento della salute, fino a 50 punti,
- impatto in termini di contenimento della spesa sociosanitaria, fino a 10 punti,
- coerenza con gli obiettivi sociosanitari dell'Azienda e attività frutto di co-progettazione con l'Azienda, fino a 45 punti,
- esperienza specifica nell'attività complementare e integrativa di quella aziendale, fino a 20 punti,
- presenza di un'organizzazione operativa stabile nel territorio di competenza dell'Azienda, fino a 15 punti,
- disponibilità al monitoraggio delle attività per un'adeguata valutazione dei relativi effetti sociosanitari, fino a 30 punti,
- attività di formazione continua dei volontari e degli operatori dell'organizzazione non lucrativa da impegnare nel progetto, fino a 15 punti,
- altri elementi specificamente rilevanti, fino a 15 punti.

La valutazione verrà condotta valorizzando sia la documentazione prodotta dalle Organizzazioni non lucrative sia ogni altro elemento oggettivo acquisito da quest'Azienda.

Art. 10 Rendicontazione.

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato entro il 28 febbraio 2020 mediante:

- autocertificazione di effettuazione dell'iniziativa/e prevista/e e di conformità al progetto presentato, come da modello allegato,
- relazione sull'iniziativa/e prevista/e, con evidenziate le attività poste in essere,
- elenco dell'oggetto e dell'ammontare delle spese sostenute con riferimento all'iniziativa/e prevista/e, come da modello allegato.

Per tutti i progetti potrà essere richiesta, ai fini della consuntivazione, la presentazione della copia dei documenti giustificativi delle spese assunte (fatture / ricevute / ecc. ...) da cui emerge l'ammontare e l'inerenza della spesa al progetto.

Nel corso dell'attività potranno essere svolte visite di verifica presso le sedi di attività dell'Organizzazione non lucrativa.

Allegati:

- modulo di domanda
- modulo di autocertificazione dello svolgimento dell'iniziativa prevista
- modulo con elenco dell'oggetto e dell'ammontare delle spese sostenute
- schema di convenzione.

Modulo di domanda di contributo

li _____

All'Azienda per l'Assistenza Sanitaria
n. 5 "Friuli Occidentale"
Via Vecchia Ceramica n. 1
33170 – PORDENONE

OGGETTO: richiesta di convenzionamento e contributo ex a. 4, comma 6, D.L. n. 95/2012.

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione non lucrativa " _____ " con sede in _____ Via _____, n. _____, tel. _____ Codice Fiscale n. _____, ai sensi della normativa vigente in materia, chiede a Codesta Amministrazione la stipula/rinnovo di idonea convenzione e l'erogazione di un contributo per far fronte alle spese che l'organizzazione verrà a sostenere nell'anno 2019 per la realizzazione di uno o più iniziative riconducibili ai seguenti progetti da sviluppare in collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (barrare il progetto di interesse):

L'area di intervento soggetta a contribuzione e le organizzazioni partecipanti sono i seguenti:

A) iniziative informative, formative e di sensibilizzazione sull'adozione mediante attivazione **da parte di organizzazioni non lucrative** di un percorso gruppale rivolto alle famiglie in attesa di adozione con incontri mensili; sostegno gruppale alla genitorialità nel post adozione mediante esperto in materia di adozioni; riferimento per le famiglie adottive con disponibilità di un tutor dedicato; servizio di babysitteraggio rivolto ai bambini delle famiglie che partecipano al gruppo;

B) partecipazione, **da parte degli Enti Autorizzati**, ai cicli di incontri formativi e informativi promossi e tenuti dal Servizio Adozioni aziendali, come da sperimentazione prevista dal protocollo regionale sulle adozioni nazionali e internazionali; è prevista l'organizzazione nel 2019 da parte dell'Azienda di tre cicli, di sette incontri per ciclo di cui due con la presenza degli enti autorizzati; a ciascun incontro parteciperanno tre enti autorizzati al fine di presentare le diverse funzioni e ruolo degli enti autorizzati nell'adozione internazionale e informare sulle caratteristiche culturali, relazionali e sociali dei diversi paesi di provenienza dei bambini (*per quest'area sono previste modalità semplificate di presentazione della domanda e di rendicontazione dell'attività*).

Obiettivi per l'area di intervento A):

- rendere più consapevoli e migliorare le capacità di accoglienza da parte della popolazione e delle istituzioni del territorio, delle famiglie e dei minori adottivi, in stretta collaborazione con i Servizi Sanitari di quest'Azienda Sanitaria;
- rendere più consapevoli e migliorare le capacità di accoglienza delle coppie in attesa di adozione in merito alle complessità del percorso adottivo, i fattori facilitanti la costruzione del "legame di attaccamento" e i rischi di fallimento insiti nell'adozione stessa, in stretta collaborazione con i Servizi Sanitari di quest'Azienda Sanitaria;

- favorire la conoscenza dei Servizi Sanitari che lavorano nell'ambito delle adozioni per migliorare l'accesso agli stessi;
- migliorare la capacità di gestione della famiglia adottiva nel post adozione attraverso modalità gruppalì di supporto e in stretta collaborazione con il Servizio Adozione della nostra Azienda.

Obiettivi per l'area di intervento B):

- Migliorare la collaborazione tra il Servizio Adozioni di questa Azienda e gli Enti Autorizzati, anche in ottemperanza a quanto concordato in sede regionale per la definizione del Protocollo Regionale sulle Adozioni Nazionali e Internazionali;
- Migliorare l'offerta alle coppie aspiranti all'adozione per facilitare un consapevole percorso decisionale prima di presentare la richiesta presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste.

Modalità:

Per l'area A) I rapporti tra l'organizzazione non lucrativa e i Servizi Sanitari sono tenuti dal **Servizio Adozioni di quest'Azienda Sanitaria** che definirà gli indirizzi di tipo tecnico sanitario per le iniziative informative, formative e di sensibilizzazione rivolte alla popolazione e di formazione e supporto alle famiglie.

Per l'area B) I rapporti tra gli Enti Autorizzati e i Servizi Sanitari sono tenuti dal **Servizio Adozioni di quest'Azienda Sanitaria** che concorderà la co-conduzione degli incontri rivolti alle coppie aspiranti all'adozione che prevedono la presenza degli Enti.

Destinatari degli interventi:

persone aventi diritto all'assistenza sanitaria a carico dell'A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale".

Per quanto sopra, si allega:

- 1) relazione analitica sull'attività che si intende svolgere in collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" nell'anno 2019 specificando l'oggetto, le attività da svolgere, i soggetti che le svolgeranno (indicando le professionalità in senso ampio da questi possedute) e la loro formazione prevista, la tempistica e la sede o le sedi delle attività, i costi (in maniera analitica) (per l'Area di Intervento B) la relazione analitica può avere carattere semplificato limitandosi a prevedere l'adesione ai cicli di incontri formativi e informativi promossi e tenuti dal Servizio Adozioni aziendali);
- 2) preventivo di spesa specifica per il progetto per cui si chiede il contributo per l'anno 2019 (*non richiesto per l'Area di Intervento B*);
- 3) preventivo delle spese e delle entrate complessive di massima dell'organizzazione non lucrativa nel 2019 (*non richiesto per l'Area di Intervento B*);
- 4) composizione degli organi collegiali e indicazione del legale rappresentante (*non richiesto per l'Area di Intervento B*);
- 5) indicazione della natura dell'organizzazione non lucrativa (fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 07.12.2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11.08.1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26.02.1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 08.11.1991, n. 381, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali);
- 6) copia decreto di iscrizione all'albo regionale delle organizzazioni di volontariato o all'albo regionale delle associazioni di promozione sociale qualora l'organizzazione rientri in una di queste due categorie;

- 7) le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono fornire anche l'elenco dei volontari o degli associati, con l'indicazione della tipologia di attività svolta, nonché del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento del progetto;
 - 8) copia polizze assicurative per RCT e infortunistica dei volontari e degli associati che contribuiscono al/ai progetto/i e ricevute di pagamento;
 - 9) copia dell'atto costitutivo e dello statuto o estratto dello stesso indicante le finalità dell'ente;
 - 10) estremi per l'erogazione del contributo (accredito in conto corrente bancario o postale dell'organizzazione con le relative coordinate);
 - 11) ogni altra documentazione rilevante ai fini dello sviluppo dell'attività in collaborazione.
- Distinti saluti.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Dichiaro di essere stato informato che i dati personali sopra riportati saranno trattati, anche con strumenti informatici, come prescritto dalla disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti (valutazione di collaborazione in attività sanitarie e sociosanitarie, convenzionamento e concessione di contributi economici e conseguenti adempimenti amministrativi, civilistici, contabili e fiscali) ed esprimo il mio consenso al trattamento degli stessi esclusivamente a tale scopo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(_____)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", in qualità di Titolare del trattamento, La Informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del contributo e ai controlli conseguenti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o regolamento.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da lei forniti potranno essere utilizzati ai fini della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Le ricordiamo che in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, al fine di: a) conoscere, mediante accesso gratuito, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano; b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che la riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni; c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Si ricorda che in caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori non potrà godere del servizio (o prestazione) richiesto.

Il Responsabile del trattamento dei dati è: Direttore della S.C. Affari Generali - Tel. 0434 369320 SC Affari Generali - Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a: Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) dell' Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via Vecchia Ceramica, 1 -33170 Pordenone - Tel. 0434/369988 – Fax. 0434/523011 – e-mail: urp@as5.sanita.fvg.it

Schema di relazione analitica sull'attività che si intende svolgere in collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" nell'anno 2019:

(si rammenta per l'Area di Intervento B) la relazione analitica può limitarsi a prevedere l'adesione agli incontri formativi e informativi promossi dal Servizio Adozioni aziendali)

oggetto generale dell'attività evidenziando la rilevanza sociosanitaria del progetto e l'impatto in termini di miglioramento della salute:

.....
.....

specifiche attività da svolgere:

.....
.....

tempistica e sede o sedi delle attività:

.....
.....

soggetti che svolgeranno le attività (indicando le professionalità in senso ampio da questi possedute) e la loro formazione prevista:

.....
.....

costi specifici del progetto (in maniera analitica):

.....
.....
.....

esperienza specifica vantata

.....
.....

strumenti di collaborazione e integrazione con l'Azienda Sanitaria (report, incontri, ecc.)

.....
.....

organizzazione operativa sul territorio

.....
.....

monitoraggio dell'organizzazione non lucrativa sulle proprie attività

.....
.....

formazione prevista dall'organizzazione non lucrativa per i propri volontari/operatori

.....
.....

altri elementi rilevanti

.....
.....

Modulo di autocertificazione per rendicontazione contributo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (Prov. _____) il _____
e _____ residente a _____

in Via _____ n. ____ in qualità di Legale rappresentante
dell'organizzazione _____ non
lucrativa _____

valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. sopra citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, della normativa sopra indicata, , sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- che l'attività svolta per l'anno 2019 e la relativa spesa, documentate nella relazione e nel rendiconto allegati, per le quali il contributo è stato concesso, sono state realizzate nel sostanziale rispetto del progetto di collaborazione in campo socio sanitario a suo tempo presentato ed approvato dall'A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale";
- che le spese portate a rendicontazione all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" non sono state portate a rendicontazione di altri eventuali finanziamenti di enti pubblici o privati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data _____,

IL DICHIARANTE

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

**Convenzione tra
l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"
e
l'organizzazione non lucrativa**

.....
con sede in

In data tra l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", con sede in Pordenone - Via della Vecchia Ceramica n. 1 - Cod.Fisc. P.IVA n. 01772890933, rappresentata dal dott., in qualità di Direttore Generale, giusto provvedimento n. del,

e

l'organizzazione non lucrativa ".....", di seguito definita "organizzazione", con sede in, Via n., Codice Fiscale, rappresentata da, nato a (.....) il, in qualità di Presidente, giusto atto dell'Organizzazione del, tel., email,

Premesso

- che sul territorio di competenza dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", di seguito definita "Azienda", esiste ed opera l'organizzazione non lucrativa "....." con sede in, di seguito definita "Organizzazione";
- che l'attività svolta dall'Organizzazione in campo sociosanitario è un atto socialmente utile, coerente con le finalità istituzionali dell'Azienda e da valorizzare;
- che all'Organizzazione va riconosciuto un ruolo promozionale indispensabile per favorire le attività sociosanitarie;

Ricordato

- che, in ottemperanza al dovere istituzionale di assicurare la salute dei cittadini, ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e della L.R. n. 17/2014, e in attuazione del principio di buon andamento dell'attività amministrativa, solidarietà e sussidiarietà di cui agli artt. 2, 97 e 118 della Costituzione, costituisce interesse dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" favorire e sostenere le autonome iniziative delle organizzazioni non lucrative, operanti nel settore sanitario e socio sanitario;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Programmazione delle attività.

L'Organizzazione è ammessa ad esercitare, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti e della presente convenzione, la propria attività nell'ambito delle iniziative che l'Azienda attua in campo sociosanitario, nel rispetto della programmazione regionale in materia.

Le attività dell'Organizzazione possono essere esercitate anche nelle strutture murarie dell'Azienda, secondo appositi disciplinari contenenti i programmi, da approvare di volta in volta dal Direttore Generale.

I programmi concordati dovranno sempre uniformarsi agli obiettivi, indirizzi e criteri che l'Azienda programmerà ed adotterà per ogni singolo settore e/o ambito di intervento sociale, sanitario e assistenziale.

Si ritiene di interesse strategico favorire una maggiore integrazione tra i servizi erogati dall'Azienda e le attività promosse dalle Organizzazioni non lucrative; tale integrazione è finalizzata alla reciproca informazione e ad un migliore coordinamento delle attività stesse con l'obiettivo di avviare un percorso che vede le Organizzazioni non lucrative assumere progressivamente un ruolo di soggetti attivi della rete dei servizi garantiti dai Distretti, dal Dipartimento di Salute Mentale, dal Dipartimento delle Dipendenze, dal Dipartimento di Prevenzione, dal Coordinamento Sociosanitario e dalle Strutture Ospedaliere.

Si conviene che le iniziative di educazione e promozione della salute vadano comunicate alla Direzione Sanitaria aziendale utilizzando l'apposita scheda di rilevazione predisposta dal Coordinamento Aziendale delle attività di Promozione della Salute, mentre le attività sociosanitarie eventualmente erogate su singoli utenti vadano comunicate al Distretto di residenza dell'assistito, al Dipartimento di Salute Mentale, al Dipartimento delle Dipendenze, al Dipartimento di Prevenzione, al Coordinamento Sociosanitario o alle Strutture Ospedaliere in relazione al settore interessato dall'attività.

Art. 2 Attività svolte dall'Organizzazione.

Nel concreto, l'attività svolta dall'Organizzazione:

- 1) - ha come caratteristiche:
 - sostegno e aiuto ai malati e alle loro famiglie,
- 2) - si svolge secondo le seguenti modalità:
 -
 - organizzazione di servizi a favore dei malati (ad es. trasporti, ecc.),
 - organizzazione di iniziative informative e divulgative con esperti sul tema della malattia
 - organizzazione di momenti di socializzazione;
- 3) - utilizza con le modalità e caratteristiche predette le attrezzature e strutture eventualmente messe a disposizione dall'Organizzazione stessa o dall'Azienda. In particolare l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" concede l'accesso alla struttura
..... sita in e l'utilizzo delle relative attrezzature secondo le modalità

Art. 3 Collaborazione nelle attività.

L'Azienda promuove incontri con l'Organizzazione allo scopo di individuare l'emergere di nuovi bisogni e le eventuali modifiche e integrazioni da apportare alle iniziative.

D'intesa tra le parti, potranno essere anche esperite riunioni presso le sedi dell'Azienda o dell'Organizzazione, al fine di evidenziare le problematiche emergenti per predisporre gli eventuali correttivi necessari.

Art. 4 Spendita del nome dell'Azienda e clausola etica.

Per l'esercizio delle attività socio sanitarie in nome dell'Azienda, i volontari e gli altri operatori debbono essere singolarmente muniti di apposita attestazione autorizzativa e di riconoscimento rilasciata da parte dell'Organizzazione e controfirmata dal Direttore Generale dell'Azienda o da un suo delegato.

L'accesso dei volontari e degli altri operatori ai servizi ed uffici dell'Azienda deve avere il previo consenso dei rispettivi responsabili.

Nello svolgimento della propria attività, i volontari e gli altri operatori s'impegnano in ogni caso a rispettare i diritti e la dignità degli utenti nonché le loro convinzioni etiche.

Art. 5 Preparazione degli operatori e dei volontari dell'Organizzazione.

L'Organizzazione garantisce che i volontari e gli altri operatori siano provvisti delle cognizioni teoriche e pratiche di base e, se prescritto dalle norme vigenti, del titolo di studio, necessari per conseguire una concreta efficacia nello svolgimento del servizio offerto e s'impegna a far partecipare i medesimi ai corsi di aggiornamento o addestramento o di formazione che l'Azienda indicherà necessari, per particolari tipologie di trattamento.

L'Organizzazione si impegna, altresì, a tenere - presso la propria sede - uno schedario o un albo aggiornato dei soci.

Art. 6 Formazione fornita dall'Azienda.

L'Azienda si impegna ad ammettere, previa richiesta dell'Organizzazione e secondo modalità che saranno determinate dal Direttore Generale, gli associati volontari e gli altri operatori, quali uditori, ai corsi o alle iniziative culturali o formative destinate al proprio personale e aventi contenuti di specifico interesse dell'Organizzazione.

Art. 7 Copertura assicurativa obbligatoria.

L'Organizzazione prima di avviare l'attività di cui alla convenzione, si impegna a stipulare e a rinnovare annualmente per i propri aderenti, che prestano attività sociosanitaria, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, dandone comunicazione all'Azienda.

Art. 8 Prevenzione e protezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, l'attività di volontari e collaboratori dell'Organizzazione non lucrativa si considera svolta fuori dall'ambito dell'organizzazione del lavoro dell'Azienda.

L'Organizzazione è tenuta all'applicazione delle disposizioni del citato decreto con le specifiche modalità di cui agli articoli 3, comma 12-bis, e 21 del decreto stesso.

Allo scopo di ridurre al minimo potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei volontari e collaboratori dell'Organizzazione, dei lavoratori dell'Azienda, dei pazienti e dei visitatori, causati da interferenze tra le attività svolte dal volontario/collaboratore e quelle esercitate nel luogo di lavoro dove questi andrà ad operare:

- l'Organizzazione fornisce all'Azienda le necessarie informazioni sui rischi connessi all'attività propria dei volontari e collaboratori;
- l'Azienda redige un documento di coordinamento che integra i dati forniti dall'Organizzazione con quanto contenuto nel documento di valutazione dei rischi aziendali e fornisce indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione di cui i volontari dovranno attenersi nel corso della loro permanenza presso la struttura dell'Azienda nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza; il documento è sottoscritto dalle parti e l'Organizzazione ha l'onere di portarlo a conoscenza dei propri volontari e collaboratori.

Art. 9 Attività promozionale

L'Organizzazione si impegna ad una continua attività promozionale nell'ambito dei propri compiti istituzionali ed a collaborare con l'Azienda e le altre organizzazioni non lucrative presenti sul territorio per iniziative comuni.

L'Organizzazione si impegna a comunicare all'Azienda le attività promozionali.

A cura dell'Azienda analoga comunicazione sarà effettuata nei confronti dei propri Servizi interessati.

Art. 10 Comunicazione della convenzione

Della stipula della presente convenzione è data comunicazione, a cura dell'Organizzazione, alle strutture pubbliche e private ubicate nel territorio dell'Azienda che operano nella specifica area, affinché venga resa nota a quanti possano avere interesse ad avvalersi delle attività dell'Organizzazione.

A cura dell'Azienda analoga comunicazione sarà effettuata nei confronti dei propri Servizi interessati.

Art. 11 Verifiche

L'Azienda è autorizzata a disporre, a mezzo di propri funzionari, visite periodiche presso l'Organizzazione per accertare il regolare esercizio dell'attività sociosanitaria ed il rispetto delle modalità e delle condizioni contemplate dalla presente convenzione, e per verificare la rendicontazione delle spese sostenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, attraverso proprio personale, anche mediante accesso ai locali, l'andamento del servizio e degli interventi effettuati dall'Organizzazione in dipendenza del rapporto convenzionale.

Art. 12 Debito informativo

Entro il mese di febbraio di ciascun anno, l'Organizzazione s'impegna a produrre all'Azienda:

- una relazione sulle attività svolte nel corso dell'anno precedente (sostegno organizzativo, funzionamento e svolgimento delle attività sociosanitarie) ai sensi della presente convenzione, corredata di dati statistici e del rendiconto finanziario;
- un programma preventivo sulle attività che si intendono svolgere nel corso dell'anno con un preventivo delle spese previste.

Entrambe le relazioni saranno sottoscritte per approvazione dal Direttore Sanitario.

Tali relazioni formeranno oggetto di valutazione da parte del Direttore Generale, anche ai fini dell'erogazione del contributo annuale.

L'Organizzazione s'impegna, altresì, a fornire ogni altro elemento informativo richiesto sia dall'Azienda che dall'Amministrazione Regionale, anche al fine di concorrere ad indagini conoscitive di carattere nazionale o locale.

Art. 13 Sostegno finanziario

L'Azienda, a sua discrezione, può riconoscere all'Organizzazione un contributo finalizzato al sostegno organizzativo, al funzionamento e allo svolgimento dei programmi di collaborazione concordati.

Art. 14 Risoluzione del rapporto convenzionale

La convenzione s'intende di fatto risolta e senza preavviso alcuno nei confronti dell'Organizzazione, in caso di:

- inadempienza nei confronti degli impegni assunti;
- inadeguatezza documentata dell'Organizzazione;
- cambiamenti di gestione della struttura o significative variazioni degli elementi di cui all'art. 3 della presente convenzione.

La presente convenzione può essere altresì risolta da parte dell'Azienda, qualora dagli accertamenti effettuati risulti che l'Organizzazione non abbia fatto regolare impiego dei fondi erogati e dalla medesima non siano state rispettate le condizioni fissate per l'erogazione.

Di tale risoluzione viene data immediata notizia alla Direzione Centrale della Salute della Regione Friuli Venezia Giulia.

Art. 15 Disciplina

Per quanto non previsto nella presente convenzione, valgono le norme emanate nel quadro del conseguimento dei fini istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale e dei servizi sociali e sanitari, nonché quelle vigenti per la Pubblica Amministrazione Statale nelle materie analoghe.

Art. 16 Modifiche e integrazioni

Eventuali modifiche al presente atto possono essere apportate dalle parti previo accordo, in relazione alle specifiche esigenze o richieste che si presentassero in avvenire.

Art. 17 Durata

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre del relativo anno.

La stessa si intende rinnovata di anno in anno, qualora una delle due parti non abbia dato disdetta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da notificarsi con preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 18 Spese

Ogni spesa ed onere inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente atto convenzionale, comprese quelli fiscali, sono a carico dell'Organizzazione.

Art. 19 Riservatezza

1. Come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), dal D.lgs. 101/2018 e dalla vigente normativa in materia, le Parti tratteranno i dati personali dei rispettivi legali rappresentanti nonché dei rispettivi dipendenti e collaboratori unicamente ai fini della stipula e gestione della presente Convenzione e di eventuali Addendum.

2. Il trattamento da parte dell'AAS 5 avverrà con le modalità indicate nel modulo di informazione sul trattamento dei dati personali che l'organizzazione non lucrativa dichiara di aver ricevuto in allegato alla convenzione.

3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'organizzazione non lucrativa dichiara espressamente di:

- assicurare l'adozione di misure tecniche e organizzative che, tenuto conto della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento eseguito, siano adeguate a proteggere i dati trattati assicurando la tutela dei diritti e delle libertà degli Interessati nonché a soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dal Regolamento UE

2016/679; la verifica della sussistenza di tali misure è condizione essenziale per la stipula della presente Convenzione, del suo eventuale rinnovo nonché per la stipula di ulteriori rapporti con l'Azienda.

- mettere a disposizione dell'AAS5 tutte le informazioni necessarie ad eseguire le attività di verifica previste dall'art. 28 lettera "h" del Regolamento UE 2016/679, i cui esiti saranno elemento di valutazione in sede di revoca, nuova attribuzione o proroga della Convenzione.

- comunicare senza ritardo al Titolare del trattamento dei dati ogni possibile ipotesi di violazione dei dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento Ue 2016/679 ed seguire le istruzioni operative da questo specificatamente impartite.

4. L'organizzazione non lucrativa, per svolgere il servizio oggetto della presente Convenzione tratterà, su mandato dell'AAS5, i dati personali di cui la stessa è Titolare. Al riguardo, limitatamente al trattamento delegato, sarà successivamente designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali, con apposito atto scritto redatto ai sensi del primo e secondo comma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'AAS5, con il citato atto, provvederà a fornire all'organizzazione non lucrativa le istruzioni a cui questa dovrà attenersi nelle specifiche attività di trattamento di dati personali, riguardanti, in particolare: modalità, durata, natura e finalità del trattamento, tipologia di dati, categorie di interessati, obblighi del Responsabile e diritti del Titolare.

Art. 20 Patto di integrità

L'Ente gestore si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti del rappresentante legale dell'Ente gestore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari o richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, o affidamento di forniture o servizi a date ditte, danneggiamenti/furti di beni personali o della struttura.

L'Ente si impegna, per quanto lo possa riguardare direttamente, a rispettare il Codice di Comportamento approvato con DPR n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento aziendale approvato con Decreto del Direttore Generale n. 50 del 30.01.2015 reperibili sul sito web aziendale all'indirizzo http://www.ass6.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/trasparenza/24_altri_contenuti_corruzione/01_altri_contenuti_corruzione_aas5/Codice-di-comportamento.html.

Le parti prendono atto e si impegnano a rispettare le previsioni del D.Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter, qui di seguito riportato:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Art. 21 Elezione di domicilio

Agli effetti della presente convenzione e per ogni conseguenza della stessa derivante, le parti eleggono domicilio, rispettivamente:

Azienda per l'Assistenza Sanitaria
 n. 5 "Friuli Occidentale"
 Via Della Vecchia Ceramica n. 1
33170 - PORDENONE

ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA

 Via
33..... (PN)

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

.....

 Il Presidente
 (sig.)

Azienda per l'Assistenza Sanitaria
 n. 5 "Friuli Occidentale"
 Il Direttore Generale
 (dott.)

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fornitori/operatori economici
(ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Spett.le fornitore operatore economico, fra i dati che Lei conferisce in occasione della partecipazione alle procedure per l'affidamento, instaurazione ed esecuzione di rapporti pre-contrattuali e/o contrattuali e/o di presentazione di offerte nell'ambito di procedure, preventivi, ordini, fatture, vi sono anche quelli personali del Suo legale rappresentante *pro tempore* e dei Suoi collaboratori.

Tali dati personali sono trattati dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 "Friuli Occidentale" attraverso personale autorizzato ad eseguire operazioni di trattamento, sia in formato elettronico che cartaceo, nel pieno rispetto del segreto professionale e d'ufficio e dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio: un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'instaurazione del contratto o dell'accordo ed agli adempimenti richiesti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 "Friuli Occidentale", con sede a Pordenone in Via della Vecchia Ceramica n. 1.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali può essere contattato all'indirizzo e-mail: privacy@aa55.sanita.fvg.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Azienda tratta i dati personali dei Suoi collaboratori per perseguire finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione e gestione di rapporti pre-contrattuali e contrattuali, alla gestione di offerte, preventivi, ordini o fatture per prestazioni di servizi, anche professionali e qualificati, in conformità ed entro i limiti della vigente normativa sull'attività contrattuale e contabile della pubblica amministrazione, e per l'adempimento dei relativi obblighi di legge.

BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento dei dati personali è l'esecuzione di misure pre-contrattuali e contrattuali e l'adempimento dei conseguenti obblighi legali.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

L'Azienda AAS5 può comunicare i dati personali oggetto di trattamento, nei soli casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici che agiscono come Titolari autonomi (a titolo esemplificativo: autorità giudiziaria, istituti previdenziali, assistenziali e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Regione Friuli Venezia Giulia, Ministeri) ed a soggetti privati appositamente delegati, nominati Responsabili del trattamento (a titolo esemplificativo: compagnie di assicurazione, gestori e manutentori di piattaforme informatiche, società di consulenza e controllo).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati da AAS5 per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e conservati in modo sicuro per il tempo previsto dalla legge, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto) a tutela del patrimonio documentale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato, qualora ritenga che i Suoi dati personali siano trattati in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e può comunque in ogni momento, presentando istanza all'indirizzo privacy@aa55.sanita.fvg.it, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, opporsi al loro trattamento o chiederne la rettifica se inesatti, l'integrazione se incompleti e, nei casi stabiliti dalla legge, la limitazione o la cancellazione.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 "Friuli Occidentale" sezione Privacy

Il Titolare del trattamento dei dati personali
L'AAS5 di Pordenone

**Addendum alla convenzione tra
l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"
e
l'organizzazione non lucrativa**

.....

In data tra l'**Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"**, con sede in Pordenone - Via della Vecchia Ceramica n. 1 - C.F. P.IVA n. 01772890933, rappresentata dal dott. Giorgio Simon, in qualità di Direttore Generale,

e

l'organizzazione non lucrativa ".....", di seguito definita "organizzazione", con sede in via n. , , Codice Fiscale , rappresentata da , in qualità di Presidente,

premesso

che l'organizzazione non lucrativa ha presentato in data , prot. n. , un progetto per lo sviluppo nel 2019 di iniziative informative, divulgative, formative, di sensibilizzazione della popolazione su adozione nazionale e internazionale e supporto alle coppie in attesa e alle famiglie adottive, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria, che tale progetto è stato valutato dall'Azienda Sanitaria che ha ritenuto di attribuire un contributo economico per il suo sviluppo,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'organizzazione non lucrativa

- accetta il contributo di euro riconosciuto dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" per lo sviluppo nel 2019 del suddetto progetto,
- si impegna a sviluppare il citato progetto in stretta collaborazione con l'Azienda, a fornire alla stessa tutti i dati e le informazioni che verranno richieste in merito al suo sviluppo nel corso del 2019 e a presentare il relativo rendiconto entro il mese di febbraio del 2020,
- prende atto che in caso di grave violazione degli impegni assunti il contributo verrà revocato.

L'**Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"** collaborerà con l'organizzazione nello sviluppo del progetto citato, procederà al monitoraggio dello sviluppo del progetto, con facoltà di procedere ad opportuni controlli, anche nelle sedi dell'organizzazione, e alla verifica del corretto uso del contributo assegnato.

.....

 Il Presidente
 (.....)

**Azienda per l'Assistenza Sanitaria
n. 5 "Friuli Occidentale"**
 Il Direttore Generale
 (dott. Giorgio Simon)
