

Azienda sanitaria

Friuli Occidentale

Prot. n. 3684 /AG

Pordenone, li 14 GEN 2022



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Responsabile del procedimento: Sandro Santarossa

struttura: SC Affari Generali

telefono: +39 0434 369 738

mail: sandro.santarossa@asfo.sanita.fvg.it

Allegato: avviso pubblico per la concessione nel 2022 di contributi economici.

Oggetto: pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione nel 2022 di contributi economici ad organizzazioni non lucrative che svolgono attività consultoriali in ambito socio sanitario rivolto alla popolazione.

Con la presente, facendo seguito a quanto disposto con **Decreto del Direttore Generale n. 2 del 13.01.2022**, si dispone la pubblicazione presso il sito web aziendale e presso l'albo della sede centrale di quest'Azienda, a fare data da oggi **fino al 13 febbraio 2022**, dell'avviso pubblico per la concessione nel 2022 di contributi economici ad organizzazioni non lucrative che svolgono attività consultoriali in ambito socio sanitario rivolto alla popolazione.



SC Affari Generali

Ass.ni e Amm.ne del Territorio

Dott. Sandro Santarossa

**As FO**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE NEL 2022 DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE ED ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ CONSULTORIALI IN AMBITO SOCIO SANITARIO RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE****Art. 1 Finalità.**

L'Azienda riconosce la validità dei principi costituzionali di solidarietà e di sussidiarietà della società civile, sanciti anche dal D. Lgs. 502/1992, ed il ruolo fondamentale svolto dalle organizzazioni non lucrative ed Enti operanti nel settore sanitario e socio sanitario ai fini della promozione e dello sviluppo del territorio e della qualità della vita. A tale scopo l'Azienda intende concedere appositi contributi finalizzati a riconoscere l'attività sussidiaria svolta nel 2022 nell'interesse della salute della comunità locale, con particolare attenzione per il settore sociosanitario.

Art. 2 Requisiti soggettivi di partecipazione.

Possono presentare domanda di contributo le organizzazioni non lucrative contemplate dalla L.R. n. 81 del 22 luglio 1978.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione delle domande e procedimento.

La domanda di contributo dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato e corredato delle informazioni e dei documenti ivi elencati compresa la fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante.

Le domande dovranno pervenire **entro il giorno 13.02.2022** presso l'Ufficio Protocollo della sede dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale in via Vecchia Ceramica n. 1 a Pordenone con consegna materiale, oppure entro lo stesso giorno tramite apposita e-mail all'indirizzo protocollo.gen@asfo.sanita.fvg.it o apposita PEC all'indirizzo asfo.protgen@certsanita.fvg.it.

È ammessa inoltre spedizione per posta raccomandata con ricevuta di ritorno entro il giorno suindicato.

Per le domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine previsto che pervengano oltre la data di valutazione delle domande complessivamente pervenute e di assegnazione dei relativi contributi, l'Azienda si riserva di attribuire un contributo solo nei limiti del budget eventualmente residuo dall'assegnazione dei contributi stessi.

In caso di carenza documentale è ammessa l'integrazione entro un termine fissato dall'Azienda e comunque non maggiore di 10 giorni dalla contestazione.

Art. 4 Valutazione.

La valutazione delle domande di contributo è demandata ad una commissione aziendale costituita da tre operatori sanitari (oltre ad un supplente) dei servizi aziendali competenti in materia. Per le operazioni è necessaria la presenza di tutti componenti. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Azienda.

La partecipazione alla commissione non dà diritto a compenso.

La commissione formula una proposta motivata di contributo al Direttore Generale individuando l'ammontare del contributo proposto e le motivazioni.

Art. 5 Aree e programmi di intervento soggette a contribuzione, soggetti partecipanti, obiettivi, modalità e destinatari.

I soggetti partecipanti sono i Consultori familiari privati autorizzati ai sensi della L.R. n. 81 del 22 luglio 1978.

Le aree e programmi di intervento sono i seguenti:
stimolare la crescita culturale e sociale in materia di sessualità rispettando gli orientamenti sessuali di ciascun individuo; promuovere e sostenere iniziative rivolte a migliorare la qualità della vita e a tutelare la salute della persona umana, a livello sia individuale che collettivo; fornire supporto psicologico a giovani, singoli, coppie, svolgere attività di mediazione familiare, fornire attività di consulenza sanitaria e preparazione al parto (ambulatorio ostetrico-ginecologico, supporto in gravidanza, percorso nascita), attivare progetti di accompagnamento della persona finalizzati a soddisfarne i bisogni di salute e che richiedano integrazione tra attività sanitarie e di protezione sociale, organizzare corsi di formazione/informazione rivolti alla popolazione.

Obiettivi per l'area di intervento:

1. rendere più consapevoli le persone sui temi della sessualità e della procreazione;
2. fornire sostegno e assistenza alle donne in gravidanza;
3. fornire supporto delle funzioni genitoriali;
4. fornire sostegno relazionale e psicologico alle persone, nelle diverse fasi del loro ciclo di vita;
5. sostenere la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della violenza e del maltrattamento intra familiare ed extra familiare, ai danni delle donne e dei minori;
6. fornire mediazione familiare per le coppie che affrontano la separazione;
7. fornire alla popolazione informazione sui servizi e le opportunità presenti sul territorio;
8. promuovere e realizzare attività di formazione e di aggiornamento professionale sulle tematiche dell'educazione sessuale del personale docente delle Scuole e degli Istituti di istruzione di ogni ordine e grado, promuovendo altresì corsi di educazione alla sessualità ed alla affettività per alunni e genitori;
9. svolgere attività di ambulatorio ostetrico-ginecologico.

Modalità:

I rapporti tra le organizzazioni non lucrative e i Servizi Sanitari sono tenuti dal DAPA che definirà gli indirizzi di tipo tecnico-sanitario per le iniziative oggetto del presente bando.

Destinatari degli interventi:

Persone aventi diritto all'assistenza consultoriale a carico dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale.

Art. 6 Programmazione delle attività oggetto di collaborazione e contribuzione.

Costituisce interesse strategico del Servizio Sanitario Regionale favorire l'ottimale integrazione tra i servizi erogati dall'Azienda e le attività promosse dalle Organizzazioni non lucrative e gli Enti Autorizzati impegnati nelle attività oggetto di collaborazione e contribuzione. Tale integrazione è finalizzata alla reciproca informazione e ad un migliore coordinamento delle attività stesse con l'obiettivo di avviare un percorso che vede le Organizzazioni non lucrative e gli Enti Autorizzati ad assumere progressivamente un ruolo di soggetti attivi della rete dei servizi garantiti da questa Azienda.

Le iniziative avviate dalle Organizzazioni non lucrative vanno comunicate al DAPA e alla Direzione Sanitaria.

Al fine di assicurare l'adeguata integrazione delle attività oggetto di collaborazione e contribuzione le Organizzazioni alle quali viene riconosciuto un contributo devono stipulare idonea convenzione con quest'Azienda Sanitaria secondo il modello allegato al presente Avviso pubblico.

Le Organizzazioni non lucrative convenzionate conservano comunque ampia libertà di perseguire le loro finalità e di condurre le loro attività, singolarmente o in collaborazione con altri soggetti.

Art. 7 Riunioni informative.

Allo scopo di illustrare gli aspetti tecnici e amministrativi più rilevanti ai fini della partecipazione al presente Avviso e della conduzione dei programmi di collaborazione previsti è possibile fare riferimento ai seguenti operatori:

- dott.ssa Nadia Pizzolitto tel. 0434-369907 o 841719, nadia.pizzolitto@asfo.sanita.fvg.it,

- sig.ra Monica Tonin tel. 0434-369315, monica.tonin@asfo.sanita.fvg.it,

- dott. Sandro Santarossa tel. 0434-369738, sandro.santarossa@asfo.sanita.fvg.it,

presso la S.C. Affari Generali, Assicurazioni e Amministrazione del Territorio - 3° piano, stanze 301 e 302, in Via Vecchia Ceramica n. 1 a Pordenone, nel rispetto della normativa sull'emergenza coronavirus di astensione dai trasferimenti non strettamente necessari e di rispetto del distanziamento sociale.

La/e organizzazione/i non lucrativa/e assegnatarie di un contributo potranno fare riferimento ai medesimi operatori per gli aspetti tecnici e amministrativi relativi ai programmi di collaborazione e alla loro rendicontazione, nel rispetto della normativa sull'emergenza coronavirus.

Art. 8 Budget assegnato.

Tenuto conto quanto previsto dalla L.R. n. 5 del 28 aprile 1994 Art.79 comma 1 lett. a, i contributi verranno assegnati alle organizzazioni non lucrative che avranno presentato domanda nei termini previsti, secondo giudizio insindacabile dell'Azienda, e nei limiti del budget che ammonta a 350.000,00 euro.

Art. 9 Criteri di assegnazione del contributo.

La valutazione e la determinazione del contributo verranno effettuate secondo i seguenti criteri generali: la rilevanza sociosanitaria dei progetti rispetto alla programmazione aziendale e il grado di complessità degli stessi, la co-progettazione, gli effetti sulla salute della popolazione o di fasce di essa, l'impatto in termini di riduzione della spesa sociosanitaria, l'integrazione e complementarietà rispetto alle attività aziendali, la struttura organizzativa presente e diffusa sul territorio, la formazione continua del personale impiegato ed altri elementi specificamente rilevanti.

La valutazione di ciascun progetto verrà effettuata mediante l'attribuzione di un giudizio ed una valutazione numerica, da 0 a 200 punti, che verranno utilizzati per la determinazione del contributo economico:

- rilevanza sociosanitaria del progetto e impatto in termini di miglioramento della salute, fino a 50 punti,
- impatto in termini di contenimento della spesa sociosanitaria, fino a 5 punti,
- coerenza con gli obiettivi sociosanitari dell'Azienda e attività frutto di co-progettazione con l'Azienda, fino a 45 punti,
- esperienza specifica nell'attività complementare e integrativa di quella aziendale, fino a 20 punti,
- presenza di un'organizzazione operativa stabile nel territorio di competenza dell'Azienda, fino a 20 punti,
- disponibilità al monitoraggio delle attività per un'adeguata valutazione dei relativi effetti sociosanitari, fino a 30 punti,

- attività di formazione continua dei volontari e degli operatori dell'organizzazione non lucrativa da impegnare nel progetto, fino a 15 punti,
- altri elementi specificamente rilevanti, fino a 15 punti.

La valutazione verrà condotta valorizzando sia la documentazione prodotta dalle Organizzazioni non lucrative sia ogni altro elemento oggettivo acquisito da quest'Azienda.

Art. 10 Rendicontazione.

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato entro il febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento mediante:

- autocertificazione di effettuazione dell'iniziativa/e prevista/e e di conformità al progetto presentato, come da modello allegato,
- relazione sull'iniziativa/e prevista/e, con evidenziate le attività poste in essere,
- elenco dell'oggetto e dell'ammontare delle spese sostenute con riferimento all'iniziativa/e prevista/e, come da modello allegato.

Per tutti i progetti potrà essere richiesta, ai fini della consuntivazione, la presentazione della copia dei documenti giustificativi delle spese assunte (fatture / ricevute / ecc. ...) da cui emerga l'ammontare e l'inerenza della spesa al progetto.

Nel corso dell'attività potranno essere svolte visite di verifica presso le sedi di attività dell'Organizzazione non lucrativa.

Allegati:

- 1. modulo di domanda**
- 2. modulo di progetto**
- 3. modulo di autocertificazione dello svolgimento dell'iniziativa prevista**
- 4. modulo di rendicontazione con elenco dell'oggetto e dell'ammontare delle spese sostenute**
- 5. schema di convenzione**
- 6. schema di addendum alla convenzione**
- 7. schede mensili di rilevazione dati 1.a, 2.a, 1.b, 2.b**
- 8. Designazione Responsabile del trattamento dei dati di titolarità di As FO.**

Allegato 1

Modulo di domanda di contributo

li _____

All'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Via Vecchia Ceramica n. 1
33170 – PORDENONE

OGGETTO: richiesta di convenzionamento e contributo ex a. 4, comma 6, D.L. n. 95/2012.

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante del Consultorio Familiare privato " _____ " con sede in _____ Via _____, n. _____, tel. _____ Codice Fiscale n. _____, ai sensi della normativa vigente in materia, chiede a Codesta Amministrazione la stipula/rinnovo di idonea convenzione e l'erogazione di un contributo per far fronte alle spese che il Consultorio verrà a sostenere nell'anno 2022 per il complessivo sostegno dello stesso e per la realizzazione di uno o più iniziative riconducibili ai seguenti progetti da sviluppare in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (barrare il progetto di interesse):

L'area di intervento soggetta a contribuzione è la seguente: stimolare la crescita culturale e sociale in materia di sessualità rispettando gli orientamenti sessuali di ciascun individuo; promuovere e sostenere iniziative rivolte a migliorare la qualità della vita e a tutelare la salute della persona umana, a livello sia individuale che collettivo; fornire supporto psicologico a giovani, singoli, coppie, svolgere attività di mediazione familiare, fornire attività di consulenza sanitaria e preparazione al parto (ambulatorio ostetrico-ginecologico, supporto in gravidanza, percorso nascita), attivare progetti di accompagnamento della persona finalizzati a soddisfarne i bisogni di salute e che richiedano integrazione tra attività sanitarie e di protezione sociale, organizzare corsi di formazione/informazione rivolti alla popolazione.

Obiettivi per l'area di intervento:

1. rendere più consapevoli le persone sui temi della sessualità e della procreazione;
2. fornire sostegno alle gestanti e madri in difficoltà ed alla maternità in generale;
3. fornire supporto delle funzioni genitoriali;
4. fornire sostegno relazionale e psicologico alle persone, nelle diverse fasi del loro ciclo di vita;
5. sostenere la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della violenza e del maltrattamento intra-familiare ed extra-familiare, ai danni delle donne e dei minori;
6. fornire mediazione familiare per le coppie che affrontano la separazione;
7. fornire alla popolazione informazione sui servizi e le opportunità presenti sul territorio.
8. promuovere e realizzare attività di formazione e di aggiornamento professionale sulle tematiche dell'educazione sessuale del personale docente delle Scuole e degli Istituti di istruzione di ogni ordine e grado, promuovendo altresì corsi di educazione alla sessualità ed alla affettività per alunni e genitori;
9. svolgere attività di ambulatorio ostetrico-ginecologico.

Modalità:

I rapporti tra le organizzazioni non lucrative e i Servizi Sanitari sono tenuti dal **DAPA** che definirà gli indirizzi di tipo tecnico- sanitario per le iniziative previste.

Destinatari degli interventi:

persone aventi diritto all'assistenza sanitaria a carico dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale.

Per quanto sopra, si allega:

- 1) l'elenco dei volontari, degli associati, dei collaboratori/dipendenti con l'indicazione della tipologia e delle tempistiche di attività svolta,
- 2) copia polizze assicurative per RCT e infortunistica dei volontari e degli associati che contribuiscono al/ai progetto/i e ricevute di pagamento, relazione analitica sull'attività che si intende svolgere in collaborazione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria Friuli Occidentale nell'anno 2022 specificando l'oggetto, le attività da svolgere, i soggetti che le svolgeranno (indicando le professionalità in senso ampio da questi possedute) e la loro formazione prevista, la tempistica e la sede o le sedi delle attività, i costi (in maniera analitica);
- 3) preventivo di spesa specifica per i progetti per cui si chiede il contributo per l'anno 2022;
- 4) preventivo delle spese e delle entrate complessive di massima dell'organizzazione non lucrativa nel 2022;
- 5) composizione degli organi collegiali e indicazione del legale rappresentante;
- 6) indicazione della natura dell'organizzazione non lucrativa (fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale e gli enti di volontariato di cui al D.lgs. 117/2018, le cooperative sociali di cui alla legge 08.11.1991, n. 381, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali);
- 7) le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono fornire anche copia dell'atto costitutivo e dello statuto o estratto dello stesso indicante le finalità dell'ente;
- 8) estremi per l'erogazione del contributo (accredito in conto corrente bancario o postale dell'organizzazione con le relative coordinate);
- 9) ogni altra documentazione rilevante ai fini dello sviluppo dell'attività in collaborazione.

Distinti saluti.

Dichiarazione ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Dichiaro di essere stato informato che i dati personali sopra riportati saranno trattati, anche con strumenti informatici, come prescritto dalla disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti (valutazione di collaborazione in attività sanitarie e sociosanitarie, convenzionamento e concessione di contributi economici e conseguenti adempimenti amministrativi, civilistici, contabili e fiscali) ed esprimo il mio consenso al trattamento degli stessi esclusivamente a tale scopo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(_____)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, in qualità di Titolare del trattamento, La Informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del contributo e ai controlli conseguenti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o regolamento.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da lei forniti potranno essere utilizzati ai fini della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Le ricordiamo che in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, al fine di: a) conoscere, mediante accesso gratuito, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano; b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che la riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni; c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Si ricorda che in caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori non potrà godere del servizio (o prestazione) richiesto. Il Responsabile, delegato al trattamento dei dati è: Direttore della S.C. Affari Generali, Assicurazioni e Amministrazione del Territorio - Tel. 0434/369738 - Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a: Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via Vecchia Ceramica, 1 -33170 Pordenone - Tel. 0434/369988 - Fax. 0434/523011 - e-mail: urp@asfo.sanita.fvg.it

Schema tipo di relazione analitica sui progetti che si intendono svolgere in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale nell'anno 2022:

oggetto generale dell'attività evidenziando la rilevanza sociosanitaria del progetto e l'impatto in termini di miglioramento della salute:

.....
.....

specifiche attività da svolgere:

.....
.....

tempistica e sede o sedi delle attività:

.....
.....

soggetti che svolgeranno le attività (indicando le professionalità in senso ampio da questi possedute) e la loro formazione prevista:

.....
.....

costi specifici del progetto (in maniera analitica):

.....
.....

esperienza specifica vantata

.....
.....

strumenti di collaborazione e integrazione con l'Azienda Sanitaria (report, incontri, ecc.)

.....
.....

organizzazione operativa sul territorio

.....
.....

monitoraggio dell'organizzazione non lucrativa sulle proprie attività

.....
.....

formazione prevista dall'organizzazione non lucrativa per i propri volontari/operatori

.....
.....

altri elementi rilevanti

.....
.....

Allegato 3

Modulo di autocertificazione per rendicontazione contributo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____

in Via _____ n. ____ in qualità di Legale rappresentante
dell'organizzazione non lucrativa _____

valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni previste dall'Art. 76 dello stesso D.P.R. sopra citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'Art. 75, comma 1, della normativa sopra indicata, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. che l'attività svolta per l'anno **2022** e la relativa spesa, documentate nella relazione e nel rendiconto allegati, per le quali il contributo è stato concesso, sono state realizzate nel sostanziale rispetto del progetto di collaborazione in campo socio sanitario a suo tempo presentato ed approvato dall'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale;
2. che le spese portate a rendicontazione all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale non sono state portate a rendicontazione di altri eventuali finanziamenti di enti pubblici o privati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data _____, _____

IL DICHIARANTE

Documento da sottoscrivere nel 2023 in occasione della rendicontazione del contributo concesso nel 2022

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

Allegato 5

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA "FRIULI OCCIDENTALE" DI PORDENONE E L'ASSOCIAZIONE NON LUCRATIVA "-----"

L'anno -----, il giorno -- del mese di ----- in Pordenone nella sede dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" sita in Via della Vecchia Ceramica n. 1

PREMESSA

Vista la Legge 29 luglio 1975, n. 405 (Istituzione dei Consultori Familiari)

Richiamata la Legge 22 maggio 1978, n. 194 (Norme per la tutela della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza)

Ricordate le Leggi Regionali 22 luglio 1978, n. 81, n. 18 del 23 aprile 1979, (Istituzione dei Consultori Familiari e successive modifiche ed integrazioni) e n. 11 del 8 giugno 2006 Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità);

Viste le Leggi Regionali 28 aprile 1994, n. 5 (Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione) e 19 dicembre 1996, n. 49 (Norme in materia di programmazione, contabilità e controllo del Servizio Sanitario Regionale e disposizioni urgenti per l'integrazione socio - sanitaria);

Ricordato lo Statuto dell'Associazione "-----" nel quale è evidenziato che lo stesso opera, senza scopo di lucro, nell'ambito delle finalità contemplate dalla normativa sopra indicata;

Dato atto che il "-----" di ----- è una Istituzione Sanitaria di carattere privato, riconosciuta idonea alla erogazione di prestazioni sanitarie di natura consultoriale con autorizzazione del Direttore Generale prot. n. -----

TRA

L'Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" (C.F. 01772890933), di seguito definita AsFO rappresentata dal dott. Joseph Polimeni nato a New York (USA) il 21.04.1969 che interviene nel presente atto nella sua qualità di Direttore Generale

E

Il Consultorio Familiare privato ----- di seguito definito Consultorio, avente sede ----- a ----- rappresentato da ----- nato/a il ----- a ----- quale Presidente e Legale Rappresentante del Consultorio medesimo,

di seguito definite parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Attività oggetto della Convenzione

Il Consultorio esercita, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti ricordate in premesse e di quanto previsto dalla presente convenzione, la propria attività consultoriale erogando le seguenti prestazioni, comprese tra quelle individuate all'Art. 3 della Legge Regionale n. 81/1978 come modificato dalle Leggi Regionali n. 18/1979 e n. 11/2006: -----

Questi interventi caratterizzano, nello specifico, l'attività del Consultorio Familiare e rendono il servizio offerto funzionalmente complementare a quello fornito dai Consultori Familiari pubblici ed

identificano la peculiarità del rapporto stabilito dal presente atto.

Le parti si impegnano ad assicurare la necessaria collaborazione tra i rispettivi Servizi al fine di garantire la più ampia integrazione degli interventi e la continuità assistenziale delle attività consultoriali nel territorio dell'AsFO. A tal fine le parti si impegnano ad incontrarsi almeno 2 volte l'anno per concordare le linee di intervento.

Art. 2 - Collaborazione nelle attività

L'Azienda promuove incontri con l'Organizzazione allo scopo di individuare l'emergere di nuovi bisogni e le eventuali modifiche e integrazioni da apportare alle iniziative.

D'intesa tra le parti, potranno essere anche esperite riunioni presso le sedi dell'Azienda o dell'Organizzazione, al fine di evidenziare le problematiche emergenti per predisporre gli eventuali correttivi necessari.

Art. 3 - Sede dell'attività

Le attività di cui all'articolo 1 sono esercitate nei locali siti in -----, Via -----; detti locali, per una superficie totale di mq. -----, sono costituiti da ---- sale di consulenza, -----ambulatorio ostetrico-ginecologico e pediatrico, ----- salone per riunioni e assemblee Soci, ----- sala per settore promozionale ---- locale adibito a ingresso e segreteria.

Le attrezzature e l'arredo, di cui gli stessi sono dotati, sono dati da quanto serve per un corretto e conveniente svolgimento delle attività sopra descritte.

Art. 4 - Orario di attività

Il Consultorio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

mattino -----

pomeriggio -----

mentre gli operatori garantiscono l'attività nei giorni feriali dalle ore ----- alle ore -----

Art. 5 - Organigramma

Il funzionamento dell'attività consultoriale è coordinato dalla Direzione del Consultorio, che garantisce un indirizzo unitario del servizio e mantiene i collegamenti con gli Enti del territorio, ed è assicurato dalla presenza delle seguenti figure professionali:

- personale con rapporto di lavoro dipendente: -----
- personale con rapporto di consulenza libero professionale e a progetto: -----

TOTALE OPERATORI: -----

Responsabile tecnico/sanitario del Consultorio è ----- nato/a il ----- a -----
iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi della Provincia di ----- al n.-----.

Art. 6 - Preparazione degli Operatori e dei Collaboratori dell'Organizzazione

L'Organizzazione garantisce che i volontari e gli altri operatori siano provvisti delle cognizioni teoriche e pratiche di base e, se prescritto dalle norme vigenti, del titolo di studio, necessari per conseguire una concreta efficacia nello svolgimento del servizio offerto e s'impegna a far partecipare i medesimi ai corsi di aggiornamento o addestramento o di formazione che l'Azienda indicherà necessari, per particolari tipologie di trattamento.

L'Organizzazione si impegna, altresì, a tenere presso la propria sede, la documentazione prevista dalla legge con i dati dei dipendenti/collaboratori.

Art. 7 - Copertura Assicurativa Obbligatoria

L'Organizzazione prima di avviare l'attività di cui alla convenzione, si impegna a stipulare e a rinnovare annualmente per i propri aderenti, che prestano attività sociosanitaria, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, dandone comunicazione all'Azienda.

Art. 8 - Comunicazione Variazioni

Il Consultorio s'impegna a fornire all'AsFO, entro 15 giorni dal loro verificarsi, tutte le eventuali modificazioni inerenti alle modalità e alle condizioni di svolgimento delle attività consultoriali con riferimento a quanto specificato negli articoli precedenti.

Art. 9 - Verifiche

L'Azienda è autorizzata a disporre, a mezzo di propri funzionari, visite periodiche presso l'Organizzazione per accertare il regolare esercizio dell'attività sociosanitaria ed il rispetto delle modalità e delle condizioni contemplate dalla presente convenzione, e per verificare la rendicontazione delle spese sostenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, attraverso proprio personale, anche mediante accesso ai locali, l'andamento del servizio e degli interventi effettuati dall'Organizzazione in dipendenza del rapporto convenzionale.

Art. 10 - Sostegno finanziario

In considerazione della rilevanza, sotto il profilo sanitario e sociale, dell'attività svolta dal Consultorio, l'AsFO riconosce un contributo finalizzato al sostegno organizzativo e al funzionamento dello stesso nonché per lo svolgimento dei programmi di collaborazione concordati.

A tal fine, l'AsFO eroga un contributo su base annua, così articolato:

- 50% alla sottoscrizione della convenzione;
- 50% entro il mese di luglio.

L'entità del contributo annuale formerà oggetto di specifico Addendum alla presente convenzione.

Art. 11 - Programmazione e verifica delle attività

Entro il mese di luglio di ciascun anno di validità della convenzione il Consultorio -----si impegna a trasmettere i dati di attività riferiti al 1° semestre di riferimento, anche al fine di consentire la liquidazione della 2a tranche di contributo di cui al precedente Art. 10. I dati di attività devono essere raccolti come da schede di rilevazione allegate al presente atto.

Entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, il Consultorio trasmetterà all'AsFO la relazione consuntiva dell'attività consultoriale erogata, contenente anche le necessarie indicazioni circa il personale e le attrezzature e strumentazioni impiegate per le relative attività, corredata dalle schede conformi all'allegato (schede di rilevazione mensile 1.a, 1.b, 2.a, 2.b), per il dettaglio analitico delle prestazioni effettuate rispetto a ciascuna attività consultoriale erogata ed il numero delle persone che, per singola prestazione, hanno avuto accesso al Consultorio.

Ai fini della valutazione della congruità tra le finalità perseguite con il presente atto e l'impiego della somma attribuita, l'Associazione si impegna, inoltre, a fornire il rendiconto delle spese sostenute su prospetto predisposto dall'AsFO nel quale sono autocertificati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, gli importi utilizzati.

Art. 12 - Durata della Convenzione

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre del relativo anno. La stessa si intende rinnovata di anno in anno, qualora una delle due parti non abbia dato disdetta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da notificarsi con preavviso di almeno 90 giorni. Nel periodo di validità della convenzione possono essere introdotte variazioni concordate tra le parti.

Art. 13 - Risoluzione della Convenzione

La convenzione s'intende di fatto risolta e senza preavviso alcuno nei confronti del Consultorio, qualora venga a mancare uno dei requisiti indicati dall'Art. 5 della Legge Regionale n. 81/1978, nonché in conseguenza di inadempienze nei confronti degli impegni assunti con il presente atto.

È altresì motivo di risoluzione della presente convenzione, il riscontro che il Consultorio:

- a) non ha fatto regolare impiego dei fondi erogati e non ci sia stato rispetto delle condizioni fissate per la loro erogazione (Art. 6 della Legge Regionale n. 18/1979 e Art. 79 della Legge Regionale n. 5/1994);
- In quest'ultimo caso, prima di procedere alla risoluzione della convenzione, l'AsFO inoltrerà formale richiesta di chiarimenti al Consultorio che fornirà il dovuto riscontro entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

Dell'avvenuta risoluzione, sarà data, a cura dell'Azienda Sanitaria, immediata notizia all'Amministrazione Regionale.

Art. 14 - Riservatezza e trattamento dei dati

Come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), dal D.lgs. 101/2018 e dalla vigente normativa in materia, le Parti tratteranno i dati personali dei rispettivi legali rappresentanti nonché dei rispettivi dipendenti e collaboratori unicamente ai fini della stipula e gestione della convenzione.

Il trattamento da parte dell'AsFO avverrà con le modalità indicate nel modulo di informazione sul trattamento dei dati personali che la Struttura dichiara di aver ricevuto in allegato alla convenzione.

Con la sottoscrizione della Convenzione il Consultorio dichiara espressamente di:

- assicurare l'adozione, tenuto conto della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento eseguito, di adeguate misure tecniche e organizzative idonee a proteggere i dati trattati e a garantire la tutela dei diritti e libertà degli interessati nonché a soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dal Regolamento UE 2016/679.

La verifica della sussistenza di tali misure è condizione essenziale per la stipula della presente Convenzione o del suo eventuale rinnovo o la stipula di ulteriori rapporti con l'azienda;

- mettere a disposizione dell'AsFO tutte le informazioni necessarie ad eseguire le attività di verifica previste dall'Art. 28 lettera "h" del Regolamento UE 2016/679, i cui esiti saranno elemento di valutazione in sede di revoca, nuova attribuzione o proroga del servizio oggetto del presente rapporto;

- comunicare senza ritardo al Titolare del trattamento dei dati ogni possibile ipotesi di violazione dei dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento Ue 2016/679 ed a seguire le istruzioni operative da questo specificatamente impartite."

Il Consultorio, per svolgere il servizio oggetto della presente Convenzione tratterà, su mandato dell'AsFO, i dati personali di titolarità della stessa; al riguardo sarà designata successivamente alla stipula della presente convenzione, con apposito atto scritto, limitatamente a tale trattamento, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del primo e secondo comma dell'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'AsFO provvederà, con il citato atto, a fornire al Consultorio le istruzioni a cui questo dovrà attenersi nello svolgimento delle specifiche attività di trattamento di dati personali, in particolare per quanto riguarda modalità, durata, natura e finalità del trattamento, tipologia di dati, categorie di interessati, obblighi e diritti delle Parti in merito alla protezione dei dati personali.

Art. 15 - Protocollo di Legalità

L'Organizzazione si impegna ad attuare i principi previsti dalla L. 190/2012 segnalando alle competenti autorità eventuali profili di responsabilità penale dei soggetti coinvolti

Art. 16 - Norme di Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, valgono le norme contenute nella Legge 23 dicembre 1978, n. 833, istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale e, più specificatamente, nella Legge 29 luglio 1975, n. 405, nella Legge 22 maggio 1978, n. 194 e nelle Leggi Regionali 22 luglio 1978, n. 81, 23 aprile 1979, n. 18, 28 aprile 1994, n. 5, 7 luglio 2006, n. 11 nonché nelle normative allo scopo emanate nel quadro del conseguimento dei fini istituzionali dei Consultori Familiari e, in senso più ampio, del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 17 - Spese inerenti l'atto

Ogni spesa ed onere inerenti e conseguenti la stipulazione dell'atto convenzionale, comprese quelle fiscali, sono equamente ripartite tra i contraenti.

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'Art. 5 - secondo comma - del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modificazioni.

Art. 18 - Foro Competente

Per ogni controversia riguardante l'esecuzione della presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di Pordenone.

Art. 19 - Elezione di Domicilio

Agli effetti della presente convenzione e per ogni conseguenza della stessa derivante, le parti eleggono domicilio, rispettivamente:

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Via Della Vecchia Ceramica n. 1
33170 - PORDENONE

ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA
.....
Via
33.... (PN)

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

.....
Il Presidente
(sig.)
.....

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Il Direttore Generale
(dott.)
.....

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
organizzazione non lucrativa
(ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Spett.le organizzazione non lucrativa, fra i dati che Lei conferisce in occasione della partecipazione alle attività relative all'instaurazione ed esecuzione di rapporti pre-contrattuali e/o contrattuali e/o di presentazione di domande, nell'ambito di procedure di concessione di contributi economici per lo sviluppo di programmi sociosanitari in collaborazione con quest'Azienda, vi sono anche quelli personali del Suo legale rappresentante *pro tempore* e dei Suoi collaboratori.

Tali dati personali sono trattati dall'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale attraverso personale autorizzato ad eseguire operazioni di trattamento, sia in formato elettronico che cartaceo, nel pieno rispetto del segreto professionale e d'ufficio e dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio: un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'instaurazione del contratto o dell'accordo ed agli adempimenti richiesti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, con sede a Pordenone in Via della Vecchia Ceramica n. 1.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali può essere contattato all'indirizzo e-mail: privacy@asfo.sanita.fvg.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Azienda tratta i dati personali dei Suoi collaboratori per perseguire finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione e gestione di rapporti pre-contrattuali e contrattuali e alla gestione di domande, nell'ambito di procedure di concessione di contributi economici per lo sviluppo in collaborazione di programmi sociosanitari con quest'Azienda, in conformità ed entro i limiti della vigente normativa sull'attività contrattuale e contabile della pubblica amministrazione, e per l'adempimento dei relativi obblighi di legge.

BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento dei dati personali è l'esecuzione di misure pre-contrattuali e contrattuali e l'adempimento dei conseguenti obblighi legali.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

L'Azienda ASFO può comunicare i dati personali oggetto di trattamento, nei soli casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici che agiscono come Titolari autonomi (a titolo esemplificativo: autorità giudiziaria, istituti previdenziali, assistenziali e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Regione Friuli Venezia Giulia, Ministeri) ed a soggetti privati appositamente delegati, nominati Responsabili del trattamento (a titolo esemplificativo: compagnie di assicurazione, gestori e manutentori di piattaforme informatiche, società di consulenza e controllo).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati da ASFO per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e conservati in modo sicuro per il tempo previsto dalla legge, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto) a tutela del patrimonio documentale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato, qualora ritenga che i Suoi dati personali siano trattati in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e può comunque in ogni momento, presentando istanza all'indirizzo privacy@asfo.sanita.fvg.it, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, opporsi al loro trattamento o chiederne la rettifica se inesatti, l'integrazione se incompleti e, nei casi stabiliti dalla legge, la limitazione o la cancellazione.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria Friuli Occidentale sezione Privacy.

Il Titolare del trattamento dei dati personali
L'ASFO di Pordenone

**Addendum alla convenzione tra
l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
e
l'organizzazione non lucrativa
.....**

In data tra l'**Azienda Sanitaria Friuli Occidentale**, con sede in Pordenone - Via della Vecchia Ceramica n. 1 - C.F. P.IVA n. 01772890933, rappresentata dal dott. Joseph Polimeni, in qualità di Direttore Generale,

e

l'organizzazione non lucrativa ".....", di seguito definita "organizzazione", con sede in via n., Codice Fiscale, rappresentata da, in qualità di Presidente,

premesse

- che l'organizzazione non lucrativa ha presentato in data, prot. n., un progetto per lo sviluppo nel **2022** ad organizzazioni non lucrative ed enti che svolgono attività consultoriali in ambito socio sanitario rivolto alla popolazione in collaborazione con l'Azienda Sanitaria,
- che tale progetto è stato valutato dall'Azienda Sanitaria che ha ritenuto di attribuire un contributo economico per il suo sviluppo,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Consultorio familiare privato

- accetta il contributo di euro riconosciuto dall'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale per lo sviluppo nel **2022** del succitato progetto,
- si impegna a sviluppare il citato progetto in stretta collaborazione con l'Azienda, a fornire alla stessa tutti i dati e le informazioni che verranno richieste in merito al suo sviluppo nel corso del **2022** e a presentare il relativo rendiconto entro il mese di febbraio del **2023**,
- prende atto che in caso di grave violazione degli impegni assunti il contributo verrà revocato.

L'**Azienda Sanitaria Friuli Occidentale** collaborerà con l'organizzazione nello sviluppo del progetto citato, procederà al monitoraggio dello sviluppo del progetto, con facoltà di procedere ad opportuni controlli, anche nelle sedi dell'organizzazione, e alla verifica del corretto uso del contributo assegnato.

Il Consultorio Familiare privato
.....
Il Presidente
(sig.)
.....

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Il Direttore Generale
(dott. Joseph Polimeni)
.....

SCHEMA MENSILE DI RILEVAZIONE DATI CONVENZIONE AsFO" 1.a

Data

TIPO DI PRESTAZIONI	ATTIVITA' SU INVIO DEI CONSULTORI AsFO	
	N. PRESTAZIONI	N. PERSONE
Visita ostetrica di monitoraggio di gravidanza		
Monitoraggio gravidanza		
Diagnosi prenatale: Ultrascreen comprensivo del prelievo (HCG frazione libera e PAPP-A)		
Diagnosi prenatale: Ecografia per Translucenza Nucale		
Villocentesi		
Amniocentesi		
Ecografie ostetrica I trimestre		
Ecografie ostetrica morfologica		
Ecografie ostetrica III trimestre		
Visita ginecologica post-partum eventuale ecografia office		
Contraccezione d'emergenza PDG + eventuale ecografia office		
Visita per L. 194 (escluso minorenni) + eventuale ecografia office		
Visita per controllo post-IVG o aborto spontaneo + eventuale ecografia office		
Inserimento IUD		
Controllo IUD		
Rimozione IUD		
Impianto dispositivo sottocutaneo ormonale		
Espianto dispositivo sottocutaneo ormonale		
Colloquio psicologico/sessuologico		
Psicoterapia breve focale		

**SCHEDA MENSILE DI RILEVAZIONE DATI CONVENZIONE AsFO 2.a
DATI ATTIVITA' NON INVIATA DAI CONSULTORI AsFO**

Data

TIPO DI PRESTAZION	ATTIVITA' NON INVIATA DAI CONSULTORI AsFO	
	N. PRESTAZIONI	N. PERSONE
Visita ostetrica di monitoraggio di gravidanza		
Monitoraggio gravidanza		
Diagnosi prenatale: Ultrascreen comprensivo del prelievo (HCG frazione libera e PAPP-A)		
Diagnosi prenatale: Ecografia per Translucenza Nucale		
Villocentesi		
Amniocentesi		
Ecografie ostetrica I trimestre		
Ecografie ostetrica morfologica		
Ecografie ostetrica III trimestre		
Visita ginecologica post-partum eventuale ecografia office		
Contracezione d'emergenza PDG + eventuale ecografia office		
Visita per L. 194 (escluso minorenni) + eventuale ecografia office		
Visita per controllo post-IVG o aborto spontaneo + eventuale ecografia office		
Inserimento IUD		
Controllo IUD		
Rimozione IUD		
Impianto dispositivo sottocutaneo ormonale		
Espianto dispositivo sottocutaneo ormonale		
Colloquio psicologico/sessuologico		
Psicoterapia breve focale		

Inserire le altre prestazioni

SCHEDA MENSILE DI RILEVAZIONE DATI CONVENZIONE AsFO" 1.b

Data

Data	ATTIVITA' SU INVIO DEI CONSULTORI AsFO	
	N. PRESTAZIONI	N. PERSONE
Colloquio di sostegno psicologico individuale		
Colloquio di sostegno psicologico di coppia		
Colloquio di sostegno psicologico familiare		
Psicoterapia breve focale individuale		
Psicoterapia breve focale di coppia		
Psicoterapia breve focale familiare		
Colloqui di sostegno alla funzione genitoriale		
Mediazione familiare		
		N. ORDINANZE
ORDINANZE DEL TRIBUNALE ORDINARIO		

SCHEDA MENSILE DI RILEVAZIONE DATI CONVENZIONE AsFO 2.b
DATI ATTIVITA' NON INVIATA DAI CONSULTORI AsFO

Data

TIPO DI PRESTAZIONI	ATTIVITA' NON INVIATA DAI CONSULTORI AsFO	
	N. PRESTAZIONI	N. PERSONE
Colloquio di sostegno psicologico individuale		
Colloquio di sostegno psicologico di coppia		
Colloquio di sostegno psicologico familiare		
Psicoterapia breve focale individuale		
Psicoterapia breve focale di coppia		
Psicoterapia breve focale familiare		
Colloqui di sostegno alla funzione genitoriale		
Mediazione familiare		
ORDINANZE DEL TRIBUNALE ORDINARIO		N. ORDINANZE

Inserire le altre prestazioni

**Designazione a Responsabile del trattamento dei dati
di titolarità di As FO**

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (As FO), avente sede legale in via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, rappresentata dal Direttore S.C. Affari Generali, Assicurazioni e Amministrazione del Territorio, Dott. Sandro Santarossa, giusto atto di Delega di cui alla Delibera D.G. n. 85 del 13/02/2020, in qualità di Delegato da parte del Titolare del trattamento dei dati,

DESIGNA

.....
C.F.

rappresentata dal legale rappresentante pro tempore, nato/a
a il, domiciliato per la carica in, via (di seguito Responsabile del trattamento), quale Responsabile del trattamento dei dati per tutti i negozi giuridici (contratti, convenzioni o accordi) attivi che intercorrono tra le parti, nel rispetto di quanto previsto dall'art.28 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (di seguito RGPD), pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 27 aprile 2016 e dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018.

A seguito di questa designazione il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto di AsFO i dati a carattere personale di seguito definiti, secondo le prescrizioni indicate e a farli trattare a soggetti identificati, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2 quaterdecies, comma 1 del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Le operazioni di trattamento dei dati personali soggette a questa designazione si riferiscono ai seguenti rapporti in essere:

.....
.....
.....

Per tutta la durata del rapporto contrattuale, il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 nonché le disposizioni di AsFO qui definite ed eventuali altre impartite in seguito.

Oggetto

L'oggetto della presente designazione comprende la definizione delle modalità con le quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare, per conto del Titolare ASFO, le operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito del contratto in essere.

Caratteristiche del trattamento

- a. Descrizione trattamento: operazioni di gestione di dati personali di persone, dei loro familiari e/o tutori legali, tra le quali in particolare la registrazione, la consultazione e la comunicazione di dati anagrafici e di salute. Descrizione trattamento: operazioni di gestione di dati personali degli utenti dell'AsFO per i qualieffettua attività finalizzate ad assicurare il miglioramento della qualità di vita delle persone e dei loro familiari, tra le quali, in particolare, la raccolta, la gestione e registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione dei dati personali (o insiemi di dati personali) da parte di e la comunicazione ad AsFO ai fini contrattuali-informativi;
- b. Natura del trattamento: analogico/digitale.
- c. Finalità del trattamento: attività indicate in premessa a supporto di persone affette da disturbi alimentari psicogeni e dei loro familiari di AsFO e la gestione dei relativi rapporti giuridico/economici con AsFO;
- d. Durata del trattamento: per la durata della convenzione.
- e. Tipo di dati personali: dati personali di natura sanitaria, anagrafica, contabile.
- f. Categorie di interessati: utenti dell'AsFO.
- g. Operazioni realizzate sui dati: su supporto cartaceo e/o informatico.
- h. Eventuale comunicazione di dati personali a soggetti terzi: non previsto.
- i. Eventuale trasferimento di dati personali a Paesi terzi UE: non previsto.
- j. Eventuale trasferimento di dati personali verso Paesi terzi extra UE: non previsto.

Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare

Data la natura particolare del trattamento, il Responsabile garantisce e si impegna a far garantire dai suoi Partner le misure di sicurezza sull'infrastruttura previste dal GDPR e dalla normativa nazionale in materia di trattamento di dati personali. Il Responsabile del trattamento si impegna in particolare a:

1. Trattare i dati esclusivamente per la finalità o le finalità sopra specificate, nel rispetto di quanto contrattualmente previsto e limitatamente a quanto strettamente necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Trattare i dati nel pieno rispetto delle leggi e normative vigenti e delle disposizioni impartite da AsFO, in particolare quelle facenti parte integrante del presente contratto.
3. Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.
4. Tenere il Registro delle Attività di Trattamento del responsabile di cui all'art. 30 del GDPR.
5. Comunicare ad AsFO i dati di contatto del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno in conformità all'articolo 37 del RGPD.
6. Mettere a disposizione di AsFO tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, inoltre consentire e contribuire alle attività di revisione, realizzate da AsFO o da altro soggetto da questa incaricato.
7. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento considerasse che una istruzione costituisca una violazione del GDPR o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informarne immediatamente AsFO. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare AsFO di quest'obbligo giuridico prima del trasferimento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.
8. Controllare che le persone a qualsiasi titolo autorizzate a trattare i dati a carattere personale in virtù del presente contratto (dipendenti, consulenti, collaboratori, altri soggetti):
 - a. siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e vincolati alla riservatezza relativamente ai dati ed alle informazioni delle quali venissero in qualunque modo, anche casualmente, a conoscenza durante l'attività svolta per AsFO;
 - b. ricevano la necessaria formazione in materia di protezione dei dati a carattere personale e le istruzioni sugli accorgimenti e sulle misure di sicurezza da adottare;
 - c. possano accedere ai sistemi contenenti dati personali relativi a trattamenti di titolarità AsFO esclusivamente mediante account nominativi dotati di password a norma e che la loro attività sia tracciata in appositi file di log, conservati a disposizione di AsFO per un periodo di tempo almeno pari alla durata del contratto.

Il Responsabile deve tener conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi messi a disposizione da As FO per lo svolgimento dei compiti affidati, dei principi di protezione dei dati a partire da quando i trattamenti vengono definiti nella pratica (privacy by design) e della protezione dei dati by default, secondo quanto previsto dal GDPR.

Obbligo di Assistenza del Responsabile del trattamento al Titolare

Il Responsabile del trattamento assiste, se necessario e per quanto di propria competenza, il Titolare del trattamento, tenendo debitamente conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione:

- nell'attuazione delle analisi relative alla valutazione d'impatto, secondo quanto previsto dall' art. 35 del RGPD e nell'adempimento degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 32, nell'ottica di un'omogenea applicazione al trattamento delle adeguate misure tecniche e organizzative;
- nella consultazione preventiva del Garante, qualora se ne presenti la necessità, secondo quanto previsto dall'articolo 36 del GDPR;
- nel coadiuvare il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, in particolare relativamente ai diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata, compresa la profilazione. Qualora le persone interessate esercitino tali diritti presso il Responsabile del trattamento, presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve tempestivamente informare As FO;
- nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

Misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR e dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a tutto quanto relativo alla sicurezza informatica e delle telecomunicazioni a cui deve obbligatoriamente conformarsi la PA, ivi compresa la valutazione d'impatto per l'attività affidata, di cui all'art. 35 del GDPR, identificando e attuando le misure che ritiene più appropriate per ridurre e minimizzare i rischi in termini di impatto sui dati degli interessati e ad adottando, tenuto conto dello stato dell'arte, ogni misura tecnica, giuridica ed organizzativa che ritiene necessaria.

Il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare al titolare AsFO l'esito della sua valutazione d'impatto, compresa la metodologia applicata; rilascia al Titolare una dichiarazione che i trattamenti sono protetti in maniera adeguata e collabora con il Titolare, se richiesto, nell'esecuzione della valutazione d'impatto complessiva, anche mettendo a disposizione di quest'ultimo tutte le informazioni necessarie, ai sensi dell'art. 35, comma 2. Il Responsabile del trattamento si impegna altresì a consentire al Titolare AsFO di effettuare o far effettuare a suoi incaricati le eventuali verifiche presso i luoghi di conservazione e gestione dei dati che questo ritenesse necessarie, previo accordo sui tempi e modalità di accesso.

Notifica della violazione di dati a carattere personale

Il Responsabile del trattamento informa il Titolare, senza ingiustificato ritardo, e comunque entro e non oltre 72 ore dal momento nel quale ne è venuto a conoscenza, di una eventuale violazione di dati personali, mediante PEC indirizzata a asfo.protgen@certsanita.fvg.it e contestuale contatto con il Responsabile per la Protezione dei Dati di As FO al seguente recapito: privacy@asfo.sanita.fvg.it. La comunicazione è accompagnata da ogni documentazione sia ritenuta utile o sia richiesta da As FO per permettere al Titolare del trattamento di effettuare la necessaria valutazione e l'eventuale notifica all'Autorità competente, come previsto dall'Art. 33 del GDPR.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alle persone interessate al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una o più persone fisiche.

La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e contiene almeno:

- a. la descrizione della natura della violazione dei dati personali comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b. la comunicazione del nome e dei dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere maggiori informazioni;
- c. la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. la descrizione delle misure adottate o delle quali si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Ricorso ad un ulteriore Responsabile del trattamento

Nel caso in cui il Responsabile del trattamento voglia ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento per gestire attività specifiche sui dati di titolarità As FO, con il presente atto, As FO conferisce, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del GDPR, autorizzazione scritta generale a poter ricorrere a eventuali "sub-responsabili", per gestire attività di trattamento specifiche e relative alla fornitura del servizio indicato in premessa.

Il Responsabile deve comunque mettere a disposizione di As FO l'elenco dei Sub-responsabili, e comunicare prontamente ogni cambiamento riguardante l'aggiunta o la sostituzione di Sub-responsabili.

Il Sub-responsabile dovrà rispettare a sua volta, oltre a tutti gli obblighi previsti dalle leggi nazionali e UE vigenti in materia, tutti gli obblighi previsti nel presente contratto e le eventuali particolari ulteriori istruzioni di AsFO. Spetta al Responsabile iniziale del trattamento assicurarsi che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche, di sicurezza ed organizzative adeguate affinché il trattamento risponda alle esigenze del GDPR. Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti ad AsFO dell'esecuzione da parte del Sub-responsabile del trattamento dei suoi obblighi.

Destinazione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento dei dati al quale si riferisce la presente designazione, il Responsabile del trattamento s'impegna a riconsegnare tutti i dati a carattere personale dei quali fosse in possesso al Titolare del trattamento e a non trattenerne alcuna copia, fatti salvi eventuali obblighi specifici di legge ed eventuali proroghe o indicazioni scritte da parte di AsFO relativamente all'adozione di un atto che consenta la prosecuzione del servizio. Alternativamente, in base ad eventuali accordi specifici, a distruggere ogni copia dei dati in suo possesso.

La trasmissione dei dati deve essere accompagnata dalla contestuale consegna ad AsFO della documentazione scritta relativa alla distruzione di tutte le altre copie esistenti dei dati nei sistemi del Responsabile del trattamento e dei Sub Responsabili. Detta documentazione scritta dovrà essere obbligatoriamente consegnata anche nel caso di mera distruzione dei dati e delle loro copie.

Foro competente

Le parti che sottoscrivono il presente accordo stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connessa allo stesso, è competente in via esclusiva il Tribunale di Pordenone.

Data

Per presa visione e accettazione

.....
Il Legale Rappresentante
.....
(firmato digitalmente)

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Il Direttore S.C. Affari Generali, Assicurazioni
e Amministrazione del Territorio
Dott. Sandro Santarossa
(firmato digitalmente)

