

# Master di II livello in “Salute e Umanizzazione nell’Organizzazione e Gestione del Servizio Sanitario Nazionale”

## Manifesto degli studi 2023/24

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2023/2024, presso l'Università degli Studi di Udine, la prima edizione Master di II livello in "Salute e Umanizzazione nell'Organizzazione e Gestione del Servizio Sanitario Nazionale", del valore di 60 crediti formativi universitari.

#### 2 Obiettivi

Il Master si pone l'obiettivo di contribuire a costruire una visione sistemica, multidisciplinare e *multistakeholder* basata sull'umanizzazione delle cure e su un nuovo approccio di organizzazione e gestione orientato alla presa in carico globale di persone assistite, familiari e *caregivers* in cui l'elemento relazionale e l'aspetto umanizzante siano fondanti. Il concetto di salute acquisito nel 1948 dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, infatti, integra il significato attribuitogli dalle scienze mediche e sanitarie in senso stretto e comprende, dunque, non solo la dimensione bio-psichica, ma anche il sistema sociale, l'ambiente e i soggetti con e dentro i loro mondi vitali. La salute acquista un significato biopsicosociale.

Pertanto, le finalità caratterizzanti del percorso sono:

- Trasmettere i modelli, le buone pratiche e gli indicatori ministeriali di umanizzazione, secondo l'approccio della Sociologia della salute, consentendo riflessioni che possono condurre all'analisi della complessità sistemica, investendo sul cambiamento del paradigma sanitario e amministrativo, e valorizzando il significato e il senso intersoggettivo delle pratiche di salute; la salute, infatti, non è costituita solo da una serie di prestazioni, sempre più mediate dalla tecnologia, ma è essa stessa una relazione, oppure una serie di relazioni di senso, ed è pertanto necessario costruire un sistema comunicativo di scambi che consenta di ridurre l'asimmetria fra chi cura e chi riceve le cure, accrescendo l'empatia istituzionale (eco) attraverso il riconoscimento dei cittadini come primi titolari del diritto a promuovere la propria salute.
- Formare professionisti capaci di cogliere le mutevoli criticità del Servizio Sanitario Nazionale - in modo multidisciplinare, multiprofessionale e multifunzionale - per rispondere alle esigenze di benessere, salute e cura sia dei cittadini sia dei professionisti; si tratta di una visione in grado di cogliere le opportunità della *Digital Health Transformation*: se il sistema salute si pone come driver di crescita sociale e quindi anche economica del Paese, può rispondere in modo efficace, partecipativo e resiliente anche alle emergenze sanitarie e umanitarie.
- Qualificare professionisti in grado di assumere ruoli di direzione, gestione, coordinamento e consulenza progettuale integrata, nelle aziende sanitarie e nei rapporti con il terzo settore, al fine di garantire la presa in carico globale del paziente, singolo e/o organizzato in gruppi e associazioni, in termini di prevenzione, diagnosi precoce e livelli essenziali di assistenza sociosanitaria, secondo i principi di universalità e di sostenibilità della cura, investendo sulla relazione intersoggettiva e sull'umanizzazione.
- Consentire di affrontare le complesse e multi dimensioni della Salute tramite l'integrazione sistemica di diverse conoscenze e abilità dal punto di vista strategico, clinico e tecnologico, sociologico ed economico-gestionale, attraverso l'apporto dei saperi scientifici consolidati coinvolti, il dialogo interdisciplinare, l'apertura a diverse figure e prospettive professionali.
- Analizzare e comprendere, in prospettiva sincronica e diacronica, le problematiche in ambito sanitario e sociosanitario nel contesto di riferimento (nazionale, comunitario e internazionale), per condurre il cambiamento organizzativo creando ecosistemi della Salute, umani e sociali, capaci di innovare e meglio integrare i processi di assistenza clinica, di formazione e di ricerca, centralizzando il "sistema sociale comunità" mediante l'ascolto attivo dei cittadini.

- Conoscere l'approccio scientifico e clinico della Medicina a 5P al fine di organizzare processi appropriati e pronti ad accogliere l'innovazione clinica, tecnologica e digitale, e promuovere riflessioni per lo sviluppo di modelli per l'integrazione dei servizi assistenziali e sociosanitari.
- Promuovere e sviluppare l'apprendimento continuo in termini di competenze tecnico-scientifiche (sociologiche, organizzative e relazionali) per gestire progetti e gruppi di lavoro multidisciplinari, orientati dalle tematiche sviluppate durante il master, anche promovendo e pianificando azioni di trasformazione digitale.
- Definire buone prassi che consentano alle aziende sanitarie di riflettere costantemente sul proprio operato in modo da sviluppare processi di valutazione e di revisione organizzativa dei comportamenti attraverso l'ascolto attivo di cittadini, pazienti e professionisti della salute.
- Investire nell'umanizzazione e nel benessere tra pazienti e professionisti, e tra professionisti stessi, in un sistema orientato alla persona attraverso processi organizzati per erogare servizi di valore in termini di qualità clinica, assistenziale, socio-relazionale e comunicativa, organizzativa, tecnologica e innovativa (tecnomanizzazione).

Questo Master permette di cogliere le esigenze del paziente del futuro, focalizzando la risposta sulla Medicina a 5 P, rappresentata da un nuovo modello clinico assistenziale organizzato e gestito per offrire sempre un servizio di alta qualità che oggi più che mai è il frutto di interazioni multidisciplinari.

### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Area Medica (DAME).

## Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

### 1 Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente da **novembre 2023** a **marzo 2025**, prevede varie metodologie didattiche e formative con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

La modalità di erogazione della didattica è prevalentemente a distanza (22% di lezioni in presenza in modalità seminario/laboratorio e 78% di lezioni a distanza). Le attività didattiche si svolgeranno presso le sedi dell'Università degli Studi di Udine o presso i locali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine.

### 2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Verifica apprendimento
<b>MODULO 1.</b> Umanizzazione in sanità: la prospettiva Scientifica e internazionale					PROVA SCRITTA
Le sfide future del Sistema Sanitario: Umanizzazione in Sanità e le evidenze della comunità scientifica. La prospettiva internazionale e l'approccio della "Società 5.0"	Lezione frontale	MED/02	1	8	
Le sfide del PNRR 2021-2027: Missione Salute e gli ecosistemi sanitari: i processi politici europei, la politica sovranazionale e internazionale. La programmazione europea 2021-2027: le sfide strategiche	Lezione frontale	SPS/04	1	8	
		<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	
<b>MODULO 2.</b> La medicina per una sanità di eccellenza					PROVA SCRITTA
<b>Medicina Partecipativa</b>					

Il percorso diagnostico e terapeutico ed assistenziale: evidenze scientifiche sui Patient Report Out Comes e sulla rilevanza delle preferenze	Lezione frontale	MED/45	1	8	
Umanizzazione del rapporto tra medico/équipe e paziente. L'importanza della Medicina narrativa	Lezione frontale	SPS/08	1	8	
Sociologia sanitaria	Lezione frontale	SPS/07	1	8	
Bioetica & Aspetti giuridici della medicina partecipativa	Lezione frontale	M-FIL/03	1	8	
Direttive anticipate di trattamento e testamento biologico	Lezione frontale	IUS/01	1	8	
		<b>SUBTOTALE</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	
<b>Medicina Personalizzata</b>					
La cultura del benessere e della promozione della salute	Lezione frontale	SPS/07	1	8	
Terapia del dolore e cure palliative	Lezione frontale	MED/41	1	8	
		<b>SUBTOTALE</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	
<b>Medicina di Precisione</b>					
Genomica e Medicina molecolare	Lezione frontale	MED/03	1	8	
		<b>SUBTOTALE</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	
<b>Medicina Preventiva</b>					
Integrazione ospedale territorio per la gestione dei programmi di screening e medicina preventiva	Lezione frontale	MED/42	1	8	
La statistica sanitaria ed epidemiologica. La statistica sociale per i servizi socio sanitari	Lezione frontale	MED/01	1	8	
		<b>SUBTOTALE</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	
<b>Medicina Predittiva</b>					
Analisi del comportamento, dell'individualità ed epigenetica	Lezione frontale	MED/03	1	8	
Polis genetica e società del futuro	Lezione frontale	SPS/12	1	8	
		<b>SUBTOTALE</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	
		<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>96</b>	
<b>MODULO 3.</b> Tecno-umanizzazione: l'innovazione tecnologica e digitale al servizio della comunità					PROVA PRATICA
La programmazione e la progettazione per la ricerca in ambito sanitario: le fasi metodologiche e le opportunità di partnership pubblico – privato	Lezione frontale	ING-IND/35	1	8	

Telemedicina: caratteristiche, modalità di utilizzo e potenzialità al servizio della Sanità. Active Assisted Living & Ambient Assisted Living: la situazione attuale in Italia	Lezione frontale	MED/29	1	8	
Comunicare attraverso la tecnologia: la normativa per l'etica e la sicurezza	Lezione frontale	M-FIL/02	1	8	
Partnership pubblico-privato per l'avanzamento tecnologico. Health Technology Assessment	Lezione frontale	MED/50	1	8	
La gestione della sperimentazione clinica (AS IS sulla ricerca in Italia; problematiche di ridondanza e mancanza di fluidità del processo rispetto alla ricerca)	Lezione frontale	MED/01	1	8	
		<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	
<b>MODULO 4.</b> Governance di comunità: politica, strategia ed economia sanitaria					PROVA PRATICA
<b>Politica Sanitaria</b>					
Legislazione europea e nazionale in ambito sanitario e farmaceutico; Le politiche sanitarie europee e nazionali post pandemia. Organizzazione sanitaria e accesso alle cure a livello nazionale, regionale e locale	Lezione frontale	IUS/14	1	8	
Emergenze sanitarie e umanitarie	Lezione frontale	MED/42	1	8	
		<b>SUBTOTALE</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	
<b>Strategia Sanitaria</b>					
Gestione della complessità dei sistemi sanitari che promuovono la salute	Lezione frontale	MED/42	1	8	
Strumenti epidemiologici a supporto delle decisioni	Lezione frontale	MED/01	1	8	
Programmazione e Governance di Sistema (concetto di ecosistema: hub, spoke, ospedali di comunità e MMG, distretti territoriali)	Lezione frontale	ING-IND/35	1	8	
Metodi e tecniche di programmazione strategica sanitaria	Lezione frontale	SECS-P/08	1	8	
		<b>SUBTOTALE</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	
<b>Economia Sanitaria</b>					
Economia ed organizzazione delle	Lezione frontale	SECS-P/07	1	8	

aziende sanitarie e dei servizi sanitari					
Il valore delle prestazioni sanitarie: appropriatezza ed evoluzione delle DRG e dei costi standard	Lezione frontale	SECS-P/08	1	8	
Value Based Healthcare: La valutazione economica degli investimenti	Lezione frontale	ING-IND/35	1	8	
		<b>SUBTOTALE</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	
		<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>72</b>	
<b>MODULO 5.</b> Persone, processi, strutture per la sanità di eccellenza					PROVA PRATICA
Management e competenze organizzative: Modelli organizzativi, logiche di progettazione e acquisizione competenze	Lezione frontale	SECS-P/08	1	8	
Valorizzazione delle risorse umane: percorsi di crescita individuali e di team (accreditamento ECM) uscire dalla logica procedurale di gestione delle RU	Lezione frontale	M-PSI/06	1	8	
Etica, Gestione della Sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro	Lezione frontale	MED/44	1	8	
Gestione dei processi sanitari: Process Management & Re-engineering	Lezione frontale	ING-IND/35	1	8	
Cambiamento organizzativo e Progetti di miglioramento: Lean & Agile Management	Lezione frontale	ING-IND/35	1	8	
Gestione dei progetti di ricerca e innovazione: Project Management	Lezione frontale	ING-IND/35	1	8	
Gestione della privacy	Lezione frontale	IUS/20	1	8	
		<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>56</b>	
		<b>TOTALE MODULI</b>	<b>35</b>	<b>280</b>	
<b>Summer/Spring e Winter School (funzionale alla realizzazione del project work) – fase esperienziale</b>					
<b>La medicina per una sanità di eccellenza</b>					
Medicina partecipativa: Nuovi modelli socioassistenziali comunitari-centrici per la presa in carico globale del paziente; Modalità di supporto alle famiglie e ai caregiver; Medicina partecipativa:	Seminario	MED/45	1	8	

Esperienze di eccellenza dal territorio					
Medicina personalizzata: Diagnostica avanzata, Digital Health per la medicina di prossimità e terapie digitali Terapie Avanzate (terapia personalizzata e medicina di precisione), Cronoterapia e cronofarmacologia	Seminario	INF/01	1	8	
Medicina di Precisione: progettazione virtuale e Area genomica	Seminario	MED/29	1	8	
Medicina Preventiva: Integrazione ospedale territorio: le esperienze sul territorio italiano	Seminario	SPS/09	1	8	
<b>Tecno-umanizzazione: L'innovazione tecnologica e digitale al servizio della comunità</b>					
I centri di simulazione: best practice per la sperimentazione, la ricerca e lo sviluppo	Laboratorio	MED/18	1	8	
Tecnologie a supporto dei professionisti della salute per la personalizzazione delle cure: laboratori esperienziali e testimonianze. Intelligenza Artificiale e Machine Learning: stato dell'arte e sfide future, Avanzamento tecnologico per personalizzare la cura	Laboratorio	ING-INF/05	1	8	
<b>Governance di comunità: politica, strategia ed economia sanitaria</b>					
Strategia sanitaria. L'ospedale modello: laboratorio e testimonianze	Seminario	ICAR/14	1	8	
<b>Persone, processi, strutture per la sanità di eccellenza</b>					
Benessere organizzativo. Analisi e gestione del conflitto nei contesti organizzativi	Seminario	SPS/12	1	8	
Team Experience: gestione dei processi, dei vincoli e delle risorse attraverso il lavoro di team	Laboratorio	M-PSI/06	1	8	
Cybersecurity	Laboratorio	INF-01	1	8	
<b>TOTALE Summer/Spring e Winter School</b>			<b>10</b>	<b>80</b>	
<b>Stage</b>			<b>5</b>	<b>125</b>	

<b>Elaborato finale</b>			<b>10</b>		
<b>TOTALE CFU</b>			<b>60</b>		

### 3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terranno indicativamente nelle giornate di giovedì (16.00 – 20.00), venerdì (9.00 – 13.00 / 14.30 – 18.30) e sabato (9.00 – 13.00).

### 4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dello stage). Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purché coerente con il progetto formativo del Master.

Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto e/o pratico. La prova finale consiste nella realizzazione e presentazione di un elaborato.

## Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master e selezione

### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master è necessario essere in possesso, di un titolo di laurea magistrale ex DM 270/2004 o di laurea specialistica ex DM 509/1999, di qualsiasi classe, o di un diploma di laurea vecchio ordinamento (antecedente D.M. 509/99) ovvero equivalenti titoli di studio di pari livello conseguiti all'estero valutati idonei dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al Corso.

**A titolo esemplificativo, ma non esaustivo**, si elencano alcune delle classi di laurea magistrale che consentono una proficua partecipazione alle attività del corso:

LMG-1 Lauree Magistrali In Giurisprudenza

LM-6 Biologia

LM-7 Biotecnologie Agrarie

LM-8 Biotecnologie Industriali

LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche

LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale

LM-18 Informatica

LM-21 Ingegneria Biomedica

LM-31 Ingegneria Gestionale

LM-32 Ingegneria Informatica

LM-41 Medicina e Chirurgia

LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria

LM-47 Organizzazione e Gestione dei Servizi per lo Sport e le Attività Motorie

LM/SNT01 Lauree Magistrali nelle Scienze Infermieristiche e Ostetriche

LM/SNT02 Lauree Magistrali nelle Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione

LM/SNT03 Lauree Magistrali nelle Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche

LM/SNT04 Lauree Magistrali nelle Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

LM-51 Psicologia

LM-52 Relazioni Internazionali

LM-56 Scienze Dell'economia

LM-62 Scienze Della Politica

LM-63 Scienze Delle Pubbliche Amministrazioni

LM-66 Sicurezza Informatica

LM-67 Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate

LM-68 Scienze e Tecniche Dello Sport

LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari

LM-77 Scienze Economico-Aziendali

LM-82 Scienze Statistiche

LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie

LM-85 Scienze Pedagogiche

LM-86 Scienze Zootecniche e Tecnologie Animali

LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali

LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale

LM-90 Studi Europei



### **La Commissione valuterà altri titoli di laurea per l'accesso al Master.**

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'iscrizione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

## **2 Selezione**

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio che potrà svolgersi anche in modalità telematica. Il curriculum vitae (e l'eventuale colloquio), si valuteranno in base a:

- titoli accademici e professionali;
- esperienza maturata e occupazione in corso presso una organizzazione o una istituzione facente parte del Servizio Sanitario Nazionale (strutture ospedaliere o sociosanitarie) con ruolo di direzione strategica, medico sanitaria, sociosanitaria, professionale, tecnico e amministrativa e delle professioni sanitarie, di direzione e gestione dipartimentale, coordinamento e supporto trasversale (e.g. gestione delle risorse umane, gestione della formazione, gestione IT);
- esperienza maturata e occupazione in corso presso una organizzazione o una istituzione facente parte del Servizio Sanitario Nazionale con prospettiva di carriera;
- motivazione e background professionale per candidati con esperienza maturata nel settore sociosanitario e socioassistenziale;
- motivazione e background formativo e personale per candidati neolaureati magistrali che intendono intraprendere un percorso professionale in ambito sanitario, sociosanitario o socioassistenziale.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sul sito dell'Università di Udine nella pagina dedicata al Master e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, per potersi iscrivere all'università, devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare, le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata, al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login>, scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione e dall'avvenuto pagamento per il servizio. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è di 150 euro ed è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

### **Art. 5 – Procedura di ammissione e graduatoria**

#### **1 Procedura di ammissione**

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master gli interessati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **a partire dalla data che sarà indicata sulla pagina web del Master ed entro le ore 12.00 del 16 ottobre 2023.**

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, in formato pdf, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY ([www.university.it/index.php/registration/firststep](http://www.university.it/index.php/registration/firststep)) al fine



dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

## 2 **Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **30 ottobre 2023** sul sito internet dell'Università di Udine nella pagina dedicata al Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

## Art. 6 - Contributo di iscrizione

### 1 **Costo Totale**

Il Master prevede una tassa di iscrizione (comprensiva delle imposte di bollo da 16,00 € assolute in modo virtuale) pari a **€ 6.232,00**. Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

### 2 **Modalità di pagamento**

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

### 3 **Prima rata**

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 3.116,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

### 4 **Seconda rata**

La seconda rata pari a **€ 3.116,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 30 aprile 2024**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

### 5 **Carta Docente**

Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

## Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza**

**1** Una volta decretata l'ammissione, i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura **ON-LINE** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00 del giorno 9 novembre 2023** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

- 2** I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso, i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3** Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4** Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5** Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

#### **Art. 9 – Agevolazioni economiche per gli iscritti**

Potranno essere previste delle agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione al Master. In tal caso le informazioni sulle modalità per accedere alle agevolazioni e sull'importo della riduzione verranno pubblicate sulla pagina web dedicata al Master.

#### **Art. 10 – Iscrizione ai corsi singoli**

- 1** È prevista l'iscrizione ai moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è contingentata ad un numero massimo di 5 posti per singolo modulo ed è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso della laurea magistrale. Per quanto riguarda i potenziali candidati in possesso di laurea triennale è prevista una valutazione delle competenze da parte della Commissione di Valutazione nominata dal Consiglio di Master.
- 2** La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

<b>Attività formative</b>	<b>Costo</b>
MODULO 1. Umanizzazione in Sanità: la prospettiva scientifica e internazionale	€ 200,00
MODULO 2. La Medicina per una Sanità di Eccellenza	€ 1.536,00
MODULO 3: Tecno-umanizzazione: l'Innovazione Tecnologica al servizio della comunità	€ 640,00
MODULO 4. Governance di Comunità: Politica, Strategia ed Economia Sanitaria	€ 1.152,00
MODULO 5: Persone, Processi, Strutture per La Sanità di Eccellenza	€ 896,00

- 3 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al link <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del giorno **16 ottobre 2023** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura l'opzione corsi singoli.
- 4 Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il curriculum vitae, in formato pdf e il modulo di pre-adesione scaricabile dalla pagine del Master.  
*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 5 I criteri di selezione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al Master (vedi Art. 3). La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata entro il **30 ottobre 2023** sul sito del Master.
- 6 Chi risulta tra gli ammessi dovrà effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le **ore 12.00** del giorno **9 novembre 2023**.  
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:
  - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 9 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 10 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

#### **Art. 11 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 12 – Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di II livello in "Salute e Umanizzazione nell'Organizzazione e Gestione del Servizio Sanitario Nazionale".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previa verifica degli obblighi di frequenza e previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.

- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 15 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

#### **Il Direttore del Master**

Prof. Massimo Robiony

#### **Segreteria Corsisti**

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) – Via Palladio, n. 8 – 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556704 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

#### **Numero Verde 800 241433 - 0432 556680**

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- dal 3 luglio al 13 ottobre 2023: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- dal 16 ottobre 2023: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 14 al 20 agosto 2023 e dal 23 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2023 per la festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.