

AVVISO

PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - ANNUALITÀ 2024

SCADENZA: 21 luglio 2024

(30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

Data di pubblicazione: 21 giugno 2024)

1. Premesse e finalità

Il presente Avviso intende favorire l'organizzazione, il funzionamento e lo svolgimento delle attività statutarie delle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) operanti nel settore sociosanitario nel territorio di competenza dell'ASFO, con esclusione dell'attività sanitaria. A tale scopo, l'Azienda intende individuare soggetti idonei cui attribuire un contributo monetario a supporto delle attività statutarie integrative del mandato istituzionale dell'ASFO, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione residente.

2. Soggetti beneficiari

I soggetti legittimati alla partecipazione alla procedura avviata mediante il presente avviso sono le ODV e le APS in possesso dei requisiti soggettivi di seguito elencati e che devono risultare anche da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'allegato modulo (all. 1 – domanda di ammissione):

- a) risultare regolarmente iscritte da almeno sei mesi al RUNTS e, in assenza dell'effettiva operatività di quest'ultimo, nel Registro Generale del volontariato organizzato, di cui all'art. 5, comma 2, della LR FVG. 9.11.2012 n. 23;
- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017 (CTS);
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASFO nell'ambito socio-sanitario, con esclusione dell'attività sanitaria;
- e) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle individuate al successivo art. 4 – Attività ammissibili a contributo;

- f) disporre di personale volontario adeguatamente formato, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste e con esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere;
- g) essere in regola con la rendicontazione e/o altre verifiche relative ai precedenti contributi aziendali, eventualmente già ottenuti, con riferimento all'esercizio 2023.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura e devono essere mantenuti anche per tutta la durata della Convenzione.

3. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande:

- provenienti da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 – Soggetti beneficiari;
- che non presentino i requisiti previsti dall'art. 4 – Attività ammissibili al contributo;
- pervenute fuori dal termine e/o con modalità di trasmissione diverse da quelle previste dal presente Avviso.

È fatta salva la possibilità, per le ODV e le APS, di avvalersi per lo svolgimento delle attività oggetto di contributo, oltre che della compartecipazione dell'ASFO, anche di ulteriori finanziamenti pubblici o privati, purché l'oggetto della specifica rendicontazione delle spese non sia coincidente con quello presentato ad altri soggetti finanziatori.

Nel caso in cui la medesima ODV o APS presenti due o più domande di contributo per diverse attività, l'ASFO prenderà in considerazione esclusivamente quella pervenuta antecedentemente.

4. Attività ammissibili al contributo

Ciascuna ODV o APS può proporre una sola o più Azioni da realizzare nell'ambito delle proprie attività statutarie.

Le Azioni ammissibili al contributo dovranno essere presentate all'ASFO mediante la compilazione del modulo allegato al presente avviso (all. 2 – proposta attività) e rispondere alle seguenti caratteristiche:

- rientrare tra quelle previste nello Statuto della ODV o APS proponente;
- essere rivolte a soggetti appartenenti al territorio di competenza dell'ASFO;
- svolgersi nel corso dell'annualità 2024 (1.1.2024 - 31.12.2024);
- aver ottenuto, in esito alla valutazione delle competenti Strutture aziendali di cui al successivo punto 10, almeno 24 punti;
- risultare coerenti con le finalità istituzionali dell'ASFO ed in particolare essere riconducibili ad una o più delle seguenti aree:
 1. accesso ai servizi per la salute;
 2. supporto a pazienti affetti da specifiche patologie;
 3. supporto alla cronicità e/o fragilità;
 4. supporto alla disabilità;
 5. sostegno alla famiglia e/o minori;
 6. promozione della salute/prevenzione;

7. dipendenze e salute mentale;
8. popolazione migrante;
9. attività di supporto in ambito ospedaliero.

5. Variazione attività

Non sono in ogni caso ammesse variazioni sostanziali delle attività rispetto a quelle ammesse a contributo. Eventuali variazioni di natura non sostanziale (legate a riduzioni quantitative, modificazioni del cronoprogramma o altre modificazioni tali da non snaturare la progettualità già definita) dovranno essere autorizzate dall'ASFO, previa specifica richiesta scritta debitamente motivata e diretta al Referente aziendale che valuterà la richiesta.

6. Spese ammissibili al contributo

Le categorie di spesa ammissibili al contributo sono esclusivamente quelle di seguito elencate:

1. spese per volontari:
 - a. rimborsi spese a volontari ex comma 4 art. 17 del CTS che non superino l'importo di Euro 10,00.- giornalieri e Euro 150,00.- mensili per singolo volontario (l'ETS, ai fini del corretto ottenimento del rimborso, dovrà presentare:
 - o autocertificazione sottoscritta dal volontario e resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 comprovante le concrete finalità delle spese sostenute per le quali si richiede il rimborso;
 - o espressa dichiarazione sottoscritta dal presidente dell'ETS comprovante che la spesa oggetto di richiesta di rimborso da parte del volontario appartenga alla tipologia di spese ed alle attività di volontariato per le quali è ammessa la modalità di rimborso di cui al comma 4 dell'art. 17 del CTS;
 - b. costi relativi alle coperture assicurative;
2. spese per risorse umane a pagamento, indispensabili a qualificare l'attività, comunque entro il limite del 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV o dalla APS per le attività ammesse ai contributi (le ore eccedenti tale 30%, anche se correttamente rendicontate, non saranno in alcun modo rimborsate dall'ASFO):
 - a. costi per personale dipendente;
 - b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
 - c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa (si tratta di quel personale a pagamento in qualsiasi forma che svolge attività di segreteria e coordinamento meramente operativo delle attività);
3. spese per attrezzature e locali:
 - a. affitto di locali e spazi;
 - b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali;
 - c. spese di gestione e funzionamento (spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature ad es. piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);

d. spese di coordinamento e diffusione (spese per stampe di materiali di diffusione ecc.);

Non sono in ogni caso ammissibili:

- le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc), superiori a Euro 516,46.-;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese eccedenti la piccola e ordinaria manutenzione (ad es. ristrutturazione di locali ecc.);
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività e superiori al 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV o dalla APS per le attività ammesse ai contributi;
- eventuali donazioni di beni/attrezzature oggetto di donazione da parte dell'ente nei confronti di ASFO

Tali spese devono essere effettivamente sostenute e documentate e devono risultare:

1. indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività ammesse a contributo;
2. materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
3. giustificate con semplici scontrini fiscali, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.- Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. "scontrino parlante") e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;
4. riferibili temporalmente e materialmente al periodo di realizzazione dell'attività: le spese devono quindi essere sostenute nell'annualità 2024;
5. di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall'atto di ammissione ai contributi, fatta salva la possibilità che l'ODV o la APS si avvalga di altre fonti di finanziamento per la parte eccedente la somma concessa dall'Azienda Sanitaria;
6. regolarmente rendicontate nel rispetto dell'art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell'ASFO) secondo le modalità meglio precisate al successivo art. 7 – Modalità di rendicontazione e erogazione del contributo nonché corredate dalla documentazione ivi prevista.

7. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

Per ciascuna proposta di attività, potrà essere richiesto e concesso un contributo di importo **non superiore ad Euro 10.000,00**- fatti salvi casi eccezionali in cui la Commissione di valutazione, a suo

insindacabile giudizio, ritenga che un progetto rivesta un'importanza strategica ai fini istituzionali aziendali e, dunque, sia particolarmente meritevole di una contribuzione aggiuntiva.

In ogni caso, l'entità del contributo è concedibile sino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili a copertura delle spese ritenute ammissibili ex art. 6 del presente Avviso.

L'erogazione del contributo e le verifiche saranno svolte dall'ASFO secondo le seguenti scadenze e modalità:

1. erogazione della prima tranche, a titolo di acconto, pari al **70%** dell'importo complessivo del contributo attribuito, subordinatamente all'esplicita accettazione del medesimo da parte della ODV o della APS mediante la sottoscrizione di apposita "Lettera d'accettazione" che sarà trasmessa dall'ASFO alla ODV o alla APS. L'importo sarà erogato entro due mesi dalla ricezione, da parte dell'Azienda, della "Lettera d'accettazione";
2. verifica intermedia, decorsi 4 mesi dall'erogazione della prima tranche, mediante presentazione da parte dell'ODV o dell'APS di una relazione sulle attività svolte;
3. erogazione della seconda tranche, pari al **30%** dell'importo complessivo del contributo attribuito, in esito alla positiva verifica da parte dell'ASFO delle attività svolte nel corso dell'intera annualità. A tal fine, la ODV o la APS dovrà compilare e presentare la relazione e rendicontazione finale entro il 29.02.2024, comprensiva anche della:
 - o rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. FVG n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all'utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in relazione all'anno per il quale è stato concesso il contributo (2024) e, precisamente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell'ASFO stessa;
 - o relazione sulle attività realizzate, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ODV o della APS.

L'ASFO si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni atti a confermare l'esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata, nonché di sospendere l'erogazione e/o richiedere la restituzione delle quote per spese rendicontate ma non ammissibili a contributo o non correttamente rendicontate o qualora l'attività ammessa a contributo non sia debitamente effettuata.

Saranno escluse dal contributo, con recupero di quanto già erogato, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il 29.02.2024 alla presentazione della relazione conclusiva, della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione sopra elencata.

Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la relazione conclusiva, la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in riferimento alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo o successive modifiche debitamente richieste ed esplicitamente accolte dall'ASFO.

8. Domanda di partecipazione e documentazione necessaria

La domanda di partecipazione deve essere presentata all'ASFO esclusivamente compilando in tutte le parti e inviando all'Azienda, secondo le modalità di cui al successivo art. 9 – Modalità di

presentazione delle domande, i moduli allegati al presente avviso e l'ulteriore documentazione richiesta debitamente sottoscritti dal legale Rappresentante della ODV o della APS e di seguito elencati:

- all. 1 – domanda di ammissione;
- all. 2 – scheda attività;
- Statuto e atto costitutivo della ODV o della APS;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- copia delle polizze assicurative;
- copia dell'ultimo bilancio approvato e relativa relazione, ove previsto per legge.

9. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al contributo per l'anno 2024 dovranno pervenire all'ASFO **entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso** nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale e contenere tutta la documentazione elencata al precedente art. 8 - Domanda di partecipazione e documentazione necessaria.

Tale documentazione va inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella asfo.protgen@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante).

10. Modalità di valutazione delle domande e attribuzione del contributo

Ai sensi dell'art. 21 del *"Regolamento in materia di rapporti tra l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO), gli Enti del Terzo Settore (ETS) e gli Enti senza scopo di lucro"* adottato con Decreto del Direttore Generale n. 1102 del 30.12.2022, la Commissione deputata alla valutazione delle proposte pervenute nei termini e con le modalità anzidette è composta da:

- Direttore Socio sanitario o suo delegato (Presidente);
- Direttore Amministrativo o suo delegato (Componente);
- Dirigente amministrativo/Funziionario amministrativo di categoria non inferiore alla D, in servizio presso la S.C. Affari Generali (Componente con funzione di segretario).

La valutazione delle proposte di attività avviene in conformità a quanto disposto dagli artt. 21 e 22 del Regolamento aziendale in materia e, in particolare, sulla base dei seguenti criteri:

- a. integrazione e coerenza con il mandato istituzionale dell'ASFO – max 10 punti;
- b. integrazione con il territorio e capacità di risposta ai bisogni di salute esistenti/emergenti – max 10 punti;
- c. capacità di valorizzare il ruolo dei volontari – max 10 punti;
- d. congruità del contributo richiesto rispetto alle attività previste e rapporto spesa/resa (economicità) – max 10 punti.

I contributi saranno attribuiti esclusivamente alle ODV e alle APS le cui proposte abbiano ottenuto, in esito alla valutazione della Commissione, un punteggio minimo di 24 punti.

11. Referenti aziendali per le attività

I nominativi dei Referenti aziendali per ciascuna ODV e APS ammessa a contributo saranno resi noti alla medesima contestualmente alla comunicazione dell'eventuale concessione del contributo da parte dell'ASFO.

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASFO si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

12. Allegati

Al presente Avviso sono allegati:

- all. 1 – domanda di ammissione;
- all. 2 – scheda attività.

13. Tutela dei dati personali

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASFO ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, con sede in Pordenone, via della Ceramica Vecchia, n. 1, PEC: asfo@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;

3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: privacy@asfo.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASFO non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinanzi all'Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

14. Per informazioni è possibile rivolgersi a:

ASFO, via della Ceramica Vecchia n. 1, 33070 Pordenone, tel. 0434.369941 dal lunedì al giovedì, ore 9.00-13.00 ed il venerdì, ore 9.00-13.00; terzosettore@asfo.sanita.fvg.it.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (www.asfo.sanita.fvg.it).